



Stargard, dnia 30.03.2023r.

Zapytanie ofertowe nr 9/ZO/2023

prowadzone w formie elektronicznej poprzez publikację na stronie internetowej Zamawiającego <https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne-2023/> oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: przetargi@zozstargard.pl oraz zapytania@zozstargard.pl

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (zwaney dalej Pzp).
– podstawa prawna: : art. 2 ust 1 pkt 1 Pzp.*

Przedmiot zapytania (nazwa):

Usługa jednorazowego okresowego rocznego przeglądu technicznego 48 urządzeń służących do chłodzenia powietrza w pomieszczeniach szpitalnych (klimatyzacja), chłodzenia towarów w chłodniach kuchni, chłodzenia pomieszczeń ProMorte, przetrzymywania krwi w zamrażarkach i szafach chłodniczych.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard, tel. 91-578-92-22

REGON 000304562

NIP 854-19-38-710

Postępowanie prowadzi: **Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia**, ul. Wojska Polskiego 27 pok. 001, 73-110 Stargard

Strona internetowa postępowania: <https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne-2023/>

Służbowy e-mail do korespondencji: przetargi@zozstargard.pl, zapytania@zozstargard.pl

Godziny pracy: 7:25 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

2. Opis przedmiotu zamówienia i kod CPV

1) Przedmiotem zamówienia jest: usługa jednorazowego okresowego rocznego przeglądu technicznego 48 urządzeń służących do chłodzenia powietrza w pomieszczeniach szpitalnych (klimatyzacja), chłodzenia towarów w chłodniach kuchni, chłodzenia pomieszczeń ProMorte, przetrzymywania krwi w zamrażarkach i szafach chłodniczych.

2) Kod CPV:

50730000-1 Usługi w zakresie napraw i konserwacji układów chłodzących

42513200-7 Urządzenia chłodnicze

- 3) **Szczegółowy opis** przedmiotu zamówienia zawiera *Opis przedmiotu zamówienia* stanowiący **Załącznik nr 2** oraz *Wykaz urządzeń podlegających przeglądowi* stanowiący **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
- 4) Miejscem wykonywania zlecenia jest szpital w Stargardzie ul. Wojska Polskiego 27, zgodnie z wykazem zawartym w **Załączniku nr 3** do zapytania ofertowego.
- 5) Przeglądy wykonywane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 18:00.
- 6) **Zamówienie nie jest podzielone na części.**
- 7) Dokumentem potwierdzającym wykonanie prac będzie podpisany bez uwag przez obie Strony **Protokół odbioru prac** stanowiący **Załącznik nr 5** oraz **Protokoły z przeglądu dla danego urządzenia** sporządzone według wzoru Zamawiającego (**Załącznik nr 6**).
- 8) Zamawiający **dopuszcza** możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
- 9) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.
- 10) **Zalecana wizja lokalna w celu sporządzenia oferty cenowej. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z panem Markiem Komornickim tel. 533 367 013, adres e-mail: m.komornicki@zozstargard.pl.**

3. *Szczegółowy opis części zamówienia*

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na wybraną/wybrane części zamówienia.
- 2) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** zawiera **Opis przedmiotu zamówienia** stanowiący **Załącznik Nr 2** oraz **Wykaz urządzeń podlegających przeglądowi** stanowiący **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
- 3) Wszelkie miejsca w opisie przedmiotu zamówienia, gdzie zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy rozumieć, że dopuszcza się składanie ofert równoważnych:
 - a) we wszystkich przypadkach, w których ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia wskazano pochodzenie materiałów i urządzeń dopuszcza się stosowania materiałów i urządzeń równoważnych, tj. wszelkie wymienione z nazwy materiały i urządzenia użyte w przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji służą określeniu standardu i mogą być zastąpione innymi materiałami o nie gorszych parametrach technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych, przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy z pozostałymi materiałami i urządzeniami;
 - b) w sytuacji, jeśli Zamawiający wskazuje w dokumentacji postępowania znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych;
 - c) ilekroć w treści niniejszym zapytaniu ofertowym lub w załącznikach do niego, Zamawiający powołuje się na jakiegokolwiek normy, atesty, certyfikaty, Wykonawca może wykorzystać normy, atesty lub certyfikaty w stosunku do nich równoważne.



- 4) Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zlecenia z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej.
- 5) Wszystkie prace wykonywane w ramach realizacji przeglądu będą prowadzone przez osoby uprawnione do wykonywania czynności, zgodnie ze sztuką, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi. Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia zgodnie z **Załącznikiem nr 7** do zapytania ofertowego.

4. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Termin realizacji umowy: do **60 dni od dnia podpisania umowy**.
- 2) W ciągu 7 dni od podpisania umowy Wykonawca sporządzi harmonogram prac przeglądów w związku z koniecznością uzgodnienia z użytkownikami ich czasowego wyłączeń z eksploatacji.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć prace w terminie **3 dni** od daty zaakceptowania harmonogramu prac przez Zamawiającego celem dokonania przeglądu.
- 4) Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.
- 5) Termin płatności: **60 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- 6) Przeglądy i kontrole będą wykonywane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 18:00.
- 7) Terminem zakończenia przedmiotu umowy jest termin zgłoszenia zakończenia prac.
- 8) Dokumentem potwierdzającym wykonanie prac będzie protokół odbioru sporządzony przez Wykonawcę i podpisany bez uwag przez obie Strony zgodnie z **Załącznikiem nr 5** oraz **Protokoły z przeglądu dla danego urzędnika** sporządzone według wzoru Zamawiającego (**Załącznik nr 6**).
- 9) Wszystkie czynności związane z usługą przeglądu, konserwacji - serwisem należy wykonać zgodnie z instrukcją eksploatacji urządzeń tzw. DTR i opisem przedmiotu zamówienia.
- 10) Wykonawca na życzenie Obsługującego urządzenie, zobowiązuje się do przeszkolenia w ramach Umowy po jednym z pracowników w zakresie podstawowej obsługi poszczególnych urządzeń w dniu przeglądu.

5. Warunki udziału Wykonawcy w realizacji zamówienia

- 1) W celu realizacji zamówienia Wykonawca musi spełnić następujące warunki:
 - a) Wykonawca przedstawi stosowne uprawnienia do wykonywania prac konserwacyjnych i przeglądów urządzeń klimatyzacyjnych i chłodniczych:



- uprawnienia w branży elektrycznej- minimum jedna osoba posiadająca świadectwa kwalifikacyjne grupy 1 w zakresie eksploatacji E urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1kV;
- uprawnienia w branży F-gazy- minimum jedna osoba dla kategorii B;
- certyfikat autoryzowanego serwisu dla minimum jednego urządzenia wskazanego w **Załączniku nr 3**.

