



Stargard, dnia 04.09.2024r.

Zapytanie ofertowe nr 2/ZO/2024

prowadzone w formie elektronicznej poprzez publikację na stronie internetowej Zamawiającego <https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne-2024/> oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: przetargi@zozstargard.pl oraz zapytania@zozstargard.pl

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej Pzp).
– podstawa prawna: : art. 2 ust 1 pkt 1 Pzp.

Przedmiot zapytania (nazwa):

Usługa przeprowadzenia szkoleń okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2004 nr 180 poz. 1860) dla pracowników SPWZOZ w Stargardzie zatrudnionych na stanowiskach: pracodawca, osoby kierujące pracownikami, pracownicy administracyjno-biurowi i stanowiska robotnicze.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard, tel. 91-578-92-22

REGON 000304562

NIP 854-19-38-710

Postępowanie prowadzi: Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, ul. Wojska Polskiego 27 pok. 001, 73-110 Stargard

Strona internetowa postępowania: <https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne-2024/>

Służbowy e-mail do korespondencji: zapytania@zozstargard.pl.

Godziny pracy: 7:25 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

2. Opis przedmiotu zamówienia i kod CPV

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2004 nr 180 poz. 1860) dla pracowników SPWZOZ w Stargardzie zatrudnionych na stanowiskach: pracodawca, osoby kierujące pracownikami, pracownicy administracyjno-biurowi i stanowiska robotnicze.

1. Kod CPV:

80500000 – Usługi szkoleniowe

80511000 – Usługi szkolenia personelu

80550000-4 – Usługi szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa

2. Niniejsze zapytanie ofertowe dotyczy przeprowadzenia szkoleń okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników SPWZOZ w Stargardzie zatrudnionych na stanowiskach:

- pracowników będących pracodawcami i kierujących pracownikami,
- administracyjno – biurowych,



- c) robotniczych.
3. Planowane szkolenia dotyczą łącznie 386 pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
 4. Szkolenia odbywać się będą partiami na podstawie zgłoszeń składanych telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. W przypadku zgłoszenia telefonicznego będzie ono niezwłocznie potwierdzone za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
 6. Ceny jednostkowe zawarte w ofercie Wykonawcy będą stałe w trakcie trwania umowy.
 7. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania usługi, bez których realizacja nie byłaby możliwa, w tym m.in. koszt dojazdu do miejsca szkolenia wskazanego przez Zamawiającego.
 8. Zamawiający **dopuszcza** możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
 9. Miejscem przeprowadzenia szkoleń jest Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie, ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard.
 10. Szkolenia muszą rozpocząć się w marcu i zakończyć do 30.04.2024 r.
 11. Szkolenia odbywać się będą od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przypadających w tym terminie dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8.00 do 15.00.
 12. Osobą upoważnioną do potwierdzenia i rozliczenia z przeprowadzonych szkoleń jest **Specjalista ds. BHP Pan Patryk Tomczak** lub inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
 13. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

3. Szczegółowy opis części zamówienia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 2** do zapytania ofertowego (**Formularz asortymentowo - cenowy**).
2. Zamówienie **nie jest podzielone na części (pakiety)**.
3. Zamawiający planuje przeszkolenie łącznie 386 pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

Planowane przez Zamawiającego szkolenie obejmuje:

- a) szkolenie dla pracowników będącymi pracodawcami (w grupie 3 osobowej) i stanowisk kierowniczych (w grupie 35 osobowej) przeprowadzone w formie samokształcenia kierowanego,
- b) szkolenie dla stanowisk administracyjno-biurowych (w grupie 251 osobowej) przeprowadzone w formie samokształcenia kierowanego,
- c) szkolenie dla stanowisk robotniczych (w 4 grupach dla 97 osób) przeprowadzone w formie wykładu,
- d) Zamawiający wymaga aby w ramach szkolenia okresowego dla stanowisk administracyjno – biurowych Wykonawca przeprowadził szkolenia BHP dla pracowników zatrudnionych przy pracach związanych z narażeniem na pole elektromagnetyczne dla osób zgodnie z § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 czerwca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 950).
- e) Zamawiający wymaga, aby zaświadczenie o przebytych szkoleniach w tym zakresie zawierało stosowny suplement.



