



Stargard, dnia 20.03.2023r.

### Zapytanie ofertowe nr 6/ZO/2023r

prorowadzone w formie elektronicznej poprzez publikację na stronie internetowej Zamawiającego <https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne-2023/> oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [przetargi@zozstargard.pl](mailto:przetargi@zozstargard.pl) oraz [zapytania@zozstargard.pl](mailto:zapytania@zozstargard.pl)

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (zwaney dalej Pzp).  
– podstawa prawna: : art. 2 ust 1 pkt 1 Pzp.*

#### Przedmiot zapytania (nazwa):

Dostawa biodegradowalnych opakowań i naczyń jednorazowych do żywności na potrzeby SPWZOZ w Stargardzie w okresie 12 miesięcy

#### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie  
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard, tel. 91-578-92-22

REGON 000304562

NIP 854-19-38-710

Postępowanie prowadzi: **Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, ul. Wojska Polskiego 27 pok. 001, 73-110 Stargard**

Strona internetowa postępowania: <https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne-2023/>

Służbowy e-mail do korespondencji: [przetargi@zozstargard.pl](mailto:przetargi@zozstargard.pl), [zapytania@zozstargard.pl](mailto:zapytania@zozstargard.pl).

Godziny pracy: 7:25 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia i kod CPV

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i sukcesywne dostawy biodegradowalnych opakowań, naczyń jednorazowych do żywności na potrzeby SPWZOZ w Stargardzie w okresie 12 miesięcy

##### 1. Kod CPV:

39222100-5 - art. cateringowe jednorazowe

39221130-7-art. cateringowe

39222110-8 – sztucce i talerze jednorazowe

39222120-1 – kubki jednorazowe

2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, dobrej jakości, dopuszczony do obrotu i używania na terenie Polski, zgodny z Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 94/62/WE z dnia 20 grudnia 1994 r. w sprawie opakowań i odpadów opakowaniowych i Dyrektywą Parlamentu

RADCA PRAWNY

Zbigniew Trojanowski  
\*niewłaścicwe skreślić

ry



Europejskiego i Rady (UE) 2019/904 z dnia 5 czerwca 2019 r. w sprawie zmniejszenia wpływu niektórych produktów z tworzyw sztucznych na środowisko oraz posiadać atesty/ certyfikaty dopuszczające do kontaktu z żywnością.

3. Realizacja przedmiotu zamówienia dokonywana będzie partiami na podstawie zamówień składanych telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. W przypadku zamówienia telefonicznego będzie ono niezwłocznie potwierdzone za pośrednictwem poczty elektronicznej
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych .
5. Odbiór każdorazowej partii zamówienia poprzedzony zostanie badaniem ilościowym i wartościowym na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę druku WZ przeprowadzonym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
6. Ceny jednostkowe zawarte w ofercie Wykonawcy będą stałe w trakcie trwania umowy.
7. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania usługi bez, których realizacja nie byłaby możliwa.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
9. Miejscem wykonania zamówienia jest Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie, ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard oraz ul. Staszica 16, 73-110 Stargard.
10. Towar dostarczany będzie do Kuchni głównej SPWZOZ w Stargardzie, ul. Wojska Polskiego 27, w terminie do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
11. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przypadających w tym terminie dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8.00 do 14.00.
12. Osobami upoważnionymi do odbioru i rozliczenia ilości towaru jest Kierownik Kuchni SPWZOZ w Stargardzie lub inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
13. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

### 3. Szczegółowy opis części zamówienia

---

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia zawiera **Załącznik Nr 2** do zapytania ofertowego (**Formularz asortymentowo - cenowy**).
2. Wszelkie miejsca w opisie przedmiotu zamówienia, gdzie zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy rozumieć, że dopuszcza się składanie ofert równoważnych:
  - 1) we wszystkich przypadkach, w których ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia wskazano pochodzenie materiałów i urządzeń dopuszcza się stosowania materiałów i urządzeń równoważnych, tj. wszelkie wymienione z nazwy materiały i urządzenia użyte w przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji służą określeniu standardu i mogą być zastąpione innymi materiałami o nie gorszych parametrach technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych, przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy z pozostałymi materiałami .



- 2) w sytuacji, jeśli Zamawiający wskazuje w dokumentacji postępowania znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych,
- 3) ilekroć w treści niniejszym zapytaniu ofertowym lub w załącznikach do niego, Zamawiający powołuje się na jakiegokolwiek normy, atesty, certyfikaty, Wykonawca może wykorzystać normy, atesty lub certyfikaty w stosunku do nich równoważne.

