



Stargard, dnia 11.04.2024r.r.

### Zapytanie ofertowe nr 6/ZO/2024

prorowadzone w formie elektronicznej poprzez publikację na stronie internetowej Zamawiającego <https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne-2024/> oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [zapytania@zozstargard.pl](mailto:zapytania@zozstargard.pl)

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11.09.2019r. Prawo Zamówień Publicznych (zwaney dalej Pzp).  
– podstawa prawna: : art. 2 ust 1 pkt 1 Pzp.

#### Przedmiot zapytania (nazwa):

Usługa jednorazowego okresowego rocznego przeglądu urządzeń UPS oraz baterii akumulatorów zlokalizowanych w obiektach SPWZOZ Stargard

#### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie  
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard, tel. 91-578-92-22

REGON 000304562 NIP 854-19-38-710

Postępowanie prowadzi: Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, ul. Wojska Polskiego 27 pok. 001, 73-110 Stargard

Strona internetowa postępowania: <https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne-2024/>

Służbowy e-mail do korespondencji: [zapytania@zozstargard.pl](mailto:zapytania@zozstargard.pl).

Godziny pracy: 7:25 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia i kod CPV

- 1) Przedmiotem zamówienia jest Usługa jednorazowego okresowego rocznego przeglądu urządzeń UPS oraz baterii akumulatorów zlokalizowanych w obiektach SPWZOZ w Stargardzie.
- 2) Kod PCV:  
71630000-3 Usługi kontroli i nadzoru technicznego  
71314100-3 Usługi elektryczne  
71355000-1 Usługi pomiarowe  
71356100-9 Usługi kontroli technicznej  
31682530-4 Awaryjne urządzenia energetyczne  
50532300-6 Usługi w zakresie napraw i konserwacji generatorów.
- 3) Usługa jednorazowego rocznego przeglądu urządzeń UPS oraz baterii akumulatorów, zostanie przeprowadzona w obiektach użytkowanych przez SPWZOZ w Stargardzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i instrukcją eksploatacji urządzeń tzw. DTR.
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 2 zapytania ofertowego oraz Wykaz urządzeń stanowiący Załącznik nr 3 zapytania ofertowego.
- 5) Zamówienie nie jest podzielone na części (pakiety).

\*niewłaściwe skreślić

- 6) Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następowała na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę protokołu odbioru prac, zgodnie z **Załącznikiem nr 5** zapytania ofertowego, podpisanego przez obie Strony.
- 7) Ceny jednostkowe zawarte w ofercie Wykonawcy będą stałe w trakcie trwania umowy.
- 8) Zamawiający **dopuszcza** możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
- 9) Miejscem wykonania zlecenia jest szpital w Stargardzie ul. Wojska Polskiego 27.
- 10) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** zapytania ofertowego.
- 11) Zalecana jest wizja lokalna po **uprzednim uzgodnieniu terminu** z kierownikiem Działu Techniczno-Gospodarczego Panem Markiem Komornickim tel.: 533 367 013, adres e-mail: [m.komornicki@zozstargard.pl](mailto:m.komornicki@zozstargard.pl)

### 3. Szczegółowy opis części zamówienia

- 1) **Szczegółowy opis** przedmiotu zamówienia zawiera **Opis przedmiotu zamówienia** stanowiący **Załącznik nr 2** oraz **Wykaz urządzeń** stanowiący **Załącznik nr 3** zapytania ofertowego.
- 2) Urządzenia UPS, zlokalizowane w obiektach SPWZOZ w Stargardzie, podlegające usłudze będącej przedmiotem zamówienia, podlegają gwarancji zgodnie **Załącznikiem nr 3** zapytania ofertowego.
- 3) Zakres wymaganych prac serwisowych dla poszczególnych urządzeń:
  - A) W ramach jednorazowego przeglądu urządzeń UPS Wykonawca jest zobowiązany do wykonania czynności serwisowych wymaganych instrukcją obsługi producenta oraz dodatkowo:
    - a. sprawdzenie poprawności pracy urządzenia przed konserwacją,
    - b. analiza historii zdarzeń,
    - c. czyszczenie urządzenia,
    - d. sprawdzenie stanu baterii (sprawności energetycznej) za pomocą specjalistycznego miernika (pomiar rezystencji wewnętrznej),
    - e. sprawdzenie stanu połączeń wewnątrz urządzenia ze szczególnym uwzględnieniem połączeń śrubowych w obwodach mocy,
    - f. sprawdzenie poprawności działania sygnalizacji stanu UPS (panel monitorujący)
    - g. sprawdzenie działania bypass-u – wewnętrznego i zewnętrznego
    - h. przeprowadzenie procedur zatrzymania i startu UPS-ów
    - i. sprawdzenie skuteczności działania wyłącznika awaryjnego (EMS jeśli występuje)
  - j. uaktualnienie firmware (jeśli wymagane),
  - k. test poprawnej pracy urządzenia,
  - l. sprawdzenie parametrów wejściowych i wyjściowych urządzenia we wszystkich trybach pracy,
  - m. ocena kondensatorów i układu elektroniki
  - n. kontrola podzespołów sygnalizacji i sterowania
  - o. kontrola poprawności pracy urządzenia po wykonaniu czynności serwisowych,
  - p. kontrola warunków pracy urządzenia,
  - q. wykonanie innych czynności wyżej nie wymienionych, a koniecznych do utrzymania urządzenia w należyтым stanie technicznym – zgodnie z zaleceniami producenta zasilaczy i obowiązującymi w tym zakresie przepisami



- r. przygotowanie dokładnej instrukcji włączania i wyłączania, przełączania na bypass zasilacza UPS jeśli w danej lokalizacji takiej nie ma.
- s. w przypadku wykrycia usterek wymagających wymiany baterii lub podzespołów urządzenia informacje o tym należy umieścić w raporcie/protokole serwisu.
- t. wystawienie raportu serwisowego, z wyszczególnieniem uwag co do stanu technicznego i pracy zasilacza UPS
- u. podany zakres, wg specyfikacji urządzeń do przeprowadzenia jednorazowego przeglądu jest wykazem urządzeń które należy poddać tym czynnością jeżeli jest on w zakresie serwisowym firmy.
- v. przedstawienie ekspertyzy wraz z raportem, w którym opisany zostanie stan urządzenia ze szczególnym uwzględnieniem tzw. "okresu dalszej żywotności" baterii-akumulatorów, wraz z podaniem listy części, które należy wymienić natychmiast lub w określonym przedziale czasowym za względu na ich stan techniczny. Jeżeli UPS jest sprawny, to raport powinien zawierać jednoznaczną informację o dopuszczeniu urządzenia do eksploatacji z datą i godziną. Raport winien być sporządzony w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. W raporcie należy umieścić informacje, o których Wykonawca posiada wiedzę, a które mogą być istotne dla zachowania sprawności UPS lub jego prawidłowej eksploatacji, np. odnośnie warunków eksploatacji UPS, temperatury w pomieszczeniu, obciążeniu/przeciążeniu i innych nieprawidłowościach.