2) Spełnienie warunku odbędzie się poprzez:

- a) wypełnienie i podpisanie wykazu stanowiącego **Załącznika nr 7** oraz **Załącznik nr 8** do niniejszego zapytania ofertowego;
 - b) dołączenie do oferty kopii stosownych dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracownika lub osoby, z której zasobów Wykonawca będzie korzystał;
 - c) dołączenie do oferty potwierdzenia wykonania co najmniej 2 usług polegających na wykonaniu przeglądu/montażu urządzeń klimatyzacji typu SPLIT w okresie ostatnich trzech lat;
 - d) należy dołączyć - referencje bądź inne dokumenty potwierdzające fakt należytego wykonania bądź wykonywania wykazanych usług, minimalne wartości brutto wykonanych lub wykonywanych usług wymagane przez Zamawiającego nie mogą być niższe niż 10 000 zł;
 - e) załączenie do oferty kopii odpisu z właściwego rejestru z działalności gospodarczej;
 - f) podpisanie oświadczeń, o których mowa w **Załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) W zaoferowaną ryczałtową ofertę cenową Wykonawca musi wliczyć wszystkie niezbędne koszty jakie musi ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu umowy w tym koszty dojazdu, robocizną, niezbędne materiały eksploatacyjne takie jak: uszczelki, złączki, styki, środki czystości i dezynfekcji i inne drobne materiały wskazane w instrukcji obsługi w celu dokonania prawidłowego przeglądu. Zaoferowana ryczałtowa cena obejmuje przegląd wszystkich urządzeń wskazanych w **Załączniku nr 3**.
- 4) W przypadku konieczności napraw, stwierdzonych podczas przeglądu celem dokończenia przeglądu, zakup części zamiennych za naprawy pokryje Zamawiający po uprzedniej akceptacji kalkulacji cenowej przedłożonej przez Wykonawcę. Wykonawca w kalkulacji cenowej naprawy uwzględni zakup materiałów, części zamiennych, koszty dojazdu i **zastosuje stawkę roboczogodziny** podaną w ofercie. Naprawa może nastąpić tylko po pisemnym zleceniu Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez obie Strony.
- 5) W przypadku korzystania z zasobów innych osób, należy wskazać z jakich zasobów Wykonawca zamierza korzystać, do realizacji jakiej części zamówienia oraz na jakich zasadach zostały udostępnione Wykonawcy wyżej wymienione zasoby. W **Załączniku nr 7** do zapytania ofertowego Wykonawca przedstawia wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich



kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

	Kryterium	Waga kryterium	Max. ilość punktów jaką może uzyskać oferta za dane kryterium
1.	Cena	100%	100 pkt

a) cena – waga 100%

- Ocenie podlega łączna cena oferty brutto za jednorazowy okresowy roczny przegląd wszystkich urządzeń wykazanych w **Załączniku nr 3** w okresie trwania umowy.
- Cena ofertowa przedstawiona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną ofertową z uwzględnieniem należnego podatku VAT według stawki obowiązującej Wykonawcę, zgodnej z aktualnym stanem prawnym na dzień wyznaczony na złożenie ofert.
- Obliczanie ceny odbywać się będzie według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\% \text{ pkt} \times 100 = \text{liczba punktów za kryterium cena}$$

- Cena oprócz podatku VAT zawierać musi wszelkiego rodzaju opłaty i koszty związane z realizacją zamówienia, w tym: koszty dojazdu, robociznę, niezbędne materiały eksploatacyjne takie jak: uszczelki, złączki, styki, środki czystości i dezynfekcji i inne drobne materiały wskazane w instrukcji obsługi i inne jeżeli występują.
 - Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.
 - Cenę należy przedstawić w **OFERCIE** – oświadczeniu Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
- 2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny brutto.
- 3) W przypadku wystąpienia w ofercie błędów rachunkowych/obliczeniowych Zamawiający dokona ich poprawy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- 4) W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą – ofertę z najniższą ceną brutto za

*niewłaściwe skreślić



przeglądy, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie brutto Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

7. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia otwarcia ofert.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć na adres e-mail: przetargi@zozstargard.pl do dnia **06.04.2023r. do godz. 9.00**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.04.2023r. o godz. 9.10.**

9. Instrukcja składania ofert

- 1) Zgłoszenie do postępowania wymaga przesłania na adres e-mail: przetargi@zozstargard.pl, we wskazanym w pkt 8 terminie oferty wraz z załącznikami w postaci elektronicznej (podpisanej w formie pdf lub opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym).
- 2) Na ofertę składają się:
 - A. wypełniona i podpisana OFERTA – oświadczenie Wykonawcy, który należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego, bądź zgodnie z jego treścią.
 - a) Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze oferty, opracowanym przez Zamawiającego. OFERTĘ – oświadczenie Wykonawcy – dołącza jako załącznik podpisany przez osoby umocowane (wymienione w dokumentach rejestracyjnych np. KRS lub CEiDG). W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
 - b) Niezastosowanie wzoru określonego w **Załączniku nr 1** nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
 - B. inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym w punkcie **Warunki udziału Wykonawcy w realizacji zamówienia** potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy).
- 3) **Zamawiający nie wymaga odrębnego podpisania Formularza oferty wraz z załącznikami w przypadku opatrzenia dokumentów kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.**
- 4) O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpłynięcia oferty na adres e-mailowy Zamawiającego przetargi@zozstargard.pl.
- 5) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę poprzez przesłanie do Zamawiającego e-mailem pisma (podpisanego skanu w formie pdf lub

opatrzonego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym) z informacją o wycofaniu złożonej oferty. Pismo Wykonawcy powinno być podpisane przez upoważnione osoby. Oferta podlegająca wycofaniu na wniosek Wykonawcy zostanie usunięta i nie będzie podlegała ocenie.

- 6) Oferty, które wpłyną po upływie terminu składania ofert nie będą podlegać ocenie, z uwzględnieniem okoliczności określonych ust. 11 pkt. 7.
 - 7) W przypadku określonym w pkt. 6, Wykonawca otrzyma e-mailem informację zwrotną od Zamawiającego, że oferta wpłynęła po terminie i nie będzie podlegać ocenie.
 - 8) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone.
 - 9) Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty w formie pisemnej.
10. *Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami*

-
- 1) Wszelkie informacje, dokumenty, oświadczenia, które Zamawiający zobowiązany jest umieszczać będą publikowane na stronie internetowej postępowania pod adresem <https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne-2023/>.
 - 2) Wszelkie informacje Zamawiający przekazuje za pośrednictwem strony internetowej postępowania. Możliwe jest także dodatkowo przekazywanie Wykonawcy informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - 3) Wszelkie oświadczenia, wnioski oraz informacje, przekazywane przez Wykonawcę odbywają się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: przetargi@zozstargard.pl. W tytule wiadomości Wykonawca podaje numer referencyjny sprawy (zapytania ofertowego), której ona dotyczy.
 - 4) Oświadczenia, wnioski lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu.
 - 5) Za datę i godzinę wpływu oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę i godzinę dostarczenia wiadomości na adres e-mail przetargi@zozstargard.pl.
 - 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej zapytania@zozstargard.pl. W tytule wiadomości Wykonawca podaje numer referencyjny sprawy (zapytania ofertowego), której ona dotyczy.
 - 7) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie z zastrzeżeniem zapisów ust. 11 pkt 2) zapytania ofertowego.

8) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji Zapytania ofertowego, Zamawiający zamieści na stronie internetowej postępowania.