4. Zamawiający wymaga aby dla stanowisk kierowniczych i administracyjno – biurowych egzamin został przeprowadzony w formie online. Szkolenia muszą rozpocząć się w marcu i zakończyć do 30 kwietnia 2024 r.
5. Dokładne terminy szkoleń zostaną uzgodnione z wyłonionym w zapytaniu ofertowym Wykonawcą przed podpisaniem umowy i określone przez Zamawiającego.
6. Lista pracowników narażonych na działanie pola elektromagnetycznego oraz podział na stanowiska medyczne i niemedyczne zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy.
7. Zamawiający zastrzega, iż całkowita ilość osób wytypowanych do szkolenia może ulec zmniejszeniu w zależności od bieżących potrzeb, absencji pracowników, zwolnienia z pracy.
8. Ilekroć w treści niniejszego zapytania ofertowego lub w załącznikach do niego, Zamawiający powołuje się na jakiegokolwiek normy, atesty, certyfikaty, Wykonawca może wykorzystać normy, atesty lub certyfikaty w stosunku do nich równoważne.

4. Warunki realizacji zamówienia

1. Termin realizacji umowy: **do 30.04.2024r.**
2. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości przeprowadzonych szkoleń.
4. Termin płatności: **60 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

5. Warunki udziału Wykonawcy w realizacji zamówienia


1. Zamawiający wymaga od przyjmującego zlecenie:
 - a) doświadczenia w obszarze ochrony zdrowia i odpowiedniego zasobu wiedzy w tym zakresie,
 - b) kwalifikacje w zakresie ochrony przeciwpożarowej, i pierwszej pomocy przedmedycznej
 - c) przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację programów szkoleń.
1. Spełnienie warunku odbędzie się poprzez:
 - a) wykazanie w **Załączniku nr 4** wykonania co najmniej 2 szkoleń objętych przedmiotem zapytania ofertowego,
 - b) dołączenie do oferty szkoleń wykazanych w **Załączniku nr 4** – oświadczeń, referencji bądź innych dokumentów. potwierdzających fakt należytego ich wykonania. Minimalna wartość brutto dla każdego z wykazanych szkoleń nie może być mniejsza niż **15 000,00 zł**;
 - c) załączenie do oferty kopii odpisu z właściwego rejestru z działalności gospodarczej,
 - d) podpisanie oświadczeń, o których mowa w **Załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) **Cena**

–, waga 100%,

*niewłaściwe skreślić



Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Max. ilość punktów jaką może uzyskać oferta za dane kryterium
1.	Cena	100%	100 pkt

1) **Cena – waga 100%**

- Cena ofertowa przedstawiona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną ofertową z uwzględnieniem należnego podatku VAT według stawki obowiązującej Wykonawcę, zgodnej z aktualnym stanem prawnym na dzień wyznaczony na złożenie ofert.
- Obliczanie kryterium ceny odbywać się będzie według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\% \text{ pkt} \times 100 = \text{liczba punktów za kryterium cena}$$

- Cena oprócz podatku VAT zawierać musi wszelkiego rodzaju opłaty i koszty związane z realizacją zamówienia, w tym: koszty ubezpieczenia, wszystkie rabaty, upusty i inne jeżeli występują.
 - Cena musi być podana w złotych polskich z **dokładnością do drugiego miejsca** po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszą cenę.
 3. W przypadku wystąpienia w ofercie błędów rachunkowych/obliczeniowych Zamawiający dokona ich poprawy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 4. W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

7. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia otwarcia ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć na adres e-mail: zapytania@zozstargard.pl do dnia **11.04.2024r. do godz. 9.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.03.2024r. o godz. 9.10.**