#### 4. Warunki realizacji zamówienia

---

1. Termin realizacji umowy: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Termin wykonania zamówienia: **nie dłuższy niż 3 dni**, zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
4. Termin płatności: **60 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

#### 5. Warunki udziału Wykonawcy w realizacji zamówienia

---

1. Artykuły muszą być dostarczane w oryginalnych i nieuszkodzonych opakowaniach jednostkowych o gramaturze nie mniejszej niż opisana przez Zamawiającego.
2. Wszystkie artykuły będące przedmiotem zamówienia muszą posiadać atest PZH lub równorzędny certyfikat.
3. Ilość asortymentu będzie wynikać z bieżącego i faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego. Ilości podane w formularzu cenowym są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w poszczególnych pozycjach **Załącznika nr 2** do zapytania ofertowego o 20%.
4. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw.
5. Zakup i dostawa asortymentu odbywać się będzie na podstawie dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych na piśmie, drogą elektroniczną. W przypadku zamówienia telefonicznego będzie ono niezwłocznie potwierdzone za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Czas realizacji dostaw poszczególnych zamówień nie powinien przekroczyć 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
7. Dostawa obejmuje załadunek, transport i rozładunek dostarczonych artykułów do SPWZOZ w Stargardzie, do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
8. Koszty i ryzyko transportu ponosi Wykonawca.
9. W przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego rodzajowo z warunkami zamówienia lub dostarczenia wadliwego towaru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia.



10. Wykonawca zobowiązany jest wymienić niezgodny rodzajowo lub wadliwy towar na nowy, zgodny z formularzem cenowym, wolnym od wad.
11. Ceny produktów w okresie trwania umowy nie mogą ulec zmianie, w stosunku do wskazanych w ofercie cenowej. Ceny jednostkowe w ofercie powinny uwzględniać również koszty załadunku, transportu i rozładunku w siedzibie Zamawiającego.
12. W celu realizacji zamówienia Wykonawca musi spełnić następujące warunki:
  - a) wykazać wykonanie co najmniej 2 dostaw asortymentu objętego przedmiotem zapytania ofertowego,
  - b) minimalna wartość brutto wykonanych dostaw nie może być mniejsza niż **50 000,00 zł** dla każdej z wykazanych dostaw,
  - c) należy dołączyć oświadczenie, referencje lub inny dokument potwierdzający fakt należytego wykonania dostaw na kwoty wykazane w **Załączniku nr 4**.
13. Spełnienie warunku odbędzie się poprzez:
  - a) wypełnienie i podpisanie wykazu stanowiącego **Załącznika nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego;
  - b) dołączenie do oferty potwierdzenia wykonania co najmniej 2 dostaw – oświadczenie, referencje bądź inny dokument potwierdzający fakt należytego wykonania wykazanych dostaw, minimalna wartość brutto dla każdej z wykazanych dostaw nie może być mniejsza niż **50 000,00 zł**;
  - c) załączenie do oferty kopii odpisu z właściwego rejestru z działalności gospodarczej,
  - d) podpisanie oświadczeń, o których mowa w **Załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

#### 6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

---

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **Cena** – waga 60%,
- 2) **Termin wykonania zamówienia** – waga 40%

|    | Kryterium  | Waga kryterium | Max. ilość punktów jaką może uzyskać oferta za dane kryterium |
|----|--|----------------|---|
| 1. | <b>Cena</b>  | 60%            | 60 pkt  |
| 2. | <b>Termin realizacji zamówienia</b><br>(nie dłuższy niż 3 dni) | 40%            | 40 pkt  |

1) **Cena** – waga 60%

- Cena ofertowa przedstawiona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną ofertową z uwzględnieniem należnego podatku

\*niewłaściwe skreślić



VAT według stawki obowiązującej Wykonawcę, zgodnej z aktualnym stanem prawnym na dzień wyznaczony na złożenie ofert.

- Obliczanie ceny odbywać się będzie według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60\% \text{ pkt} \times 100 = \text{liczba punktów za kryterium cena}$$

- Cena oprócz podatku VAT zawierać musi wszelkiego rodzaju opłaty i koszty związane z realizacją zamówienia, w tym: koszty dostawy i ubezpieczenia, wszystkie rabaty, upusty i inne jeżeli występują.
  - Cena musi być podana w złotych polskich z **dokładnością do drugiego miejsca** po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
- 2) **Termin realizacji zamówienia** (nie dłuższy niż 3 dni) – waga 40%
- do 2 dni – 40 pkt
  - 3 dni – 0 pkt

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i terminu realizacji zamówienia.
3. W przypadku wystąpienia w ofercie błędów rachunkowych/obliczeniowych Zamawiający dokona ich poprawy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą – ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

#### **7. Termin związania ofertą**

---

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia otwarcia ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

