

# OGŁOSZENIE DTG 2 | 2023

## O PRZETARGU PISEMNYM NIEOGRANICZONYM

**NA NAJEM POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ,  
Z PRZEZNACZENIEM NA AUTOMATY VEDINGOWE  
do dystrybucji napojów zimnych, gorących oraz przekąsek**

**PRZY UL. WOJSKA POLSKIEGO 27  
W STARGARDZIE**

### INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Organizatorem przetargu jest Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej, z siedzibą w Stargardzie (73-110) przy ul. Wojska Polskiego 27, zarejestrowany w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Szczecin Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: KRS 5388, NIP 8541938710, REGON 00030456200000, (dalej zwany „SPWZOZ w Stargardzie”).

### I. PRZEDMIOT PRZETARGU

| Powierzchnia ( m <sup>2</sup> ) * | Lokalizacja                                 | Przeznaczenie  | Minimalna cena wywoławcza netto ( zł/m <sup>2</sup> ) |
|-----------------------------------|---|--|---|
| 1,5 m <sup>2</sup>                | SOR<br>( Budynek H )                        | Automat vedingowy do sprzedaży napojów gorących i zimnych oraz przekąsek | 150,00 zł   |
| 0,75 m <sup>2</sup>               | NiŚOZ<br>( Budynek J )                      | Automat vedingowy do sprzedaży napojów gorących                          | 150,00 zł   |
| 0,75 m <sup>2</sup>               | Poradnie Specjalistyczne<br>( Budynek 2 B ) | Automat vedingowy do sprzedaży napojów gorących                          | 150,00 zł   |

\* Min. Powierzchnia do posadowienia automatu oraz ustawienie odpowiedniej ilości pojemników na śmieci

Przedmiotem postępowania jest najem powierzchni, z przeznaczeniem na posadowienie automatów vedingowych do sprzedaży napojów zimnych, gorących w budynkach SPW ZOZ w Stargardzie, na okres 36 m-cy.

### II. PODSTAWOWE INFORMACJE I WARUNKI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU POSTĘPOWANIA

1. Wszelkie prace związane z wykonaniem przedmiotu przetargu i poniesione nakłady na adaptację, Oferent wykona własnym staraniem i na własny koszt.
2. Po zakończeniu umowy najmu, Oferentowi nie przysługuje zwrot nakładów poniesionych na przedmiot przetargu. Po upływie terminu zawartej umowy Oferent zobowiązany będzie do demontażu

- przetargu.
3. Oferent wykona prace montażowe bez zakłócenia prawidłowego funkcjonowania Szpitala. Zainstalowane urządzenia nie mogą w żaden sposób zakłócać pracy aparatury medycznej, znajdującej się w pomieszczeniach szpitala.
  4. Składana oferta musi zawierać informacje o asortymencie w automatach wendingowych, zapotrzebowaniu na energię elektryczną, poboru wody oraz informację o powierzchni jednego automatu.
  5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób przejrzysty i czytelny.
  6. Oferent zobowiązany jest do:
    - a) Zainstalowania automatów energooszczędnych, we wskazanych przez Wynajmującego miejscach na własny koszt, przy zachowaniu przepisów prawa w zakresie ochrony przeciwpożarowej i BHP oraz zapewnić serwis, obsługę i ciągłość dostaw asortymentu sprzedawanego w automatach.
    - b) Zaopatrywania automatów w artykuły spożywcze we własnym zakresie i na własny koszt.
    - c) Ponoszenia wszelkich kosztów związanych z montażem, konserwacją, utrzymaniem, naprawą automatów oraz dojazdu do nieruchomości gdzie będą stały urządzenia,
    - d) Utrzymania zainstalowanych automatów w należytym porządku i sprawności technicznej przez cały okres obowiązywania umowy.
    - e) Zabezpieczenia i chronienia mienia, będącego własnością Najemcy, na jego koszt, w szczególności ubezpieczenia automatów od kradzieży, pożaru i innych zdarzeń losowych.
    - f) Zapewnienie pracy automatów 24/7 ( pełny serwis i zaopatrzenie w produkty ).
    - g) Sprzedaż za pośrednictwem automatów wyłącznie asortymentu dopuszczonego do obrotu na terenie podmiotu leczniczego,
    - h) Szybkiej reakcji w przypadku awarii urządzeń,
    - i) Przedstawienia procedury, którą należy stosować w przypadku niewłaściwego rozliczenia gotówki lub w przypadku niewłaściwego wydania towaru przez automat i będzie ponosił konsekwencje reklamacji Klientów w tym zakresie,
  7. **Wymagania**, dotyczące automatów wendingowych do dystrybucji napojów zimnych, gorących oraz przekąsek:
    - a) Energooszczędny,
    - b) Estetyczny, czysty i sprawny technicznie,
    - c) Kompatybilny ze wszystkimi monetami ( PLN ) , wydający resztę,
    - d) Posiadać możliwość płacenia kartą płatniczą / telefonem komórkowym,
    - e) Tablica informująca o danych osoby wyznaczonej do kontaktu z Klientami.