9. Instrukcja składania ofert

1. Zgłoszenie do postępowania wymaga przesłania na adres e-mail: zapytania@zozstargard.pl, we wskazanym w ust. 8 terminie oferty wraz z załącznikami w postaci elektronicznej (podpisanej w formie pdf lub opatrzonej



- kwalifikowalnym podpisem elektronicznym).
2. Na ofertę składają się:
 - 1) wypełniona i podpisana OFERTA – oświadczenie Wykonawcy, które należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego, bądź zgodnie z jego treścią:
 - a) Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze oferty, opracowanym przez Zamawiającego, OFERTE – oświadczenie Wykonawcy – dołącza jako załącznik podpisany przez osoby umocowane (wymienione w dokumentach rejestracyjnych np. KRS lub CEiIDG), w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo;
 - b) niezastosowanie wzoru określonego w **Załączniku nr 1** nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
 - 2) wypełniony i podpisany **Formularz asortymentowo - cenowy** stanowiący **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego;
 - 3) kopia odpisu z właściwego rejestru z działalności gospodarczej;
 - 4) potwierdzenie wykonania co najmniej 2 dostaw artykułów biurowych, referencje bądź inny dokument potwierdzający fakt należytego wykonania dostawy- minimalna wartość brutto dla każdego zlecenia nie może być niższa niż **15 000,00 zł**;
 - 5) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy).
 3. **Zamawiający nie wymaga odręcznego podpisania Formularza oferty wraz z załącznikami w przypadku opatrzenia dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
 4. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpłynięcia oferty na adres e-mailowy Zamawiającego zapytania@zozstargard.pl.
 5. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę poprzez przesłanie do Zamawiającego e-mailem pisma (podpisanego skanu w formie pdf lub opatrzonego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym) z informacją o wycofaniu złożonej oferty. Pismo Wykonawcy powinno być podpisane przez upoważnione osoby. Oferta podlegająca wycofaniu na wniosek Wykonawcy zostanie usunięta i nie będzie podlegała ocenie.
 6. Oferty, które wpłyną po upływie terminu składania ofert nie będą podlegać ocenie, z uwzględnieniem okoliczności określonych ust. 11 pkt. 7.
 7. W przypadku określonym w pkt. 6, Wykonawca otrzyma e-mailem informację zwrotną od Zamawiającego, że oferta wpłynęła po terminie i nie będzie podlegać ocenie.
 8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone.
 9. Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty w formie pisemnej.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie informacje, dokumenty, oświadczenia, które Zamawiający zobowiązany jest umieszczać będą publikowane na stronie internetowej postępowania pod adresem <https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne-2024/>
2. Wszelkie informacje Zamawiający przekazuje za pośrednictwem strony internetowej postępowania. Możliwe jest także dodatkowo przekazywanie Wykonawcy informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski oraz informacje, przekazywane przez Wykonawcę odbywają się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: zapytania@zozstargard.pl W tytule wiadomości Wykonawca podaje numer referencyjny sprawy (zapytania ofertowego), której ona dotyczy.
4. Oświadczenia, wnioski lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu.
5. Za datę i godzinę wpływu oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę i godzinę dostarczenia wiadomości na adres e-mail zapytania@zozstargard.pl.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej zapytania@zozstargard.pl. W tytule wiadomości Wykonawca podaje numer referencyjny sprawy (zapytania ofertowego), której ona dotyczy.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie z zastrzeżeniem zapisów ust. 11 pkt. 2 zapytania ofertowego.
8. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji zapytania ofertowego, Zamawiający zamieści na stronie internetowej postępowania .
9. Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:
 - w sprawach formalnych p. Małgorzata Stępień, tel. 091 578 92 21, e-mail służbowy: zapytania@zozstargard.pl
 - w sprawach merytorycznych p. Patryk Tomczak – Specjalista ds. BHP, tel. 091 578 92 13.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. zmiany terminu składania ofert,
2. nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców,
3. zmiany treści zapytania ofertowego,
4. poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie,
5. wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
6. unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert oraz w uzasadnionych przypadkach leżących w interesie Zamawiającego, po terminie wyznaczonym na składanie ofert,
7. rozpatrzenia ofert złożonych po terminie składania ofert w uzasadnionej sytuacji, leżącej w interesie Zamawiającego.



