



Stargard, dnia 03.01.2024r.

Zapytanie ofertowe nr 1/ZO/2024

prorowadzone w formie elektronicznej poprzez publikację na stronie internetowej Zamawiającego <https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne-2023/> oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: przetargi@zozstargard.pl oraz zapytania@zozstargard.pl

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (zwaną dalej Pzp).
– podstawa prawna: : art. 2 ust 1 pkt 1 Pzp.*

Przedmiot zapytania (nazwa):

Dostawa artykułów papieżniczych i biurowych na potrzeby SPWZOZ w Stargardzie w okresie 12 miesięcy.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard, tel. 91-578-92-22

REGON 000304562 NIP 854-19-38-710

Postępowanie prowadzi: **Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, ul. Wojska Polskiego 27 pok. 001, 73-110 Stargard**

Strona internetowa postępowania: <https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne-2024/>

Służbowy e-mail do korespondencji: zapytania@zozstargard.pl.

Godziny pracy: 7:25 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

2. Opis przedmiotu zamówienia i kod CPV

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i sukcesywne dostawy artykułów papieżniczych i biurowych na potrzeby SPWZOZ w Stargardzie w okresie 12 miesięcy.

1. Kod CPV:

30190000 – 7 – Różne sprzęty i artykuły biurowe

30192000 – 1 – Wyroby biurowe

30192800 – 9 – Etykiety samoprzylepne

30192100 – 2 – Gumki

30193000 – 8 – Organizatory i akcesoria

30192500 – 6 – Okładki przezroczyste

30192900 – 0 – Przybory do korygowania

2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, dobrej jakości, dopuszczony do obrotu i używania na terenie Polski.

3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.



4. Realizacja przedmiotu zamówienia dokonywana będzie partiami na podstawie zamówień składanych telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. W przypadku zamówienia telefonicznego będzie ono niezwłocznie potwierdzone za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Odbiór każdorazowej partii zamówienia poprzedzony zostanie badaniem ilościowym i wartościowym na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę druku WZ, przeprowadzonym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
6. Ceny jednostkowe zawarte w ofercie Wykonawcy będą stałe w trakcie trwania umowy.
7. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania usługi, bez których realizacja nie byłaby możliwa, w tym m.in. koszt transportu oraz wniesienia dostarczanego asortymentu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
9. Miejszem wykonania zamówienia jest Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie, ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard oraz ul. Staszica 16, 73-110 Stargard.
10. Towar dostarczany będzie do Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia SPWZOZ w Stargardzie, ul. Wojska Polskiego 27, budynek J, pokój 001, 73-110 Stargard, w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
11. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przypadających w tym terminie dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8.00 do 14.00.
12. Osobami upoważnionymi do odbioru i rozliczenia ilości towaru jest Pracownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia lub inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
13. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

3. Szczegółowy opis części zamówienia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 2** do zapytania ofertowego (**Formularz asortymentowo - cenowy**).
2. Zamówienie **nie jest podzielone na części (pakiety)**.
3. Wszelkie miejsca w opisie przedmiotu zamówienia, gdzie zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, należy rozumieć, że dopuszcza się składanie ofert równoważnych:
 - 1) we wszystkich przypadkach, w których ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia wskazano pochodzenie materiałów i urządzeń, dopuszcza się stosowania materiałów i urządzeń równoważnych, tj. wszelkie wymienione z nazwy materiały i urządzenia użyte w przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji służą określeniu standardu i mogą być zastąpione innymi materiałami o nie gorszych parametrach technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych, przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy z pozostałymi materiałami;
 - 2) w sytuacji, jeśli Zamawiający wskazuje w dokumentacji postępowania znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych;

- 3) ilekroć w treści niniejszego zapytania ofertowego lub w załącznikach do niego, Zamawiający powołuje się na jakiegokolwiek normy, atesty, certyfikaty, Wykonawca może wykorzystać normy, atesty lub certyfikaty w stosunku do nich równoważne.

4. Warunki realizacji zamówienia

1. Termin realizacji umowy: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Termin wykonania zamówienia: **nie dłuższy niż 3 dni**, zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
4. Termin płatności: **60 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

5. Warunki udziału Wykonawcy w realizacji zamówienia

1. Artykuły muszą być dostarczane w oryginalnych i nieuszkodzonych opakowaniach.
2. Ilość asortymentu będzie wynikać z bieżącego i faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego. Ilości podane w formularzu cenowym są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w poszczególnych pozycjach **Załącznika nr 2** do zapytania ofertowego o 20%.
3. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw.
4. Zakup i dostawa asortymentu odbywać się będzie na podstawie dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych na piśmie, drogą elektroniczną. W przypadku zamówienia telefonicznego będzie ono niezwłocznie potwierdzone za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Czas realizacji dostaw poszczególnych zamówień nie powinien przekroczyć 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
6. Dostawa obejmuje załadunek, transport i rozładunek dostarczonych artykułów do SPWZOZ w Stargardzie, do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
7. Koszty i ryzyko transportu ponosi Wykonawca.
8. W przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego rodzajowo z warunkami zamówienia lub dostarczenia wadliwego towaru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia.
9. Wykonawca zobowiązany jest wymienić niezgodny rodzajowo lub wadliwy towar na nowy, zgodny z formularzem cenowym, wolnym od wad.
10. Ceny produktów w okresie trwania umowy nie mogą ulec zmianie, w stosunku do wskazanych w ofercie cenowej. Ceny jednostkowe w ofercie powinny uwzględniać również koszty załadunku, transportu, rozładunku i wniesienia dostarczanego asortymentu do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego.
11. W celu realizacji zamówienia Wykonawca musi spełnić następujące warunki:
 - a) wykazać wykonanie co najmniej 2 dostaw asortymentu objętego przedmiotem zapytania ofertowego,

- b) minimalna wartość brutto wykonanych dostaw nie może być mniejsza niż **50 000,00 zł** dla każdej z wykazanych dostaw,
- c) należy dołączyć oświadczenie, referencje lub inny dokument potwierdzający fakt należytego wykonania dostaw na kwoty wykazane w **Załączniku nr 4**.