### III. WARUNKI DOTYCZĄCE UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony, 36 m-cy od dnia podpisania umowy.
2. Czynsz najmu nie obejmuje kosztów zimnej wody, energii elektrycznej, odpadów komunalnych.
3. Wybrany w drodze przedmiotowego przetargu, Oferent będzie zobowiązany do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia o wyborze ofert, pod rygorem utraty prawa do zawarcia umowy i zatrzymania przez szpital wadium.
4. Oferenci, zostaną poinformowani o wynikach przetargu na stronie internetowej [www.zozstargard.pl](http://www.zozstargard.pl)

### IV. ZASADY WYBORU OFERT

1. Przetarg ma na celu wybór najkorzystniejszej oferty o najwyższej miesięcznej stawce za najem powierzchni we wskazanych budynkach szpitala, z przeznaczeniem na posadowienie automatów wendingowych do sprzedaży napojów zimnych, gorących.
2. Wywoławcza miesięczna stawka netto w zł za powierzchnię najmu 1 m<sup>2</sup> wynosi **150,00 zł** (sto pięćdziesiąt złotych 00/100), bez kosztów eksploatacyjnych.
3. Oprócz czynszu najmu Najemca będzie ponosił co miesiąc także zryczałtowaną opłatę za **koszty eksploatacyjne** przedmiotu najmu w rodzaju: koszty zimnej wody, energii elektrycznej, odpadów komunalnych. Strony uzgadniają, że wysokość opłaty za koszty eksploatacyjne wynosić będą miesięcznie **160,00 złotych netto** + należny podatek VAT od każdego zainstalowanego urządzenia.
4. Oferowana cena netto powinna być wyższa lub równa co najmniej cenie minimalnej.
5. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę cenową.
6. W przypadku kiedy wpłyną dwie oferty zawierające tą samą cenę, oferenci zostaną poproszeni



o ponowne złożenie ofert cenowych.

7. Oferta wybranego Wykonawcy zostanie wyłoniona w oparciu o kryterium – ceny 100 %.
8. Szpital zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

#### V.

1. Przetarg prowadzi Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora SPWZOZ w Stargardzie.
2. Komisja Przetargowa czuwa nad prawidłowym przebiegiem postępowania przetargowego.

#### VI.

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu ..... **06.10.2023** r. o godz. ... **11:00** .....  
w Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Stargardzie  
w pokoju Działu Techniczno Gospodarczego Budynek I, piętro 1 (nad pralnią).
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest Katarzyna Sarsa tel. 533 367 038 , 91 578 92 34.
3. Przed przystąpieniem do złożenia oferty możliwe jest przeprowadzenie wizji lokalnej po telefonicznym uzgodnieniu z osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wynajmującego w dniach **02-05.10.2023** r. w godzinach od ..... **8:00** ..... do ..... **16:00** .....
4. W przetargu mogą brać udział osoby prawne, osoby fizyczne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, zwane dalej „Oferentami”.

#### VII.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.  
Koperta zawierająca ofertę winna być opisana w następujący sposób: „**Oferta na najem powierzchni, z przeznaczeniem na posadowienie automatów vendingowych do sprzedaży napojów zimnych, gorących oraz przekąsek, w budynkach SPWZOZ w Stargardzie przy ulicy Wojska Polskiego 27. Nie otwierać przed **06.10.2023** r. godz. **11:00** .....**”
2. Miejsce składania ofert: siedziba SPWZOZ w Stargardzie, ul. Wojska Polskiego 27, budynek „J” Dział Techniczno – Gospodarczy, piętro 1 ( nad Pralnią ).
3. Termin składania ofert: do dnia **06.10.2023** .....r. do godz. ... **10:00** .....
4. Oferent wpłaci wadium w wysokości 1000,00 złotych (słownie: tysiąc złotych 00/100).
5. Wadium należy wpłacić przelewem na konto bankowe Wynajmującego w BGK O. w Szczecinie o numerze 97 1130 1176 0022 2031 5920 0005 ~~do dnia .....~~ roku do godziny **01**.....
6. Dokument wpłaty wadium należy załączyć do oferty.
7. Wadium wpłacone przez Oferenta, z którym zostanie zawarta umowa najmu zostanie zaliczone na poczet kaucji gwarancyjnej. Wadium wpłacone przez pozostałych Oferentów zostanie zwrócone na podane przez nich konta bankowe, w terminie 30 dni od ogłoszenia o wynikach przetargu.
8. Oferent ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty.
9. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