B) W ramach usługi jednorazowego okresowego rocznego przeglądu baterii akumulatorów zlokalizowanych w obiektach SPWZOZ Stargard Wykonawca jest zobowiązany do wykonania czynności serwisowych w zakresie:

- a. kontrola warunków pracy akumulatorów/baterii,
  - b. sprawdzenie ładowania akumulatorów,
  - c. pomiar rezystancji wewnętrznej poszczególnych bloków akumulatorów
  - d. w przypadku wykrycia usterek wymagających wymiany baterii lub podzespołów urządzenia informacje o tym należy umieścić w raporcie/protokole serwisu.
  - e. wystawienie raportu serwisowego z wyszczególnieniem uwag co do stanu technicznego i pracy urządzeń.
4. Prace wykonywane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.30. Istnieje możliwość zmiany godzin realizacji umowy po ówczesnym uzgodnieniu z Zamawiającym.
  5. W ciągu 2 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca sporządzi harmonogram przeglądów w związku z koniecznością uzgodnienia z użytkownikami ich czasowego wyłączenia z eksploatacji.
  6. Terminem realizacji umowy jest dzień udostępnienia pomieszczeń z urządzeniami do przeglądu, który nastąpi w terminie maksymalnie 14 dni roboczych od daty podpisania umowy.
  7. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

#### 4. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Termin realizacji umowy: **nie dłuższy niż 30 dni roboczych** od dnia podpisania umowy tj. **od dnia .....** **do dnia .....**
- 2) Termin zakończenia potwierdzony zostanie podpisem protokołu odbioru końcowego prac. Stanowiącego **Załącznik nr 5** zapytania ofertowego - Protokół odbioru prac..

- 3) Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 4** zapytania ofertowego.
- 4) Wszystkie prace wykonywane w ramach realizacji przeglądu będą prowadzone przez osoby uprawnione do wykonywania czynności, zgodnie ze sztuką, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi.
- 5) Termin płatności: **60 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy protokołu odbioru prac w dwóch egzemplarzach oraz prawidłowo wystawionej faktury.
- 6) Płatność nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
- 7) Dokumentem potwierdzającym wykonanie prac będzie protokół odbioru wypełniony przez Wykonawcę zgodnie z **Załącznikiem nr 5** zapytania ofertowego i podpisany bez uwag przez obie Strony.
- 8) Wykonawca wraz z ofertą cenową przedstawi protokoły przeglądu dla poszczególnych urządzeń jako **Załącznik nr 5** zapytania ofertowego - Protokół z przeglądu dla danego urządzenia.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia w ramach Umowy pracowników Działu Techniczno-Gospodarczego w zakresie podstawowej obsługi użytkowników poszczególnych urządzeń w dniu przeglądu.

#### 5. Warunki udziału Wykonawcy w realizacji zamówienia

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej.
- 2) Wszystkie czynności związane z usługą konserwacji- serwisem należy wykonać zgodnie z instrukcją eksploatacji urządzeń tzw. DTR i opisem przedmiotu zamówienia.
- 3) W celu realizacji zamówienia Wykonawca musi posiadać specjalistyczne uprawnienia do wykonywania prac. W celu ich potwierdzenia musi spełnić następujące warunki:
  - a) udokumentować wykonanie 2 usług przeglądów UPS w okresie ostatnich trzech lat;
  - b) minimalne wartości brutto wykonanych usług wymagane przez Zamawiającego nie mogą być niższe niż złożona oferta brutto zł.
  - c) posiadać uprawnienia energetyczne E1 oraz D1;
  - d) posiadać uprawnienia (autoryzacja) do wykonywania prac konserwacyjnych i serwisu urządzeń UPS oraz/lub systemów baterijnego oświetlenia awaryjnego.
- 4) Spełnienie warunku odbędzie się poprzez:
  - a) wypełnienie i podpisanie wykazu stanowiącego **Załącznik nr 8** oraz **Załącznik nr 9** do niniejszego zapytania ofertowego;
  - b) dołączenie do oferty kopii stosownych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie pracowników lub osób, z których zasobów Wykonawca będzie korzystał zgodnie z **Załącznikiem nr 9** zapytania ofertowego, w szczególności:
    - w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej dla przeglądów UPS Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające, iż dysponuje 1 osobą posiadającą autoryzację/certyfikat co najmniej jednego producenta UPS, którego zasilacz widnieje na **Wykazie urządzeń** stanowiącym **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego, potwierdzający odbycie szkolenia z obsługi oraz napraw urządzeń UPS w zakresie mocy co najmniej 10kVa;
    - w branży elektrycznej –
      - minimum jedną osobę posiadającą świadectwo kwalifikacyjne grupy 1 w zakresie dozoru D w zakresie aparatury kontrolno-pomiarowej,



- minimum jedną osobę posiadającą świadectwa kwalifikacyjne grupy 1 w zakresie eksploatacji E urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV,

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli jedna osoba spełni wszystkie opisane powyżej warunki

Na poświadczenie powyższego Wykonawca złoży wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz podstawie do dysponowania tymi osobami.

- c) dołączenie do oferty potwierdzenia wykonania co najmniej 3 usług przeglądu urządzeń UPS oraz systemów bateryjnego oświetlenia awaryjnego- referencje bądź inny dokument potwierdzający fakt należytego wykonania wykazanych zleceń- minimalna wartość brutto dla każdego zlecenia nie może być niższa niż kwota brutto złożonej oferty;
  - d) dołączenie do oferty kopii odpisu z właściwego rejestru z działalności gospodarczej,
  - e) podpisanie oświadczeń, o których mowa w **Załączniku nr 1** zapytania ofertowego;
  - f) dołączenie do oferty wzoru protokołu z przeglądu dla danego urządzenia do akceptacji przez Zamawiającego jako **Załącznik nr 7** zapytania ofertowego.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowych netto i brutto dla całości wykonywanych prac zgodnie z **Załącznikiem nr 6** zapytania ofertowego, ich suma będzie stanowiła ogólną wartość całego zamówienia.
- 6) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w formie ryczałtowej po wykonaniu przedmiotu umowy i załączeniu do faktury podpisanego protokołu odbioru prac Zamawiającemu.
- 7) W zaoferowaną ryczałtową ofertę cenową Wykonawca wliczy wszystkie niezbędne koszty jakie musi ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty dojazdu, robociznę, niezbędne materiały eksploatacyjne takie jak: przewody, baterie, złączki elektryczne i inne drobne materiały wskazane w instrukcji obsługi w celu dokonania prawidłowego przeglądu. Zaoferowana ryczałtowa cena przedstawiona jest z rozbiciem na poszczególne urządzenia. Suma tych pozycji składa się na wartość całego zamówienia, zgodnie z **Załącznikiem nr 6** zapytania ofertowego.
- 8) W przypadku stwierdzenia podczas przeglądu konieczności naprawy urządzenia, celem dokończenia przeglądu, Zamawiający pokryje koszty zakupu części zamiennych po uprzedniej akceptacji kalkulacji cenowej oraz kosztorysu naprawy przedłożonych przez Wykonawcę. Naprawa może nastąpić tylko po pisemnym zleceniu Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez obie Strony.
- 9) W przypadku, kiedy urządzenie nie będzie można naprawić zostanie sporządzone orzeczenie o stanie technicznym urządzenia.
- 10) W przypadku korzystania z zasobów innych osób, należy wskazać z jakich zasobów Wykonawca zamierza korzystać.