12. Zamawiający nie przewiduje

1. aukcji elektronicznej,
2. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
3. zaliczek dla Wykonawców,
4. prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

13. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

14. Rozstrzygnięcie postępowania

1. Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
2. Protokół z wyboru Wykonawcy bądź Protokół z unieważnienia postępowania zostanie zamieszczony na stronie internetowej postępowania i w trybie określonym w ust. 10 niniejszego zapytania ofertowego.
3. Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

15. Załączniki:

Integralną część zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza OFERTY (oświadczenie Wykonawcy)

Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo - cenowy

Załącznik nr 3 – Wzór Umowy

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych szkoleń

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Kierownik
Dział Zamówień Publicznych
i Zakupów
04.03.2024
Anna Mauer

Data i podpis
wnioskodawcy/ kierownika jednostki

Zatwierdzam
DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
WIELOSPECJALISTYCZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Stargardzie

Krzysztof Kopytko
Data i podpis
Kierownika Zamawiającego/ Dyrektora pionu)

RADCA PRAWNY

Janusz Trojanowski

*niewłaściwe skreślić

KSIEGOWY



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 2/ZO/2024

.....
(pieczęć oferenta)

Samodzielny Publiczny
Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Wojska Polskiego 27
73-110 Stargard

OFERTA

Nazwa:

Siedziba:

Telefon / faks:

E-mail:

NIP:

REGON:

Nr KRS/ ewidencji gospodarczej¹:

Osoba upoważniona do podpisania umowy w przypadku uzyskania zamówienia:

.....
(imię, nazwisko, funkcja)

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na usługę przeprowadzenia szkoleń okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2004 nr 180 poz. 1860) dla pracowników SPWZOZ w Stargardzie zatrudnionych na stanowiskach: pracodawca, osoby kierujące pracownikami, pracownicy administracyjno-biurowi i stanowiska robotnicze.

oferujemy następujące warunki:

* oferta obejmuje łączną wartość netto/brutto wskazaną w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego

Usługa	Łączna wartość netto w PLN	Podatek % VAT	Łączna wartość brutto w PLN
Usługa przeprowadzenia szkoleń okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2004 nr 180 poz. 1860) dla pracowników SPWZOZ w Stargardzie zatrudnionych na stanowiskach: pracodawca, osoby kierujące pracownikami, pracownicy administracyjno-biurowi i stanowiska robotnicze.			



Ocenie podlega łączna wartość brutto, czyli słownie brutto w PLN

-
-
1. Oceny oferty dokonywać się będzie na podstawie sumy punktów przyznanych za poszczególne kryteria tj. łącznej wartości brutto.
 2. W zaoferowaną cenę zostały wliczone wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty: ubezpieczenia, koszty gwarancji, zysk, narzuty, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT.
 3. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
 4. W przypadku wystąpienia w ofercie błędów rachunkowych/obliczeniowych Zamawiający dokona ich poprawy na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. Termin płatności wynosi 60 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
 6. Termin realizacji umowy – nie później niż do dnia 30.04.2024r..
 7. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

Informujemy że:

1. wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*,
2. wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to..... zł netto*,
3. w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:
....., służbowy e-mail:
(imię i nazwisko)
służbowy nr tel. ,
4. pisemne zlecenia Zamawiającego, w których określi zakres i miejsce wykonywania usługi należy przekazywać na adres e-mail:(jeśli dotyczy).