9) **Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:**

- w sprawach formalnych Monika Zielińska, Karolina Idryjan, tel. służbowy 091 57 89 222, e-mail służbowy: przetargi@zozstargard.pl
- w sprawach merytorycznych: Marek Komornicki Z-ca Kierownika Działu Techniczno-Gospodarczego, nr tel. 533-367-013, adres e-mail: m.komornicki@zozstargard.pl

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany terminu składania ofert,
- 2) nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców,
- 3) zmiany treści zapytania ofertowego,
- 4) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie,
- 5) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- 6) unieważnienia prowadzonego zapytania na każdym etapie bez podania przyczyny,
- 7) rozpatrzenia ofert złożonych po terminie składania ofert w uzasadnionej sytuacji, leżącej w interesie Zamawiającego.

12. Zamawiający nie przewiduje

- 1) aukcji elektronicznej,
- 2) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 3) zaliczek dla Wykonawców,
- 4) prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

13. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

- 1) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 2) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi **Załącznik nr 9** do zapytania ofertowego.

14. Rozstrzygnięcie postępowania

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy bądź Protokół z unieważnienia postępowania zostanie zamieszczony na stronie internetowej postępowania i w trybie określonym w ust. 10 niniejszego zapytania ofertowego.



- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego
Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

15. Załączniki:

Integralną część zapytania ofertowego stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wzór Formularza OFERTY (oświadczenie Wykonawcy)
Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3 – Wykaz urządzeń podlegających przeglądowi
Załącznik nr 4 – Wzór Umowy
Załącznik nr 5 – Protokół odbioru prac
Załącznik nr 6 – Protokół z przeglądu dla danego urządzenia
Załącznik nr 7 – Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia
Załącznik nr 8 – Wykaz wykonanych usług w zakresie przeglądów klimatyzacji
Załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

30.03.2023r.
z up. kierownika

REFERENT
Anita Wiczak

Data i podpis
wnioskodawcy/ kierownika jednostki

Zatwierdzam
DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
WIELOSPECJALISTYCZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Stargardzie

Data i podpis
Krzysztof Kowalewsk
Kierownika Zamawiającego/ Dyrektora pionu)

RADCA PRAWNY

Janusz Trojanowski

*niewłaściwe skreślić

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Iwona Królkowska



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 9/ZO/2023

.....
(pieczęć oferenta)

Samodzielny Publiczny
Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Wojska Polskiego 27
73-110 Stargard

OFERTA

Nazwa:

Siedziba:

Telefon / faks

E-mail

NIP:

REGON:

Nr KRS/ ewidencji gospodarczej¹:

Osoba upoważniona do podpisania umowy w przypadku uzyskania zamówienia:

.....
(imię, nazwisko, funkcja)

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na usługę jednorazowego okresowego rocznego przeglądu technicznego 48 urządzeń służących do chłodzenia powietrza w pomieszczeniach szpitalnych (klimatyzacja), chłodzenia towarów w chłodniach kuchni, chłodzenia pomieszczeń ProMorte, przetrzymywania krwi zamrażarkach i szafach chłodniczych

oferujemy następujące warunki:

Wyszczególnienie	Cena jednorazowego rocznego przeglądu urządzeń chłodniczych		Stawka 1 roboczogodziny naprawy	
	netto	brutto	netto	brutto
Usługa jednorazowego rocznego przeglądu technicznego 48 urządzeń chłodniczych w obiektach SPWZOZ Stargard				

* Cena za przegląd obejmuje łączną cenę za wszystkie urządzenia wskazane w Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.



Słownie cena brutto za jednorazowy roczny przegląd w okresie obowiązywania umowy w PLN

Słownie stawka brutto 1 roboczogodziny naprawy w PLN

1. Oceny oferty dokonywać się będzie na podstawie sumy punktów przyznanych za kryterium ceny brutto za jednorazowy przegląd dla wszystkich urządzeń wykazanych w **Załączniku nr 3** wykonanych w okresie obowiązywania umowy.
2. W zaoferowaną cenę zostały wliczone wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty: dojazdu, robociznę, niezbędne materiały eksploatacyjne takie jak: uszczelki, złączki, styki, środki czystości i dezynfekcji i inne drobne materiały wskazane w instrukcji obsługi, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT, oraz inne nie wymienione składniki cenotwórcze, w szczególności Wykonawca uwzględnia zmiany w zakresie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wprowadzenia minimalnej stawki godzinowej z tytułu realizacji zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (jeśli dotyczy).
3. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.
4. W przypadku wystąpienia w ofercie błędów rachunkowych/obliczeniowych Zamawiający dokona ich poprawy na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Cenę materiałów eksploatacyjnych, zgodnie ze wskazaniem w treści zapytania ofertowego i opisie przedmiotu zamówienia należy wliczyć do ceny ofertowej.
6. Termin płatności wynosi **60 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.
8. Zapłata za usługę odbywać się będzie na podstawie protokolarnego odbioru przedmiotu umowy objętego zapytaniem ofertowym.

Informujemy że:

1. wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*,
2. wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to..... zł netto*,
3. w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:

....., służbowy e-mail:

(imię i nazwisko)

służbowy nr tel. ,

*niewłaściwe skreślić



4. pisemne zlecenia Zamawiającego, w których określi zakres i miejsce wykonywania usługi należy przekazywać na adres e-mail:(jeśli dotyczy),
5. krajem pochodzenia naszej firmy, zgodnie z normą PN-EN ISO 3166-12008P jest (proszę wpisać kod np. PL42), województwo.....

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zaproszenia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w **Załączniku nr 4** do zapytania ofertowego - projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że uzyskaliśmy wszystkie wymagane informacje w zakresie przedmiotu zaproszenia do złożenia niniejszej oferty.
4. Oświadczam, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w zaproszeniu oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
5. Oświadczam, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami posiadającymi stosowne uprawnienia wymagane przepisami prawa zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Oświadczam, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835).
8. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 lit. 1), 2), 3) ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).
9. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
10. Oświadczamy, że przetwarzamy dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

*niewłaściwe skreślić



uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), oraz zobowiązujemy się do poinformowania podwykonawców o konieczności przestrzegania przez nich w/w przepisów przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

11. Oświadczam, że wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskujemy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia.

12. Oświadczam, że firma nasza należy do kategorii przedsiębiorców w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t.j. DZ.U. z 2021, poz. 162) dot. definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich :

- mikro przedsiębiorca
- mały przedsiębiorca
- średni przedsiębiorca
- duży przedsiębiorca

Jestem świadomy, że za składanie fałszywych oświadczeń grozi mi odpowiedzialność karna z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny”.

Do oferty załączam:

1.
2.
3.