12. Spełnienie warunku odbędzie się poprzez:

- a) wypełnienie i podpisanie wykazu stanowiącego **Załącznika nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego;
- b) dołączenie do oferty potwierdzenia wykonania co najmniej 2 dostaw – oświadczenie, referencje bądź inny dokument potwierdzający fakt należytego wykonania wykazanych dostaw, minimalna wartość brutto dla każdej z wykazanych dostaw nie może być mniejsza niż **50 000,00 zł**;
- c) załączenie do oferty kopii odpisu z właściwego rejestru z działalności gospodarczej,
- d) podpisanie oświadczeń, o których mowa w **Załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **Cena** – waga 60%,
- 2) **Termin wykonania zamówienia** – waga 40%

	Kryterium	Waga kryterium	Max. ilość punktów jaką może uzyskać oferta za dane kryterium
1.	Cena	60%	60 pkt
2.	Termin realizacji zamówienia (nie dłuższy niż 3 dni robocze)	40%	40 pkt

1) **Cena – waga 60%**

- Cena ofertowa przedstawiona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną ofertową z uwzględnieniem należnego podatku VAT według stawki obowiązującej Wykonawcę, zgodnej z aktualnym stanem prawnym na dzień wyznaczony na złożenie ofert.

- Obliczanie ceny odbywać się będzie według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60\% \text{ pkt} \times 100 = \text{liczba punktów za kryterium cena}$$

- Cena oprócz podatku VAT zawierać musi wszelkiego rodzaju opłaty i koszty związane z realizacją zamówienia, w tym: koszty ubezpieczenia, dostawy tj załadunku, rozładunku i wniesienia asortymentu do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, wszystkie rabaty, upusty i inne jeżeli występują.

- Cena musi być podana w złotych polskich z **dokładnością do drugiego miejsca** po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.



*niewłaściwe skreślić

2) **Termin realizacji zamówienia** (nie dłuższy niż 3 dni robocze) – waga 40%

- do 2 dni – 40 pkt
- do 3 dni – 0 pkt

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i terminu realizacji zamówienia.
3. W przypadku wystąpienia w ofercie błędów rachunkowych/obliczeniowych Zamawiający dokona ich poprawy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

7. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia otwarcia ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć na adres e-mail: zapytania@zozstargard.pl do dnia **15.01.2024r. do godz. 9.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.01.2024r. o godz. 9.10.**

9. Instrukcja składania ofert

1. Zgłoszenie do postępowania wymaga przesłania na adres e-mail: zapytania@zozstargard.pl, we wskazanym w ust. 8 terminie oferty wraz z załącznikami w postaci elektronicznej (podpisanej w formie pdf lub opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym).
2. Na ofertę składają się:
 - 1) wypełniona i podpisana OFERTA – oświadczenie Wykonawcy, które należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego, bądź zgodnie z jego treścią:
 - a) Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze oferty, opracowanym przez Zamawiającego, OFERTĘ – oświadczenie Wykonawcy – dołącza jako załącznik podpisany przez osoby umocowane (wymienione w dokumentach rejestracyjnych np. KRS lub CEiIDG), w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo;
 - b) niezastosowanie wzoru określonego w **Załączniku nr 1** nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
 - 2) wypełniony i podpisany **Formularz asortymentowo- cenowy** stanowiący **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego;
 - 3) kopia odpisu z właściwego rejestru z działalności gospodarczej;



- 4) potwierdzenie wykonania co najmniej 2 dostaw artykułów biurowych, referencje bądź inny dokument potwierdzający fakt należytego wykonania dostawy- minimalna wartość brutto dla każdego zlecenia nie może być niższa niż 50 000,00 zł;
- 5) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy).
3. Zamawiający nie wymaga odręcznego podpisania Formularza oferty wraz z załącznikami w przypadku opatrzenia dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wypłynięcia oferty na adres e-mailowy Zamawiającego zapytania@zozstargard.pl.
5. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę poprzez przesłanie do Zamawiającego e-mailem pisma (podpisanego skanu w formie pdf lub opatrzonego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym) z informacją o wycofaniu złożonej oferty. Pismo Wykonawcy powinno być podpisane przez upoważnione osoby. Oferta podlegająca wycofaniu na wniosek Wykonawcy zostanie usunięta i nie będzie podlegała ocenie.
6. Oferty, które wpłyną po upływie terminu składania ofert nie będą podlegać ocenie, z uwzględnieniem okoliczności określonych ust. 11 pkt. 7.
7. W przypadku określonym w pkt. 6, Wykonawca otrzyma e-mailem informację zwrotną od Zamawiającego, że oferta wpłynęła po terminie i nie będzie podlegać ocenie.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone.
9. Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty w formie pisemnej.
10. *Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami*

-
1. Wszelkie informacje, dokumenty, oświadczenia, które Zamawiający zobowiązany jest umieszczać będą publikowane na stronie internetowej postępowania pod adresem <https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne-2024/>.
 2. Wszelkie informacje Zamawiający przekazuje za pośrednictwem strony internetowej postępowania. Możliwe jest także dodatkowo przekazywanie Wykonawcy informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 3. Wszelkie oświadczenia, wnioski oraz informacje, przekazywane przez Wykonawcę odbywają się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: zapytania@zozstargard.pl W tytule wiadomości Wykonawca podaje numer referencyjny sprawy (zapytania ofertowego), której ona dotyczy.
 4. Oświadczenia, wnioski lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu.
 5. Za datę i godzinę wpływu oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę i godzinę dostarczenia wiadomości na adres e-mail zapytania@zozstargard.pl.
 6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej zapytania@zozstargard.pl. W tytule wiadomości Wykonawca podaje numer referencyjny sprawy (zapytania ofertowego), której ona dotyczy.