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zaproszenia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego - projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że uzyskałem wszystkie wymagane informacje w zakresie przedmiotu zaproszenia do złożenia niniejszej oferty.



4. Oświadczam, że dysponuję narzędziem IT umożliwiającym przeprowadzenie szkoleń okresowych dla stanowisk kierowniczych, administracyjno – biurowych, robotniczych oraz że podam adres e-mail za pomocą którego będę kontaktował się z Zamawiającym przez cały okres realizacji umowy. Adres e-mail to
5. Oświadczam, że posiadam doświadczenie w służbie bhp branży medycznej,
6. Oświadczam, że przeprowadzę szkolenie stacjonarne z zachowaniem reżimu sanitarnego, zgodnie z wytycznymi aktualnie obowiązujących aktów prawnych,
7. Oświadczam, że w przypadku wyboru powyższej oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
8. Oświadczam, że w przypadku wyboru powyższej oferty zobowiązuje się do zastosowaniem cen z formularza ofertowego dla usług w przypadku których wykorzystano szacunkowe ilości objęte przedmiotem umowy,
9. Oświadczam, że zamówienie **zamierzam/nie zamierzam** powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie:
Nazwa podwykonawcy (firma):
10. Oświadczam, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w zaproszeniu oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
11. Oświadczam, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
12. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r., poz. 835).
13. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 lit. 1), 2), 3) ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).
14. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
15. Oświadczamy, że przetwarzamy dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), oraz zobowiązujemy się do poinformowania podwykonawców o konieczności przestrzegania przez nich w/w przepisów przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
16. Oświadczam, że wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119



z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskujemy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia.

17. Oświadczam, że firma nasza należy do kategorii przedsiębiorców w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t.j. DZ.U. z'2021, poz. 162) dot. definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (proszę zaznaczyć właściwą formę):

- mikro przedsiębiorca
- mały przedsiębiorca
- średni przedsiębiorca
- duży przedsiębiorca

18. Informuję, że krajem pochodzenia naszej firmy, zgodnie z normą PN-EN ISO 3166-12008P jest
(proszę wpisać kod np. PL42) województwo(proszę wpisać).

Jestem świadomy, że za składanie fałszywych oświadczeń grozi mi odpowiedzialność karna z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny”.

Do oferty załączam:

1.
2.
3.

.....
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)

*niewłaściwe skreślić



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 2/ZO/2024

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

L. p.	Zakres usługi	Rodzaj kosztu jednostkowego	Ilość planowanych szkoleń w grupie	Cena jednostkowa brutto za osobę	Cena za grupę razem
1	Szkolenie okresowe BHP dla pracowników będącymi pracodawcami w formie online/samokształcenia kierowanego	grupa 3 pracowników	1		
2	Szkolenie okresowe BHP dla stanowisk kierowniczych w formie online/samokształcenia kierowanego	grupa 35 pracowników	1		
3	Szkolenie okresowe BHP dla stanowisk administracyjno - biurowych w formie online/samokształcenia kierowanego	grupa 251 pracowników	1		
4	Szkolenie okresowe BHP dla stanowisk robotniczych w formie stacjonarnej	grupa 97 pracowników	4		
				SUMA:	

.....
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)

*niewłaściwe skreślić



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 2/ZO/2024

UMOWA nr 2024

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Stargardzie z siedzibą w Stargardzie przy ulicy Wojska Polskiego 27, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000005388, NIP 854-19-38-710, Regon: 000304562, reprezentowanym przez:

1.

