



Stargard, dnia 07.06.2023r.

Zapytanie ofertowe nr 14/ZO/2023

prorowadzone w formie elektronicznej poprzez publikację na stronie internetowej Zamawiającego <https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne-2023/> oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: przetargi@zozstargard.pl oraz zapytania@zozstargard.pl

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (zwaney dalej Pzp).
– podstawa prawna: : art. 2 ust 1 pkt 1 Pzp.*

Przedmiot zapytania (nazwa):

Usługa w zakresie zabezpieczenia przed szkodnikami SPWZOZ w Stargardzie w okresie 36 miesięcy.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard, tel. 91-578-92-22

REGON 000304562 NIP 854-19-38-710

Postępowanie prowadzi: **Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, ul. Wojska Polskiego 27 pok. 001, 73-110 Stargard**

Strona internetowa postępowania: <https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne-2023/>

Służbowy e-mail do korespondencji: przetargi@zozstargard.pl, zapytania@zozstargard.pl.

Godziny pracy: 7:25 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

2. Opis przedmiotu zamówienia i kod CPV

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: usługa w zakresie zabezpieczenia przed szkodnikami SPWZOZ w Stargardzie w okresie 36 miesięcy.
- 2) Kod CPV:
90922000-6 Usługa zwalczania szkodników
90923000-3 Usługa odszczurzenia
- 3) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 2, Wykaz przykładowych punktów monitoringu dla lokalizacji ul. Wojska Polskiego 27 stanowiący Załącznik nr 3 oraz Wykaz punktów monitoringu DDD dla lokalizacji ul. Staszica 16 stanowiący Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.**



- 4) Miejscem wykonywania zlecenia jest szpital w Stargardzie przy ulicy Wojska Polskiego 27 oraz przy ulicy Staszica 16.
- 5) Usługa deratyzacyjna według harmonogramu wykonywana będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00 od 22 do 31 dnia danego miesiąca. Dodatkowo usługa poza harmonogramem wykonywana będzie całodobowo w dni robocze, niedziele i święta na każde wezwanie zgodnie z zaproponowanym w ofercie (**Załącznik nr 1**) czasie. W przypadku zgłoszeń pilnych Wykonawca zobowiązany jest do czasu reakcji poniżej 6 godzin.
- 6) **Zamówienie nie jest podzielone na części.**
- 7) Dokumentem potwierdzającym wykonanie prac będzie:
 - a) wypełniona przez Wykonawcę **Informacja o przeprowadzonych zabiegach DDD** zgodnie z **Załącznikiem nr 9** oraz
 - b) podpisany bez uwag przez obie Strony **Protokół odbioru prac** stanowiący **Załącznik nr 7**.
- 8) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
- 9) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 11** do zapytania ofertowego.
- 10) **Zalecana wizja lokalna w celu sporządzenia oferty cenowej. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z panem Markiem Komornickim tel. 533 367 013, adres e-mail: m.komornicki@zozstargard.pl**

3. Szczegółowy opis części zamówienia

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na wybraną/wybrane części zamówienia.
- 2) **Szczegółowy opis** przedmiotu zamówienia zawiera **Opis przedmiotu zamówienia** stanowiący **Załącznik nr 2**, **Wykaz przykładowych punktów monitoringu dla lokalizacji ul. Wojska Polskiego 27** stanowiący **Załącznik nr 3** oraz **Wykaz punktów monitoringu DDD dla lokalizacji ul. Staszica 16** stanowiący **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zlecenia z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej.
- 4) Wszystkie prace wykonywane w ramach realizacji usługi będą prowadzone przez osoby uprawnione do wykonywania czynności, zgodnie ze sztuką, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi. Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia zgodnie z **Załącznikiem nr 10** do zapytania ofertowego.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć usługę w terminie wskazanym we **Wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik nr 11** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 6) Wykonawca będzie realizował usługę przy użyciu własnego sprzętu.



- 7) Czas reakcji Wykonawcy od momentu zgłoszenia do momentu stawienia się nie może przekroczyć 24 godzin, w przypadkach pilnych nie może przekroczyć 6 godzin.

4. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Termin realizacji umowy: **36 miesięcy od dnia 06.08.2023r. do dnia 05.08.2026r.**
- 2) Termin wykonania usługi: zgodnie z **Harmonogramem prac** stanowiącym **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.
- 3) Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 11** do zapytania ofertowego.
- 4) Termin płatności: **60 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- 5) Usługa deratyzacyjna według harmonogramu wykonywana będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00 od 22 do 31 dnia danego miesiąca. Dodatkowo usługa poza harmonogramem wykonywana będzie całodobowo w dni robocze, niedziele i święta na każde wezwanie zgodnie z zaproponowanym w ofercie (**Załącznik nr 1**) czasie. W przypadku zgłoszeń pilnych Wykonawca zobowiązany jest do czasu reakcji poniżej 6 godzin.
- 6) Dokumentem potwierdzającym wykonanie prac będzie:
 - a) wypełniona przez Wykonawcę **Informacja o przeprowadzonych zabiegach DDD** zgodnie z **Załącznikiem nr 9** oraz
 - b) podpisany bez uwag przez obie Strony **Protokół odbioru prac** zgodnie z **Załącznikiem nr 7**.

5. Warunki udziału Wykonawcy w realizacji zamówienia

- 1) W celu realizacji zamówienia Wykonawca musi spełnić następujące warunki:
 - a) osoby wykonujące zamówienie muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie usług dezynsekcji, deratyzacji oraz systemu HACCP;
 - b) osoby wykonujące zamówienie muszą posiadać aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno- epidemiologicznych;
 - c) Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 50 000 zł brutto;
 - d) Wykonawca musi posiadać umowę na odbiór odławianych gryzoni, transport i utylizację martwych gryzoni.
- 2) Spełnienie warunku odbędzie się poprzez:
 - a) wypełnienie i podpisanie wykazu stanowiącego **Załącznik nr 8** oraz **Załącznik nr 10** do niniejszego zapytania ofertowego;

*niewłaściwe skreślić



- b) dołączenie do oferty dla minimum 1 osoby z **Załącznika nr 10** (pracownik lub osoba, z której zasobów Wykonawca będzie korzystał) kopii stosownych dokumentów potwierdzających kwalifikacje (świadczenie ukończenia specjalistycznego kursu podstawowego w zakresie dezynfekcji, deratyzacji, dezynsekcji wydane przez Polskie Stowarzyszenie Pracowników Dezynfekcji, Dezynsekcji i Deratyzacji);
 - c) dołączenie oświadczenia potwierdzającego, że osoby wykonujące usługę posiadają aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych;
 - d) dołączenie do oferty potwierdzenia wykonania co najmniej 2 zamówień w zakresie usługi zabezpieczenia przed szkodnikami (**Załącznik nr 8**);
 - e) przedstawienie do **Załącznika nr 8** referencji potwierdzających fakt należytego wykonania bądź wykonywania wykazanych usług- minimalne wartości brutto wykonanych lub wykonywanych usług wymagane przez Zamawiającego nie mogą być niższe niż wartość złożonej oferty;
 - f) załączenie do oferty kopii odpisu z właściwego rejestru z działalności gospodarczej;
 - g) dołączenie do oferty kopii ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 50 000 zł brutto;
 - h) dołączenie do oferty kopii dokumentów potwierdzających, że Wykonawca posiada umowę na odbiór odławianych gryzoni, transport i utylizację martwych gryzoni;
 - i) przedstawienie wykazu środków chemicznych, które będą wykorzystywane do realizacji zamówienia (na życzenie Zamawiającego Wykonawca przedstawi karty charakterystyki i atesty dla wykazanych preparatów), wykazane środki chemiczne muszą być dopuszczone przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych do stosowania w jednostkach ochrony zdrowia;
 - j) podpisanie oświadczeń, o których mowa w **Załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) W ryczałtową ofertę cenową dla prac według harmonogramu, Wykonawca musi wliczyć wszystkie niezbędne koszty, jakie musi ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu umowy w tym koszty dojazdu, robociznę, niezbędne materiały takie jak: środki i preparaty, inne drobne materiały. W zaoferowanej cenie Wykonawca zaplanuje wymianę maksymalnie 10 stacji monitoringu przez cały okres trwania umowy.
- 4) W przypadku interwencji na zgłoszenie poza harmonogramem Wykonawca zastosuje kwotę brutto 1 roboczogodziny interwencji z formularza cenowego (**Załącznik nr 6 poz. 2**). Po wykonaniu usługi Wykonawca za zużyte preparaty i środki obciąża Zamawiającego z zastrzeżeniem, że Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem zanimizowanych faktur, a narzut nie może być wyższy jak 10% wartości netto.