*niewłaściwe skreślić

7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie z zastrzeżeniem zapisów ust. 11 pkt. 2 zapytania ofertowego.
8. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji zapytania ofertowego, Zamawiający zamieści na stronie internetowej postępowania .
9. Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:
 - w sprawach formalnych p. Małgorzata Stępień, tel. służbowy 091 57 89 221, e-mail służbowy: zapytania@zozstargard.pl sprawach merytorycznych p. Małgorzata Stępień – Referent w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, Tel. 091 57 89 221.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. zmiany terminu składania ofert,
2. nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców,
3. zmiany treści zapytania ofertowego,
4. poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie,
5. wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
6. unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert oraz w uzasadnionych przypadkach leżących w interesie Zamawiającego, po terminie wyznaczonym na składanie ofert,
7. rozpatrzenia ofert złożonych po terminie składania ofert w uzasadnionej sytuacji, leżącej w interesie Zamawiającego.

12. Zamawiający nie przewiduje

1. aukcji elektronicznej,
2. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
3. zaliczek dla Wykonawców,
4. prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

13. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.

14. Rozstrzygnięcie postępowania

1. Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
2. Protokół z wyboru Wykonawcy bądź Protokół z unieważnienia postępowania zostanie zamieszczony na stronie internetowej postępowania i w trybie określonym w ust. 10 niniejszego zapytania ofertowego.
3. Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.



15. Załączniki:

Integralną część zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza OFERTY (oświadczenie Wykonawcy)

Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo - cenowy

Załącznik nr 3 – Wzór Umowy

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych dostaw

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Kierownik
Zakładu Publicznych
Zobowiązań
Anna Mauer 02.01.2024r.

Data i podpis
wnioskodawcy/ kierownika jednostki

Zatwierdzam
DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
WIELOSPECJALISTYCZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Stargardzie

Data i podpis
Krzysztof Kowalczyk
Kierownika Zamawiającego/ Dyrektora pionu



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 1/ZO/2024

.....
(pieczęć oferenta)

Samodzielny Publiczny
Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Wojska Polskiego 27
73-110 Stargard

OFERTA

Nazwa:

Siedziba:

Telefon / faks

E-mail

NIP:

REGON:

Nr KRS/ ewidencji gospodarczej¹:

Osoba upoważniona do podpisania umowy w przypadku uzyskania zamówienia:

.....
(imię, nazwisko, funkcja)

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na dostawę artykułów papierniczych i biurowych na potrzeby SPWZOZ w Stargardzie w okresie 12 miesięcy

oferujemy następujące warunki:

Usługa	Łączna wartość netto w PLN	Podatek % VAT	Łączna wartość brutto w PLN	Termin realizacji zamówienia (nie dłuższy niż 3 dni)
Dostawa artykułów papierniczych i biurowych na potrzeby SPWZOZ w Stargardzie w okresie 12 miesięcy				

* oferta obejmuje łączną wartość netto/brutto wskazaną w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego

*niewłaściwe skreślić



Ocenić podlega łączna wartość brutto w okresie 12 miesięcy, czyli słownie brutto w PLN

1. Oceny oferty dokonywać się będzie na podstawie sumy punktów przyznanych za poszczególne kryteria tj. łącznej wartości brutto w okresie 12 miesięcy i terminu realizacji zamówienia.
2. W zaoferowaną cenę zostały wliczone wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty: ubezpieczenia, koszty załadunku, transportu, wyładowania, wniesienia towaru do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, koszty gwarancji, zysk, narzuty, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT.
3. Cena musi być podana w złotych polskich **z dokładnością do drugiego miejsca** po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
4. W przypadku wystąpienia w ofercie błędów rachunkowych/obliczeniowych Zamawiający dokona ich poprawy na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Termin płatności wynosi **60 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Termin realizacji umowy – **12 miesięcy**.
7. Termin związania z ofertą wynosi **30 dni** od dnia otwarcia ofert.

Informujemy że:

1. wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*,
2. wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to..... zł netto*,
3. w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:
....., służbowy e-mail:
(imię i nazwisko)
służbowy nr tel. ,
4. pisemne zlecenia Zamawiającego, w których określi zakres i miejsce wykonywania usługi należy przekazywać na adres e-mail:(jeśli dotyczy).

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zaproszenia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w **Załączniku nr 3** do zapytania ofertowego - projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że uzyskałem wszystkie wymagane informacje w zakresie przedmiotu zaproszenia do złożenia niniejszej oferty.

*niewłaściwe skreślić

4. Oświadczam, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w zaproszeniu oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
5. Oświadczam, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r., poz. 835).
7. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
(podać mając zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 lit. 1), 2), 3) ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).
8. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
9. Oświadczamy, że przetwarzamy dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), oraz zobowiązujemy się do poinformowania podwykonawców o konieczności przestrzegania przez nich w/w przepisów przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
10. Oświadczam, że wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskujemy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia.
11. Oświadczam, że firma nasza należy do kategorii przedsiębiorców w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t.j. DZ.U. z 2021, poz. 162) dot. definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (proszę zaznaczyć właściwą formę):
 - mikro przedsiębiorca
 - mały przedsiębiorca
 - średni przedsiębiorca
 - duży przedsiębiorca
12. Informuję, że krajem pochodzenia naszej firmy, zgodnie z normą PN-EN ISO 3166-12008P jest
(proszę wpisać kod np. PL42) województwo(proszę wpisać).



Jestem świadomy, że za składanie fałszywych oświadczeń grozi mi odpowiedzialność karna z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny”.

Do oferty załączam:

1.
2.
3.

.....