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

..... reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania na realizację zadania zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019r. - o nazwie: Usługa przeprowadzenia szkoleń okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2004 nr 180 poz. 1860) dla pracowników SPWZOZ w Stargardzie zatrudnionych na stanowiskach: pracodawca, osoby kierujące pracownikami, pracownicy administracyjno-biurowi i stanowiska robotnicze następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest Usługa przeprowadzenia szkoleń okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2004 nr 180 poz. 1860) dla pracowników SPWZOZ w Stargardzie zatrudnionych na stanowiskach: pracodawca, osoby kierujące pracownikami, pracownicy administracyjno-biurowi i stanowiska robotnicze.
2. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń, a Zamawiający zobowiązuje się zlecić przeprowadzenie szkoleń po cenach określonych w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. Cena obejmuje: podatek VAT, wszystkie rabaty, upusty, podatki i inne obciążenia jeżeli występują.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia zamówienia w stosunku do jednej z pozycji, z jednoczesnym zmniejszeniem zamówienia w stosunku do innej pozycji, w ramach całego przedmiotu zamówienia, określonego w Załączniku do umowy.
4. Ewentualne zmniejszenie lub zwiększenie stopnia realizacji Umowy nie może być większe niż o 20% w stosunku do wartości brutto wynagrodzenia za całość przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1.
5. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w wypadku zlecenia przez Zamawiającego mniejszej ilości

np



Przedmiotu Umowy, niż ilości wynikające z **Załącznika nr 2** do zapytania ofertowego, w szczególności roszczenia o wynagrodzenie czy odszkodowanie.

6. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, wskazany w ust.1, spełnia wymogi określone przez Wykonawcę w ofercie, którą złożył on w odpowiedzi na zaproszenie ofertowe, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytej staranności przy realizacji niniejszej umowy.
8. Oferta Wykonawcy stanowi Załącznik do niniejszej umowy.

§ 2 Realizacja przedmiotu umowy

1. Szkolenia zawarte w Przedmiocie Umowy odbywać się będą do dnia **30.04.2024r.**, licząc od daty zawarcia Umowy, w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 14:00. Pod pojęciem „dni robocze” Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Osobami upoważnionymi do odbioru i rozliczenia ilości przeprowadzonych szkoleń jest Specjalista ds. BHP Pan Patryk Tomczak lub inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
2. Zamawiający będzie zlecał na bieżąco, Wykonawcy na piśmie lub drogą elektroniczną, szkolenia będące Przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji szkolenia w siedzibie Zamawiającego.
4. Rodzaj i zakres przeprowadzanego szkolenia zawartego w Przedmiocie Umowy musi odpowiadać złożonemu przez Zamawiającego zleceniu na szkolenie.
5. Reklamacje jakościowe odnośnie przeprowadzonego szkolenia Zamawiający będzie zgłaszać Wykonawcy pisemnie lub drogą elektroniczną wraz z uzasadnieniem niezwłocznie.
6. W razie zgłoszenia reklamacji, Zamawiający informując Wykonawcę o stwierdzonej niezgodności, wstrzymuje jednocześnie zapłatę za przeprowadzone niewłaściwie szkolenie (do momentu przeprowadzenia szkolenia zgodnie z treścią zlecenia).
7. Wykonawca zobligowany jest do przeprowadzenia na własny koszt szkolenia zawartego w Przedmiocie Umowy w sposób zgodny z otrzymanym zleceniem lub też pisemnej odmowy uznania reklamacji w terminie 2 dni od daty jej otrzymania. Brak pisemnej odmowy uznania reklamacji w tym terminie jest uważany za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie realizował szkoleń będących przedmiotem umowy Zamawiający będzie miał prawo zlecić usługę szkolenia innemu Podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 3 Wartość umowy

1. Za realizację Przedmiotu Umowy będą stosowane ceny jednostkowe takie jak w złożonej przez Wykonawcę ofercie cenowej i określone w Załączniku do niniejszej Umowy stanowiącym jej integralną część.
Łączną wartość netto (bez podatku VAT) za całość Przedmiotu Umowy ustala się w wysokości
słownie:.....
Łączną wartość brutto (z podatkiem VAT) za całość Przedmiotu Umowy ustala się w wysokości.....
słownie:.....
2. Ceny jednostkowe brutto, o których mowa w ust. 1 nie mogą ulec podwyższeniu do czasu realizacji całości Przedmiotu Umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto, o których mowa w ust. 1, obejmują wszelkie koszty realizacji niniejszej Umowy i zawierają w szczególności wartość Przedmiotu Umowy.