---

Do realizacji jakiej części zamówienia oraz na jakich zasadach zostały udostępnione Wykonawcy ww. zasoby. W **Załączniku nr 9** zapytania ofertowego Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

#### 6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

	Kryterium	Waga kryterium	Max. ilość punktów jaką może uzyskać oferta za dane kryterium
1.	Cena	100%	100 pkt.

a) cena – waga 100%

- Ocenie podlega łączna cena oferty brutto za usługę jednorazowego okresowego rocznego przeglądu urządzeń UPS zlokalizowanych w obiektach SPWZOZ w Stargardzie, zgodnie z wyliczeniem z **Załącznika nr 6** zapytania ofertowego.
- Cena ofertowa przedstawiona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną ofertową z uwzględnieniem należnego podatku VAT według stawki obowiązującej Wykonawcę, zgodnej z aktualnym stanem prawnym na dzień wyznaczony na złożenie ofert.
- Obliczanie ceny odbywać się będzie według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60\% \text{ pkt} \times 100 = \text{liczba punktów za kryterium cena}$$

- Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.
  - Cenę należy przedstawić w **OFERCIE** – oświadczeniu Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 1** zapytania ofertowego.
- 2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszą cenę brutto.
  - 3) W przypadku wystąpienia w ofercie błędów rachunkowych/obliczeniowych Zamawiający dokona ich poprawy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  - 4) W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą – ofertę z najniższą ceną brutto za przeglądy, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie brutto Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

### 7. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć na adres e-mail: [zapytania@zozstargard.pl](mailto:zapytania@zozstargard.pl) do dnia **17.04.2024r. do godz. 9.00**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.04.2024r. o godz. 9.10.**

### 9. Instrukcja składania ofert

- 1) Zgłoszenie do postępowania wymaga przesłania na adres e-mail: [zapytania@zozstargard.pl](mailto:zapytania@zozstargard.pl)

\*niewłaściwe skreślić



we wskazanym w pkt. 8 terminie oferty wraz z załącznikami (podpisanej w formie pdf lub opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

- 2) Na ofertę składa się wypełniona i podpisana OFERTA – oświadczenie Wykonawcy, którą należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** zapytania ofertowego, bądź zgodnie z jego treścią.
  - a) Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze oferty, opracowanym przez Zamawiającego. OFERTĘ – oświadczenie Wykonawcy – dołącza jako załącznik podpisany przez osoby umocowane (wymienione w dokumentach rejestracyjnych np. KRS lub CEiIDG). W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
  - b) Niezastosowanie wzoru określonego w **Załączniku nr 1** zapytania ofertowego nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
  - c) Wykonawca przedstawi inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy).
- 3) **Zamawiający nie wymaga odręcznego podpisania Formularza oferty wraz z załącznikami w przypadku opatrzenia dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 4) O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpłynięcia oferty na adres e-mailowy Zamawiającego [zapytania@zozstargard.pl](mailto:zapytania@zozstargard.pl)
- 5) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę poprzez przesłanie do Zamawiającego e-mailem pisma (podpisanego skanu w formie pdf lub opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) z informacją o wycofaniu złożonej oferty. Pismo Wykonawcy powinno być podpisane przez upoważnione osoby. Oferta podlegająca wycofaniu na wniosek Wykonawcy zostanie usunięta i nie będzie podlegała ocenie.
- 6) Oferty, które wpłyną po upływie terminu składania ofert nie będą podlegać ocenie, z uwzględnieniem okoliczności określonych ust. 11 pkt. 7.
- 7) W przypadku określonym w pkt. 6, Wykonawca otrzyma e-mailem informację zwrotną od Zamawiającego, że oferta wpłynęła po terminie i nie będzie podlegać ocenie.
- 8) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone.

**10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 1) Wszelkie informacje, dokumenty, oświadczenia, które Zamawiający zobowiązany jest umieszczać będą publikowane na stronie internetowej postępowania pod adresem <https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne-2024/>.
- 2) Wszelkie informacje Zamawiający przekazuje za pośrednictwem strony internetowej postępowania. Możliwe jest także dodatkowo przekazywanie Wykonawcy informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 3) Wszelkie oświadczenia, wnioski oraz informacje, przekazywane przez Wykonawcę odbywają się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [zapytania@zozstargard.pl](mailto:zapytania@zozstargard.pl). W tytule wiadomości Wykonawca podaje numer referencyjny sprawy (zapytania ofertowego), której ona dotyczy.
- 4) Oświadczenia, wnioski lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu.

- 5) Za datę i godzinę wpływu oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę i godzinę dostarczenia wiadomości na adres e-mail [zapytania@zozstargard.pl](mailto:zapytania@zozstargard.pl). Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej [zapytania@zozstargard.pl](mailto:zapytania@zozstargard.pl). W tytule wiadomości Wykonawca podaje numer referencyjny sprawy (zapytania ofertowego), której ona dotyczy.
- 6) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie z zastrzeżeniem zapisów ust. 11 pkt. 2. zapytania ofertowego.
- 7) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji zapytania ofertowego, Zamawiający zamieści na stronie internetowej postępowania.
- 8) **Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:**
  - w sprawach formalnych: Pani Karolina Idryjan, Pani Małgorzata nStępień tel. służbowy 91 57 89 221, e-mail służbowy: [zapytania@zozstargard.pl](mailto:zapytania@zozstargard.pl). w sprawach merytorycznych: Pan Marek Komornicki, tel. służbowy 533 367 013, e-mail: [m.komornicki@zozstargard.pl](mailto:m.komornicki@zozstargard.pl).