(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)

*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 1/ZO/2024

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

L.p.	Przedmiot zamówienia	Zamawiana ilość sztuk na rok	J. m.	Cena jedn. netto	Wartość netto	Cena jedn. brutto	Wartość brutto	Podatek VAT
		a	b	c	a*c	d	a*d	e
1	Bateria alkaliczna 9V	6	szt					
2	Bateria 3V CR2032	12	szt					
3	Bateria alkaliczna paluszek AA 1,5V	810	szt					
4	Bateria alkaliczna paluszek AA 1,5V akumulator	4	szt					
5	Bateria alkaliczna paluszek AAA 1,5V	750	szt					
6	Bateria alkaliczna paluszek AAA 1,5V akumulator	8	szt					
7	Bateria alkaliczna R14	15	szt					
8	Bateria LR 1130	10	szt					
10	Bloczek samoprzylepny 75x75 400 kartek	14	szt					
14	Datownik samotuszujący 8-cyfrowy, obudowa wykonana z odzyskanego plastiku, wysokość cyfr 4 mm, czarny kolor tuszu, długość odbicia około 19mm	1	szt					
15	Deska PVC z klipem, format A4, różne kolory, powierzchnia deski pokryta folią PCV	20	szt					
16	Długopis mocowany do blatu z metalowym łańcuszkiem, samoprzylepna podstawa w kształcie kulki z możliwością obracania się	10	szt					
17	Długopis zwykły, różne kolory, długość linii pisania 3500m, szerokość linii pisania max. 0,7mm, zakończenie i skuwka w kolorze tuszu, tusz na bazie oleju, produkt nie zawiera PVC, końcówka pisząca wykonana z węgla wolfranu, kolor niebieski, czerwony, zielony, czarny	200	szt					
19	Dziennik korespondencyjny A4, format A4, 96 kartkowy, różne kolory, okładka tekturowa sztywna o grubości min. 1,5mm, oklejona, kartki wewnętrzne wykonane z papieru min. 60g	12	szt					
20	Dziurkacz biurowy z listwą formatową, podstawa i dźwignia metalowe, dziurkuje do 40 kartek, głębokość wsuwania kartek 12mm	8	szt					
22	Etykiety samoprzylepne, format A4 210x297mm, op.100 szt.	5	op					
24	Fastykuła bez sznurka (przekładka kartonowa), format A4, tektura bezkwasowa, gramatura min. 630g/m ²	2000	szt					
26	Folia laminacyjna, format A4, grubość 100 mic, przezroczysta, błyszcząca, antystatyczna, op.100szt.	2	op					

27	Foliopis do płyt CD, dwustronny do płyt CD, tusz permanentny, jedna końcówka fibrowa, stożkowa o grubości min. 0,8mm, druga końcówka metalowa, igłowa o grubości max. 0,5mm, różne kolory	5	szt					
28	Gumka do ścierania, wykonana z PVC, nie zostawia zanieczyszczeń podczas ścierania, nie brudzi, wymiary ok. 40x20x10mm, nie zawiera ftalanów i lateksu	5	szt					
29	Gumka recepturka, op.1kg, różne rozmiary	3	op					
30	Kalka ołówkowa A4 100 arkuszy	4	szt					
31	Kalkulator 12 pozycyjny, wymiary 154x200x36mm, podwójne zasilanie i pamięć, obliczanie marży, procentów, pierwiastków, klawisz cofania, klawisz zmiany znaków +/-, zaokrąglanie wyników	2	szt					
32	Karta drogowa sm 101	15	bloczek					
33	Klej biurowy w szyfcie 21g, PVP, bezbarwny, bezwonny, nie zawiera kwasów ani rozpuszczalników	19	szt					
38	Klips archiwizacyjny plastikowy biały na zaczep, pojemność min. 550 kartek, op.100 szt.	7	op					
39	Koperty bąbelkowe rozmiar D14	20	szt					
40	Koperty białe B5 HK o wymiarach 176x250mm	500	szt					
41	Koperty białe C4 HK o wymiarach 229x324mm	2500	szt					
42	Koperty białe C5 HK o wymiarach 162x229mm	5800	szt					
43	Koperty białe C6 SK o wymiarach 114x162mm	5000	szt					
44	Koperty białe C6 SK okno prawe o wymiarach 114x162 mm	800	szt					
45	Koperty białe z rozszerzonym dnem RBD B4 HK o wymiarach 250x353x38mm	50	szt					
46	Koperty brązowe C4 HK o wymiarach 229x324mm	6000	szt					
47	Koperty brązowe C5 HK o wymiarach 162x229mm	21000	szt					
48	Koperty brązowe z rozszerzonym dnem RBD B4 HK o wymiarach 250x353x38mm	60	szt					
49	Koperty C5 brązowe z rozszerzonymi bokami	40	szt					
50	Korektor w taśmie, odporna na zrywanie taśma poliestrowa, nakładka zabezpieczająca taśmę przed zerwaniem, przezroczysta obudowa umożliwiająca kontrolę zużycia taśmy, regulacja napięcia taśmy, szerokość taśmy min. 4,2mm, długość taśmy min. 8m	20	szt					
52	Koszulki foliowe krystaliczne, format A4, op.100szt., antystatyczna folia PP o grubości min. 50 mic.	50	op					
56	Marker do białej tablicy (suchościerny), różne kolory , tusz proszkowy na bazie alkoholu, okrągła końcówka	8	szt					
57	Marker olejowy gruby, różne kolory , fibrowa końcówka o grubości min. 2mm	8	szt					
58	Marker wodoodporny (gruby) odporny na wodę, na większości powierzchni, nie wysycha, okrągła/ścięta końcówka 1-5mm różne kolory, kolor czarny, czerwony	250	szt					