- 5) W przypadku korzystania z zasobów innych osób, należy wskazać z jakich zasobów Wykonawca zamierza korzystać, do realizacji jakiej części zamówienia oraz na jakich zasadach zostały udostępnione Wykonawcy wyżej wymienione zasoby.

6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) **Cena dla prac według harmonogramu** – waga 60%
b) **Stawka roboczogodziny interwencji** (poza harmonogramem) – waga 20%
c) **Czas reakcji na zgłoszenie** (nie dłuższy niż 24 godziny) – waga 20%

| | Kryterium | Waga kryterium | Max. ilość punktów jaką może uzyskać oferta za dane kryterium |
|----|---|----------------|---|
| 1. | Cena dla prac według harmonogramu | 60% | 60 pkt. |
| 2. | Stawka roboczogodziny interwencji (poza harmonogramem) | 20% | 20 pkt. |
| 3. | Czas reakcji na zgłoszenie (nie dłuższy niż 24 godziny) | 20% | 20 pkt. |

a) Cena dla prac według harmonogramu – waga 60%

- Ocenie podlega łączna cena oferty brutto za monitoring systemu deratyzacyjnego zgodnie z harmonogramem prac. Cena musi być zgodna z sumą szczegółowego wycenienia z **Załącznika nr 6 poz.1** do niniejszego zapytania ofertowego dla całego okresu realizacji umowy.
- Cena ofertowa przedstawiona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną ofertową z uwzględnieniem należnego podatku VAT według stawki obowiązującej Wykonawcę, zgodnej z aktualnym stanem prawnym na dzień wyznaczony na złożenie ofert.
- Obliczanie ceny odbywać się będzie według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60\% \times 100 = \text{liczba punktów za kryterium cena}$$

- Cena oprócz podatku VAT zawierać musi wszelkiego rodzaju opłaty i koszty związane z realizacją zamówienia, w tym: koszty dojazdu, robocizny, niezbędnych materiałów takich jak: środki i preparaty, inne drobne materiały, wymiana maksymalnie 10 stacji monitoringu.
- Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do **drugiego miejsca po przecinku** zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.
- Cenę należy przedstawić w **OFERCIE** – oświadczeniu Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

b) Stawka roboczogodziny interwencji (poza harmonogramem) – waga 20%

Liczba punktów oferty badanej = $\frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 20\% \times 100 =$ liczba punktów za kryterium cena

- Ocenie podlega łączna cena oferty brutto za stawkę roboczogodzin interwencji zwalczania szkodników poza harmonogramem miesięcznym. Cena musi być zgodna z sumą szczegółowego wyliczenia z **Załącznika nr 6 poz. 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
 - W przypadku interwencji poza harmonogramem miesięcznym za koszty materiałów (preparaty, środki chemiczne i inne drobne materiały konieczne do prawidłowego wykonania usługi) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie przedstawione w kosztorysie.
 - Kosztorys powinien uwzględnić stawkę brutto 1 roboczogodziny interwencji określonej w formularzu cenowym oraz wyszczególnienie cen materiałów do akceptacji Zamawiającego.
 - Stawkę roboczogodzin interwencji należy przedstawić w **OFERCIE** – oświadczeniu Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
- c) **Czas reakcji na zgłoszenie** (nie dłuższy niż 24 godziny) – waga 20%
- od 22 do 24 godzin – 0 pkt.
 - od 13 do 21 godzin – 10 pkt.
 - do 12 godzin – 20 pkt.
- Czas reakcji na zgłoszenie należy przedstawić w **OFERCIE** – oświadczeniu Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
- 2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny brutto za prace według harmonogramu i pozostałych kryteriów.
 - 3) W przypadku wystąpienia w ofercie błędów rachunkowych/obliczeniowych Zamawiający dokona ich poprawy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 - 4) W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą – ofertę z najniższą ceną brutto za prace według harmonogramu, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie brutto Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

7. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia otwarcia ofert.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć na adres e-mail: przetargi@zozstargard.pl do dnia **19.06.2023r. do godz. 9.00**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.06.2023r. o godz. 9.10.**

9. Instrukcja składania ofert

- 1) Zgłoszenie do postępowania wymaga przesłania na adres e-mail: przetargi@zozstargard.pl, we wskazanym w pkt. 8 terminie oferty wraz z załącznikami w postaci elektronicznej (podpisanej w formie pdf lub opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 2) Na ofertę składają się:
 - A. wypełniona i podpisana OFERTA – oświadczenie Wykonawcy, które należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego, bądź zgodnie z jego treścią.
 - a) Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze oferty, opracowanym przez Zamawiającego. OFERTĘ – oświadczenie Wykonawcy – dołącza jako załącznik podpisany przez osoby umocowane (wymienione w dokumentach rejestracyjnych np. KRS lub CEiIDG). W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
 - b) Niezastosowanie wzoru określonego w **Załączniku nr 1** nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
 - B. inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym w punkcie **Warunki udziału Wykonawcy w realizacji zamówienia** potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy).
- 3) **Zamawiający nie wymaga odręcznego podpisania Formularza oferty wraz z załącznikami w przypadku opatrzenia dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 4) O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpłynięcia oferty na adres e-mailowy Zamawiającego przetargi@zozstargard.pl.
- 5) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę poprzez przesłanie do Zamawiającego e-mailem pisma (podpisanego skanu w formie pdf lub opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) z informacją o wycofaniu złożonej oferty. Pismo Wykonawcy powinno być podpisane przez upoważnione osoby. Oferta podlegająca wycofaniu na wniosek Wykonawcy zostanie usunięta i nie będzie podlegała ocenie.
- 6) Oferty, które wpłyną po upływie terminu składania ofert nie będą podlegać ocenie, z uwzględnieniem okoliczności określonych ust. 11 pkt. 7).
- 7) W przypadku określonym w pkt. 6), Wykonawca otrzyma e-mailem informację zwrotną od Zamawiającego, że oferta wpłynęła po terminie i nie będzie podlegać ocenie.
- 8) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone.
- 9) Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty w formie pisemnej.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) Wszelkie informacje, dokumenty, oświadczenia, które Zamawiający zobowiązany jest umieszczać będą publikowane na stronie internetowej postępowania pod adresem <https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne-2023/>.
- 2) Wszelkie informacje Zamawiający przekazuje za pośrednictwem strony internetowej postępowania. Możliwe jest także dodatkowo przekazywanie Wykonawcy informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 3) Wszelkie oświadczenia, wnioski oraz informacje, przekazywane przez Wykonawcę odbywają się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: przetargi@zozstargard.pl. W tytule wiadomości Wykonawca podaje numer referencyjny sprawy (zapytania ofertowego), której ona dotyczy.
- 4) Oświadczenia, wnioski lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu.
- 5) Za datę i godzinę wpływu oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazywanych na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę i godzinę dostarczenia wiadomości na adres e-mail przetargi@zozstargard.pl.
- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej zapytania@zozstargard.pl. W tytule wiadomości Wykonawca podaje numer referencyjny sprawy (zapytania ofertowego), której ona dotyczy.
- 7) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie z zastrzeżeniem zapisów ust. 11 pkt. 2) zapytania ofertowego.
- 8) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji zapytania ofertowego, Zamawiający zamieści na stronie internetowej postępowania.
- 9) **Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:**
 - w sprawach formalnych Monika Zielińska, Karolina Idryjan, tel. służbowy 091 57 89 222, e-mail służbowy: przetargi@zozstargard.pl
 - w sprawach merytorycznych: Marek Komornicki Z-ca Kierownika Działu Techniczno-Gospodarczego, nr tel. 533-367-013, adres e-mail: m.komornicki@zozstargard.pl