#### VIII. NIEZBĘDNE DOKUMENTY

Oferta powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy - według załącznika nr 1 do ogłoszenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) Oferenta.
4. Numer REGON .
5. Dowód wpłaty wadium, zgodnie ze wskazaniem jak powyżej.
6. Zaparafowany projekt umowy – załącznik nr 2 do ogłoszenia.

#### IX.

1. Przetarg uznany zostanie za ważny nawet, jeżeli zakwalifikowano do przetargu tylko jednego Oferenta spełniającego warunki określone w szczegółowych warunkach przetargu.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo zmiany treści ogłoszenia, warunków przetargu, odwołania lub unieważnienia przetargu w każdym czasie bez podania przyczyn i z tego tytułu nie przysługuje Oferentowi żadne roszczenie względem Wynajmującego.

#### X.

Prace Komisji:

1. W części jawnej Komisja:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu,
  - b) dokonuje otwarcia otrzymanych ofert,
  - c) podaje nazwę Oferenta oraz zaproponowaną cenę.
2. W części niejawnej Komisja:
  - a) weryfikuje oferty oraz ustala, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach przetargu,
  - b) wnioskuje do Dyrektora Szpitala o odrzucenie oferty, które:
    - nie odpowiadają warunkom określonym w szczegółowych warunkach przetargu,
    - złożone zostały po terminie składania ofert,
  - c) przyjmuje pisemne wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów na wniosek Komisji,
  - d) przygotowuje propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty lub występuje do Dyrektora Szpitala o unieważnienie przetargu.

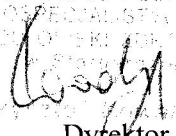
#### XI.

Z czynności postępowania Komisja sporządza protokół. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala.

**Załączniki do niniejszego Ogłoszenia:**

1. Załącznik nr 1 – Oferta.
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy wraz z Załącznikami
3. Załącznik nr 3– Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

DYREKTOR  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO  
WIELOSPECJALISTYCZNEGO  
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ  
W STARGARDZIE

  
Dyrektor

Samodzielnego Publicznego  
Wielospecjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Stargardzie  
Kowalczyk Krzysztof

Stargard , ...**28.09.**..... 2023 r.





.....  
( pieczęć oferenta)

NIP: .....  
REGON: .....  
KRS / Nr ewidencji gospodarczej: .....  
PESEL: .....

Samodzielny Publiczny  
Wielospecjalistyczny  
Zakład Opieki Zdrowotnej  
ul. Wojska Polskiego 27  
73-110 Stargard

### OFERTA

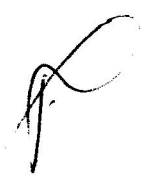
Nawiązując do ogłoszenia o przetargu pisemnym nieograniczonym na najem powierzchni, z przeznaczeniem na automaty vendingowe do sprzedaży napojów zimnych, gorących oraz przekąsek, w budynkach SPWZOZ przy ulicy Wojska Polskiego 27 w Stargardzie umieszczonego na stronie internetowej [www.zozstargard.pl](http://www.zozstargard.pl), zgodnie z wymogami tego ogłoszenia, oferujemy następujące warunki najmu:

1. Miesięczny czynsz najmu netto za 1 m<sup>2</sup> ..... zł + należny podatek VAT (bez kosztów eksploatacji).
2. Oświadczamy, że na wynajmowanych powierzchniach prowadzić będziemy działalność gospodarczą w zakresie działalności usługowej.
3. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy najmu na warunkach określonych w niniejszej ofercie oraz projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 2 do Ogłoszenia o przetargu, jak również w miejscu i terminie wyznaczonym przez SPWZOZ w Stargardzie
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami postępowania (Ogłoszeniem, w tym projektem umowy najmu i Regulaminem pracy komisji) i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
5. W razie wyłonienia w postępowaniu przetargowym innego oferenta do zawarcia przedmiotowej umowy najmu, proszę dokonać zwrotu wpłaconego wadium na konto bankowe nr: .....