.....
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)

niewłaściwe skreślić



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego 9/ZO/2023

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest zlecenie usługi jednorazowego rocznego przeglądu technicznego 48 urządzeń służących do chłodzenia powietrza w pomieszczeniach szpitalnych, chłodzenia towarów w chłodniach kuchni, chłodzenia pomieszczeń ProMorte, zamrażarkach i szafach chłodniczych.
2. Wykaz urządzeń stanowi **Załączniku nr 3**.
3. Urządzenia nie podlegają gwarancji.
4. Miejscem wykonania zlecenia jest szpital w Stargardzie ul. Wojska Polskiego 27.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zlecenia z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej.
6. W zaoferowaną ryczałtową ofertę cenową Wykonawca musi wliczyć wszystkie niezbędne koszty jakie musi ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu umowy w tym koszty dojazdu, robociznę, niezbędne materiały eksploatacyjne takie jak: uszczelki, złączki, styki, środki czystości i dezynfekcji i inne drobne materiały wskazane w instrukcji obsługi w celu dokonania prawidłowego przeglądu. Zaoferowana ryczałtowa cena obejmuje przegląd wszystkich urządzeń wskazanych w **Załączniku nr 3**.
7. W przypadku konieczności naprawy stwierdzonych podczas przeglądu urządzenia celem dokończenia przeglądu zakup części zamiennych za naprawy pokryje Zamawiający po uprzedniej akceptacji kalkulacji cenowej przedłożonej przez Wykonawcę. Wykonawca w kalkulacji cenowej naprawy uwzględni zakup materiałów, części zamiennych, koszty dojazdu i **zastosuje stawkę roboczogodziny** podaną w ofercie a naprawa może nastąpić tylko po pisemnym zleceniu Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez obie strony.
8. W ciągu 7 dni od podpisania umowy Wykonawca sporządzi harmonogram prac przeglądów w związku z koniecznością uzgodnienia z użytkownikami ich czasowego wyłączeń z eksploatacji.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest rozpocząć pierwszy przegląd w terminie 10 dni od daty podpisania umowy.
10. Przegląd będzie wykonywany w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach **7:00 – 18:00**.
11. Dokumentem potwierdzającym wykonanie prac będzie **Załącznik nr 5** protokół odbioru sporządzony przez Zleceniobiorcę i podpisany przez Strony.
12. Wykonawca przedstawi stosowne uprawnienia do wykonywania prac konserwacyjnych i przeglądów urządzeń klimatyzacyjnych i chłodniczych.
13. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje do wykonania prac będących przedmiotem zlecenia - autoryzacja jednego z urządzeń wyszczególnionych w **Załączniku nr 3** i przedstawi na życzenie

Zamawiającego udokumentowane wykonanie 2 zleceń na kwotę 10 000 zł brutto każda-
Załącznik nr 8.

14. Wszystkie prace wykonywane w ramach realizacji przeglądu będą prowadzone przez osoby uprawnione do wykonywania czynności, zgodnie ze sztuką, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi. Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia -
Załącznik nr 7.

15. Wszystkie czynności związane z usługą konserwacji - serwisem należy wykonać zgodnie z instrukcją eksploatacji urządzeń tzw. DTR i opisem przedmiotu zamówienia.

16. Wykonawca na życzenie Obsługującego urządzenie zobowiązuje się do przeszkolenia w ramach Umowy po jednym z pracowników w zakresie podstawowej obsługi poszczególnych urządzeń w dniu przeglądu.

17. Zakres wykonania usługi obejmuje:

1) Dla urządzeń klimatyzacji w pomieszczeniach biurowych, technicznych typu Split:

Jednostka wewnętrzna i zewnętrzna:

- a) kontrola wskazań serwisowych,
- b) kontrola stanu zespołu wentylatora,
- c) kontrola połączeń mechanicznych,
- d) kontrola podzespołów elektrycznych,
- e) sprawdzenie układu pod kątem prawidłowości chłodzenia i uzyskania właściwych temperatur,
- f) kontrola przepływu powietrza chłodzącego,
- g) kontrola skuteczności chłodzenia,
- h) kontrola wskaźników temperatur,
- i) czyszczenie i dezynfekcja filtrów powietrza i obudowy filtra powietrza,
- j) sprawdzenie szczelności układu obiegu freonu,
- k) sprawdzenie elementów konstrukcyjnych i mocujących urządzenia wewnętrzne i zewnętrzne,
- l) sprawdzenie instalacji odpływu skroplin i w razie zatkania przeczyszczenie,
- m) przeczyszczenie pompki skroplin,
- n) sprawdzenie elementów amortyzacyjnych,
- o) sprawdzenie ciśnień układu,
- p) uzupełnienie czynnika chłodniczego freonu (w zależności od potrzeb)- po akceptacji oferty cenowej,
- q) sprawdzenie stanu zabezpieczeń,
- r) sprawdzenie przewodów elektrycznych i ich połączeń,
- s) sprawdzenie styków sprężarek,
- t) sprawdzenie zabezpieczeń termicznych silników,
- u) sprawdzenie stanów przekaźników,

- v) sprawdzenie układów sterowania i blokady (również pilota), sprawdzenie termostatu,
- w) sprawdzenie obudowy pod kontem uszkodzeń,
- x) sprawdzenie stanu osłon termicznych,
- y) sprawdzenie stanu uszczelk,
- z) sprawdzenie działowości wskaźników temperatury, kontrolerek oraz regulatorów temperatury, wyświetlaczy.

2) Dla agregatów chłodniczych w chłodniach i mroźniach:

- a) kontrola wskazań serwisowych,
- b) kontrola stanu zespołu wentylatora,
- c) kontrola połączeń mechanicznych,
- d) kontrola podzespołów elektrycznych,
- e) sprawdzenie układu pod kątem prawidłowości chłodzenia i uzyskania właściwych temperatur,
- f) kontrola przepływu powietrza chłodzącego,
- g) kontrola skuteczności chłodzenia,
- h) kontrola wskaźników temperatur,
- i) sprawdzenie szczelności układu obiegu freonu,
- j) sprawdzenie elementów konstrukcyjnych i mocujących urządzenia wewnętrzne i zewnętrzne,
- k) sprawdzenie instalacji odpływu skroplin,
- l) sprawdzenie elementów amortyzacyjnych,
- m) sprawdzenie ciśnień układu,
- n) uzupełnienie czynnika chłodniczego - freonu (w zależności od potrzeb)- po akceptacji oferty cenowej,
- o) uzupełnienie oleju w sprężarkach- po akceptacji oferty cenowej,
- p) sprawdzenie stanu zabezpieczeń,
- q) sprawdzenie przewodów elektrycznych i ich połączeń,
- r) sprawdzenie styków sprężarek,
- s) sprawdzenie zabezpieczeń termicznych silników,
- t) sprawdzenie stanów przekaźników,
- u) sprawdzenie termostatu,
- v) sprawdzenie stanu osłon termicznych,
- w) sprawdzenie stanu uszczelk,
- x) sprawdzenie działowości wskaźników temperatury, kontrolerek oraz regulatorów temperatury, wyświetlaczy,
- y) czyszczenie skraplaczy i parowników z kurzu, liści, patyków i innych drobin,
- z) sprawdzenie stanu łożysk,
- aa) wymiana filtrów i olejów- po akceptacji oferty cenowej.



*niewłaściwe skreślić



3) Dla lodówek, szaf chłodniczych i zamrażarek:

- a) kontrola wskazań serwisowych,
- b) sprawdzenie układu pod kątem prawidłowości chłodzenia i uzyskania właściwych temperatur,
- c) kontrola wskaźników temperatur,
- d) sprawdzenie odpływu skroplin w razie zatkania udrażnianie,
- e) sprawdzenie przewodów elektrycznych i ich połączeń,
- f) sprawdzenie styków sprężarek,
- g) sprawdzenie stanu osłon termicznych,
- h) sprawdzenie stanu uszczelek drzwiczek,
- i) sprawdzenie działowości wskaźników temperatury, kontrolki oraz regulatorów temperatury, wyświetlaczy,
- j) czyszczenie skraplaczy i parowników z kurzu i innych drobin,
- k) sporządzenie dodatkowego protokołu z pomiaru temperatur (minimum 3 pomiary) urządzeniem legalizowanym, kserokopia legalizacji zastosowanego urządzenia załączona do protokołu.