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany terminu składania ofert,
- 2) nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców,

- 3) zmiany treści zapytania ofertowego,
- 4) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie,
- 5) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- 6) unieważnienia prowadzonego zapytania na każdym etapie bez podania przyczyny,
- 7) rozpatrzenia ofert złożonych po terminie składania ofert w uzasadnionej sytuacji, leżącej w interesie Zamawiającego.

12. Zamawiający nie przewiduje

- 1) aukcji elektronicznej,
- 2) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 3) zaliczek dla Wykonawców,
- 4) prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

13. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

- 1) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 2) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi **Załącznik nr 12** do zapytania ofertowego.

14. Rozstrzygnięcie postępowania

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy bądź Protokół z unieważnienia postępowania zostanie zamieszczony na stronie internetowej postępowania i w trybie określonym w ust. 10 niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 11** do niniejszego zapytania ofertowego.

15. Załączniki:

Integralną część zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza OFERTY (oświadczenie Wykonawcy)

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wykaz przykładowych punktów monitoringu dla lokalizacji Wojska Polskiego 27

Załącznik nr 4 – Wykaz punktów monitoringu DDD dla lokalizacji Staszica 16

Załącznik nr 5 – Harmonogram prac



- Załącznik nr 6 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 7 – Protokół odbioru prac
- Załącznik nr 8 – Wykaz wykonanych usług w zakresie zabezpieczenia przed szkodnikami
- Załącznik nr 9 – Informacja o przeprowadzonych zabiegach DDD
- Załącznik nr 10 – Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia
- Załącznik nr 11 – Wzór Umowy
- Załącznik nr 12 – Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Zatwierdzam

Kierownik
Zamówień Publicznych
Zachęcenia
05.06.2023r.
Anna Maier

.....
Data i podpis
wnioskodawcy/ kierownika jednostki

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
WIELOSPECJALISTYCZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Stargardzie

.....
Krzysztof Kowalczyk
Data i podpis
Kierownika Zamawiającego/ Dyrektora pionu)

[Signature]
TABLA PRAWNY

[Signature] *niewłaściwe skreślić

GŁÓWNY KSIĘGOWY

[Signature]
Iwona Królikowska



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 14/ZO/2023

.....
(pieczęć oferenta)

Samodzielny Publiczny
Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Wojska Polskiego 27
73-110 Stargard

OFERTA

Nazwa:

Siedziba:

Telefon / faks

E-mail

NIP:

REGON:

Nr KRS/ ewidencji gospodarczej¹:

Osoba upoważniona do podpisania umowy w przypadku uzyskania zamówienia:

.....
(imię, nazwisko, funkcja)

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na usługę w zakresie zabezpieczenia przed szkodnikami SPWZOZ w Stargardzie w okresie 36 miesięcy

oferujemy następujące warunki:

| Cena brutto za wszystkie wizyty zgodnie z harmonogramem w celu monitoringu systemu deratyzacyjnego | Cena brutto za wszystkie roboczogodziny interwencji zwalczania szkodników poza harmonogramem miesięcznym | Czas reakcji na zgłoszenie (nie dłuższy niż 24 godziny) |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

* Ceny brutto za usługi obejmują sumę cen wskazanych w Załączniku nr 6 w poz. 1 dla kolumny 1, w poz. 2 dla kolumny 2 do zapytania ofertowego.

* W kolumnie nr 3 Czas reakcji na zgłoszenie należy podać liczbę godzin.

.....

*niewłaściwe skreślić



Słownie cena brutto za wszystkie wizyty zgodnie z harmonogramem w celu monitoringu systemu deratyzacyjnego w okresie obowiązywania umowy w PLN

.....

Słownie cena brutto za wszystkie roboczogodziny interwencji zwalczania szkodników poza harmonogramem miesięcznym w okresie obowiązywania umowy w PLN

.....

1. Oceny oferty dokonywać się będzie na podstawie sumy punktów przyznanych za poszczególne kryteria tj. ceny brutto za wszystkie wizyty zgodnie z harmonogramem w celu monitoringu systemu deratyzacyjnego, ceny brutto za wszystkie roboczogodziny interwencji zwalczania szkodników poza harmonogramem miesięcznym, czasu reakcji na zgłoszenie (nie dłuższy niż 24 godziny).
2. W zaoferowaną cenę zostały wliczone wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty: dojazdu, robocizny, niezbędnych materiałów takich jak: preparaty, środki chemiczne, wymiana do 10 stacji monitoringu w okresie obowiązywania umowy i inne drobne materiały niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT, oraz inne nie wymienione składniki cenotwórcze, w szczególności Wykonawca uwzględni zmiany w zakresie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wprowadzenia minimalnej stawki godzinowej z tytułu realizacji zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (jeśli dotyczy).
3. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
4. W przypadku wystąpienia w ofercie błędów rachunkowych/obliczeniowych Zamawiający dokona ich poprawy na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Cenę materiałów eksploatacyjnych, zgodnie ze wskazaniem w treści zapytania ofertowego i opisie przedmiotu zamówienia należy wliczyć do ceny ofertowej.
6. Termin płatności wynosi **60 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Termin związania z ofertą wynosi **30 dni** od dnia otwarcia ofert.
8. Zapłata za usługę odbywać się będzie na podstawie protokolarnego odbioru przedmiotu umowy objętego zapytaniem ofertowym.

Informujemy że:

1. wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*,
2. wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to..... zł netto*,

Własnościowe skreślić



3. w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:
....., służbowy e-mail:
(imię i nazwisko)
służbowy nr tel. ,
4. pisemne zlecenia Zamawiającego, w których określi zakres i miejsce wykonywania usługi należy przekazywać na adres e-mail:(jeśli dotyczy),
5. krajem pochodzenia naszej firmy, zgodnie z normą PN-EN ISO 3166-12008P jest (proszę wpisać kod np. PL42), województwo.....