Załącznikami do oferty są :

1. ....
2. ....
3. ....itd.

.....  
(Pieczęć, data i podpis Oferenta)



## UMOWA NAJMU

zawarta w dniu ..... roku w Stargardzie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Stargardzie przy ulicy Wojska Polskiego 27, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000005388, NIP 854-19-38-710, REGON: 000304562 reprezentowanym przez:

Krzysztofa Kowalczyka - Dyrektora

zwanym dalej „Wynajmującym”

a

....., z siedzibą w ....., ul. ...., wpisaną/-ym do ....., REGON ....., NIP ....., PESEL: .....

zwaną/-ym dalej „Najemcą”

o treści następującej:

Działając na podstawie uchwały nr IV/72/19 Rady Powiatu w Stargardzie z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie ustalenia zasad zbycia, wydzierżawienia, wynajęcia, oddania w użytkowanie oraz użyczenia aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Stargardzie, w wyniku przeprowadzonego przetargu publicznego zostaje zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem powierzchnię 3,0 m<sup>2</sup>, położoną we wskazanych budynkach Samodzielnego Publicznego Wielospecjalistycznego ZOZ przy ul. Wojska Polskiego 27 w Stargardzie (dalej określane jako „przedmiot najmu”).
2. Wynajmujący oświadcza, że przedmiot najmu jest wolny od jakichkolwiek obciążeń na rzecz osób trzecich, które mogłyby ograniczać jego używanie przez Najemcę.

### § 2

1. Najemca oświadcza, że w wydzielonych miejscach stanowiących przedmiot najmu, o którym mowa w §1 ust. 1, prowadzona będzie przez Najemcę działalność handlowa tj. - sprzedaż za pomocą automatów vendingowych do sprzedaży napojów zimnych, gorących oraz przekąsek.
2. Bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego, Najemca nie ma prawa zmieniać ani rozszerzać umówionego przeznaczenia pomieszczenia stanowiącego przedmiot najmu ani też wykorzystywać przedmiotu najmu w innym celu niż określony w ust. 1.
3. Za zgodą stron umowy, istnieje możliwość zmiany ilości automatów oraz wynajmowanej pod nie powierzchni, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i aneksu do niniejszej umowy.
4. Najemca w pomieszczeniach stanowiących przedmiot najmu nie może prowadzić działalności konkurencyjnej w stosunku do działalności Wynajmującego.
5. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości prowadzenia przez Najemcę działalności opisanej w ust. 1, spowodowany w szczególności nieuzyskaniem przez Najemcę wymaganych pozwoleń lub niespełnieniem przewidzianych przepisami prawa warunków jej prowadzenia. Brak możliwości prowadzenia przez Najemcę działalności opisanej w ust. 1 nie stanowi podstawy do odstąpienia przez Najemcę od niniejszej umowy.

### § 3

Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem przedmiotu najmu, jego stan techniczny jest mu znany, oraz że nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń, oświadczając jednocześnie, że nie będzie występował z ewentualnymi roszczeniami z tytułu rękojmi za wady przedmiotu najmu, ani z jakimikolwiek innymi roszczeniami związanymi ze stanem pomieszczeń i ich wyposażenia technicznego, będących przedmiotem najmu. Najemca zrzeka się w tym zakresie wszelkich roszczeń w stosunku do Wynajmującego.

### § 4

1. Najemca zobowiązany jest do zagospodarowania, wyposażenia w sprzęt oraz dostosowania przedmiotu najmu na potrzeby prowadzenia działalności opisanej w §2 ust. 1, we własnym zakresie i na własny koszt, bez obowiązku zwrotu przez Wynajmującego tych kosztów, oraz bez obowiązku zwrotu przez Wynajmującego równowartości dokonanych w ten sposób nakładów i ulepszeń.
2. Najemca może rozpocząć prace adaptacyjne pomieszczeń, będących przedmiotem najmu, po pisemnym uzgodnieniu ich zakresu z Wynajmującym.