#### 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

---

- 1) zmiany terminu składania ofert,
- 2) nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców,
- 3) zmiany treści zapytania ofertowego,
- 4) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie,
- 5) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- 6) unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert,
- 7) rozpatrzenia ofert złożonych po terminie składania ofert w uzasadnionej sytuacji, leżącej w interesie Zamawiającego.

#### 12. Zamawiający nie przewiduje

---

- 1) aukcji elektronicznej,
- 2) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 3) zaliczek dla Wykonawców,
- 4) prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

#### 13. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

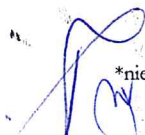
---

- 1) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 2) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi **Załącznik nr 10** zapytania ofertowego.

#### 14. Rozstrzygnięcie postępowania

---

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy bądź protokół z unieważnienia postępowania zostanie zamieszczony na stronie internetowej postępowania i w trybie określonym w ust. 9 zapytania ofertowego.
- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** zapytania ofertowego.

 \*niewłaściwe skreślić





15. Załączniki:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wzór Formularza OFERTY (oświadczenie Wykonawcy)
- Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 3 – Wykaz urządzeń
- Załącznik nr 4 – Wzór Umowy
- Załącznik nr 5 – Protokół odbioru prac
- Załącznik nr 6 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 7 – Protokół przeglądu dla danego urządzenia (wzór przedstawi Wykonawca)
- Załącznik nr 8 – Wykaz wykonywanych usług w zakresie przeglądów urządzeń UPS oraz systemów bateryjnego oświetlenia awaryjnego
- Załącznik nr 9 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
- Załącznik nr 10 – Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Kierownik  
Dział Zamówień Publicznych  
Zaopatrzenia

*Anna Maurer*  
Anna Maurer

11.04.2024

Data i podpis

wnioskodawcy/ kierownika jednostki

Zatwierdzam

DYREKTOR  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO  
WIELOSPECJALISTYCZNEGO  
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ  
w Stargardzie

Data i podpis

*Krzysztof Kowalczyk*  
Kierownika Zamawiającego/ Dyrektora pionu)

RADCA PRAWNY

*Zbigniew Trojanowski*  
Zbigniew Trojanowski

GLÓWNY KSIĘGOWY

*Iwona Kowalska*  
Iwona Kowalska

\*niewłaścive skreślić



(pieczęć oferenta)

Samodzielny Publiczny  
Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
ul. Wojska Polskiego 27  
73-110 Stargard

**OFERTA**

Nazwa: .....  
Siedziba: .....  
Telefon / faks .....  
E-mail .....  
NIP: .....  
REGON: .....  
Nr KRS/ ewidencji gospodarczej<sup>1</sup>: .....

Osoba upoważniona do podpisania umowy w przypadku uzyskania zamówienia:

.....  
(imię, nazwisko, funkcja)

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na Usługa jednorazowego okresowego rocznego przeglądu urządzeń UPS oraz baterii akumulatorów zlokalizowanych w obiektach SPWZOZ w Stargardzie

oferujemy następujące warunki:

LP	Urządzenie	cena netto	cena brutto
1	UPS GES 403 NT 3322001 - 40kV + bateria akumulatorów		
2	UPS APC		
3	UPS COVER PRM 3KVA		
4	UPS POWER WALKER VI 1500 VA		
5	UPS ST33STK - 80kVA / 72 kW + bateria akumulatorów		
6	UPS 6kVA/6kW ST 11 MPRT		
7	Bateria akumulatorów		
	<b>Razem</b>		

Słownie łączna wartość brutto w PLN

.....  
.....

\*niewłaściwe skreślić





1. Oceny oferty dokonywać się będzie na podstawie ilości punktów przyznanych za kryterium: cena brutto przeglądu.
2. W zaoferowaną cenę zostały wliczone wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty: koszty dojazdu, robociznę, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT oraz niezbędne materiały eksploatacyjne (przewody, złączki elektryczne i inne drobne materiały wskazane w instrukcji obsługi).
3. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
4. W przypadku wystąpienia w ofercie błędów rachunkowych/obliczeniowych Zamawiający dokona ich poprawy na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Termin płatności wynosi 60 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Termin realizacji umowy - **nie dłuższy niż 30 dni roboczych** od daty podpisania umowy.
7. Ostateczny termin zakończenia i odbioru wszystkich prac nie może przekroczyć .....2024r..
8. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.
9. Zapłata za usługę odbywać się będzie na podstawie protokolarnego odbioru przedmiotu umowy objętego zapytaniem ofertowym.

**Informujemy że:**

1. wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*,
2. wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług ....., których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to..... zł netto\*,
3. w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:  
....., służbowy e-mail: .....  
(imię i nazwisko)  
służbowy nr tel. ....,
4. pisemne zlecenia Zamawiającego, w których określi zakres i miejsce wykonywania usługi należy przekazywać na adres e-mail: .....(jeśli dotyczy),
5. krajem pochodzenia naszej firmy, zgodnie z normą PN-EN ISO 3166-12008P jest ..... (proszę wpisać kod np. PL42), województwo.....

---

**OŚWIADCZENIA**

1. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zaproszenia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w **Załączniku nr 4** do zapytania ofertowego - projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że uzyskaliśmy wszystkie wymagane informacje w zakresie przedmiotu zaproszenia do złożenia niniejszej oferty.

\*niewłaściwe skreślić



4. Oświadczam, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w zaproszeniu oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
5. Oświadczam, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami posiadającymi stosowne uprawnienia wymagane przepisami prawa zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Oświadczam, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
8. Oświadczamy, że przetwarzamy dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), oraz zobowiązujemy się do poinformowania podwykonawców o konieczności przestrzegania przez nich w/w przepisów przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
9. Oświadczam, że wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskujemy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia.
10. Oświadczam, że firma nasza należy do kategorii przedsiębiorców w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t.j. DZ.U. z 2021, poz. 162) dot. definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich :
  - mikro przedsiębiorca
  - mały przedsiębiorca
  - średni przedsiębiorca
  - duży przedsiębiorca

Jestem świadomy, że za składanie fałszywych oświadczeń grozi mi odpowiedzialność karna z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny”.