---

1. Ofertę należy złożyć na adres e-mail: [przetargi@zozstargard.pl](mailto:przetargi@zozstargard.pl) do dnia **24.03.21023. do godz. 9.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.03.2023r. o godz. 9.10.**

#### **9. Instrukcja składania ofert**

---

1. Zgłoszenie do postępowania wymaga przesłania na adres e-mail: [przetargi@zozstargard.pl](mailto:przetargi@zozstargard.pl), we wskazanym w pkt 7 terminie oferty wraz z załącznikami w postaci elektronicznej (podpisanej w formie pdf lub opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
2. Na ofertę składają się:



- 1) wypełniona i podpisana OFERTA – oświadczenie Wykonawcy, który należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego, bądź zgodnie z jego treścią.
  - a) Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze oferty, opracowanym przez Zamawiającego. OFERTE – oświadczenie Wykonawcy – dołącza jako załącznik podpisany przez osoby umocowane (wymienione w dokumentach rejestracyjnych np. KRS lub CEiIDG). W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
  - b) Niezastosowanie wzoru określonego w **Załączniku nr 1** nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
- 2) wypełniony i podpisany **Formularz asortymentowo- cenowy** stanowiący **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego;
- 3) kopia odpisu z właściwego rejestru z działalności gospodarczej;
- 4) potwierdzenie wykonania co najmniej 2 dostaw artykułów biurowych, referencje bądź inny dokument potwierdzający fakt należytego wykonania dostawy- minimalna wartość brutto dla każdego zlecenia nie może być niższa niż **50 000,00 zł**;
- 5) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy).
3. **Zamawiający nie wymaga odrębnego podpisania Formularza oferty wraz z załącznikami w przypadku opatrzenia dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
4. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpłynięcia oferty na adres e-mailowy Zamawiającego [przetargi@zozstargard.pl](mailto:przetargi@zozstargard.pl).
5. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę poprzez przesłanie do Zamawiającego e-mailem pisma (podpisanego skanu w formie pdf lub opatrzonego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym) z informacją o wycofaniu złożonej oferty. Pismo Wykonawcy powinno być podpisane przez upoważnione osoby. Oferta podlegająca wycofaniu na wniosek Wykonawcy zostanie usunięta i nie będzie podlegała ocenie.
6. Oferty, które wpłyną po upływie terminu składania ofert nie będą podlegać ocenie, z uwzględnieniem okoliczności określonych ust. 11 pkt. 7.
7. W przypadku określonym w pkt. 6, Wykonawca otrzyma e-mailem informację zwrotną od Zamawiającego, że oferta wpłynęła po terminie i nie będzie podlegać ocenie.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone.
9. Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty w formie pisemnej.

\*niewłaściwe skreślić



**10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

---

1. Wszelkie informacje, dokumenty, oświadczenia, które Zamawiający zobowiązany jest umieszczać będą publikowane na stronie internetowej postępowania pod adresem <https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne-2023/>.
2. Wszelkie informacje Zamawiający przekazuje za pośrednictwem strony internetowej postępowania. Możliwe jest także dodatkowo przekazywanie Wykonawcy informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski oraz informacje, przekazywane przez Wykonawcę odbywają się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [przetargi@zozstargard.pl](mailto:przetargi@zozstargard.pl). W tytule wiadomości Wykonawca podaje numer referencyjny sprawy (zapytania ofertowego), której ona dotyczy.
4. Oświadczenia, wnioski lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu.
5. Za datę i godzinę wpływu oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę i godzinę dostarczenia wiadomości na adres e-mail [przetargi@zozstargard.pl](mailto:przetargi@zozstargard.pl).
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej [zapytania@zozstargard.pl](mailto:zapytania@zozstargard.pl). W tytule wiadomości Wykonawca podaje numer referencyjny sprawy (zapytania ofertowego), której ona dotyczy.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie z zastrzeżeniem zapisów ust. 11 pkt 2) zapytania ofertowego.
8. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji zapytania ofertowego, Zamawiający zamieści na stronie internetowej postępowania
9. Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:
  - w sprawach formalnych Karolina Idryjan, Małgorzata Stępień, tel. służbowy 091 57 89 222, e-mail służbowy: [przetargi@zozstargard.pl](mailto:przetargi@zozstargard.pl),
  - w sprawach merytorycznych p. Marta Bubacz – Kierownik Kuchni, Tel. 091 578 92 265

**11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**

---

1. zmiany terminu składania ofert,
2. nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców,
3. zmiany treści zapytania ofertowego,
4. poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie,
5. wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,



6. unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
7. rozpatrzenia ofert złożonych po terminie składania ofert w uzasadnionej sytuacji, leżącej w interesie Zamawiającego.