### § 5

1. Najemca zobowiązuje się używać przedmiotu najmu zgodnie z jego społeczno – gospodarczym przeznaczeniem oraz celem określonym w §2 ust. 1 umowy, a także z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności w zakresie ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony mienia.
2. Najemca zobowiązuje się do utrzymania przedmiotu najmu w stanie nie pogorszym z uwzględnieniem normalnego stopnia zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji.
3. Najemca zobowiązuje się prowadzić swoją działalność w sposób nie powodujący zakłóceń działalności prowadzonej w innych pomieszczeniach budynków przy ul. Wojska Polskiego 27 w Stargardzie. W szczególności działalność prowadzona przez Najemcę nie może być uciążliwa dla pacjentów Wynajmującego lub przebiegu leczenia.
4. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone na skutek swojej działalności w budynku. Koszty związane z usunięciem szkód Najemca pokrywa w ciągu 14 dni od przedłożenia faktury VAT za wykonane prace.
5. Wynajmujący zastrzega sobie lub osobie przez niego upoważnionej prawo do każdorazowego wstępu
6. na teren pomieszczeń, będących przedmiotem najmu, celem przeprowadzenia oględzin jego poszczególnych składników i przeprowadzenia okresowych kontroli przestrzegania przez Najemcę postanowień umowy, zgodności stanu przedmiotu najmu z wymaganiami sanitarnymi oraz wymaganiami dotyczącymi zasad funkcjonowania i wykonywania działalności gospodarczej, a także sposobu korzystania przez Najemcę z przedmiotu najmu. Kontrola odbywać się będzie w obecności Najemcy. O zamiarze dokonania oględzin przedmiotu najmu oraz poszczególnych jego składników Wynajmujący zobowiązany jest poinformować Najemcę telefonicznie najpóźniej na 3 dni przed planowaną datą dokonania oględzin.
7. Najemca jest zobowiązany do ubezpieczenia wszelkich ruchomości, w tym sprzętu, należącego do Najemcy, a znajdujących się w wynajmowanym pomieszczeniu, przez cały okres najmu, od wszelkich ryzyk związanych z prowadzoną działalnością.
8. Najemca zobowiązany jest przedstawić Wynajmującemu kopię polisy ubezpieczeniowej w dniu zawarcia niniejszej umowy oraz przedstawiać Wynajmującemu wszystkie jej aktualizacje.

### § 6

1. W trakcie trwania niniejszej umowy Najemca zobowiązany będzie na własny koszt i we własnym zakresie przeprowadzać wszelkie naprawy i konserwacje przedmiotu najmu, z częstotliwością wynikającą z zasad ich prawidłowego użytkowania.
2. Najemca może dokonywać nakładów zwiększających wartość przedmiotu najmu wyłącznie za pisemną zgodą Wynajmującego.
3. Wynajmujący nie zwraca Najemcy poniesionych przez niego nakładów na adaptację, remont lub modernizację przedmiotu najmu dla potrzeb wykonywanej przez niego działalności, jak również innych nakładów poczynionych przez Najemcę na przedmiot najmu. Nakłady te przechodzą na własność Wynajmującego bez względu na termin lub przyczynę zakończenia realizacji umowy.

4. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za stan pomieszczeń wymagany do prowadzenia działalności, o której mowa w §2 ust. 1, pod kątem norm sanitarno – epidemiologicznych.
5. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody i straty powstałe w wyniku pożaru, awarii wodnokanalizacyjnej, centralnego ogrzewania oraz braku w dostawie energii elektrycznej lub innych zdarzeń niezawinionych przez Wynajmującego.

#### § 7

1. Najemca zobowiązuje się do utrzymania w czystości i porządku przedmiotu najmu oraz do należytego zamykania i zabezpieczania wynajmowanego pomieszczenia.
2. Najemca ponosi wszelkie koszty wynikające z realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 1.

#### § 8

1. Bez zgody Wynajmującego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, Najemca nie może oddać przedmiotu najmu, ani jego części, osobie trzeciej do używania ani go podnajmować.
2. Najemca nie może przelewać w jakiejkolwiek formie uprawnień wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego.

#### § 9

1. Najemca zobowiązuje się płacić Wynajmującemu miesięczny czynsz najmu w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) + należny podatek VAT, zgodnie ze złożoną Ofertą cenową stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.
2. Oprócz czynszu najmu Najemca będzie ponosił co miesiąc także zryczałtowaną opłatę za koszty eksploatacyjne przedmiotu najmu w rodzaju: koszty zimnej wody, energii elektrycznej, odpadów komunalnych. Strony uzgadniają, że wysokość opłaty za koszty eksploatacyjne wynosić będzie miesięcznie ..... złotych netto + należny podatek VAT od każdego zainstalowanego urządzenia.
3. Czynsz najmu i opłaty za koszty eksploatacyjne płatne będą co miesiąc z góry, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wynajmującego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Najemca poza czynszem najmu i opłatą za koszty eksploatacyjne ponosić będzie także wszelkie koszty związane z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą.
5. Najemca zobowiązany jest do uiszczania czynszu i opłaty za koszty eksploatacyjne w terminie 14 dni od daty wystawienia przez Wynajmującego faktury VAT.
6. Czynsz najmu i opłata za koszty eksploatacyjne płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego.
7. W przypadku opóźnienia Najemcy w zapłacie czynszu lub opłaty za koszty eksploatacyjne, Wynajmujący ma prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.
8. Za pierwszy okres rozliczeniowy czynsz najmu zostanie zapłacony proporcjonalnie.