Do oferty załączam:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)

 \*niewłaściwe skreślić





Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego 6/ZO/2024

Opis przedmiotu zamówienia

1. Urządzenia będące przedmiotem umowy podlegają gwarancji zgodnie **Załącznikiem nr 3** zapytania ofertowego (- **Wykaz urządzeń**).
  2. Miejscem wykonania zlecenia jest Szpital w Stargardzie ul. Wojska Polskiego 27.
  3. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zlecenia z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej.
  4. W ciągu **2 dni** roboczych od podpisania umowy Wykonawca sporządzi harmonogram prac przeglądów w związku z koniecznością uzgodnienia z użytkownikami ich czasowego wyłączeń z eksploatacji.
  5. Terminem rozpoczęcia realizacji umowy jest dzień udostępnienia pomieszczeń z urządzeniami do przeglądu, który nastąpi maksymalnie do **14 dni** roboczych od daty podpisania umowy.
  6. W przypadku konieczności naprawy urządzenia stwierdzonej podczas przeglądu, celem dokończenia przeglądu, zakupu części zamiennych na naprawy pokryje Zamawiający po uprzedniej akceptacji kalkulacji cenowej przedłożonej przez Wykonawcę. Naprawa może nastąpić tylko po pisemnym zleceniu Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez obie strony.
  7. W przypadku stwierdzenia konieczności naprawy urządzenia Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w terminie 30 dni od zakończenia przeglądu kosztorysów na naprawę urządzenia. W przypadku, kiedy urządzenia nie będzie można naprawić zostanie sporządzone orzeczenie o stanie technicznym urządzenia.
  8. Dokumentem potwierdzającym wykonanie prac będzie **Protokół odbioru prac** stanowiący **Załącznik nr 5** zapytania ofertowego, podpisany przez obie strony.
  9. Wykonawca wraz z ofertą cenową przedstawi wzór protokołów przeglądu dla poszczególnych urządzeń jako **Załącznik nr 7** zapytania ofertowego.
  10. Zleceniobiorca zobowiązany jest zakończyć przegląd w terminie **nie dłuższym niż 30 dni roboczych** od daty podpisania umowy.
  11. Przegląd będzie wykonywany w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach **8:00 – 14:30**. Istnieje możliwość zmiany godzin realizacji umowy po ówczesnym uzgodnieniu z Zamawiającym.
  12. Wszystkie prace wykonywane w ramach realizacji przeglądu będą prowadzone przez osoby uprawnione do wykonywania czynności, zgodnie ze sztuką, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi. Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - **Załącznik nr 9** zapytania ofertowego..
- 
13. Wszystkie czynności związane z usługą konserwacji - serwisem należy wykonać zgodnie z instrukcją eksploatacji urządzeń. tzw. DTR i opisem przedmiotu zamówienia.
  14. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia w ramach Umowy pracowników Działu Techniczno-Gospodarczego w zakresie podstawowej obsługi użytkowników poszczególnych urządzeń w dniu przeglądu.
  15. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan **Komornicki Marek, nr tel. 533-367-013**.
  16. Zalecana jest wizja lokalna po uprzednim uzgodnieniu terminu z zastępcą kierownika Działu Techniczno-Gospodarczego Panem Markiem Komornickim tel.: 533 367 013.

## ZAKRES WYMAGANYCH PRAC SERWISOWYCH DLA POSZCZEGÓLNYCH URZĄDZEŃ:

- A. W ramach jednorazowego przeglądu urządzeń UPS Wykonawca jest zobowiązany do wykonania czynności serwisowych wymaganych instrukcją obsługi producenta oraz dodatkowo:
- sprawdzenie poprawności pracy urządzenia przed konserwacją;
  - analiza historii zdarzeń;
  - czyszczenie urządzenia;
  - sprawdzenie stanu baterii (sprawności energetycznej) za pomocą specjalistycznego miernika (pomiar rezystencji wewnętrznej);
  - sprawdzenie stanu połączeń wewnątrz urządzenia ze szczególnym uwzględnieniem połączeń śrubowych w obwodach mocy;
  - sprawdzenie poprawności działania sygnalizacji stanu UPS (panel monitorujący);
  - sprawdzenie działania bypass-u – wewnętrznego i zewnętrznego;
  - przeprowadzenie procedur zatrzymania i startu UPS-ów;
  - sprawdzenie skuteczności działania wyłącznika awaryjnego (EMS jeśli występuje);
  - uaktualnienie firmware (jeśli wymagane);
  - test poprawnej pracy urządzenia;
  - sprawdzenie parametrów wejściowych i wyjściowych urządzenia we wszystkich trybach pracy;
  - ocena kondensatorów i układu elektroniki;
  - kontrola podzespołów sygnalizacji i sterowania;
  - kontrola poprawności pracy urządzenia po wykonaniu czynności serwisowych;
  - kontrola warunków pracy urządzenia;
  - wykonanie innych czynności wyżej nie wymienionych, a koniecznych do utrzymania urządzenia w należytym stanie technicznym – zgodnie z zaleceniami producenta zasilacza i obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
  - przygotowanie dokładnej instrukcji włączania i wyłączania, przełączania na bypass zasilacza UPS jeśli w danej lokalizacji takiej nie ma;
  - w przypadku wykrycia usterek wymagających wymiany baterii lub podzespołów urządzenia informacje o tym należy umieścić w raporcie/protokole serwisu;
  - wystawienie raportu serwisowego, z wyszczególnieniem uwag co do stanu technicznego i pracy zasilacza UPS;
  - podany zakres, wg specyfikacji urządzeń do przeprowadzenia jednorazowego przeglądu jest wykazem urządzeń które należy poddać tym czynnościami jeżeli jest on w zakresie serwisowym firmy;
  - przedstawienie ekspertyzy wraz z raportem, w którym opisany zostanie stan urządzenia ze szczegółowym uwzględnieniem tzw. "okresu dalszej żywotności" baterii-akumulatorów, wraz z podaniem listy części, które należy wymienić natychmiast lub w określonym przedziale czasowym za względu na ich stan techniczny, jeżeli UPS jest sprawny, to raport powinien zawierać jednoznaczna informację o dopuszczeniu urządzenia do eksploatacji z datą i godziną, raport winien być sporządzony w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, w raporcie należy umieścić informacje, o których Wykonawca posiada wiedzę, a które mogą być istotne dla





zachowania sprawności UPS lub jego prawidłowej eksploatacji, np. odnośnie warunków eksploatacji UPS, temperatury w pomieszczeniu, obciążeniu/przeciążeniu i innych nieprawidłowościach.