#### **12. Zamawiający nie przewiduje**

---

1. aukcji elektronicznej,
2. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
3. zaliczek dla Wykonawców,
4. prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

#### **13. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

---

1. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.

#### **14. Rozstrzygnięcie postępowania**

---

1. Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
2. Protokół z wyboru Wykonawcy bądź Protokół z unieważnienia postępowania zostanie zamieszczony na stronie internetowej postępowania i w trybie określonym w pkt. 10 niniejszego zapytania ofertowego.
3. Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **15. Załączniki:**

---

Integralną część zapytania ofertowego stanowią załączniki:

**Załącznik nr 1 – Wzór Formularza OFERTY (oświadczenie Wykonawcy)**

**Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo - cenowy**

**Załącznik nr 3 – Wzór Umowy**

**Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych dostaw**

**Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO**





Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny  
Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie  
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard  
województwo zachodniopomorskie

Z-ca Kierownika  
Dział Zamówień Publicznych  
i Zaopatrzenia  
*Karolina Idryjan*  
Karolina Idryjan

*20.03.2021*

Data i podpis  
wnioskodawcy/ kierownika jednostki

Zatwierdzam

DYREKTOR  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO  
WIELOSPECJALISTYCZNEGO  
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ

w Stargardzie  
Data i podpis  
Kierownika Zamawiającego (Dyrektora pionu)

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Iwona Królikowska*  
Iwona Królikowska

RADCA PRAWNY

*Zbigniew Trojanowski*  
Zbigniew Trojanowski

\*niewłaściwe skreślić



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 6/2023

.....  
(pieczęć oferenta)

Samodzielny Publiczny  
Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
ul. Wojska Polskiego 27  
73-110 Stargard

**OFERTA**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Telefon / faks .....

E-mail .....

NIP: .....

REGON: .....

Nr KRS/ ewidencji gospodarczej<sup>1</sup>: .....

Osoba upoważniona do podpisania umowy w przypadku uzyskania zamówienia:

.....  
(imię, nazwisko, funkcja)

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na dostawę biodegradowalnych opakowań i naczyń jednorazowych do żywności na potrzeby SPWZOZ w Stargardzie w okresie 12 miesięcy.

oferujemy następujące warunki:

| Usługa   | łączna wartość netto w PLN | Podatek % VAT | łączna wartość brutto w PLN | Termin realizacji zamówienia (nie dłuższy niż 3 dni) |
|--|----------------------------|---------------|-----------------------------|--|
| Dostawa biodegradowalnych opakowań i naczyń jednorazowych do żywności na potrzeby SPWZOZ w Stargardzie w okresie 12 miesięcy |                            |               |                             |  |

\* oferta obejmuje łączną wartość netto/brutto wskazaną w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego

Ocenie podlega łączna wartość brutto w okresie 12 miesięcy czyli słownie brutto w PLN

.....  
.....  
1. Oceny oferty dokonywać się będzie na podstawie sumy punktów przyznanych za poszczególne kryteria tj. łącznej wartości brutto w okresie 12 miesięcy i terminu realizacji zamówienia.

\*niewłaściwe skreślić



2. W zaoferowaną cenę zostały wliczone wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty: ubezpieczenia, koszty załadunku, transportu, wyładowania, wniesienia towaru do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, koszty gwarancji, zysk, narzuty, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT.
3. Cena musi być podana w złotych polskich z **dokładnością do drugiego miejsca** po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.
4. W przypadku wystąpienia w ofercie błędów rachunkowych/obliczeniowych Zamawiający dokona ich poprawy na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Termin płatności wynosi **60 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Termin realizacji umowy – **12 miesięcy**.
7. Termin związania z ofertą wynosi **30 dni** od dnia otwarcia ofert.
8. Zapłata za dostawę odbywać się będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury wystawionej przez Wykonawcę, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

**Informujemy że:**

1. wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*,
2. wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług ....., których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to..... zł netto\*,
3. w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:  
....., służbowy e-mail: .....  
(imię i nazwisko)  
służbowy nr tel. .... ,
4. pisemne zlecenia Zamawiającego, w których określi zakres i miejsce wykonywania usługi należy przekazywać na adres e-mail: .....(jeśli dotyczy).

**OŚWIADCZENIA**

1. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zaproszenia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w **Załączniku nr 3** do zapytania ofertowego - projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że uzyskałem wszystkie wymagane informacje w zakresie przedmiotu zaproszenia do złożenia niniejszej oferty.