#### § 10

1. Najemca na poczet zabezpieczenia roszczeń Wynajmującego względem Najemcy wynikających lub mogących wyniknąć z niniejszej umowy dokonał wpłaty kwoty w wysokości 1000,00- złotych (słownie: tysiąc złotych 00/100), tytułem kaucji gwarancyjnej.
2. Kwota Kaucji gwarancyjnej zatrzymana zostanie przez Wynajmującego na rachunku bankowym Wynajmującego. Kwota Kaucji gwarancyjnej nie podlega oprocentowaniu.
3. Kaucja gwarancyjna zostanie zwrócona Najemcy w terminie 14 (czternastu) dni od wygaśnięcia umowy i podpisania protokołu przekazania przedmiotu najmu Wynajmującemu.

#### § 11

Wynajmujący zobowiązuje się dodatkowo do:

- a) umożliwienia Najemcy korzystania w wynajmowanych pomieszczeniach z zewnętrznych linii telefonicznych, za pośrednictwem struktury i centrali telefonicznej Wynajmującego, a Najemca na własną rzecz, na podstawie zawartej umowy z operatorem telekomunikacyjnym, uzyska dostęp do usług, za które będzie ponosił koszty,
- b) umożliwienia Najemcy doprowadzenia linii telefonicznych umożliwiających dostęp do Internetu, na własną rzecz, na podstawie zawartej umowy z operatorem telekomunikacyjnym.



§ 12

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres 36 miesięcy, począwszy od dnia .....

§ 13

Wynajmujący obowiązany jest wydać Najemcy przedmiot najmu na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy, w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 14

1. Wynajmujący może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia), zawsze z ważnych powodów, w tym w szczególności w razie naruszenia przez Najemcę jej postanowień, a więc m.in. w razie:
  - a) opóźnienia się przez Najemcę z zapłatą czynszu za co najmniej dwa pełne okresy rozliczeniowe i nie uregulowania zaległości pomimo wezwania do zapłaty i wyznaczenia dodatkowego trzydziestodniowego terminu przez Wynajmującego,
  - b) oddania przedmiotu najmu w całości lub w części w podnajem, lub do bezpłatnego używania osobom trzecim, bez zgody Wynajmującego,
  - c) wykorzystywania przedmiotu najmu w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem lub celem określonym w §2 ust. 1 umowy,
  - d) używania przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z zawartą umową, w szczególności w razie naruszenia §2 ust. 2 i 3, §4 ust. 2, §5 ust. 1 - 3 i 5-6, §8,
  - e) odmowy poddania się kontroli lub utrudniania przeprowadzenia czynności kontrolnych przez Wynajmującego.
2. Umowa niniejsza wygasa z upływem okresu na jaki została zawarta.
3. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem.
4. W przypadku jeśli oddane w najem pomieszczenia niezbędne będą do prowadzenia działalności przez Wynajmującego, umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jednakże nie wcześniej niż przed upływem 18 miesięcy obowiązywania umowy.

§ 15

1. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy Najemca zobowiązany jest uprzątnąć na swój własny koszt i wydać Wynajmującego przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym, wolny od osób i rzeczy, z uwzględnieniem normalnego zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji oraz do usunięcia ewentualnych szkód powstałych w czasie trwania niniejszej umowy, w terminie 30 dni od czasu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.
2. Podstawą ustalenia stanu technicznego przedmiotu najmu po rozwiązaniu niniejszej umowy będzie protokół zdawczo – odbiorczy sporządzony i podpisany przez obie strony niezwłocznie po wydaniu przedmiotu najmu.
3. W przypadku gdy po zakończeniu umowy Najemca, pomimo upływu terminu określonego w ust. 1, nadal zajmuje przedmiot najmu, zobowiązany on będzie do zapłaty na rzecz Wynajmującego miesięcznego odszkodowania z tytułu bezumownego korzystania z przedmiotu najmu, w wysokości czterokrotności czynszu najmu określonego w §9 ust. 1 umowy – za każdy miesiąc zajmowania przedmiotu najmu. W takim przypadku każdy rozpoczęty okres rozliczeniowy uważany jest za pełny.
4. W przypadku poniesienia przez Wynajmującego szkody przekraczającej odszkodowanie, o którym mowa w ust. 3, ma on prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.