§ 4 Warunki płatności

1. Za zrealizowane szkolenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone każdorazowo jako iloczyn obowiązujących cen brutto, określonych w **Załączniku nr 2** do niniejszej Umowy oraz faktycznie zleconego przez Wykonawcę ilości Przedmiotu Umowy, płatne miesięcznie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i dostarczonej do Zamawiającego faktury VAT.
2. Zapłata za zrealizowanie zlecenia następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez niego faktury VAT przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Zapłata za szkolenia zrealizowane w danym miesiącu odbywać się będzie na podstawie zbiorczej faktury obejmującej miesiąc kalendarzowy, w terminie 60 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej, zbiorczej faktury Zamawiającemu.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia przysługuje Wykonawcy wyłącznie za rzeczywiście zrealizowany i odebrany przez Zamawiającego Przedmiot Umowy. W przypadku, gdy suma poszczególnych zleceń nie wyczerpuje kwot, o których mowa w § 3 ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek dodatkowe roszczenie o zapłatę.
6. Ceny za szkolenia określone w Załączniku do umowy nie mogą ulegać podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust. 6.

§ 5 Cesja

1. Wykonawca nie może przenieść na inną osobę swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy. Ewentualna czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego (np. cesja wierzytelności i/lub należności ubocznych przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy) może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez podmiot, który utworzył Zamawiającego.
2. Zlecenie wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy względem Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w przypadku niedotrzymania terminu wykonania zakresu Przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 3, w wysokości 0,2% wartości brutto niewykonanego szkolenia za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% łącznej wartości brutto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną za zwłokę w przeprowadzeniu szkolenia, w ramach postępowania reklamacyjnego, o którym mowa w § 2 ust. 8 - 10, w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu zamówienia objętego reklamacją za każdy dzień zwłoki w przeprowadzeniu szkolenia, ponad termin określony w Umowie, nie więcej jednak niż 20% łącznej wartości brutto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości brutto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
4. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej, w terminie wskazanym w notcie. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia po uprzednim wezwaniu



Wykonawcy do zapłaty.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę nie powoduje wygaśnięcia obowiązku Wykonawcy zapłaty ewentualnych kar umownych powstałych i obliczonych zgodnie z regulacją ust. 1 lub ust. 2.
7. Łączna wartość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% łącznej wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.

§ 7

1. Co najmniej trzykrotne niewypełnianie warunków Umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności nieterminowe lub niezgodne ze zleceniem realizowanie zlecenia, a także inne istotne, powtarzające się uchybienia w trakcie realizacji Umowy dają podstawę Zamawiającemu do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W niniejszej sytuacji ma zastosowanie odpowiednio § 6 ust. 3.
2. W sytuacji, o której mowa w ustępie poprzedzającym, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wyłącznie z tytułu faktycznie zrealizowanej części Umowy.

§ 8 Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do umowy stosownym aneksem.
2. Nie stanowi zmiany niniejszej Umowy zmiana danych teleadresowych Stron i jest ona dokonywana poprzez oświadczenie na piśmie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany.
3. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku:
 - 1) gdy ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania obowiązków stron;
 - 2) wystąpią przeszkody o charakterze obiektywnym (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia w tym mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonanie umowy, inne zdarzenia niezawinione przez żadną ze stron umowy, strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania przeszkody, strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
 - 3) zmiany potrzeb Zamawiającego uzasadniających zmniejszenie lub zmianę przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiana ta nie będzie niekorzystna dla Zamawiającego.
4. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne z chwilą doręczenia go Wykonawcy, zaś w przypadku odmowy przyjęcia pisma lub niepodjęcia korespondencji wysłanej na adres Wykonawcy, po upływie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca mógł zapoznać się z treścią pisma.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy — naliczonego zgodnie z Załącznikiem do umowy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:
 - 1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w przypadku gdy zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy po stronie Wykonawcy. Warunkiem dokonania zmiany wysokości