\*niewłaściwe skreślić



4. Oświadczam, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w zaproszeniu oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
5. Oświadczam, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r., poz. 835).
7. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. .... ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.  
*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 lit. 1), 2), 3) ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).*
8. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
9. Oświadczamy, że przetwarzamy dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), oraz zobowiązujemy się do poinformowania podwykonawców o konieczności przestrzegania przez nich w/w przepisów przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
10. Oświadczam, że wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskujemy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia.
11. Oświadczam, że firma nasza należy do kategorii przedsiębiorców w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t.j. DZ.U. z 2021, poz. 162) dot. definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (proszę zaznaczyć właściwą formę):
  - mikro przedsiębiorca
  - mały przedsiębiorca
  - średni przedsiębiorca
  - duży przedsiębiorca
12. Informuję, że krajem pochodzenia naszej firmy, zgodnie z normą PN-EN ISO 3166-12008P jest ..... (proszę wpisać kod np. PL42) województwo .....(proszę wpisać).

\*niewłaściwe skreślić



Jestem świadomy, że za składanie fałszywych oświadczeń grozi mi odpowiedzialność karna z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny”.

Do oferty załączam:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)

\*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 6/2023

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

| Opakowania jednorazowe biodegradowalne |  |             |                         |                        |                         |  |   |                |
|--|--|-------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|--|---|----------------|
| LP                                     | Asortyment   | Jedn. miary | Ilość w okresie 12 m-cy | Cena jednostkowa netto | Cena jednostkowa brutto | Łączna wartość netto w okresie obowiązywania umowy | Łączna wartość brutto w okresie obowiązywania umowy | Stawka VAT w % |
|  |  | a           | b                       | c                      | d                       | b*c  | b*d   | e              |
| 1                                      | Pojemnik biodegradowalny z trzciny cukrowej do kontaktu z gorącą żywnością, dwudzielny, z przegrodą, z daszkiem, zamykany podwójnym zamknięciem, wymiary 220mmx200mmx80mm, kolor - biały, pakowane w opakowania jednostkowe po 50 szt., opakowanie zbiorcze - karton | szt.        | 22000                   |                        |                         |  |   |                |
| 2                                      | Pojemnik biodegradowalny z trzciny cukrowej do kontaktu z gorącą żywnością, niedzielony, z daszkiem, zamykany podwójnym zamknięciem, wymiary: 220mmx200mm,80mm, kolor - biały, pakowane w opakowania jednostkowe po 50 szt., opakowanie zbiorcze - karton            | szt.        | 25000                   |                        |                         |  |   |                |



\*niewłaściwe skreślić

|    |   |      |       |  |  |  |  |  |
|----|---|------|-------|--|--|--|--|--|
| 3  | Pojemnik biodegradowalny z trzciny cukrowej na zupe plus wieczko biodegradowalne, do kontaktu z gorącą żywnością, poj. 470-500 ml, kolor biały, pakowane po 50 szt. w opakowaniach jednostkowych, opakowanie zbiorcze- karton | szt. | 23000 |  |  |  |  |  |
| 4  | Flaczarka z trzciny cukrowej/ miska na zupe - głęboka, do kontaktu z gorącą żywnością, poj. 470 ml, kolor - biały, pakowane po 100 szt. w opakowania jednostkowe  | szt. | 500   |  |  |  |  |  |
| 5  | Talerz z trzciny cukrowej, średnica 230 mm, do kontaktu z gorącymi potrawami, kolor - biały, pakowane w opakowania jednostkowe po 50 szt.   | szt. | 1300  |  |  |  |  |  |
| 6  | Łyżeczka biodegradowalna drewniana mała, jednorazowa  | szt. | 3100  |  |  |  |  |  |
| 7  | Łyżki do zupy biodegradowalne drewniane, jednorazowe  | szt. | 20000 |  |  |  |  |  |
| 8  | Widelce biodegradowalne drewniane, jednorazowe  | szt. | 10000 |  |  |  |  |  |
| 9  | Noże biodegradowalne drewniane, jednorazowe do dań gorących i zimnych   | szt. | 15000 |  |  |  |  |  |
| 10 | Kubki biodegradowalne, jednorazowe plus wieczko biodegradowalne bez otworu - do gorących napojów, kolor-biały, poj. 250 ml, pakowane po 100 szt. w opakowaniach jednostkowych, papierowe lub z trzciny cukrowej               | szt. | 20600 |  |  |  |  |  |