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zaproszenia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w **Załączniku nr 11** do zapytania ofertowego - projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że uzyskaliśmy wszystkie wymagane informacje w zakresie przedmiotu zaproszenia do złożenia niniejszej oferty.
4. Oświadczam, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w zaproszeniu oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
5. Oświadczam, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami posiadającymi stosowne uprawnienia wymagane przepisami prawa zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Oświadczam, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835).
8. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
(podać mając zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 lit. 1), 2), 3) ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).



9. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
10. Oświadczamy, że przetwarzamy dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), oraz zobowiązujemy się do poinformowania podwykonawców o konieczności przestrzegania przez nich w/w przepisów przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
11. Oświadczam, że wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskujemy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia.
12. Oświadczam, że firma nasza należy do kategorii przedsiębiorców w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t.j. DZ.U. z 2021, poz. 162) dot. definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich :
- mikro przedsiębiorca
- mały przedsiębiorca
- średni przedsiębiorca
- duży przedsiębiorca

Jestem świadomy, że za składanie fałszywych oświadczeń grozi mi odpowiedzialność karna z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny”.

Do oferty załączam:

1.
2.
3.

.....
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)

niewłaściwe skreślić



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego 14/ZO/2023

Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Zlecenie usługi w zakresie zabezpieczenia przed szkodnikami na rzecz SPWZOZ w Stargardzie.
- 2) Miejscem wykonania usługi są budynki i teren zewnętrzny szpitala w Stargardzie ul. Wojska Polskiego 27 i ul. Staszica 16. Wykaz miejsc ustawienia punktów monitorowanych dla lokalizacji wraz z mapkami stanowią **Załączniki nr 3 i 4**.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania usługi z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej.
- 4) Dokumentem potwierdzającym wykonanie prac dla harmonogramu oraz interwencji będzie podpisany bez uwag przez obie Strony **Protokół odbioru prac** stanowiący **Załącznik nr 7** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 5) Czynności wykonywane całorocznie i sezonowo będą wykonywane na podstawie **Harmonogramu prac Załącznik nr 5**.
- 6) Wszystkie czynności związane z usługą należy wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 7) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego, do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Marek Komornicki tel. 533 367 013.

ZAKRES WYMAGANYCH PRAC W CELU WYKONANIA USŁUGI:

Usługa obejmuje czynności w zakresie:

1. Przygotowania dokumentacji do przeprowadzenia monitoringu zabezpieczenia szpitala przed szkodnikami w 2 lokalizacjach dla 36 punktów monitorowania. Ilości punktów monitorowanych w poszczególnych lokalizacjach może ulec zmianie wg potrzeb, jednak nie może przekroczyć 36 punktów.
 - a. ul. Wojska Polskiego 27
 - 1) Strefa A - 0 szt. - na zewnątrz ogrodzenia
 - 2) Strefa B - 10 szt. - zewnętrzna wokół budynków
 - 3) Strefa C - 8 szt. - wewnątrz obiektu
 - b. ul. Staszica 16
 - 1) Strefa A - 0 szt. - na zewnątrz ogrodzenia
 - 2) Strefa B - 10 szt. - zewnętrzna wokół budynków
 - 3) Strefa C - 8 szt. - wewnątrz obiektu



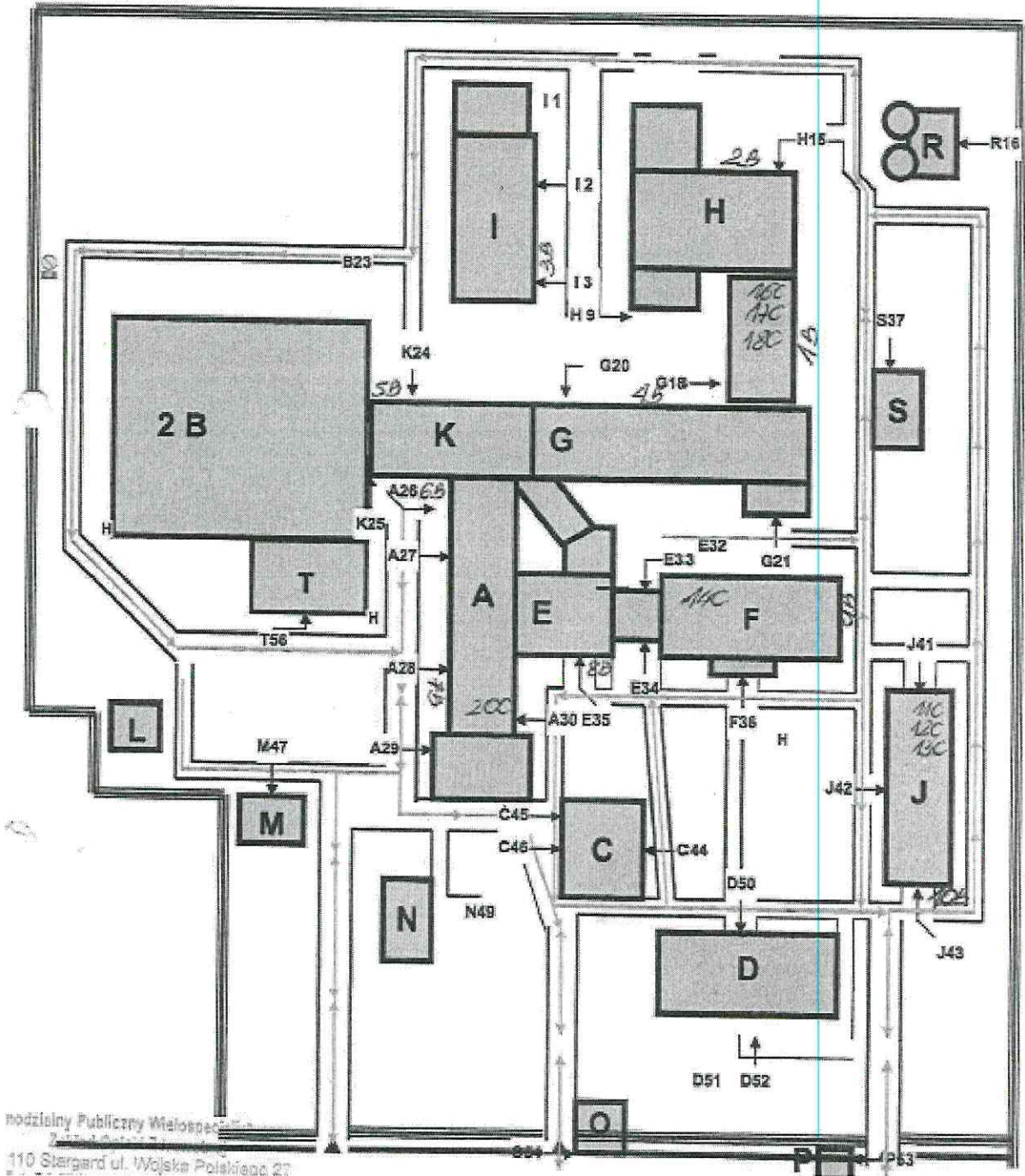
2. Przygotowanie mapki sytuacyjnej z rozmieszczeniem stacji i punktów deratyzacyjnych, które zabezpieczą szpital przed szkodnikami.
3. Przegląd obecnych i zamontowanie karmników deratyzacyjnych na zewnątrz budynków.
4. Przegląd obecnych i zamontowanie karmników deratyzacyjnych wewnątrz budynków.
5. Przegląd obecnych i zamontowanie karmników deratyzacyjnych wewnątrz studzienek kanalizacyjnych, ciepłowniczych.
6. Wyłożenie w stacjach deratyzacyjnych preparatów deratyzacyjnych lub wabiących, czyszczenie stacji i ich uzupełnianie podczas kolejnych wizyt zgodnie z harmonogramem.
7. Zakup i instalacja uszkodzonych w trakcie użytkowania stacji deratyzacyjnych dla monitorowanych punktów deratyzacyjnych. W cenie Wykonawca zaplanuje wymianę do 10 stacji monitoringu w okresie trwania umowy.
8. Wykonawca na zgłoszenie prześle Zamawiającemu informacje o ilości i miejscach przeprowadzonych za dany okres zabiegach DDD oraz o użytych środkach według tabeli **Załącznik nr 9**.
9. Na usługę deratyzacji składają się w szczególności następujące czynności:
 - a. Comiesięczne / zgodne z harmonogramem przeprowadzenie oględzin obiektów oraz terenu otwartego w celu identyfikacji szkodników, wskazanie miejsc przedostawania się, bytowania lub gniazdowania gryzoni w ramach monitoringu.
 - b. Wyłożenie i uzupełnienie preparatu deratyzacyjnego w karmnikach znajdujących się na terenie obiektów, aż do zaprzestania pobierania go przez gryzonie. Wykładki preparatu muszą znajdować się w oznakowanych przez Wykonawcę miejscach opatrzonym widocznym ostrzeżeniem UWAGA TRUTKA.
 - c. Uprzątnięcie oraz utylizacja pozostałości preparatu deratyzacyjnego po zakończeniu głównych okresów deratyzacji oraz związane z realizacją zleceń odławianie gryzoni, transport i utylizację martwych gryzoni.
 - d. Sporządzenie protokołu z wykonania usługi z wyszczególnieniem, jakim preparatem był wykonany zabieg wraz z załączoną kartą charakterystyki preparatu.
 - e. Wykonawca dostosuje się do zaleceń PPiS w ramach wykonywanej deratyzacji i dezynfekcji.