*niewłaściwe skreślić

59	Nożyczki 15-17cm z gumowym, ergonomicznym, uchwytem, wykonane ze stali nierdzewnej	1	szt					
61	Ołówki techniczny, zatemperowany, o różnych twardościach, klejony grafit odporny na złamania	10	szt					
62	Papier ksero A 3 80 g min 146 DIN	20	ryza					
63	Papier ksero A 4 80 g min 146 DIN	2500	ryza					
64	Pinezki srebrne op.50szt.	1	op					
68	Pocztowa książka nadawcza format 2/3 A4, samokopia, min. 50 kartek	16	szt					
70	Pudła składane do archiwizacji dokumentów, format A4, szerokość grzbietu 100mm, wykonane z bezkwasowej tektury	600	szt					
71	Rolka termiczna 57x15mm	170	szt					
72	Rolka ofsetowa 57x25mm	40	szt					
73	Rolka termiczna, szer.79mm, długość 73mb, śr. zewn. 74mm, gilza 12mm	36	szt					
74	Rozszywacz, konstrukcja metalowa, obudowa z trwałego tworzywa, z blokadą, wymiary ok. 28x80x30mm	5	szt					
75	Segregator A4 5cm, 2 ringi, mechanizm dźwigniowy, sztywna okładka pokryta kolorową, nieprzezroczystą folią polipropylenową, wymienna etykieta, metalowe okucia, otwór na palec	1	szt					
76	Segregator A4 7,5cm, 2 ringi, mechanizm dźwigniowy, sztywna okładka pokryta kolorową, nieprzezroczystą folią polipropylenową, wymienna etykieta, metalowe okucia, otwór na palec	1	szt					
77	Skoroszyt papierowy z zawieszka 1/2, format A4, wykonany z tektury bezkwasowej, grubość tektury min. 250g	50	szt					
78	Skoroszyt papierowy z zawieszka 1/1, format A4, wykonany z tektury bezkwasowej, grubość tektury min. 250g	20	szt					
79	Skoroszyt plastikowy oczko, format A4, różne kolory, wykonany z folii PCV o grubości min. 150 mic., różne kolory	120	szt					
80	Spinacze biurowe rozmiar 28 mm, op.100szt.	70	op					
81	Spinacze biurowe rozmiar 50 mm, op.100szt.	7	op					
82	Tablica korkowa 40 x 60 cm	3	szt					
83	Taśma dwustronnie klejąca 38mmx 10m, dobrze przylega do powierzchni, nie rozwarstwia się, odporna na kurczenie, klej akrylowy	6	szt					
84	Taśma samoprzylepna biurowa przezroczysta 24mm x 20m, bezwonna, wykonana z polipropylenu, grubość min. 40mic., klej akrylowy na bazie wody, nie zawiera rozpuszczalników organicznych	20	szt					
85	Taśma samoprzylepna foliowa szara lub przezroczysta do pakowania, wymiary min. 48mm x 50m, wytrzymała, na bazie polipropylenu, klej kauczukowy	16	szt					
86	Teczka plastikowa przezroczysta (koperta)	10	szt					
87	Teczka z gumką lakierowana, format A4, różne kolory, wykonana z kartonu o grubości min. 300g/m2	25	szt					

88	Teczka plastikowa przeźroczysta A4 na gumkę	10	szt					
89	Temperówka ostra z pojemniczką	5	szt					
92	Tusz do stempli polimerowych, kauczukowych, gumowych, nakrętka w kolorze tuszu, różne kolory, pojemność min. 25 ml, tusz nie przesiąka przez papier, buteleczka z aplikatorem	25	szt					
93	Wąsy do skoroszytu op.250szt.	20	op					
94	Woreczki strunowe 10x15 op.100szt.	1	op					
95	Woreczki strunowe 15x20 op.100szt.	1	op					
98	Zakreślacz, ścięta końcówka, grubość linii 2-5mm, nierozmazujący się tusz na bazie wody, duży zasobnik na atrament, różne kolory	24	szt					
99	Zeszyt A4 w kratkę, 96 kartkowy, brulion w twardej laminowanej oprawie, brzeg szyty i wzmocniony, gramatura kartki min.70g	10	szt					
100	Zeszyt A5 w kratkę 16 kartkowy, gramatura kartki min. 70g	3	szt					
101	Zeszyt A5 w kratkę 32 kartkowy, gramatura kartki min. 70g	3	szt					
102	Zeszyt A5 w kratkę, 60 kartkowy, gramatura kartki min. 70g	10	szt					
103	Zszywacz biurowy metalowy, na zszywki 24/6, ilość zszywanych kartek 2-30, głębokość wsuwania kartek max. 53mm, zszywanie do wewnątrz i na zewnątrz	4	szt					
104	Zszywacz biurowy, zszywa do 100 kartek o gramaturze 80g/m ² , antybakteryjna powłoka, wyprodukowany z tworzywa z recyklingu, posiada system prowadnicy i blokady papieru, miękki gumowy uchwyt, na zszywki 24/6, 24/8, 23/10, metalowy mechanizm, głębokość wsuwania kartek max. 60mm	1	szt					
105	Zszywki 23/10, 1000 sztuk w opakowaniu, wykonane z wysokiej jakości stali, charakteryzujące się dużą twardością i odpornością na rozciąganie, zastrzone końce, galwanizowane	4	op					
106	Zszywki rozmiar 24/6, 1000 sztuk w opakowaniu, wykonane z wysokiej jakości stali, charakteryzujące się dużą twardością i odpornością na rozciąganie, zastrzone końce, galwanizowane	240	op					
107	Zwilżacz glicerynowy, nietoksyczny, na bazie gliceryny kosmetycznej, antypoślizgowa podstawka, nie pozostawia plam na papierze, średnica min. 55mm, pojemność min. 20 ml	2	szt					
				RAZEM		RAZEM		x

(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)



*niewłaściwe skreślić



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 1/ZO/2024

UMOWA nr 2024

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Stargardzie z siedzibą w Stargardzie przy ulicy Wojska Polskiego 27, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000005388, NIP 854-19-38-710, Regon: 000304562, reprezentowanym przez:

1.