\*niewłaściwe skreślić

|    |   |      |               |  |  |  |  |  |
|----|---|------|---------------|--|--|--|--|--|
| 11 | Kubki biodegradowalne, jednorazowe do zimnych napojów i wody, kolor-biały, poj. 150 - 200 ml, pakowane po 100 szt. w opakowaniach jednostkowych, papierowe lub z trzciny cukrowej | szt. | 17600         |  |  |  |  |  |
| 12 | Obrusy jednorazowe białe 120 cm/8 m   | op.  | 6             |  |  |  |  |  |
| 13 | Woreczki foliowe HDPE 14 x 4 x 38 cm , opakowanie 1000 szt.   | op.  | 15            |  |  |  |  |  |
| 14 | Woreczki foliowe HDPE 14 x 4 x 26 cm, opakowanie 1000 szt.  | op.  | 10            |  |  |  |  |  |
| 15 | Reklamówka z uchem, wymiary: 25 x 45 cm, kolor biały, opakowanie 200 szt.   | op.  | 15            |  |  |  |  |  |
| 16 | Serwetki gastronomiczne 150 x 150 mm, opakowanie 200 szt.   | op.  | 2             |  |  |  |  |  |
| 17 | Folia aluminiowa, szerokość 290 mm x 20 m.  | szt. | 36            |  |  |  |  |  |
| 18 | Wykałaczkę drewniane, 1000 szt. w opakowaniu  | op.  | 6             |  |  |  |  |  |
|    |   |      | <b>Razem:</b> |  |  |  |  |  |

.....  
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)



\*niewłaścive skreślić





Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 6/ZO/2023

**UMOWA nr ...../ 2023**

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Stargardzie z siedzibą w Stargardzie przy ulicy Wojska Polskiego 27, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000005388, NIP 854-19-38-710, Regon: 000304562, reprezentowanym przez:

1. ....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

..... reprezentowanym przez:

1. ....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania na realizację zadania zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019r. - o nazwie: **Dostawa biodegradowalnych opakowań i naczyń jednorazowych do żywności na potrzeby SPWZOZ w Stargardzie w okresie 12 miesięcy**

następującej treści:

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **sprzedaż i sukcesywna dostawa biodegradowalnych opakowań i naczyń jednorazowych do żywności na potrzeby SPWZOZ w Stargardzie w okresie 12 miesięcy.**
2. Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany, nie obciążony prawami osób trzecich, dobrej jakości, został dopuszczony do obrotu i używania na terenie Polski, jest zgodny z Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 94/62/WE z dnia 20 grudnia 1994r. w sprawie opakowań i odpadów opakowaniowych i z Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/904 z dnia 5 czerwca 2019 r. w sprawie zmniejszenia wpływu niektórych produktów z tworzyw sztucznych na środowisko oraz posiada atesty/ certyfikaty dopuszczające do kontaktu z żywnością.
3. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązuje się do sprzedaży dokonywanej partiami, a Zamawiający zobowiązuje się nabywać na własność produkty w asortymencie i po cenach określonych w

m



**Załączniku nr 2.** Cena obejmuje: podatek VAT, koszty załadunku, dostawy, rozładunku, wniesienia towaru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, ubezpieczenia, wszystkie rabaty, upusty, podatki i inne jeżeli występują.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia zamówienia w stosunku do jednej z pozycji, z jednoczesnym zmniejszeniem zamówienia w stosunku do innej pozycji, w ramach całego przedmiotu zamówienia, określonego w Załączniku do umowy.
5. Stopień realizacji niniejszej Umowy uzależniony jest od bieżących i faktycznych potrzeb Zamawiającego wynikających z jego działalności, przy czym ewentualne zmniejszenie lub zwiększenie stopnia realizacji Umowy nie może być większe niż o 20% w stosunku do wartości brutto wynagrodzenia za całość przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1.
6. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w wypadku zamówienia przez Zamawiającego mniejszej ilości Przedmiotu Umowy, niż ilości wynikające z **Załącznika nr 2** do niniejszej Umowy, w szczególności roszczenia o wynagrodzenie czy odszkodowanie.
7. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, wskazany w ust.1, spełnia wymogi określone przez Wykonawcę w ofercie, którą złożył on w odpowiedzi na zaproszenie ofertowe, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytej staranności przy realizacji niniejszej umowy.
9. Oferta Wykonawcy stanowi Załącznik do niniejszej umowy.

## § 2 Realizacja przedmiotu umowy

1. Dostawy Przedmiotu Umowy będą odbywały się przez okres 12 miesięcy licząc od daty zawarcia Umowy, w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 14:00. Pod pojęciem „dni robocze” Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Osobami upoważnionymi do odbioru i rozliczenia ilości towaru jest Kierownik Kuchni SPWZOZ w Stargardzie lub inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
2. Zamawiający będzie określał na bieżąco, odrębnymi zamówieniami przekazywanymi Wykonawcy na piśmie lub drogą elektroniczną, asortyment i ilości zamawianego Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy w terminie nie dłuższym niż .... **dni roboczych** od chwili otrzymania zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostaw do siedziby Zamawiającego (z rozładunkiem i wniesieniem we wskazane przez Zamawiającego miejsce), ponosząc koszty i ryzyko transportu.
5. Asortyment i ilość dostarczanego Przedmiotu Umowy musi odpowiadać złożonemu przez Zamawiającego zamówieniu na dostawę.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Przedmiot Umowy w odpowiednich opakowaniach oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu Przedmiotu Umowy niezgodnego z zamówieniem, z jednoczesnym wyznaczeniem Wykonawcy nowego terminu dostawy, co nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kary umownej określonej w § 6 ust. 1.
8. Reklamacje ilościowe Zamawiający będzie zgłaszać Wykonawcy pisemnie lub drogą elektroniczną niezwłocznie