.....
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)

*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 14/ZO/2023

Wykaz przykładowych punktów monitoringu dla lokalizacji ul. Wojska Polskiego 27



[Handwritten signature]



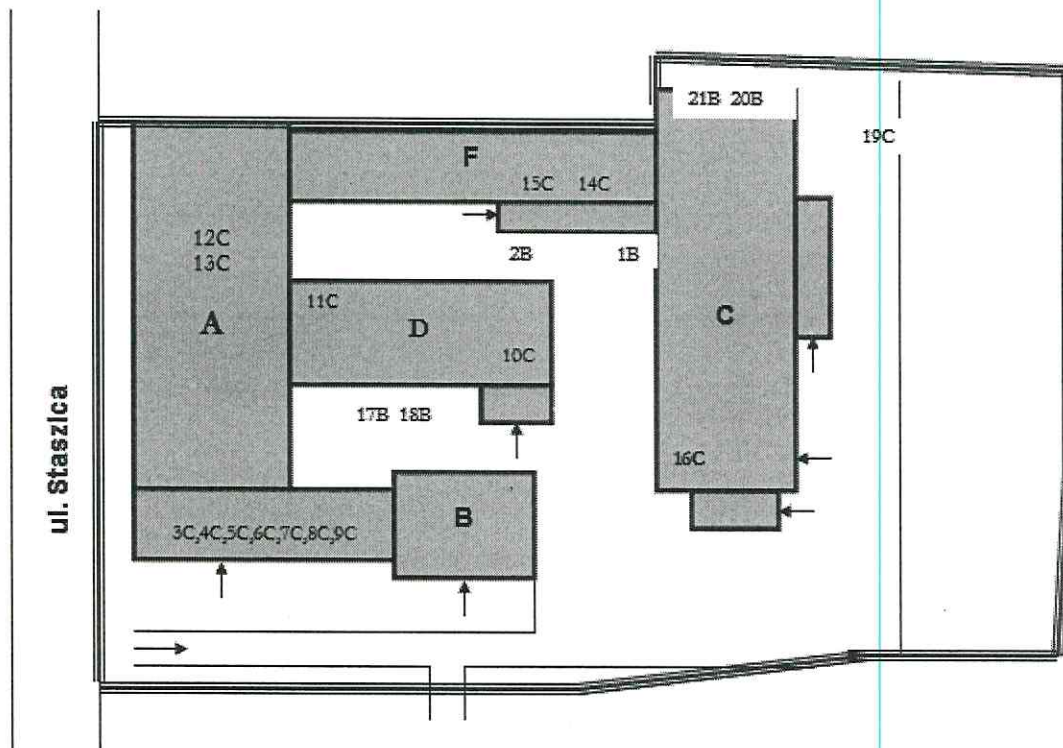
Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny
Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard
województwo zachodniopomorskie

| Lp | Ulica | Budynek | Strefa | Uwagi |
|----|---------------------|---------|--------|--------------------------------|
| 1 | Wojska Polskiego 27 | G/H | B | Pomiędzy budynkami |
| 2 | Wojska Polskiego 27 | H | B | Rampa kuchni |
| 3 | Wojska Polskiego 27 | I | B | Wejście do pralni ⁴ |
| 4 | Wojska Polskiego 27 | G | B | Wejście G19 |
| 5 | Wojska Polskiego 27 | B | B | Wejście K24 |
| 6 | Wojska Polskiego 27 | A | B | Wejście K25 |
| 7 | Wojska Polskiego 27 | A | B | Wejście A28 |
| 8 | Wojska Polskiego 27 | E | B | Wejście E35 |
| 9 | Wojska Polskiego 27 | G | B | Punkt pobrań |
| 10 | Wojska Polskiego 27 | J | B | Wejście J43 |
| 11 | Wojska Polskiego 27 | J | C | W suficie |
| 12 | Wojska Polskiego 27 | J | C | W suficie |
| 13 | Wojska Polskiego 27 | J | C | W suficie |
| 14 | Wojska Polskiego 27 | F | C | Budynek laboratorium |
| 15 | Wojska Polskiego 27 | | B | Wentylacja pod kuchnią |
| 16 | Wojska Polskiego 27 | H2 | C | Stara kuchnia |
| 17 | Wojska Polskiego 27 | H2 | C | Stara kuchnia |
| 18 | Wojska Polskiego 27 | H2 | C | Stara kuchnia |
| 19 | Wojska Polskiego 27 | A | B | Szatnia |
| 20 | Wojska Polskiego 27 | A | C | Serwerownia |