.....
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)

*niewłaściwe skreślić



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 9/ZO/2023

Wykaz urządzeń podlegających przeglądowi

Lp	Rodzaj urządzenia	Producent	Typ/Model	Nr seryjny	Rok produkcji	Lokalizacja	Pomieszczenie	Budynki	Piętro
1	Klimatyzator Split	FUJITSU	ASY624LFCA	E003643	2011	Endoskopii i epcv	Rejestracja	2B	Poziom 0
2	Klimatyzator Split	FUJITSU	A0YG12LEC	E040235	2011	Endoskopii i epcv	Pokój lekarzy	2B	Poziom 0
3	Klimatyzator Split	DAJKIN	FTXS35G2V1B	J189255	2008	Apteka	Magazyn leków 1	A	Piwnica
4	Klimatyzator Split	DAJKIN	FTXS35G2V1B	J189250	2008	Apteka	Magazyn leków 2	A	Piwnica
5	Klimatyzator Split	DAJKIN	FTK71FV1B	E005749	2008	Apteka	Magazyn leków 3	A	Piwnica
6	Klimatyzator Split	DAJKIN	FTK60FV1B	E007878	2008	Apteka	Magazyn leków 4	A	Piwnica
7	Klimatyzator Split	DAJKIN	FTXS35G2V1B	J232122	2008	Sala konferencyjna		A	Poziom 2
8	Klimatyzator Split	DAJKIN	FTXS35G2V1B	J232106	2008	Sala konferencyjna		A	Poziom 2
9	Klimatyzator Split	DAJKIN	FTXS50G2V1B	J191241	2008	Pracownia USG pok. 0079		A	Parter
10	Klimatyzator Split	DAJKIN	FTXS50G2V1B	J061180	2008	Pracownia TK pok. 0067		A	Parter
11	Klimatyzator Split	DAJKIN	FTXS50G2V1B	J058927	2008	Pracownia RTG pok. 0062		A	Parter
12	Klimatyzator Split	YORK				Steryliizatornia	Sala sterylizacji	2B	Poziom 0
13	Klimatyzator stojący	DELONGHI	PAC WE 112ECO	151483007	2017	Dział Techniczno-Gospodarczy - Sprężarkownia		J	
14	Klimatyzator stojący	Blyss 12K BTU	WAP-06	15122663	2016	Poradnia Okulistyczna		J	
15	Klimatyzator stojący			17012053	2017	Oddział pediatryczny		G	Parter
16	Klimatyzator stojący			17012043	2017	Oddział pediatryczny		G	Parter
17	Klimatyzator stojący	WAP		WAP-08EC13	2019	Poradnia Okulistyczna		J	
18	Klimatyzator Split	MDV	(ALL-EASY 7,0 kW) ZAE-24N8-A1	3405516610884 040130086, MOCA30- 24HFN8- QRDOGW	2018	Serwerownia A	Serwerownia	A	Piwnica
19	Klimatyzator Split	DAJKIN				Serwerownia A	Serwerownia	A	Piwnica
20	Klimatyzator Split					Serwerownia 2B	Serwerownia	A	Poziom 02
21	Agregat chłodniczy.	HISENSE	AUW-60U6SP			Rozdzielnia główna 2B	Serwerownia	A	Poziom 02
22	Klimatyzator Split	ELEKTROLUX	ESP 12V38HW	950011/228	2018	Sor	Sala główna	E	Parter
23	Klimatyzator Split	ELEKTROLUX	EXI 12HJEWI	71076615	2018	Sor	Gabinet zabiegowy	E	Parter
24	Klimatyzator Split	ELEKTROLUX	EXI 12HJEWI	71076470	2018	Sor	Gabinet zabiegowy	E	Parter
25	Klimatyzator Split	ELEKTROLUX	EXI12HJEWI	71076426	2018	Poradnia Kardiologiczna	Poradnia Kardiologiczna	K	Poziom 0
26	Agregat chłodniczy.	Maneurop	MT 32 JF 4C VE\			Kuchnia	Chłodnia	H	Piwnica
27	Agregat chłodniczy.	Maneurop				Kuchnia	Chłodnia	H	Piwnica
28	Agregat chłodniczy.	ASPERA		UNJ 9232GK		Chłodnia 1/1	ProMorte	G	Piwnica
29	Agregat chłodniczy.	HERMETIQUE				Chłodnia 1/2	ProMorte	G	Piwnica
30	Agregat chłodniczy.	ASPERA		UNJ 9238GK	2019	Chłodnia 2	ProMorte	2B	Poziom 02
31	Lodówka	TURBO	42 Litry		2020	Kuchnia	Sala główna	H	Parter



**Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny
Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie**
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard
województwo zachodniopomorskie

32	Chłodziarka	SHAIGE	CD 290	.013760	2008	Bank krwi				
33	Witryna chłodnicza	WHIRPOL	ADN 230/1	13267754GD	2013	Bank krwi	Diagnostyka	F	Parter	
34	Zamrażarka	ELEKTROLU X	TT 110 F	EUT 1106AW2	2016	Bank krwi	Diagnostyka	F	Parter	
35	Zamrażarka	CANDY	GZ.CCF 200	37000205	2008	Bank krwi	Diagnostyka	F	Parter	
36	Szafa chłodnicza	STALGAST			2008	Oddział chirurgiczny	Gabinet zabiegowy - pok 4	2B	Poziom 01	
37	Klimatyzator Split	HYUNDAI SPLIT	HRP-S09WH	KOB 2402 E 032000 6437	2020	Kadry		J	Piwnica	
38	Klimatyzator Split	HYUNDAI SPLIT	HRP-S09WH	KOB 2402 E 032000 6426	2020	Kadry	Place	J	Piwnica	
39	Klimatyzator Split	HYUNDAI SPLIT	HRP-S09WH	KOB 2402 E 032000 6496	2020	Dyrekcja	Dyrektor	J	Piwnica	
40	Klimatyzator Split	HYUNDAI SPLIT	HRP-S09WH	KOB 2402 E 032000 6404	2020	Księgowość	Główna Księgowa	J	Piwnica	
41	Klimatyzator Split	HYUNDAI SPLIT	HRP-S12WH	KOB 2412 E 032000 3813	2020	Oiom	Izolotka	A	Parter	
42	Klimatyzator Split	HYUNDAI SPLIT	HRP-S24WH	KOB 2352 E 032000 0598	2020	Oiom - sala główna	Sala główna	A	Parter	
43	Klimatyzator Split	HYUNDAI SPLIT	HRP-S09 ELWI	3409 8548 8060 4270 17 0011	2020	Dokumentacja medyczna		J	Piwnica	
44	Klimatyzator Split	HYUNDAI SPLIT	HRP-S09 ELWI	3409 8548 8060 4270 17 0112	2020	Księgowość - finansowa		J	Piwnica	
45	Klimatyzator Split	HYUNDAI SPLIT	HRP-S12 ELWI	3409 8548 8060 4270 17 0146	2020	Poradnia NiŚOZ		J	Piwnica	
46	Klimatyzator Split	HYUNDAI SPLIT	HRP-S09 ELWI	340A 7316 6110 6110 17 0094	2020	Sor		J	Parter	
47	Klimatyzator Split	HYUNDAI	HRP-M09RI	340B 0727 5010 7280 1700 80	2020	Sterylizatornia	Mag mat wyster	2B	Poziom 0	
48	Klimatyzator Split	HYUNDAI	HRP-M12RI	340B 0727 5030 7280 1704 18	2020	Poradnia Kardiologiczna	Próby wysiłkowe	K	Poziom 0	



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr 9/ZO/2023

UMOWA nr 2023

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Stargardzie z siedzibą w Stargardzie przy ulicy Wojska Polskiego 27, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000005388, NIP 854-19-38-710, Regon: 000304562, reprezentowanym przez:

1.