- wynagrodzenia będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy maksymalnie o 50% kwoty stanowiącej różnicę między nowo obowiązującą, a dotychczasową wysokością minimalnego wynagrodzenia za pracę, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w przypadku gdy zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy po stronie Wykonawcy. Warunkiem dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy maksymalnie o 50% kwoty stanowiącej rzeczywisty koszt Wykonawcy związany ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - 3) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, w przypadku gdy zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy po stronie Wykonawcy. Warunkiem dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy maksymalnie o 50% kwoty stanowiącej rzeczywisty koszt Wykonawcy związany ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - 4) jeżeli w okresie od poprzedniej waloryzacji upłynęło 3 miesiące i nastąpiła kolejna zmiana sumy wartości miesięcznych wskaźników cen produkcji sprzedanej przemysłu ogółem (miesiąc do miesiąca poprzedniego), powyżej 5% w stosunku do miesiąca, w którym dokonano waloryzacji ceny dla ceny, która była wcześniej waloryzowana.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia na zasadach określonych w ust. 6 dopuszczalna jest, jeżeli Wykonawca wykaże, że zmiany wymienione w tym ustępie, mają wpływ na koszty wykonania umowy po stronie Wykonawcy, a maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 6 wynosi do 50% wynagrodzenia wskazanego w umowie.

§ 9

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia tj. od dnia ..:..... do dnia 30.04.2024r. lub do wyczerpania łącznej wartości brutto za całość Przedmiotu Umowy, określonej w § 3 ust. 1, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.



§10 Klauzula RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Stargardzie,
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@zozstargard.pl
 - 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 80 ustawy z dnia 11. 09. 2019r. – Prawo zamówień publicznych (PZP),
 - 4) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - 5) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO Zamawiający informuje, że:
 - 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków,
 - 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - 3) podanie danych osobowych jest obowiązkowe, aby zrealizować ww. cel. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa PZP,
 - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.
3. Wykonawca wypełni obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia RODO stanowiący informacje znajdującą się na stronie internetowej Samodzielnego Publicznego Wielospecjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stargardzie pod adresem www.zozstargard.pl, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest:
 - 1) Ze strony Zamawiającego Pan Patryk Tomczak tel. 516 188 501 adres e-mail: p.tomczak@zozstargard.pl
 - 2) Ze strony Wykonawcy tel. adres e-mail:
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.



Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny
Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard
województwo zachodniopomorskie

3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby oraz adresu dokonywania doręczeń. W przypadku braku takiej informacji, wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej Umowie będą uznawane za doręczone.

§12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny
Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard
województwo zachodniopomorskie

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr 2/ZO/2024

Wykaz wykonanych szkoleń okresowych BHP

L.p.	Przedmiot	Data wykonania	Zamawiający (odbiorca), adres, tel/e-mail	Wartość brutto wykonanej usługi
1.				
2.				

UWAGA:

- 1) Wykonawca musi wykazać wykonanie co najmniej 2 usług dotyczących przedmiotu zamówienia.
- 2) Minimalna wartość brutto wykonanych lub wykonywanych usług wymaganych przez Zamawiającego nie może być niższa niż 15 000,00 zł dla każdej z usług.
- 3) Należy załączyć oświadczenie, referencje lub inny dokument potwierdzający fakt należytego wykonania wykazanych wyżej usług na wykazaną powyżej kwotę.



Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego nr 2/ZO/2024

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie, ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard.
 2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Stargardzie jest Pan Patryk Tomczak kontakt: adres e-mail: iod@zozstargard.pl.
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego:
 - a) w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
 6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Zamawiającego.
 7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
 8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.
- Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