B. W ramach jednorazowego przeglądu urządzeń dla systemów bateryjnego oświetlenia awaryjnego

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania czynności serwisowych w zakresie:

- a. kontrola funkcjonalna jednostki centralnej;
- b. sprawdzenie stanów awaryjnych zapamiętanych w pamięci wewnętrznej jednostki centralnej;
- c. kontrola warunków pracy urządzenia, akumulatorów/baterii;
- d. sprawdzenie ładowania akumulatorów;
- e. pomiar rezystancji wewnętrznej poszczególnych bloków akumulatorów;
- f. w przypadku wykrycia usterek wymagających wymiany baterii lub podzespołów urządzenia informacje o tym należy umieścić w raporcie/protokole serwisu;
- g. wystawienie raportu serwisowego, z wyszczególnieniem uwag co do stanu technicznego i pracy urządzeń.

niewłaściwe skreślić

### Wykaz urządzeń

L P	Urządzenie	Nr Seryjny	Pomieszczenie	Zastosowanie	ile szt. baterii	Rok	Model akumulatorów	Uwagi
1	UPS GES 403 NT 3322001 - 40kV + bateria akumulatorów	JOC 8100003 WG	Budynek A - Serwerownia	OiOM - zasilenie awaryjne	Zewnętrzne 29 szt.	2016	AMI 65-12	
2	UPS APC	SMT 2200I AS162335367 1	Budynek A serwerownia	Podtrzymanie pracy serwera				
3	UPS COVER PRM 3KVA	150831- 97480023	Budynek 2B - Pomieszczenie UPS / RG	Zasilenie RG -2	Wewnętrzne 6 szt.			
4	UPS POWER WALKER VI 1500 VA	.64160530002 2	Budynek H - Rozdzielnia SZR-RG	Zasilenie SZR-RG				
5	UPS ST33STK - 80kVA / 72 kW + bateria akumulatorów	210024270C2 18950000011	Budynek 2B - Pomieszczenie UPS / RG	Zasilenie bloków i traktu	Zewnętrzne 40 szt.	2022	SBL 65 Ah 12V	UPS i Akumulatory na gwarancji
6	UPS 6kVA/6kW ST 11 MPRT	.41003395388 1376300015	Budynek A - RG	Zasilenie sterownika		2023		UPS na gwarancji
7	Bateria akumulatorów		Bateria - 2B awaryjne	Współpraca baterią centralną CAEG	Zewnętrzne 18 szt.	2022	SBL 40 Ah 12V	Akumulatory na gwarancji

.....  
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)





Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny  
Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie  
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard  
województwo zachodniopomorskie  
Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr 6/ZO/2024

UMOWA nr .....2024.

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Stargardzie z siedzibą w Stargardzie przy ulicy Wojska Polskiego 27, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000005388, NIP 854-19-38-710, Regon: 000304562, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

.....

a

.....prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do prowadzonej przez ..... pod numerem....., pod nazwą ..... z siedzibą przy ....., w ....., NIP ....., PESEL: ....., REGON....., zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania na realizację zadania zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019r. - o nazwie: Usługa jednorazowego okresowego rocznego przeglądu urządzeń UPS oraz baterii akumulatorów zlokalizowanych w obiektach SPWZOZ w Stargardzie,

następującej treści:

### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa jednorazowego okresowego rocznego przeglądu urządzeń UPS baterii akumulatorów zlokalizowanych w obiektach SPWZOZ w Stargardzie.
2. Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 5/ZO/2024.
3. Szczegółowy zakres usług obejmuje:
  - A) W ramach jednorazowego przeglądu urządzeń UPS Wykonawca jest zobowiązany do wykonania czynności serwisowych wymaganych instrukcją obsługi producenta oraz dodatkowo:
    - a) sprawdzenie poprawności pracy urządzenia przed konserwacją,
    - b) analiza historii zdarzeń,
    - c) czyszczenie urządzenia,
    - d) sprawdzenie stanu baterii (sprawności energetycznej) za pomocą specjalistycznego miernika (pomiar rezystencji wewnętrznej),



- e) sprawdzenie stanu połączeń wewnątrz urządzenia ze szczególnym uwzględnieniem połączeń śrubowych w obwodach mocy,
  - f) sprawdzenie poprawności działania sygnalizacji stanu UPS (panel monitorujący)
  - g) sprawdzenie działania bypass-u – wewnętrznego i zewnętrznego
  - h) przeprowadzenie procedur zatrzymania i startu UPS-ów
  - i) sprawdzenie skuteczności działania wyłącznika awaryjnego (EMS jeśli występuje)
  - j) uaktualnienie firmware (jeśli wymagane),
  - k) test poprawnej pracy urządzenia,
  - l) sprawdzenie parametrów wejściowych i wyjściowych urządzenia we wszystkich trybach pracy,
  - m) ocena kondensatorów i układu elektroniki
  - n) kontrola podzespołów sygnalizacji i sterowania
  - o) kontrola poprawności pracy urządzenia po wykonaniu czynności serwisowych,
  - p) kontrola warunków pracy urządzenia,
  - q) wykonanie innych czynności wyżej nie wymienionych, a koniecznych do utrzymania urządzenia w należyтым stanie technicznym – zgodnie z zaleceniami producenta zasilacza i obowiązującymi w tym zakresie przepisami
12. przygotowanie dokładnej instrukcji włączania i wyłączania, przełączania na bypass zasilacza UPS jeśli w danej lokalizacji takiej nie ma.
  13. w przypadku wykrycia usterek wymagających wymiany baterii lub podzespołów urządzenia informacje o tym należy umieścić w raporcie/protokole serwisu.
  14. wystawienie raportu serwisowego, z wyszczególnieniem uwag co do stanu technicznego i pracy zasilacza UPS
  15. podany zakres, wg specyfikacji urządzeń do przeprowadzenia jednorazowego przeglądu jest wykazem urządzeń które należy poddać tym czynnością jeżeli jest on w zakresie serwisowym firmy.
  16. przedstawienie ekspertyzy wraz z raportem, w którym opisany zostanie stan urządzenia ze szczegółowym uwzględnieniem tzw. "okresu dalszej żywotności" baterii-akumulatorów, wraz z podaniem listy części, które należy wymienić natychmiast lub w określonym przedziale czasowym za względu na ich stan techniczny. Jeżeli UPS jest sprawny, to raport powinien zawierać jednoznaczną informację o dopuszczeniu urządzenia do eksploatacji z datą i godziną. Raport winien być sporządzony w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. W raporcie należy umieścić informacje, o których Wykonawca posiada wiedzę, a które mogą być istotne dla zachowania sprawności UPS lub jego prawidłowej eksploatacji, np. odnośnie warunków eksploatacji UPS, temperatury w pomieszczeniu, obciążeniu/przeciążeniu i innych nieprawidłowościach.

1. W ramach usługi jednorazowego okresowego rocznego przeglądu baterii akumulatorów zlokalizowanych w obiektach SPWZOZ Stargard Wykonawca jest zobowiązany do wykonania czynności serwisowych w zakresie:
  - a. kontrola warunków pracy akumulatorów/baterii,
  - b. sprawdzenie ładowania akumulatorów,
  - c. pomiar rezystancji wewnętrznej poszczególnych bloków akumulatorów
  - d. w przypadku wykrycia usterek wymagających wymiany baterii lub podzespołów urządzenia informacje o tym należy umieścić w raporcie/protokole serwisu.





e. wystawienie raportu serwisowego z wyszczególnieniem uwag co do stanu technicznego i pracy urządzeń.

4. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia w ciągu 2 dni roboczych od podpisania umowy uzgodni harmonogram prac, w związku z koniecznością uzgodnienia z użytkownikami ich czasowego wyłączenia z eksploatacji.
5. Umowa realizowana będzie z należytą starannością, zgodnie z zapytaniem ofertowym, opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy stanowiących integralną część niniejszej umowy, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy własnym sprzętem oraz z materiałów własnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zlecenia z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego zabezpieczenia robót, oraz miejsca wykonywanych robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i ppoż.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje do wykonania prac będących przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego wynikające z przepisów Prawa Energetycznego E1 i D1.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do serwisu urządzeń UPS oraz systemów bateryjnego oświetlenia awaryjnego.
6. Wszystkie prace wykonywane w ramach realizacji przeglądów będą prowadzone przez osoby uprawnione do wykonywania czynności, zgodnie ze sztuką, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi. Wykonawca przedstawi stosowne uprawnienia do wykonywania prac konserwacyjnych i przeglądów.
7. Wykonawca wykona bezpłatnie wszelkie prace dodatkowe wynikające z zagrożenia (spowodowanego robotami) bezpieczeństwa ludzi, obiektów itp. powstałe w trakcie wykonywania robót.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia powstałe wskutek prowadzenia prac objętych umową oraz koszty wszelkich roszczeń (odszkodowań) osób trzecich, spowodowanych nieprawidłowym wykonaniem robót.
9. Wykonawca ma obowiązek pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w przypadku braku możliwości wykonania przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
10. W przypadku stwierdzenia podczas przeglądu konieczności naprawy urządzenia, celem dokończenia przeglądu, Zamawiający pokryje koszty zakupu części zamiennych po uprzedniej akceptacji kalkulacji cenowej oraz kosztorysu naprawy przedłożonych przez Wykonawcę. Naprawa może nastąpić tylko po pisemnym zleceniu Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez obie Strony.
11. W przypadku, kiedy urządzenie nie będzie można naprawić zostanie sporządzone orzeczenie o stanie technicznym urządzenia.
12. Wykonawca w ramach umowy przeszkoli pracowników Działu Techniczno- Gospodarczego w zakresie podstawowej obsługi poszczególnych urządzeń w dniu przeglądu.
13. Naprawa będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:30. Istnieje możliwość zmiany godzin realizacji umowy po ówczesnym uzgodnieniu z Zamawiającym.
14. Po przeprowadzeniu prac Wykonawca sporządzi protokół odbioru prac w dwóch egzemplarzach i przekaze je Zleceniodawcy.



15. Miejsce realizacji zamówienia: Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej - przy ul. Wojska Polskiego 27 w Stargardzie.

### § 3. Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy z najwyższą starannością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego informowania Zamawiającego o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na poprawne działanie urządzeń UPS i systemów bateryjnego oświetlenia awaryjnego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia w ramach umowy pracowników Działu Techniczno-Gospodarczego w zakresie podstawowej obsługi.
4. Realizacja zamówienia będzie następowała na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego odbioru potwierdzonego protokołem. Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego stanowiącego integralną część umowy.
5. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady lub uchybienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia: jeżeli wady lub uchybienia nadają się do usunięcia Zamawiający jest uprawniony do przerwania czynności odbioru, a następnie zażądania usunięcia wad lub uchybień, z jednoczesnym wyznaczeniem Wykonawcy terminu do usunięcia wad lub uchybień. Strony postanawiają, że po usunięciu wad lub uchybień, dokonają kontynuacji czynności danego odbioru albo będą wykonywać czynności danego odbioru od początku, zgodnie z wyborem Zamawiającego.

### § 4. Oświadczenia Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany do udostępnienia pracownikom Wykonawcy dostępu do urządzeń UPS i systemów bateryjnego oświetlenia awaryjnego w sposób umożliwiający prawidłowe, bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem umowy w ciągu **14 dni roboczych** od daty podpisania umowy.

### § 5

1. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej Umowy są:

**ze strony Wykonawcy:**

1) Imię i nazwisko: .....  
tel.: (..) .....,  
e-mail:.....

2) Imię i nazwisko: .....  
tel.: (..) .....,  
e-mail:.....

**ze strony Zamawiającego:**

1) Imię i nazwisko: Marek Komornicki  
tel.: (+48) 533 367 013,  
e-mail: m.komornicki@zozstargard.pl

2. Zmiany osób wskazanych do uzgodnień i koordynacji, adresów korespondencyjnych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 3-dniowym wyprzedzeniem.





### § 6. Termin

1. Termin wykonania zamówienia - ..... dni roboczych od podpisania umowy tj od dnia .....do dnia..... .

### § 7. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy, określony w § 1 ust. 1 strony ustalają:  
..... zł netto (słownie złotych :.....zł netto ) tj.  
..... zł brutto (słownie złotych: ..... zł brutto).
2. Należność za fakturę VAT zostanie uregulowana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w ciągu 60 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury na podstawie podpisanego przez strony protokołu wykonanych prac objętych umową.
3. Płatność przedmiotu umowy będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a -108F ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
5. W przypadku zmiany stawki VAT zmiana stawki podatku nie może powodować zmiany ceny.
6. Z tytułu napraw Wykonawcy należne wynagrodzenie będzie obejmowało jedynie prace wykonywane wyłącznie za zgodą i wiedzą Zamawiającego.
7. W zaoferowaną cenę ryczałtową Wykonawca musi wliczyć wszystkie niezbędne koszty eksploatacyjne jakie musi ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty dojazdu, robocizną oraz niezbędne materiały eksploatacyjne: przewody, złączki elektryczne i drobne materiały wskazane w instrukcji obsługi.
8. W przypadku konieczności napraw stwierdzonych podczas przeglądu urządzeń celem dokończenia przeglądu zakup części zamiennych za naprawy pokryje Zamawiający, Wykonawca przedstawi w postaci oferty kalkulację cenową zakupu części oraz naprawy do akceptacji Zamawiającemu. Naprawa może nastąpić tylko i wyłącznie po pisemnym zleceniu Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez obie Strony.

### § 8. Zabezpieczenie interesów Zamawiającego

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - 1) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
  - 2) opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości wynikających z niestaranego wykonania zadania - w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. ~~Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.~~
3. Strona, która naruszyła postanowienia umowy obowiązana jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od daty doręczenia żądania zapłaty. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek za opóźnienie.
5. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli:
  - 1) szkoda przekracza wartość kar umownych,
  - 2) kara umowna nie pokryje w całości wyrządzonej szkody.