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

..... reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania na realizację zadania zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019r. - o nazwie: Dostawa artykułów papieżniczych i biurowych na potrzeby SPWZOZ w Stargardzie w okresie 12 miesięcy

następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i sukcesywna dostawa artykułów papieżniczych i biurowych na potrzeby SPWZOZ w Stargardzie w okresie 12 miesięcy.
2. Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany, nie obciążony prawami osób trzecich, dobrej jakości, został dopuszczony do obrotu i używania na terenie Polski, jest zgodny z Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 94/62/WE z dnia 20 grudnia 1994r. w sprawie opakowań i odpadów opakowaniowych i z Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/904 z dnia 5 czerwca 2019 r. w sprawie zmniejszenia wpływu niektórych produktów z tworzyw sztucznych na środowisko oraz posiada atesty/ certyfikaty dopuszczające do kontaktu z żywnością.
3. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązuje się do sprzedaży dokonywanej partiami, a Zamawiający zobowiązuje się nabywać na własność produkty w asortymencie i po cenach określonych w Załączniku nr 2. Cena obejmuje: podatek VAT, koszty załadunku, dostawy, rozładunku, wniesienia towaru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, ubezpieczenia, wszystkie rabaty, upusty, podatki i inne jeżeli występują.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia zamówienia w stosunku do jednej z pozycji, z jednoczesnym zmniejszeniem zamówienia w stosunku do innej pozycji, w ramach całego przedmiotu zamówienia, określonego w Załączniku do umowy.
5. Stopień realizacji niniejszej Umowy uzależniony jest od bieżących i faktycznych potrzeb Zamawiającego



wynikających z jego działalności, przy czym ewentualne zmniejszenie lub zwiększenie stopnia realizacji Umowy nie może być większe niż o 20% w stosunku do wartości brutto wynagrodzenia za całość przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1.

6. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w wypadku zamówienia przez Zamawiającego mniejszej ilości Przedmiotu Umowy, niż ilości wynikające z **Załącznika nr 2** do niniejszej Umowy, w szczególności roszczenia o wynagrodzenie czy odszkodowanie.
7. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, wskazany w ust.1, spełnia wymogi określone przez Wykonawcę w ofercie, którą złożył on w odpowiedzi na zaproszenie ofertowe, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytej staranności przy realizacji niniejszej umowy.
9. Oferta Wykonawcy stanowi Załącznik do niniejszej umowy.

§ 2 Realizacja przedmiotu umowy

1. Dostawy Przedmiotu Umowy będą odbywały się przez okres 12 miesięcy licząc od daty zawarcia Umowy, w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 14:00. Pod pojęciem „dni robocze” Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Osobami upoważnionymi do odbioru i rozliczenia ilości towaru jest pracownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia lub inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
2. Zamawiający będzie określał na bieżąco, odrębnymi zamówieniami przekazywanymi Wykonawcy na piśmie lub drogą elektroniczną, asortyment i ilości zamawianego Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy w terminie nie dłuższym niż **dni roboczych** od chwili otrzymania zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostaw do siedziby Zamawiającego (z rozładunkiem i wniesieniem we wskazane przez Zamawiającego miejsce), ponosząc koszty i ryzyko transportu.
5. Asortyment i ilość dostarczanego Przedmiotu Umowy musi odpowiadać złożonemu przez Zamawiającego zamówieniu na dostawę.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Przedmiot Umowy w odpowiednich opakowaniach oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu Przedmiotu Umowy niezgodnego z zamówieniem, z jednoczesnym wyznaczeniem Wykonawcy nowego terminu dostawy, co nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kary umownej określonej w § 6 ust. 1.
8. Reklamacje ilościowe Zamawiający będzie zgłaszać Wykonawcy pisemnie lub drogą elektroniczną niezwłocznie po dokonaniu odbioru zamówionej dostawy. Wykonawca na własny koszt uzupełni przedmiot dostawy w ciągu 5 dni od chwili otrzymania reklamacji od Zamawiającego. W przypadku gdyby reklamowany asortyment podlegał zwrotowi do Wykonawcy, zwrot odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.
9. Reklamacje jakościowe Zamawiający będzie zgłaszać Wykonawcy pisemnie lub drogą elektroniczną wraz z uzasadnieniem niezwłocznie. W razie zgłoszenia reklamacji jakościowej, Zamawiający informując Wykonawcę o stwierdzonej wadliwości, wstrzymuje jednocześnie zapłatę za zakwestionowany Przedmiot Umowy (do momentu wymiany Przedmiotu Umowy na wolny od wad).
10. Wykonawca zobligowany jest do dokonania wymiany na własny koszt wadliwego wyrobu wchodzącego w skład Przedmiotu Umowy na zgodny z zamówieniem i wolny od wad lub też pisemnej odmowy uznania reklamacji w terminie 5 dni od daty jej otrzymania. Brak pisemnej odmowy uznania reklamacji w tym terminie jest uważany za



uznanie reklamacji przez Wykonawcę.

11. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości dostaw w okresie trwania umowy. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy (np. zaprzestanie produkcji, brak importu do Polski, wprowadzenie nowego asortymentu w miejsce dotychczas produkowanego), Wykonawca niezwłocznie zaproponuje Zamawiającemu zamienny wyrób o parametrach nie mniejszych niż zawarte w umowie (odpowiednik). Cena zamiennego wyrobu (odpowiednika) nie może być wyższa od ceny wyrobu objętego niniejszą umową, z zastrzeżeniem ust. 13.
12. W sytuacji, gdy w obrocie brak będzie wyrobów zamiennych (odpowiedników), które mogłyby być zaproponowane Zamawiającemu w cenach obowiązujących w niniejszej umowie, a są wyroby, których cena rynkowa w sposób znaczący jest wyższa od wyrobu objętego umową (sprzedaż w cenie z umowy groziłaby powstaniem rażącej straty u Wykonawcy), Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego, załączając do pisma dokumenty na dowód istnienia takiej sytuacji.
13. Zmiana wyrobu na zasadach, o których mowa w ust. 11 i ust. 12 jest możliwa wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego w formie aneksu do umowy, z tym że zmiana na zasadzie, o której mowa w ust. 12 będzie możliwa najwcześniej po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy. W przypadku braku zgody Zamawiającego na zamianę wyrobu, strony mają prawo w formie aneksu do umowy rozwiązać umowę w części dotyczącej tego wyrobu.
14. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie dostarczał wyrobu będącego przedmiotem umowy bądź też niezwłocznie nie zaproponuje dostarczenia zamiennika (odpowiednika) wyrobu w sytuacji, o której mowa w ust. 11 lub ust. 12, Zamawiający będzie miał prawo dokonać zakupu wyrobu/zamiennika u innego sprzedawcy. Jeżeli koszt zakupu będzie wyższy od kosztu zakupu w ramach niniejszej umowy, powstałą różnicą zostanie obciążony Wykonawca, dotyczy to także pierwszych 3 miesięcy obowiązywania umowy w sytuacji, o której mowa w ust. 13.

§ 3 Wartość umowy

1. Za dostawę Przedmiotu Umowy będą stosowane ceny jednostkowe takie jak w złożonej przez Wykonawcę ofercie cenowej i określone w Załączniku do niniejszej Umowy stanowiącym jej integralną część.
Łączną wartość netto (bez podatku VAT) za całość Przedmiotu Umowy ustala się w wysokości
słownie:.....
Łączną wartość brutto (z podatkiem VAT) za całość Przedmiotu Umowy ustala się w wysokości.....
słownie:.....
2. Ceny jednostkowe brutto, o których mowa w ust. 1 nie mogą ulec podwyższeniu do czasu dostawy całości Przedmiotu Umowy, za wyjątkiem okoliczności określonych w § 2 ust. 13-14. Podwyższenie cen jednostkowych brutto w stosunku do oferty upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez odszkodowania na rzecz Wykonawcy. Obniżenie ceny jednostkowej brutto może nastąpić w każdym czasie bez względu na przyczynę obniżenia.
3. Ceny jednostkowe brutto, o których mowa w ust. 1, obejmują wszelkie koszty realizacji niniejszej Umowy i zawierają w szczególności wartość Przedmiotu Umowy, koszty opakowań, obowiązujące opłaty podatkowe oraz wszelkie koszty związane z dostawą, rozładunkiem i wniesieniem Przedmiotu Umowy do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.



§ 4 Warunki płatności

1. Za zrealizowane dostawy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone każdorazowo jako iloczyn obowiązujących cen jednostkowych brutto, określonych w **Załączniku nr 2** do niniejszej Umowy oraz faktycznie zamówionego i dostarczonego przez Wykonawcę ilości Przedmiotu Umowy, płatne miesięcznie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i dostarczonej do Zamawiającego faktury VAT.
2. Zapłata za dostawę zamówienia następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez niego faktury VAT przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Zapłata za dostawy zrealizowane w danym miesiącu odbywać się będzie na podstawie zbiorczej faktury obejmującej miesiąc kalendarzowy, w terminie 60 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej, zbiorczej faktury Zamawiającemu.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia przysługuje Wykonawcy wyłącznie za rzeczywiście dostarczony i odebrany przez Zamawiającego Przedmiot Umowy. W przypadku, gdy suma poszczególnych zamówień nie wyczerpuje kwot, o których mowa w § 3 ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek dodatkowe roszczenie o zapłatę.
6. Ceny jednostkowe za asortyment określone w Załączniku do umowy nie mogą ulegać podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 5 Cesja

1. Wykonawca nie może przelać na inną osobę swoich wierzycielności wynikających z niniejszej Umowy. Ewentualna czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego (np. cesja wierzycielności i/lub należności ubocznych przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy) może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez podmiot, który utworzył Zamawiającego.
2. Zlecenie wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy względem Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w przypadku niedotrzymania terminu wykonania dostawy Przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 3, w wysokości 0,2% wartości brutto opóźnionej dostawy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% łącznej wartości brutto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną za zwłokę w uzupełnieniu braków ilościowych lub usunięciu wad ujawnionych w asortymencie, w ramach postępowania reklamacyjnego, o którym mowa w § 2 ust. 8 - 10, w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu zamówienia objętego reklamacją za każdy dzień zwłoki w uzupełnieniu lub wymianie ponad termin określony w Umowie, nie więcej jednak niż 10% łącznej wartości brutto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości brutto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
4. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej, w terminie wskazanym w nocie. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia po uprzednim wezwaniu



Wykonawcy do zapłaty.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę nie powoduje wygaśnięcia obowiązku Wykonawcy zapłaty ewentualnych kar umownych powstałych i obliczonych zgodnie z regulacją ust. 1 lub ust. 2.
7. Łączna wartość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% łącznej wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.

§ 7

1. Co najmniej trzykrotne niewypełnianie warunków Umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności nieterminowe lub niezgodne z zamówieniem pod względem jakości, rodzaju Przedmiotu Umowy, bądź jego ilości realizowanie dostaw, a także inne istotne, powtarzające się uchybienia w trakcie realizacji Umowy dają podstawę Zamawiającemu do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W niniejszej sytuacji ma zastosowanie odpowiednio § 6 ust. 3.
2. W sytuacji, o której mowa w ustępie poprzedzającym, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wyłącznie z tytułu faktycznie zrealizowanej części Umowy.