§ 16

1. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Najemcy wynikających z niniejszej umowy, w tym w szczególności wynikających z §2, §4 ust. 2, §5 ust. 1 – 3 i 5-6, §7 i §8 umowy, Wynajmujący może żądać od Najemcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% miesięcznego czynszu najmu, o którym mowa w §9 ust. 1 umowy, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Najemcy, Wynajmujący może żądać od Najemcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% niezrealizowanego czynszu za pozostały okres najmu.
3. W przypadku gdy szkoda Wynajmującego wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Najemcy, jak również z rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Najemcy,

przenosi wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 1 lub ust. 2, Wynajmujący uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.

§17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 18

W przypadku zmiany adresu miejsca siedziby Najemcy winien ten fakt niezwłocznie zgłosić Wynajmującemu. O ile Najemca nie uczyni zadość temu obowiązkowi, pisma wysłane pod dotychczasowy adres będą uważane jako doręczone prawidłowo.

§19

Wszelkie spory mogące powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego.

§ 20

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 21

Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Wynajmującego oraz jeden dla Najemcy.

-----  
**Wynajmujący**

-----  
**Najemca**



PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Powierzchni użytkowej .....m<sup>2</sup>, przeznaczonej na działalność usługową z lokalizacją w budynku  
..... przy ul. Wojska Polskiego 27 w Stargardzie.

**Wynajmujący:** Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą  
w Stargardzie przy ulicy Wojska Polskiego 27 a,

**Najemca:**

przy udziale przedstawicieli Stron

Najemca:

Reprezentowany przez:

- 1.
- 2.
- 3

Wynajmujący: SPWZOZ w Stargardzie

Reprezentowany przez:

- 1.
- 2.
- 3.

1. Przedmiot przekazania:

Wynajmujący wydaje Najemcy ..... m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej w budynku .....  
przy ul. Wojska Polskiego 27 w Stargardzie z przeznaczeniem na automaty vendingowe  
do dystrybucji napojów zimnych, gorących oraz przekąsek.

2. Inne uwagi i uzgodnienia.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

4. Niniejszy protokół stanowi integralną część Umowy ..... zawartą dnia .....

.....  
Wynajmujący  
SPWZOZ

.....  
Najemca





**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

Powierzchni użytkowej ..... m<sup>2</sup>, przeznaczonej na działalność usługową z lokalizacją w budynku  
..... przy ul. Wojska Polskiego 27 w Stargardzie.

**Wynajmujący:** Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą  
w Stargardzie przy ulicy Wojska Polskiego 27 a,

**Najemca:**

przy udziale przedstawicieli Stron

Najemca:

Wynajmujący: SPWZOZ w Stargardzie

Reprezentowany przez:

Reprezentowany przez:

- 1.
- 2.
- 3

- 1.
- 2.
- 3.

**1. Przedmiot przekazania:**

Wynajmujący wydaje Najemcy ..... m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej w budynku  
..... przy ul. Wojska Polskiego 27 w Stargardzie z przeznaczeniem na automaty  
wedingowe do dystrybucji napojów zimnych, gorących oraz przekąsek.

**2. Inne uwagi i uzgodnienia.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

6. Niniejszy protokół stanowi integralną część Umowy ..... zawartą dnia .....

.....  
Wynajmujący  
SPWZOZ

.....  
Najemca



PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Powierzchni użytkowej ..... m<sup>2</sup>, przeznaczonej na działalność usługową z lokalizacją w budynku  
..... przy ul. Wojska Polskiego 27 w Stargardzie.

**Wynajmujący:** Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą  
w Stargardzie przy ulicy Wojska Polskiego 27 a,

**Najemca:**

przy udziale przedstawicieli Stron

Najemca:

Wynajmujący: SPWZOZ w Stargardzie

Reprezentowany przez:

- 1.
- 2.
- 3

Reprezentowany przez:

- 1.
- 2.
- 3.

1.Przedmiot przekazania:

Wynajmujący wydaje Najemcy ..... m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej w budynku  
.....przy ul. Wojska Polskiego 27 w Stargardzie z przeznaczeniem na automaty  
vedingowe do dystrybucji napojów zimnych, gorących oraz przekąsek.