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

..... reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania na realizację zadania zgodnie z *art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019r.* - o nazwie: **usługa jednorazowego okresowego rocznego przeglądu technicznego 48 urządzeń służących do chłodzenia powietrza w pomieszczeniach szpitalnych, chłodzenia towarów w chłodniach kuchni, chłodzenia pomieszczeń ProMorte, przetrzymywania krwi w zamrażarkach i szafach chłodniczych,**

następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa okresowego jednorazowego rocznego przeglądu technicznego 48 urządzeń służących do chłodzenia powietrza w pomieszczeniach szpitalnych, chłodzenia towarów w chłodniach kuchni, chłodzenia pomieszczeń ProMorte, przetrzymywania krwi w zamrażarkach i szafach chłodniczych.
2. Zapytanie ofertowe nr 9/ZO/2023 wraz z wypełnionymi załącznikami stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Miejscem wykonania usługi przez jest SPWZOZ w Stargardzie, ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard, zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2** oraz Wykaz urządzeń podlegających przeglądowi stanowiący **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego nr 9/ZO/2023.



5. Wykonawca przeprowadzi przegląd i czynności konserwacyjne wskazanych urządzeń w ciągu **60 dni** od daty podpisania umowy.
6. W przypadku konieczności naprawy stwierdzonych podczas przeglądu urządzenia celem dokończenia przeglądu zakup części zamiennych za naprawy pokryje Zamawiający po uprzedniej akceptacji kalkulacji cenowej przedłożonej przez Wykonawcę. Wykonawca w kalkulacji cenowej naprawy uwzględni zakup materiałów, części zamiennych, koszty dojazdu i **zastosuje stawkę roboczogodziny** podaną w ofercie, a naprawa może nastąpić tylko po pisemnym zleceniu Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez obie Strony.
7. Po przeprowadzeniu prac dla każdego urządzenia objętego przedmiotem zapytania ofertowego Wykonawca sporządzi protokół z przeglądu zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do zapytania ofertowego i przekaze je Zamawiającemu.
8. W razie potrzeby na polecenie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i dołączyć do protokołów dokumentację graficzną wykonaną w toku kontroli.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia instalacji i urządzeń chłodniczych objętych powyższą umową wskazanych w **Załączniku nr 3** do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy własnym sprzętem oraz z materiałów własnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji zapytania ofertowego i złożonej ofercie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego zabezpieczenia robót oraz miejsca wykonywanych robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i P. poż.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje do wykonania prac będących przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.
6. Wszystkie prace wykonywane w ramach realizacji przeglądu będą prowadzone przez osoby uprawnione do wykonywania czynności, zgodnie ze sztuką, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi. Wykonawca przedstawi stosowne uprawnienia do wykonywania prac konserwacyjnych i przeglądów.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada certyfikat autoryzowanego serwisu dla minimum jednego urządzenia wskazanego w **Załączniku nr 3** do zapytania ofertowego.
8. Wykonawca wykona bezpłatnie wszelkie prace dodatkowe wynikające z zagrożenia (spowodowanego robotami) bezpieczeństwa ludzi, obiektów itp. powstałe w trakcie wykonywania robót.



9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia powstałe wskutek prowadzenia prac objętych umową, oraz koszty wszelkich roszczeń (odszkodowań) osób trzecich, spowodowanych nieprawidłowym wykonaniem robót.
10. Wykonawca ma obowiązek pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w przypadku braku możliwości wykonania przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
11. W ciągu 7 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca sporządzi harmonogram prac dla każdej instalacji i urządzenia chłodniczego (w tym agregatów chłodniczych).
12. Przeglądy i kontrole będą wykonywane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 18:00.
13. Realizacja zamówienia będzie następowała na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego odbioru wykonanych przeglądów potwierdzonych protokołem z przeprowadzonego przeglądu lub innych czynności objętych zamówieniem (naprawa) i wystawionej na tej podstawie faktury (odrębnie dla każdego przeglądu i naprawy). Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.

§ 3. Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy z najwyższą starannością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego informowania Zamawiającego o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na poprawne działanie instalacji i urządzeń chłodzących.
3. Wykonawca ma obowiązek pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w przypadku brak możliwości wykonania przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia w ramach umowy pracowników obsługujących urządzenia w zakresie podstawowej obsługi – w dniu przeglądu.
5. Wykonawca sporządzi raporty i protokół z przeglądu wszystkich urządzeń oraz ewentualnej naprawy koniecznej do przeprowadzenia w wyniku przeglądu. Wskazane dokumenty muszą być pokwitowane przez pracownika Działu Techniczno-Gospodarczego Zamawiającego lub osobę przez niego wyznaczoną, zgodnie z opisem w § 1 umowy oraz Załącznikiem nr 1 do umowy.
6. Raport/protokół odbioru będzie zawierał wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
7. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady lub uchybienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia: jeżeli wady lub uchybienia nadają się do usunięcia Zamawiający jest uprawniony do przerwania czynności odbioru, a następnie zażądania usunięcia wad lub uchybień, z jednoczesnym wyznaczeniem Wykonawcy terminu do usunięcia wad lub uchybień. Strony postanawiają, że po usunięciu wad lub uchybień, dokonają kontynuacji czynności danego odbioru albo będą wykonywać czynności danego odbioru od początku, zgodnie z wyborem Zamawiającego.



§ 4. Oświadczenia Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany do udostępnienia pracownikom serwisu Wykonawcy dostępu do instalacji i urządzeń chłodzących.
2. Zamawiający udostępnia/zapewnia Wykonawcy, na jego życzenie:
 - 1) dokumentację dotyczącą instalacji i urządzeń chłodzących,
 - 2) dostęp do pomieszczeń w sposób umożliwiający prawidłowe, bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem umowy (pomosty, drabiny, nadzór energetyczny),
 - 3) na czas wykonywania prac odpowiedniego pomieszczenia na składowanie materiałów, urządzeń, narzędzi.

§ 5

1. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej Umowy są:

ze strony Zamawiającego:

- 1) Imię i nazwisko: Marek Komornicki
tel.: (+48) 533-367-013
e-mail: m.komornicki@zozstargard.pl
- 2) Imię i nazwisko:
tel.: (..),
e-mail:.....

ze strony Wykonawcy:

- 1) Imię i nazwisko:
tel.: (..),
e-mail:.....
- 2) Imię i nazwisko:
tel.: (..),
e-mail:.....

2. Zmiany osób wskazanych do uzgodnień i koordynacji, adresów korespondencyjnych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 3-dniowym wyprzedzeniem.