- po dokonaniu odbioru zamówionej dostawy. Wykonawca na własny koszt uzupełni przedmiot dostawy w ciągu 3 dni roboczych od chwili otrzymania reklamacji od Zamawiającego. W przypadku gdyby reklamowany asortyment podlegał zwrotowi do Wykonawcy, zwrot odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.
9. Reklamacje jakościowe Zamawiający będzie zgłaszać Wykonawcy pisemnie lub drogą elektroniczną wraz z uzasadnieniem niezwłocznie. W razie zgłoszenia reklamacji jakościowej, Zamawiający informując Wykonawcę o stwierdzonej wadliwości, wstrzymuje jednocześnie zapłatę za zakwestionowany Przedmiot Umowy (do momentu wymiany Przedmiotu Umowy na wolny od wad).
  10. Wykonawca zobligowany jest do dokonania wymiany na własny koszt wadliwego wyrobu wchodzącego w skład Przedmiotu Umowy na zgodny z zamówieniem i wolny od wad lub też pisemnej odmowy uznania reklamacji w terminie 3 dni od daty jej otrzymania. Brak pisemnej odmowy uznania reklamacji w tym terminie jest uważany za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
  11. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości dostaw w okresie trwania umowy. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy (np. zaprzestanie produkcji, brak importu do Polski, wprowadzenie nowego asortymentu w miejsce dotychczas produkowanego), Wykonawca niezwłocznie zaproponuje Zamawiającemu zamienny wyrób o parametrach nie mniejszych niż zawarte w umowie (odpowiednik). Cena zamiennego wyrobu (odpowiednika) nie może być wyższa od ceny wyrobu objętego niniejszą umową, z zastrzeżeniem ust. 13.
  12. W sytuacji, gdy w obrocie brak będzie wyrobów zamiennych (odpowiedników), które mogłyby być zaproponowane Zamawiającemu w cenach obowiązujących w niniejszej umowie, a są wyroby, których cena rynkowa w sposób znaczący jest wyższa od wyrobu objętego umową (sprzedaż w cenie z umowy groziłaby powstaniem rażącej straty u Wykonawcy), Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego, załączając do pisma dokumenty na dowód istnienia takiej sytuacji.
  13. Zmiana wyrobu na zasadach, o których mowa w ust. 11 i ust. 12 jest możliwa wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego w formie aneksu do umowy, z tym że zmiana na zasadzie, o której mowa w ust. 12 będzie możliwa najwcześniej po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy. W przypadku braku zgody Zamawiającego na zamianę wyrobu, strony mają prawo w formie aneksu do umowy rozwiązać umowę w części dotyczącej tego wyrobu.
  14. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie dostarczał wyrobu będącego przedmiotem umowy bądź też niezwłocznie nie zaproponuje dostarczenia zamiennika (odpowiednika) wyrobu w sytuacji, o której mowa w ust. 11 lub ust. 12, Zamawiający będzie miał prawo dokonać zakupu wyrobu/zamiennika u innego sprzedawcy. Jeżeli koszt zakupu będzie wyższy od kosztu zakupu w ramach niniejszej umowy, powstałą różnicą zostanie obciążony Wykonawca, dotyczy to także pierwszych 3 miesięcy obowiązywania umowy w sytuacji, o której mowa w ust. 13.

### § 3 Wartość umowy

1. Za dostawę Przedmiotu Umowy będą stosowane ceny jednostkowe takie jak w złożonej przez Wykonawcę ofercie cenowej i określone w Załączniku do niniejszej Umowy stanowiącym jej integralną część.



**Łączną wartość netto** (bez podatku VAT) za całość Przedmiotu Umowy ustala się w wysokości .....  
słownie:.....

**Łączną wartość brutto** (z podatkiem VAT) za całość Przedmiotu Umowy ustala się w wysokości.....  
słownie:.....

2. Ceny jednostkowe brutto, o których mowa w ust. 1 nie mogą ulec podwyższeniu do czasu dostawy całości Przedmiotu Umowy, za wyjątkiem okoliczności określonych w § 2 ust. 13-14. Podwyższenie cen jednostkowych brutto w stosunku do oferty upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez odszkodowania na rzecz Wykonawcy. Obniżenie ceny jednostkowej brutto może nastąpić w każdym czasie bez względu na przyczynę obniżenia.
3. Ceny jednostkowe brutto, o których mowa w ust. 1, obejmują wszelkie koszty realizacji niniejszej Umowy i zawierają w szczególności wartość Przedmiotu Umowy, koszty opakowań, obowiązujące opłaty podatkowe oraz wszelkie koszty związane z dostawą, rozładunkiem i wniesieniem Przedmiotu Umowy do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.