§ 8 Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do umowy stosownym aneksem.
2. Oprócz zmian niniejszej Umowy, możliwych do dokonania w oparciu o art. 455 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany nazwy produktów stanowiących przedmiot umowy, zmiany ich numerów katalogowych, przy zachowaniu parametrów i właściwości produktów – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
 - 2) w przypadku niezrealizowania Umowy pod względem ilościowym, strony dopuszczają wydłużenie jej obowiązywania maksymalnie do sześciu miesięcy, licząc od określonej w § 9 pierwotnej daty zakończenia jej obowiązywania.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia zakresu świadczeń Wykonawcy ponad wynikające z niniejszej umowy poprzez zwiększenie ilości zamawianego asortymentu, stanowiącego przedmiot Umowy z możliwością wydłużenia okresu obowiązywania umowy. W przypadku, o którym mowa w niniejszym ustępie, zmiana wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie przekroczy 20% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, a wydłużenie terminu obowiązywania umowy - 3 miesiące.
4. Nie stanowi zmiany niniejszej Umowy zmiana danych teleadresowych Stron i jest ona dokonywana poprzez oświadczenie na piśmie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany.
5. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku:
 - 1) gdy ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania obowiązków stron;
 - 2) wystąpią przeszkody o charakterze obiektywnym (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia w tym mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonanie umowy, inne zdarzenia niezawinione przez żadną ze stron umowy, strony mają prawo do



skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania przeszkody, strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;

- 3) zaprzestania produkcji zaoferowanych produktów lub innych okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających dostawę określonych produktów; strony dopuszczają możliwość zmiany umowy poprzez określenie innego towaru, zatwierdzonego przez Zamawiającego, do dostawy którego zobowiązany będzie Wykonawca, przy czym towar zamienny powinien posiadać parametry nie mniejsze od towaru pierwotnego i cenę jednostkową nie wyższą niż dotychczasowa;
 - 4) zmiany potrzeb Zamawiającego uzasadniających zmniejszenie lub zmianę przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiana ta nie będzie niekorzystna dla Zamawiającego.
6. Niezależnie od uprawnienia do odstąpienia od umowy przysługującego Zamawiającemu na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy (lub od jej części) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym ostatnim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne z chwilą doręczenia go Wykonawcy, zaś w przypadku odmowy przyjęcia pisma lub niepodjęcia korespondencji wysłanej na adres Wykonawcy, po upływie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca mógł zapoznać się z treścią pisma.
8. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy — naliczonego zgodnie z Załącznikiem do umowy.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:
- 1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w przypadku gdy zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy po stronie Wykonawcy. Warunkiem dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy maksymalnie o 50% kwoty stanowiącej różnicę między nowo obowiązującą, a dotychczasową wysokością minimalnego wynagrodzenia za pracę, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w przypadku gdy zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy po stronie Wykonawcy. Warunkiem dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy maksymalnie o 50% kwoty stanowiącej rzeczywisty koszt Wykonawcy związany ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

- 3) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, w przypadku gdy zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy po stronie Wykonawcy. Warunkiem dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy maksymalnie o 50% kwoty stanowiącej rzeczywisty koszt Wykonawcy związany ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - 4) jeżeli w 4 miesiącu od podpisania umowy lub późniejszym, suma zmian wartości miesięcznych wskaźników cen produkcji sprzedanej przemysłu ogółem (miesiąc do miesiąca poprzedniego), wyniesie powyżej 5% w stosunku do miesiąca w którym podpisano umowę, która nie była wcześniej waloryzowana;
 - 5) jeżeli w okresie od poprzedniej waloryzacji upłynęło 3 miesiące i nastąpiła kolejna zmiana sumy wartości miesięcznych wskaźników cen produkcji sprzedanej przemysłu ogółem (miesiąc do miesiąca poprzedniego), powyżej 5% w stosunku do miesiąca, w którym dokonano waloryzacji ceny dla ceny, która była wcześniej waloryzowana.
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia na zasadach określonych w ust. 9 dopuszczalna jest, jeżeli Wykonawca wykaże, że zmiany wymienione w tym ustępie, mają wpływ na koszty wykonania umowy po stronie Wykonawcy, a maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 9 wynosi do 50% wynagrodzenia wskazanego w umowie.

§ 9

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia tj. od dnia przez okres 12 miesięcy tj. do dnia lub do wyczerpania łącznej wartości brutto za całość Przedmiotu Umowy, określonej w § 3 ust. 1, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

§10 Klauzula RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Stargardzie,
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@zozstargard.pl
 - 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią





- prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 80 ustawy z dnia 11. 09. 2019r. – Prawo zamówień publicznych (PZP),
- 4) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - 5) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO Zamawiający informuje, że:
- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków,
 - 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - 3) podanie danych osobowych jest obowiązkowe, aby zrealizować ww. cel. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa PZP,
 - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.
3. Wykonawca wypełni obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia RODO stanowiący informacje znajdującą się na stronie internetowej Samodzielnego Publicznego Wielospecjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stargardzie pod adresem www.zozstargard.pl, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby oraz adresu dokonywania doręczeń. W przypadku braku takiej informacji, wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej Umowie będą uznawane za doręczone.

§12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr 1/ZO/2024

Wykaz wykonanych dostaw

L.p.	Przedmiot	Data wykonania	Zamawiający (odbiorca), adres, tel/e-mail	Wartość brutto wykonanej dostawy
1.				
2.				

UWAGA:

- 1) Wykonawca musi wykazać wykonanie co najmniej 2 dostaw asortymentu dotyczących przedmiotu zamówienia.
- 2) Minimalna wartość brutto wykonanych lub wykonywanych dostaw wymaganych przez Zamawiającego nie może być niższa niż 50 000,00 zł dla każdej z dostaw.
- 3) Należy załączyć oświadczenie, referencje lub inny dokument potwierdzający fakt należytego wykonania wykazanych wyżej dostaw na wykazaną powyżej kwotę.



Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego nr 1/ZO/2024

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie, ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Stargardzie jest Pan Patryk Tomczak kontakt: adres e-mail: iod@zozstargard.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego:**
 - a) w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Zamawiającego.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.