§ 6. Termin

Termin realizacji umowy: 60 dni od daty podpisania umowy, tj. od dnia2023r. do dnia 2023r., na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do umowy.



§ 7. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy, określony w § 1 ust. 1 strony ustalają nazł netto (słownie zł netto:.....)
tj.zł brutto (słownie zł brutto:.....).
2. Stawka za roboczogodzinę naprawy wynosi zł brutto.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu przeglądu i przedłożeniu **Protokołu odbioru prac** Zamawiającemu zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do zapytania ofertowego oraz po przedłożeniu **Protokołów z przeglądu dla danego urządzenia zgodnie z Załącznikiem nr 6** do zapytania ofertowego.
4. Oferta cenowa Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty jakie musi on ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zapytania ofertowego w zakresie przeglądu, w szczególności koszty dojazdu, robocizną, niezbędne materiały eksploatacyjne takie jak: uszczelki, złączki, styki, środki czystości i dezynfekcji i inne drobne materiały wskazane w instrukcji obsługi.
5. Naprawa odbędzie się po akceptacji kalkulacji cenowej przedłożonej przez Wykonawcę. Przedstawiając Zamawiającemu do akceptacji kalkulację cenową Wykonawca wykaże ceny materiałów według cen zakupu od dostawcy (kopia dokumentu zakupu) i do wyceny zastosuje stawkę roboczogodziny wskazaną w ofercie. Wykonawca ma prawo zastosować w stosunku do zakupionych materiałów narzut w wysokości 10% ceny ujawnionej na dokumencie zakupu, o którym mowa w zdaniu powyżej. Naprawa/usuwanie awarii może nastąpić tylko po pisemnym zleceniu Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez obie Strony.
6. Faktury wystawiane będą po zakończonych pracach na podstawie protokołów zaakceptowanych przez Zamawiającego.
7. Należność za fakturę VAT zostanie uregulowana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w ciągu 60 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury na podstawie podpisanego przez strony protokoły z przeglądów i protokół odbioru prac objętych umową.
8. Płatność przedmiotu umowy będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a -108F ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
10. W przypadku zmiany stawki VAT zmiana stawki podatku nie może powodować zmiany ceny.
11. Zamawiający dopuszcza dostarczanie faktur w formacie pliku PDF drogą elektroniczną z adresu na adres e-mail: e-faktura@zozstargard.pl, i wyraża zgodę, o której mowa w art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, na wystawianie i przesyłanie faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego PDF. Za datę doręczenia Zamawiającemu faktury drogą elektroniczną uznaje



się dzień wysłania e-maila na adres wskazany w zdaniu poprzedzającym. Faktury będą wysyłane w pliku zabezpieczonym odpowiednim hasłem.

§ 8. Zabezpieczenie interesów Zamawiającego

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
 - 2) opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości wynikających z niestarannego wykonania zadania - w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. Strona, która naruszyła postanowienia umowy obowiązana jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od daty doręczenia żądania zapłaty. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
3. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek za opóźnieniem.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli:
 - 1) szkoda przekracza wartość kar umownych,
 - 2) kara umowna nie pokryje w całości wyrządzonej szkody.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 40 % wartości umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 9. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy

1. Niezależnie od uprawnienia do odstąpienia od umowy przysługującego Zamawiającemu na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy (lub od jej części) w terminie 30 dni od dnia zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) niewykonania przez Wykonawcę co najmniej jednego przeglądu zgodnie z niniejszą umową, bądź naprawy zleconej przez Zamawiającego,
 - 2) w razie innego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków przewidzianych niniejszą umową,
 - 3) w razie wystąpienia innych okoliczności, które zgodnie z umową uprawniają Zamawiającego do odstąpienia od całości bądź części umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy — naliczonego zgodnie z umową.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić



od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne z chwilą doręczenia go Wykonawcy, zaś w przypadku odmowy przyjęcia pisma lub niepodjęcia korespondencji wysłanej na adres Wykonawcy, po upływie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca mógł zapoznać się z treścią pisma.

§ 10. Wypowiedzenie umowy

1. Niezależnie od uprawnienia do odstąpienia od umowy przysługującego Zamawiającemu na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego oraz Prawa Zamówień Publicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy (lub jej części) w przypadku:
 - 1) nieuzasadnionej zwłoki w przystąpieniu do wykonywania przedmiotu umowy, bądź przedłużających się prac, w szczególności powodujących brak możliwości świadczenia usług przez Zamawiającego,
 - 2) w razie wystąpienia innych okoliczności, które zgodnie z umową uprawnniają Zamawiającego do wypowiedzenia całości bądź części umowy.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty rozwiązania umowy na skutek wypowiedzenia - proporcjonalnie do ilości dni wykonywania umowy w miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie umowy na skutek wypowiedzenia.
3. Termin wypowiedzenia umowy wynosi 30 dni i biegnie od daty doręczenia pisemnego oświadczenia Zamawiającego o wypowiedzeniu umowy.
4. W razie rażącego i powtarzającego się naruszania przez Wykonawcę obowiązków przewidzianych niniejszą umową, Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Odstąpienie od umowy bądź jej wypowiedzenie nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne z chwilą doręczenia go Wykonawcy, zaś w przypadku odmowy przyjęcia pisma lub niepodjęcia korespondencji wysłanej na adres Wykonawcy, po upływie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca mógł zapoznać się z treścią pisma.

§ 11. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do umowy stosownym aneksem.
2. Nie stanowi zmiany niniejszej Umowy zmiana danych teleadresowych Stron i jest ona dokonywana poprzez oświadczenie na piśmie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany.
3. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku:



- 1) gdy ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania obowiązków stron,
 - 2) wystąpią przeszkody o charakterze obiektywnym (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia w tym mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonanie umowy, inne zdarzenia niezawinione przez żadną ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania przeszkody. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód,
 - 3) zmiany potrzeb Zamawiającego uzasadniających zmniejszenie lub zmianę przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiana ta nie będzie niekorzystna dla Zamawiającego.
 - 4) W przypadku, gdy w wyniku wycofania z eksploatacji części instalacji w trakcie trwania umowy zmianie ulegnie odpowiednio cena ryczałtowa dokonywania przeglądów zgodnie z wartościami wskazanymi w **Załączniku nr 1** do zapytania ofertowego.
4. Niezależnie od uprawnienia do odstąpienia od umowy przysługującego Zamawiającemu na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy (lub od jej części) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym ostatnim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne z chwilą doręczenia go Wykonawcy, zaś w przypadku odmowy przyjęcia pisma lub niepodjęcia korespondencji wysłanej na adres Wykonawcy, po upływie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca mógł zapoznać się z treścią pisma.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy — naliczonego zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:
- 1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w przypadku gdy zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy po stronie Wykonawcy. Warunkiem dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy maksymalnie o 50% kwoty stanowiącej różnicę między nowo obowiązującą, a dotychczasową wysokością minimalnego wynagrodzenia za pracę, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.