.....
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr 14/ZO/2023

Wykaz punktów monitoringu DDD dla lokalizacji ul. Staszica 16



| Lp. | Ulica | Budynek | Strefa | Uwagi |
|-----|-------------|---------|--------|----------------------|
| 1 | Staszica 16 | F | B | Wejście do budynku F |
| 2 | Staszica 16 | F | B | Wejście do budynku F |
| 3 | Staszica 16 | A | C | Węzeł cieplny A |
| 4 | Staszica 16 | A | C | Węzeł cieplny A |
| 5 | Staszica 16 | A | C | Węzeł cieplny A |
| 6 | Staszica 16 | A | C | Węzeł cieplny A |
| 7 | Staszica 16 | A | C | Węzeł cieplny A |
| 8 | Staszica 16 | A | C | Węzeł cieplny A |
| 9 | Staszica 16 | A | C | Węzeł cieplny A |
| 10 | Staszica 16 | D | C | Sala Gimnastyczna |
| 11 | Staszica 16 | D | C | Sala Gimnastyczna |
| 12 | Staszica 16 | A | C | Piwnice |
| 13 | Staszica 16 | A | C | Piwnice |
| 14 | Staszica 16 | F | C | Kanał Ciepłowniczy |
| 15 | Staszica 16 | F | C | Kanał Ciepłowniczy |

[Handwritten signature]



Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny
Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard
województwo zachodniopomorskie

| | | | | |
|----|-------------|-----|---|--------------------------|
| 16 | Staszica 16 | C | C | Piwnica - Archiwum |
| 17 | Staszica 16 | D/B | B | Studzienki Kanalizacyjne |
| 18 | Staszica 16 | D/B | B | Studzienki Kanalizacyjne |
| 19 | Staszica 16 | C | C | Studzienki Kanalizacyjne |
| 20 | Staszica 16 | C | B | Studzienki Kanalizacyjne |
| 21 | Staszica 16 | C | B | Studzienki Kanalizacyjne |

.....
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)



Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr 14/ZO/2023

Harmonogram prac

| Czynność | Styczeń I | Luty II | Marzec III | Kwiecień IV | Maj V | Czerwiec VI | Lipiec VII | Sierpień VIII | Wrzesień IX | Październik X | Listopad XI | Grudzień XII |
|---|--|------------|---------------|----------------|----------|----------------|---------------|------------------|----------------|------------------|----------------|-----------------|
| Monitoring z czyszczeniem i uzupełnianiem oraz wymiana zużytego preparatu deratyzacyjnego | TAK | TAK | TAK | TAK | | | TAK | | TAK | TAK | TAK | TAK |
| Interwencje | W przypadku pojawienia się gryzoni, owadów, mrówek interwencja. Prace dotyczą głównie okresów, w których nie prowadzi się monitoringu. | | | | | | | | | | | |

.....
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)



Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego nr 14/ZO/2023

Formularz cenowy

| Lp. | Usługa | Kwota netto za 1 wizytę | Kwota brutto za 1 wizytę | Ilość wizyt w skali całej umowy | Cena netto za wszystkie wizyty | Cena brutto za wszystkie wizyty |
|-------------------------------|--|---|--|---|--|---|
| | | a | b | c | a x c | b x c |
| 1 | Monitoring systemu deratyzacyjnego zgodny z harmonogramem dla 27 wizyt. | | | 27 | | |
| SUMA: | | | | | | |
| Lp. | Usługa | Kwota netto za 1 roboczogodzinę interwencji | Kwota brutto za 1 roboczogodzinę interwencji | Ilość roboczogodzin interwencji w skali całej umowy | Cena netto za wszystkie roboczogodziny interwencji | Cena brutto za wszystkie roboczogodziny interwencji |
| | | a | b | c | a x c | b x c |
| 2 | Interwencja zwalczania szkodników poza harmonogramem miesięcznym w/g ilości roboczogodzin. | | | 30 | | |
| SUMA: | | | | | | |
| RAZEM poz. 1 i poz. 2: | | | | | | |

.....
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)



Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego nr 14/ZO/2023

Protokół odbioru prac

Protokół odbioru prac
za miesiąc

sporządzony dnia2023r. w Stargardzie
w sprawie wykonania prac zgodnie z Umową Nr.....

Przedmiotem odbioru prac było wykonanie usługi w zakresie zabezpieczenia Szpitala w Stargardzie przed szkodnikami w lokalizacji ul. Wojska Polskiego 27 i Staszica 16

1. Zgodnie z harmonogramem prac:
2. Dodatkowo wykonano godzin interwencji na zgłoszenie.
3. Koszt zakupu środków i preparatów użytych podczas przeprowadzenia zabiegu - zł netto.

Przedstawiciel (Wykonawcy):

1.

Przedstawiciel (Zamawiającego):

1.



Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego nr 14/ZO/2023

Wykaz wykonanych usług w zakresie zabezpieczenia przed szkodnikami

| L.p. | Określenie przedmiotu usługi | Data wykonania usługi | Nazwa i adres usługodawcy | Wartość brutto wykonanej Usługi |
|------|------------------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

UWAGA:

- 1) Wykonawca musi wykazać wykonanie co najmniej 2 usług w zakresie zabezpieczenia przed szkodnikami.
- 2) Należy załączyć referencje potwierdzające fakt należytego wykonania bądź wykonywania wykazanych usług.
- 3) Minimalne wartości brutto wykonanych lub wykonywanych usług wymagane przez Zamawiającego nie mogą być niższe niż wartość złożonej oferty.

.....
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)



Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny
Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard
województwo zachodniopomorskie

Załącznik nr 9 do zapytania ofertowego nr 14/ZO/2023

Informacja o przeprowadzonych zabiegach DDD

| Lp. | Data | Rodzaj zabiegu | Miejsce | Użyte preparaty | Substancje czynne | Uwagi |
|-----|------|----------------|---------|-----------------|-------------------|-------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |

.....
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)



Załącznik nr 10 do zapytania ofertowego nr 14/ZO/2023

Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia

| L.p. | Imię i nazwisko | Specjalność/ zawód/ uprawnienia | Doświadczenie | Zakres wykonywanych czynności | Podstawa do dysponowania tą osobą |
|------|-----------------|---------------------------------------|---------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| | | | | | Dysponuje* Będę dysponował * |
| | | | | | Dysponuje* Będę dysponował * |
| | | | | | Dysponuje* Będę dysponował * |

UWAGA:

- 1) Wykonawca realizujący zamówienie musi posiadać kwalifikacje do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego: usługi zabezpieczenia przed szkodnikami.
- 2) Wszystkie prace wykonywane w ramach realizacji umowy będą prowadzone przez osoby uprawnione do wykonywania czynności, zgodnie ze sztuką, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi.
- 3) Do wykazu należy dołączyć kopie stosownych dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracownika lub osoby, z której zasobów wykonawca będzie korzystał.

.....

(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)



Załącznik nr 11 do zapytania ofertowego nr 14/ZO/2023

UMOWA nr 2023

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Stargardzie z siedzibą w Stargardzie przy ulicy Wojska Polskiego 27, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000005388, NIP 854-19-38-710, Regon: 000304562, reprezentowanym przez:

1.

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

..... reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania na realizację zadania zgodnie z *art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019r.* - o nazwie: **usługa w zakresie zabezpieczenia przed szkodnikami SPWZOZ w Stargardzie w okresie 36 miesięcy,**

następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa w zakresie zabezpieczenia przed szkodnikami SPWZOZ w Stargardzie.
2. Zapytanie ofertowe nr 14/ZO/2023 wraz z wypełnionymi załącznikami stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Miejscem wykonania usługi jest SPWZOZ w Stargardzie, ul. Wojska Polskiego 27 oraz ul. Staszica 16, 73-110 Stargard, zgodnie z wykazami stanowiącymi **Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** stanowiący **Załącznik nr 2**, **Wykaz przykładowych punktów monitoringu dla lokalizacji ul. Wojska Polskiego 27** stanowiący **Załącznik nr 3** oraz **Wykaz punktów monitoringu DDD dla lokalizacji ul. Staszica 16** stanowiący **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.
5. Wykonawca przeprowadzi prace zgodnie z załączonym **Harmonogramem prac (Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego) w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 od 22



do 31 dnia danego miesiąca. Dodatkowo usługa poza harmonogramem wykonywana będzie całodobowo w dni robocze, niedziele i święta na każde wezwanie zgodnie z zaproponowanym w ofercie (**Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego) czasie.