### § 9. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy

1. Niezależnie od uprawnienia do odstąpienia od umowy przysługującego Zamawiającemu na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy (lub od jej części) w terminie 30 dni od dnia zaistnienia następujących okoliczności:
  - 1) niewykonania przez Wykonawcę naprawy zleconej przez Zamawiającego,
  - 2) w razie innego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków przewidzianych niniejszą umową,
  - 3) w razie wystąpienia innych okoliczności, które zgodnie z umową uprawniają Zamawiającego do odstąpienia od całości bądź części umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy — naliczonego zgodnie z umową.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne z chwilą doręczenia go Wykonawcy, zaś w przypadku odmowy przyjęcia pisma lub niepodjęcia korespondencji wysłanej na adres Wykonawcy, po upływie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca mógł zapoznać się z treścią pisma.

### § 10. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku:
  - 1) gdy ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania obowiązków stron,
  - 2) wystąpią przeszkody o charakterze obiektywnym (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia w tym mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonanie umowy, inne zdarzenia niezawinione przez żadną ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania przeszkody. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód,
  - 3) zmiany potrzeb Zamawiającego uzasadniających zmniejszenie lub zmianę przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiana ta nie będzie niekorzystna dla Zamawiającego.

### § 11. Korespondencja

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
3. Forma pisemna obowiązuje również przy składaniu wszelkich oświadczeń i zawiadomień oraz przesyłaniu korespondencji.





4. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.

## § 12. Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
  - 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie,
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@zozstargard.pl](mailto:iod@zozstargard.pl),
  - 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 80 ustawy z dnia 11. 09. 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (PZP),
  - 4) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
  - 5) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
  - 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 80 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków,
  - 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
  - 3) podanie danych osobowych jest obowiązkowe, aby zrealizować ww. cel. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa PZP,
  - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.
3. Wykonawca wypełni obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia RODO stanowiący informacje znajdującą się na stronie internetowej Samodzielnego Publicznego Wielospecjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stargardzie pod adresem [www.zozstargard.pl](http://www.zozstargard.pl), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej.

## § 13. Ustalenia końcowe

1. Przedmiot umowy nie może być przenoszony przez Wykonawcę na osoby trzecie.
2. Należności wynikające z niniejszej umowy łącznie z odszkodowawczymi i odsetkowymi nie mogą być przedmiotem obrotu (cesja, sprzedaż), zgodnie z art. 509 KC, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.



Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny  
Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie  
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard  
województwo zachodniopomorskie

4. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
5. Strony ustalają, że dane osobowe oraz wszelkie informacje związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rygorom Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781).
6. Wszelkie spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzyga właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

---

RAĐCA PRAWNY

Zbigniew Trojanowski





Protokół odbioru prac

L P	Urządzenie	Nr Seryjny	Zastosowanie	Wynik przeglądu	Uwagi
1	UPS GES 403 NT 3322001 - 40kV + bateria akumulatorów	JOC 8100003 WG	OiOM - zasilenie awaryjne		
2	UPS APC	SMT 2200I AS1623353671	Podtrzymanie pracy serwera		
3	UPS COVER PRM 3KVA	150831-97480023	Zasilenie RG -2		
4	UPS POWER WALKER VI 1500 VA	.641605300022	Zasilenie SZR-RG		
5	UPS ST33STK - 80kVA / 72 kW + bateria akumulatorów	210024270C218950 000011	Zasilenie bloków i traktu		
6	UPS 6kVA/6kW ST 11 MPRT	.4100339538813763 00015	Zasilenie sterownika		
7	Bateria akumulatorów		Współpraca baterią centralną CAEG		

.....  
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)



Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego nr 6/ZO/2024

Formularz cenowy

LP	Urządzenie	cena netto	cena brutto
1	UPS GES 403 NT 3322001 - 40kV + bateria akumulatorów		
2	UPS APC		
3	UPS COVER PRM 3KVA		
4	UPS POWER WALKER VI 1500 VA		
5	UPS ST33STK - 80kVA / 72 kW + bateria akumulatorów		
6	UPS 6kVA/6kW ST 11 MPRT		
7	Bateria akumulatorów		
	<b>Razem</b>		

.....  
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)





Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny  
Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie  
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard  
województwo zachodniopomorskie

Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego nr 6/ZO/2024

Protokół przeglądu dla danego urządzenia

(wzór Wykonawcy)



Załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego nr 6/ZO/2024

Wykaz wykonanych usług w zakresie przeglądów urządzeń UPS  
oraz systemów bateryjnego oświetlenia awaryjnego

L.p.	Określenie przedmiotu usługi	Data wykonania usługi	Nazwa i adres usługodawcy	Wartość brutto wykonanej Usługi
1.				
2.				
3.				

UWAGA:

- 1) Wykonawca musi wykazać wykonanie co najmniej 3 usług **przeglądu urządzeń UPS oraz baterii akumulatorów.**
- 2) Należy załączyć referencje bądź inne dokument potwierdzające fakt należytego wykonania bądź wykonywania wykazanych usług.
- 3) Minimalne wartości brutto wykonanych lub wykonywanych usług wymagane przez Zamawiającego na mogą być niższe niż wartość złożonej oferty.

.....  
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)





Załącznik nr 9 do Zapytania ofertowego nr 6/ZO/2024

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

L.p.	Imię i nazwisko	Specjalność/ zawód/ uprawnienia	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania tą osobą
1.					Dysponuje* Będę dysponował *
2.					Dysponuje* Będę dysponował *
3.					Dysponuje* Będę dysponował *

UWAGA:

- 1) Wykonawca realizujący zamówienie musi posiadać kwalifikacje do wykonania prac będących przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego: przeglądu urządzeń UPS oraz baterii akumulatorów.
- 2) Wszystkie prace wykonywane w ramach realizacji umowy będą prowadzone przez osoby uprawnione do wykonywania czynności, zgodnie ze sztuką, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi.

Do wykazu należy dołączyć kopie stosownych dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracownika lub osoby, z której zasobów Wykonawca będzie korzystał

.....  
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)



Załącznik nr 10 do Zapytania ofertowego nr 6/ZO/2024

### Klauzula informacyjna RODO

4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
- 6) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie,
  - 7) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@zozstargard.pl](mailto:iod@zozstargard.pl),
  - 8) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 80 ustawy z dnia 11. 09. 2019r. – Prawo Zamówień Publicznych (PZP),
  - 9) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
  - 10) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
5. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 80 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków,
  - 6) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
  - 7) podanie danych osobowych jest obowiązkowe, aby zrealizować ww. cel. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa PZP,