Pieczęć organu nadzoru architektoniczno-budowlanego

# DZIENNIK BUDOWY*)

NR _____ / _____ r.

WYDANY DNIA _____ r.

Inwestor _____

_____

Inwestycja / rodzaj _____

_____

Adres budowy/rozbiórki*) _____

_____

POZWOLENIE NA BUDOWĘ / ROZBIÓRKĘ

Zgłoszenie budowy / rozbiórki**) z dnia _____ r. Nr _____

Dziennik budowy należy prowadzić w sposób określony w § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12 rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 15 grudnia 1994 r. (Dz. urz. R.P. Nr 2 z 1995 r. poz. 29) pod groźbą kary grzywny określonej w art. 93 pkt 4 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. (Dz. U. Nr 89, poz. 414)

*) Dziennik Budowy ma zastosowanie również do robót rozbiórkowych, montażowych i specjalnych

**) niepotrzebne skreślić

SIMPO, Tel./fax 24-215-64-05, 24-215-79-81, www.simpo.com.pl

## POUCZENIE

1. Przy wydawaniu dziennika budowy właściwy organ państwowego nadzoru budowlanego wypełnia jego stronę tytułową, nadaje mu numer, przesznurowuje, pieczętuje na ostatniej stronie i podpisuje.

2. Inwestor na pierwszej stronie dziennika zamieszcza dane określające wykonawcę lub wykonawców, oraz osoby sprawujące kierownictwo budowy i robót, nadzór autorski i inwestorski, podając ich specjalność, numery uprawnień budowlanych. Osoby te potwierdzają podpisem i datą przyjęcie powierzonych im obowiązków.

3. Dziennik budowy zakładany jest tylko raz dla wszystkich robót budowlanych wykonywanych w danym obiekcie budowlanym (dla odcinka robót sieciowych), w razie konieczności prowadzenia dalszych tomów dziennika budowy - wykorzystuje się do tych celów wyłącznie dodatkowy dziennik budowy.

4. Zapisy w dzienniku budowy (rozbiórki) powinny być dokonywane na bieżąco i powinny dotyczyć przebiegu robót, stanu bezpieczeństwa robót, mienia, instruktażu, użytego personelu oraz technicznej i gospodarczej strony budowy.

5. Każdy zapis w dzienniku budowy (rozbiórki) powinien być opatrzony datą jego dokonania, podpisem osoby, która dokonała zapisu z podaniem jej imienia i nazwiska, nazwy instytucji, którą reprezentuje oraz stanowiska służbowego, a ponadto podpisami pracowników których bezpośrednio lub pośrednio zapis dotyczy, dla stwierdzenia, że zaznajomili się z treścią zapisu.

6. Zapisy powinny być czytelne, dokonane trwałą techniką, w porządku chronologicznym, bezpośrednio jeden po drugim, bez przerw; częściowo niezapisane powinny być przewarstwione tak, aby została wykluczona możliwość dokonywania późniejszych zapisów; w przypadku konieczności dokonania poprawki w zapisie - niewłaściwy tekst należy przekreślić w taki sposób aby nadawał się do odczytania, a poprawka powinna być omówiona i podpisana na końcu zapisu.

7. Przy wykonywaniu obiektu budowlanego metodą montażu należy dodatkowo prowadzić dziennik montażu.

8. Jeżeli przepisy nakładają obowiązek prowadzenia specjalnego dziennika robót, fakt jego prowadzenia należy odnotować w dzienniku, a po zakończeniu robót specjalny dziennik robót należy dołączyć do dziennika.

9. Jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych następuje zmiana kierownika budowy, kierownika robót, inspektora nadzoru inwestorskiego lub projektanta sprawującego nadzór autorski, w dzienniku dokonuje się wpisu określającego stan zaawansowania i zabezpieczenia przekazywanej budowy (rozbiórki). Wpis ten powinien być potwierdzony datą i podpisami osoby przekazującej i przejmującej obowiązki.

10. Kierownik budowy stwierdza wpisem w dzienniku fakt zamknięcia dziennika lub jego kontynuacji w następnym numerowanym tomie tegoż dziennika.

11. Dokonywanie wpisów na odwrocie ponumerowanych stron jest zabronione.

12. Protokoły sporządzone w trakcie wykonywania robót powinny być wpisywane w dzienniku.

13. Dopuszcza się możliwość sporządzania proto-kołów na oddzielnych arkuszach, które w sposób trwały należy dołączyć zawsze do dziennika, jak i kopii dziennika lub zamieścić w osobnym zbiorze, dokonując w dzienniku wpisu o tym.

14. Do dokonywania wpisów w dzienniku są upoważnieni:

1) inwestor i inspektor nadzoru inwestorskiego,

2) projektanci,

3) kierownik budowy i kierownicy robót budowlanych,

4) osoby wykonujące czynności geodezyjne na terenie budowy,

5) pracownicy organów państwowego nadzoru budowlanego i innych organów uprawnionych do kontroli i przestrzegania przepisów na budowie, w ramach czynności kontrolnych.

15. Pracownicy organów państwowego nadzoru budowlanego są obowiązani potwierdzić każdorazowo wpisem do dziennika, swoją obecność na budowie.

16. Dziennik budowy powinien stale znajdować się na terenie budowy lub rozbiórki i być dostępny dla osób uprawnionych, wymienionych w punkcie 14. Dziennik należy przechowywać w sposób zapobiegający uszkodzeniu, kradzieży lub zniszczeniu.

17. Za właściwe prowadzenie dziennika, jego stan oraz właściwe przechowywanie na terenie budowy (rozbiórki, montażu) jest odpowiedzialny kierownik budowy.

18. Strony dziennika budowy (rozbiórki) przeznaczone do dokonywania zapisów są podwójne, druga strona perforowana stanowi kopię; o zabraniu kopii należy dokonać adnotacji w dzienniku budowy (rozbiórki); dopuszcza się dla organów kontrolnych i nadzorczych sporządzenie drugiej kopii, o zabraniu której należy również sporządzić adnotację w dzienniku budowy.

WZÓR