- Po przeprowadzeniu prac dla każdej usługi Wykonawca wypełni **Informację o przeprowadzonych zabiegach DDD** zgodnie z **Załącznikiem nr 9**.
- Dokumentem potwierdzającym wykonanie prac będzie podpisany bez uwag przez obie Strony **Protokół odbioru prac** zgodnie z **Załącznikiem nr 7**.

§ 2

- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy własnym sprzętem oraz z materiałów własnych.
- Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji zapytania ofertowego i złożonej ofercie.
- Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego zabezpieczenia robót oraz miejsca wykonywanych robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i p.poż.
- Wszystkie prace wykonywane w ramach realizacji umowy będą prowadzone przez osoby uprawnione do wykonywania czynności, zgodnie ze sztuką, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi. Wykonawca przedstawi stosowne uprawnienia do wykonywania prac dezynsekcji, deratyzacji oraz systemu HACCP.
- Wykonawca wykona bezpłatnie wszelkie prace dodatkowe wynikające z zagrożenia (spowodowanego robotami) bezpieczeństwa ludzi, obiektów itp. powstałe w trakcie wykonywania robót.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia powstałe wskutek prowadzenia prac objętych umową, oraz koszty wszelkich roszczeń (odszkodowań) osób trzecich, spowodowanych nieprawidłowym wykonaniem robót.
- Czas reakcji Wykonawcy od momentu zgłoszenia do momentu stawienia się nie może przekroczyć 24 godzin, w przypadkach pilnych nie może przekroczyć 6 godzin.
- Realizacja zamówienia będzie następowała na podstawie podpisanego bez uwag przez obie Strony **Protokołu odbioru prac** (**Załącznik nr 7** do zapytania ofertowego) oraz wypełnionej **Informacji o przeprowadzonych zabiegach DDD** (**Załącznik nr 9** do zapytania ofertowego).

§ 3. Oświadczenia Wykonawcy

- Wykonawca ma obowiązek pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w przypadku braku możliwości wykonania przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.



2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje do wykonania prac będących przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące prace w ramach realizacji umowy posiadają aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno- epidemiologicznych.
4. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące prace w ramach realizacji umowy posiadają świadectwa ukończenia specjalistycznego kursu podstawowego Polskiego Stowarzyszenia Pracowników Dezynfekcji, Dezynsekcji i Deratyzacji.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 50 000,00 zł.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada umowę na odbiór odławianych gryzoni, transport i utylizację martwych gryzoni.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia wykazu środków chemicznych, które będą wykorzystywane do realizacji zamówienia (na życzenie Zamawiającego Wykonawca przedstawi karty charakterystyki i atesty dla wykazanych preparatów), wykazane środki chemiczne muszą być dopuszczone przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych do stosowania w jednostkach ochrony zdrowia.

§ 4.

1. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej Umowy są:

ze strony Zamawiającego:

- 1) Imię i nazwisko: Marek Komornicki
tel.: (+48) 533-367-013
e-mail: m.komornicki@zozstargard.pl

ze strony Wykonawcy:

- 1) Imię i nazwisko:
- tel.: (..),
- e-mail:
- 2) Imię i nazwisko:
- tel.: (..),
- e-mail:

2. Zmiany osób wskazanych do uzgodnień i koordynacji, adresów korespondencyjnych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 3-dniowym wyprzedzeniem.



§ 5. Termin

Termin realizacji umowy: **36 miesięcy, tj. od dnia 06.08.2023r. do dnia 05.08.2026r.**, na zasadach określonych w Zapytaniu ofertowym nr 14/ZO/2023.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za monitoring systemu deratyzacyjnego zgodnie z harmonogramem Strony ustalają nazł netto (słownie zł netto:.....)
tj.zł brutto (słownie zł brutto:.....).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za roboczogodziny interwencji zwalczania szkodników poza harmonogramem Strony ustalają nazł netto (słownie zł netto:)
tj.zł brutto (słownie zł brutto.....).
3. Łączna szacunkowa wartość wynagrodzenia Wykonawcy, obejmująca wszystkie części zamówienia wynosizł netto (słownie zł netto:.....)
tj.zł brutto (słownie zł brutto.....).
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, w cyklach miesięcznych po wykonaniu usługi, wypełnieniu **Informacji o przeprowadzonych zabiegach DDD (Załącznik nr 9 do zapytania ofertowego)** i przedłożeniu Zamawiającemu **Protokołu odbioru prac** zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do zapytania ofertowego**.
5. Oferta cenowa Wykonawcy za wizyty zgodnie z harmonogramem obejmuje wszelkie koszty jakie musi ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zapytania ofertowego w zakresie usługi zwalczania szkodników, w szczególności koszty dojazdu, robociznę, niezbędne materiały (preparaty, środki chemiczne, wymianę do 10 stacji monitoringu) oraz inne drobne materiały niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
6. W przypadku interwencji na zgłoszenie poza harmonogramem Wykonawca zastosuje kwotę brutto 1 roboczogodziny interwencji z formularza cenowego (**Załącznik nr 6 poz.2 do zapytania ofertowego**). Po wykonaniu usługi Wykonawca za zużyte preparaty i środki obciąży Zamawiającego z zastrzeżeniem, że Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem zanimizowanych faktur, a narzut nie może być wyższy jak 10% wartości netto.
7. Zapłata za wszystkie usługi zrealizowane w danym miesiącu odbywać się będzie na podstawie zbiorczej faktury obejmującej miesiąc kalendarzowy. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostanie każdorazowo jako iloczyn obowiązujących cen jednostkowych brutto za wizyty i/lub roboczogodziny interwencji, określone w **Załączniku nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego** oraz/lub za preparaty i środki zużyte podczas prac wykonanych poza harmonogramem po wcześniejszej akceptacji kosztorysu przez Zamawiającego.



8. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia faktury w taki sposób, że każda pozycja faktury dokumentować będzie wykonane usługi (wizyty i/lub roboczogodziny) oraz/lub użyte preparaty lub środki.
9. Należność za fakturę VAT zostanie uregulowana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w ciągu 60 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury na podstawie podpisanego bez uwag przez obie Strony protokołu odbioru prac.
10. Płatność przedmiotu umowy będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a -108F ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
11. Zamawiający nie wyraża zgodny na dokonywanie przez Wykonawcę cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
12. W przypadku zmiany stawki VAT zmiana stawki podatku nie może powodować zmiany ceny.
13. Zamawiający dopuszcza dostarczanie faktur w formacie pliku PDF drogą elektroniczną z adresu na adres e-mail: e-faktura@zozstargard.pl, i wyraża zgodę, o której mowa w art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, na wystawianie i przesyłanie faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego PDF. Za datę doręczenia Zamawiającemu faktury drogą elektroniczną uznaje się dzień wysłania e-maila na adres wskazany w zdaniu poprzedzającym. Faktury będą wysyłane w pliku zabezpieczonym odpowiednim hasłem.