2.Inne uwagi i uzgodnienia.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

8. Niniejszy protokół stanowi integralną część Umowy ..... zawartą dnia .....

.....  
Wynajmujący

.....  
Najemca



## Regulamin Pracy Komisji Przetargowej

najem powierzchni, z przeznaczeniem na posadowienie automatów vendingowych do sprzedaży napojów zimnych, gorących w budynkach SPW ZOZ w Stargardzie, na okres 36 m-cy.

- 1) Najem dotyczy powierzchni **3.m2** w wydzielonej części budynku ... **H, 7, 2B** przy ul. Wojska Polskiego 27 w Stargardzie, z przeznaczeniem na posadowienie automatów vendingowych do sprzedaży napojów zimnych, gorących w budynkach

Przedmiot najmu obejmuje **3** powierzchnie, zlokalizowane w **budynkach:**

- **SOR (BUDYNEK H.)** ..... **1,5** m<sup>2</sup>
- **NISOR (BUDYNEK 7)** ..... **0,95** m<sup>2</sup>
- **POPADNIE SPECJALISTYCZNE (BUD. 2B)** ..... **0,95** m<sup>2</sup>

przy ul. Wojska Polskiego 27 w Stargardzie, z przeznaczeniem na automaty vendingowe do sprzedaży napojów zimnych, gorących oraz przekąsek na okres 36 miesięcy.

- 2) Najem części nieruchomości następuje w drodze przetargu pisemnego - nieograniczonego. W przetargu mogą uczestniczyć podmioty, które złożą pisemną udokumentowaną ofertę w ustalonej formie.
- 3) Przetarg prowadzi Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora SPWZOZ w Stargardzie.
- 4) Prace Komisji organizuje i przewodniczy im Przewodniczący Komisji Przetargowej
- 5) W przetargu nie mogą uczestniczyć jako oferenci osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej, osoby bliskie członkom Komisji Przetargowej, przy czym jako osoby bliskie należy rozumieć osoby wymienione w art. 4 pkt 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 782 z późn. zm.).
- 6) Komisja Przetargowa w szczególności:
- a) przyjmuje projekt ogłoszenia o przetargu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - b) dokonuje otwarcia ofert,
  - c) sprawdza czy oferenci spełniają warunki przetargowe i kwalifikuje ich do uczestnictwa w przetargu,
  - d) ustala, które z ofert uznaje za ważne,
  - e) wybiera oferenta.
- 7) Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
- a) część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów,
  - b) w części jawnej komisja przetargowa:
    - i) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu,
    - ii) ustala liczbę otrzymanych ofert,
    - iii) otwiera koperty z ofertami i kwalifikuje je do części niejawnej przetargu,
    - iv) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
    - v) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
    - vi) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
- 8) Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu jeżeli:
- a) nie odpowiadają warunkom przetargu
  - b) nie zawierają danych określonych przepisami prawa lub dane te są niekompletne
  - c) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
- 9) W części niejawnej przetargu Komisja Przetargowa:
- a) dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert,
  - b) sporządza protokół przetargu.
- 10) Przy wyborze oferty Komisja Przetargowa kieruje się zaoficerowaną ceną za miesięczny czynsz najmu.

- 11) W przypadku zamknięcia przetargu bez wybrania ofert lub odwołania z uzasadnionych przyczyn Komisja Przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony dla oferentów, którzy złożyli oferty.
- 12) W przypadku złożenia równorzędnych ofert Komisja Przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony dla oferentów, którzy złożyli te oferty.
- 13) Komisja zawiadamia oferentów o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
- 14) Przewodniczący Komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu. Protokół z przeprowadzonego przetargu powinien zawierać następujące informacje:
  - a) termin i miejsce przetargu,
  - b) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
  - c) o osobach dopuszczonych i nie dopuszczonych do przetargu, wraz z uzasadnieniem,
  - d) o rozstrzygnięciach podjętych przez Komisję Przetargową, wraz z uzasadnieniem,
  - e) informację o złożonych ofertach, wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich lub najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
  - f) imię, nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako najemcę nieruchomości,
  - g) imiona i nazwiska Przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej.
- 15) Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej.
- 16) Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania i zatwierdzenia protokołu przez Dyrektora SPWZOZ w Stargardzie.
- 17) Przewodniczący Komisji Przetargowej zawiadamia na piśmie Kierownika Działu Technicznego Gospodarczego o jego wyniku w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO  
WIELOSPECJALISTYCZNEGO  
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ  
w Stargardzie

.....  
Dyrektor

Samodzielnego Publicznego

Wielospecjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Stargardzie

Krzysztof Kowalczyk