- 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w przypadku gdy zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy po stronie Wykonawcy. Warunkiem dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy maksymalnie o 50% kwoty stanowiącej rzeczywisty koszt Wykonawcy związany ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- 3) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, w przypadku gdy zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy po stronie Wykonawcy. Warunkiem dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy maksymalnie o 50% kwoty stanowiącej rzeczywisty koszt Wykonawcy związany ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- 4) jeżeli w 4 miesiącu od podpisania umowy lub późniejszym, suma zmian wartości miesięcznych wskaźników cen produkcji sprzedanej przemysłu ogółem (miesiąc do miesiąca poprzedniego), wyniesie powyżej 5% w stosunku do miesiąca w którym podpisano umowę, która nie była wcześniej waloryzowana.
- 5) jeżeli w okresie od poprzedniej waloryzacji upłynęło 3 miesiące i nastąpiła kolejna zmiana sumy wartości miesięcznych wskaźników cen produkcji sprzedanej przemysłu ogółem (miesiąc do miesiąca poprzedniego), powyżej 5% w stosunku do miesiąca, w którym dokonano waloryzacji ceny dla ceny, która była wcześniej waloryzowana.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia na zasadach określonych w ust. 10 dopuszczalna jest, jeżeli Wykonawca wykaże, że zmiany wymienione w tym ustępie, mają wpływ na koszty wykonania umowy po stronie Wykonawcy, a maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 7 wynosi do 50% wynagrodzenia wskazanego w umowie.



§ 12. Korespondencja

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
3. Forma pisemna obowiązuje również przy składaniu wszelkich oświadczeń i zawiadomień oraz przesyłaniu korespondencji.
4. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.

§ 13. Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
 - 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Stargardzie,
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@zozstargard.pl,
 - 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 80 ustawy z dnia 11. 09. 2019r – Prawo zamówień publicznych (PZP),
 - 4) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - 5) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
 - 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 80 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków,



- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - 3) podanie danych osobowych jest obligatoryjne, aby zrealizować ww. cel. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa PZP,
 - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.
3. Wykonawca wypełni obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia RODO stanowiący informacje znajdującą się na stronie internetowej Samodzielnego Publicznego Wielospecjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stargardzie pod adresem www.zozstargard.pl, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej.

§ 14. Ustalenia końcowe

1. Przedmiot umowy nie może być przenoszony przez Wykonawcę na osoby trzecie.
2. Należności wynikające z niniejszej umowy łącznie z odszkodowawczymi i odsetkowymi nie mogą być przedmiotem obrotu (cesja, sprzedaż), zgodnie z art. 509 KC, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
4. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
5. Strony ustalają, że dane osobowe oraz wszelkie informacje związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rygorom Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781).
6. Wszelkie spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzyga właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego nr 9/ZO/2023

Protokół odbioru prac

sporządzony dnia2023 r. w Stargardzie

w sprawie wykonania prac zgodnie z Umową Nr.....

Przedmiotem umowy była usługa rocznego jednorazowego przeglądu 48 urządzeń chłodniczych w obiektach
SPWZOZ Stargard ul. Wojska Polskiego 27.

Do protokołu odbioru prac dołączono:

- protokoły przeglądu urządzeń wymienionych w Załączniku nr 3 zgodnie ze wzorem z Załącznika nr 6

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania prac stwierdza się **wykonanie/nie wykonanie** zgodnie z umową.

Uwagi:

.....
.....
.....

Przedstawiciel (Wykonawcy):

1.

Przedstawiciel (Zamawiającego):

1.



Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego nr 9/ZO/2023

Protokół z przeglądu urządzenia chłodniczego

Sporządzony dnia 2023 r. w Stargardzie

Nr urządzenia w zestawieniu

Oddział

Wykaz wykonanych prac zgodnie z zakresem wymaganych prac serwisowych

1. Temperatura na wyświetlaczu Prawidłowa / Nieprawidłowa ile *C
2. Sprawny pilot / sterownikTAK / NIE
3. Wyczyszczona jednostka wewnętrzna / dokonano dezynfekcjiTAK / NIE
4. Wyczyszczona jednostka zewnętrzna / dokonano myciaTAK / NIE
5. Jednostka wewnętrzna odpływ skroplin prawidłowy, przewód drożnyTAK / NIE
6. Jednostka wewnętrzna pompa odpływu skroplin sprawnaTAK / NIE
7. Jednostka zewnętrzna odpływ wody prawidłowyTAK / NIE
8. Jednostka zewnętrzna wyczyszczono chłodnicęTAK / NIE
9. Wentylatory sprawneTAK / NIE
10. Sprężarka sprawnaTAK / NIE
11. Uzupełniono czynnik chłodniczy TAK / NIE..... ile kg
- przyczyna nieszczelności
12. Wykonano dokumentację fotograficznąTAK / NIE
13. Stan osłon, mocowaniaPrawidłowy / Nieprawidłowy
14. Jednostka zewnętrzna zmrożonaTAK / NIE
15. Jednostka wewnętrzna zmrożonaTAK / NIE
16. Przeszkolenie z obsługi urządzenia użytkownikaTAK / NIE
- 1) imię i nazwisko osoby przeszkolonej
17. Po przeprowadzeniu przeglądu i zapoznaniu się ze stanem urządzenia stwierdza się że:
 - 1) Urządzenie sprawne i nadaje się do użytkowaniaTAK / NIE
 - 2) Uwagi:

.....
.....
.....

Przedstawiciel (Wykonawcy):

1.

Przedstawiciel (Zamawiającego - Użytkownik):

1.



Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego nr 9/ZO/2023

Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia

L.p.	Imię i nazwisko	Specjalność/ zawód/ uprawnienia	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania tą osobą
					Dysponuje* Będę dysponował *
					Dysponuje* Będę dysponował *
					Dysponuje* Będę dysponował *

UWAGA:

- 1) Wykonawca realizujący zamówienie musi posiadać kwalifikacje do wykonania prac będących przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego: przegląd techniczny urządzeń klimatyzacji i chłodnictwa.
- 2) Wszystkie prace wykonywane w ramach realizacji umowy będą prowadzone przez osoby uprawnione do wykonywania czynności, zgodnie ze sztuką, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi.
- 3) Do wykazu należy dołączyć dokumenty kopie stosownych dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracownika lub osoby, z której zasobów Wykonawca będzie korzystał.

.....
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)



Załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego nr 9/ZO/2023

Wykaz wykonanych usług w zakresie przeglądów klimatyzacji

L.p.	Określenie przedmiotu usługi	Data wykonania Usługi	Nazwa i adres usługodawcy	Wartość brutto wykonanej Usługi

UWAGA:

- 1) Wykonawca wykaże na życzenie Zamawiającego co najmniej 2 usług polegających na wykonaniu przeglądu / montażu urządzeń klimatyzacji typu SPLIT w okresie ostatnich trzech lat.
- 2) Należy załączyć referencje bądź inne dokument potwierdzające fakt należytego wykonania bądź wykonywania wykazanych usług.
- 3) Minimalne wartości brutto wykonanych lub wykonywanych usług wymagane przez Zamawiającego na mogą być niższe niż 10 000 zł brutto dla każdej z wykazanych usług.



Załącznik nr 9 do Zapytania ofertowego nr 9/ZO/2023

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie, ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Stargardzie jest Pan Patryk Tomczak kontakt: adres e-mail: iod@zozstargard.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego:**
 - a) w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Zamawiającego.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



**Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny
Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie**
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard
województwo zachodniopomorskie

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]