§ 7. Zabezpieczenie interesów Zamawiającego

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3.
 - 2) opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości wynikających z niestarannego wykonania zadania - w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3, za każdy dzień opóźnienia.
2. Strona, która naruszyła postanowienia umowy obowiązana jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od daty doręczenia żądania zapłaty. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
3. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek za opóźnienie.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli:
 - 1) szkoda przekracza wartość kar umownych,
 - 2) kara umowna nie pokryje w całości wyrządzonej szkody.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 40 % wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 8. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy

1. Niezależnie od uprawnienia do odstąpienia od umowy przysługującego Zamawiającemu na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy (lub od jej części) w terminie 30 dni od dnia zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) niewykonania przez Wykonawcę co najmniej jednej usługi zgodnie z niniejszą umową,
 - 2) w razie innego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków przewidzianych niniejszą umową,
 - 3) w razie wystąpienia innych okoliczności, które zgodnie z umową uprawniają Zamawiającego do odstąpienia od całości bądź części umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy — naliczonego zgodnie z umową.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne z chwilą doręczenia go Wykonawcy, zaś w przypadku odmowy przyjęcia pisma lub niepodjęcia korespondencji wysłanej na adres Wykonawcy, po upływie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca mógł zapoznać się z treścią pisma.

§ 9. Wypowiedzenie umowy

1. Niezależnie od uprawnienia do odstąpienia od umowy przysługującego Zamawiającemu na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego oraz Prawa Zamówień Publicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy (lub jej części) w przypadku:
 - 1) nieuzasadnionej zwłoki w przystąpieniu do wykonywania przedmiotu umowy, bądź przedłużających się prac, w szczególności powodujących brak możliwości świadczenia usług przez Zamawiającego,
 - 2) w razie wystąpienia innych okoliczności, które zgodnie z umową uprawniają Zamawiającego do wypowiedzenia całości bądź części umowy.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty rozwiązania umowy na skutek wypowiedzenia - proporcjonalnie do ilości dni wykonywania umowy w miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie umowy na skutek wypowiedzenia.
3. Termin wypowiedzenia umowy wynosi 30 dni i biegnie od daty doręczenia pisemnego oświadczenia Zamawiającego o wypowiedzeniu umowy.





4. W razie rażącego i powtarzającego się naruszania przez Wykonawcę obowiązków przewidzianych niniejszą umową, Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Odstąpienie od umowy bądź jej wypowiedzenie nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne z chwilą doręczenia go Wykonawcy, zaś w przypadku odmowy przyjęcia pisma lub niepodjęcia korespondencji wysłanej na adres Wykonawcy, po upływie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca mógł zapoznać się z treścią pisma.

§ 10. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do umowy stosownym aneksem.
2. Nie stanowi zmiany niniejszej Umowy zmiana danych teled adresowych Stron i jest ona dokonywana poprzez oświadczenie na piśmie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany.
3. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku:
 - 1) gdy ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania obowiązków stron,
 - 2) wystąpią przeszkody o charakterze obiektywnym (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia w tym mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonanie umowy, inne zdarzenia niezawinione przez żadną ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania przeszkody. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód,
 - 3) zmiany potrzeb Zamawiającego uzasadniających zmniejszenie lub zmianę przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiana ta nie będzie niekorzystna dla Zamawiającego.
 - 4) W przypadku, gdy w wyniku wycofania z eksploatacji części instalacji w trakcie trwania umowy zmianie ulegnie odpowiednio cena ryczałtowa dokonywania przeglądów zgodnie z wartościami wskazanymi w **Załączniku nr 1** do zapytania ofertowego.
4. Niezależnie od uprawnienia do odstąpienia od umowy przysługującego Zamawiającemu na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy (lub od jej części) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym ostatnim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne z chwilą doręczenia go Wykonawcy, zaś w przypadku odmowy przyjęcia pisma lub niepodjęcia korespondencji



wysłanej na adres Wykonawcy, po upływie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca mógł zapoznać się z treścią pisma.

6. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy — naliczonego zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:
 - 1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w przypadku gdy zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy po stronie Wykonawcy. Warunkiem dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy maksymalnie o 50% kwoty stanowiącej różnicę między nowo obowiązującą, a dotychczasową wysokością minimalnego wynagrodzenia za pracę, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
 - 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w przypadku gdy zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy po stronie Wykonawcy. Warunkiem dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy maksymalnie o 50% kwoty stanowiącej rzeczywisty koszt Wykonawcy związany ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - 3) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, w przypadku gdy zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy po stronie Wykonawcy. Warunkiem dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy maksymalnie o 50% kwoty stanowiącej rzeczywisty koszt Wykonawcy związany ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na



- ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- 4) jeżeli w 4 miesiącu od podpisania umowy lub późniejszym, suma zmian wartości miesięcznych wskaźników cen produkcji sprzedanej przemysłu ogółem (miesiąc do miesiąca poprzedniego), wyniesie powyżej 5% w stosunku do miesiąca w którym podpisano umowę, która nie była wcześniej waloryzowana.
 - 5) jeżeli w okresie od poprzedniej waloryzacji upłynęło 3 miesiące i nastąpiła kolejna zmiana sumy wartości miesięcznych wskaźników cen produkcji sprzedanej przemysłu ogółem (miesiąc do miesiąca poprzedniego), powyżej 5% w stosunku do miesiąca, w którym dokonano waloryzacji ceny dla ceny, która była wcześniej waloryzowana.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia na zasadach określonych w ust. 7 dopuszczalna jest, jeżeli Wykonawca wykaże, że zmiany wymienione w tym ustępie, mają wpływ na koszty wykonania umowy po stronie Wykonawcy, a maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 7 wynosi do 50% wynagrodzenia wskazanego w umowie.

§ 11. Korespondencja

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
3. Forma pisemna obowiązuje również przy składaniu wszelkich oświadczeń i zawiadomień oraz przesyłaniu korespondencji.
4. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.

§ 12. Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
 - 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Stargardzie,
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@zozstargard.pl,



- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 80 ustawy z dnia 11. 09. 2019r – Prawo zamówień publicznych (PZP),
 - 4) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - 5) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 80 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków,
 - 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - 3) podanie danych osobowych jest obligatoryjne, aby zrealizować ww. cel. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa PZP,
 - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.
3. Wykonawca wypełni obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia RODO stanowiący informacje znajdującą się na stronie internetowej Samodzielnego Publicznego Wielospecjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stargardzie pod adresem www.zozstargard.pl, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej.

§ 13. Ustalenia końcowe

1. Przedmiot umowy nie może być przenoszony przez Wykonawcę na osoby trzecie.
2. Należności wynikające z niniejszej umowy łącznie z odszkodowawczymi i odsetkowymi nie mogą być przedmiotem obrotu (cesja, sprzedaż), zgodnie z art. 509 KC, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.



Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny
Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard
województwo zachodniopomorskie

4. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
5. Strony ustalają, że dane osobowe oraz wszelkie informacje związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rygorom Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781).
6. Wszelkie spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzyga właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 12 do Zapytania ofertowego nr **14/ZO/2023**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie, ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Stargardzie jest Pan Patryk Tomczak kontakt: adres e-mail: iod@zozstargard.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego:**
 - a) w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Zamawiającego.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.