#### § 4 Warunki płatności

1. Za zrealizowane dostawy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone każdorazowo jako iloczyn obowiązujących cen jednostkowych brutto, określonych w **Załączniku nr 2** do niniejszej Umowy oraz faktycznie zamówionego i dostarczonego przez Wykonawcę ilości Przedmiotu Umowy, płatne miesięcznie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i dostarczonej do Zamawiającego faktury VAT.
2. Zapłata za dostawę zamówienia następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez niego faktury VAT przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Zapłata za dostawy zrealizowane w danym miesiącu odbywać się będzie na podstawie zbiorczej faktury obejmującej miesiąc kalendarzowy, w terminie 60 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej, zbiorczej faktury Zamawiającemu.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia przysługuje Wykonawcy wyłącznie za rzeczywiście dostarczony i odebrany przez Zamawiającego Przedmiot Umowy. W przypadku, gdy suma poszczególnych zamówień nie wyczerpuje kwot, o których mowa w § 3 ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek dodatkowe roszczenie o zapłatę.
6. Ceny jednostkowe za asortyment określone w Załączniku do umowy nie mogą ulegać podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.

#### § 5 Cesja

1. Wykonawca nie może przenieść na inną osobę swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy. Ewentualna czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego (np. cesja wierzytelności i/lub należności ubocznych przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy) może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez podmiot, który utworzył Zamawiającego.
2. Zlecenie wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy



względem Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.

### § 6 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w przypadku niedotrzymania terminu wykonania dostawy Przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 3, w wysokości 0,2% wartości brutto opóźnionej dostawy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% łącznej wartości brutto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną za zwłokę w uzupełnieniu braków ilościowych lub usunięciu wad ujawnionych w asortymencie, w ramach postępowania reklamacyjnego, o którym mowa w § 2 ust. 8 - 10, w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu zamówienia objętego reklamacją za każdy dzień zwłoki w uzupełnieniu lub wymianie ponad termin określony w Umowie, nie więcej jednak niż 10% łącznej wartości brutto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości brutto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
4. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej, w terminie wskazanym w nocie. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę nie powoduje wygaśnięcia obowiązku Wykonawcy zapłaty ewentualnych kar umownych powstałych i obliczonych zgodnie z regulacją ust. 1 lub ust. 2.
7. Łączna wartość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% łącznej wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.

### § 7

1. Co najmniej trzykrotne niewypełnianie warunków Umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności nieterminowe lub niezgodne z zamówieniem pod względem jakości, rodzaju Przedmiotu Umowy, bądź jego ilości realizowanie dostaw, a także inne istotne, powtarzające się uchybienia w trakcie realizacji Umowy dają podstawę Zamawiającemu do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W niniejszej sytuacji ma zastosowanie odpowiednio § 6 ust. 3.
2. W sytuacji, o której mowa w ustępie poprzedzającym, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wyłącznie z tytułu faktycznie zrealizowanej części Umowy.

### § 8 Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do umowy stosownym aneksem.



2. Oprócz zmian niniejszej Umowy, możliwych do dokonania w oparciu o art. 455 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku zmiany nazwy produktów stanowiących przedmiot umowy, zmiany ich numerów katalogowych, przy zachowaniu parametrów i właściwości produktów – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
  - 2) w przypadku niezrealizowania Umowy pod względem ilościowym, strony dopuszczają wydłużenie jej obowiązywania maksymalnie do sześciu miesięcy, licząc od określonej w § 9 pierwotnej daty zakończenia jej obowiązywania.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia zakresu świadczeń Wykonawcy ponad wynikające z niniejszej umowy poprzez zwiększenie ilości zamawianego asortymentu, stanowiącego przedmiot Umowy z możliwością wydłużenia okresu obowiązywania umowy. W przypadku, o którym mowa w niniejszym ustępie, zmiana wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie przekroczy 20% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, a wydłużenie terminu obowiązywania umowy - 3 miesięcy.
4. Nie stanowi zmiany niniejszej Umowy zmiana danych teleadresowych Stron i jest ona dokonywana poprzez oświadczenie na piśmie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany.
5. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku:
  - 1) gdy ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania obowiązków stron;
  - 2) wystąpią przeszkody o charakterze obiektywnym (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia w tym mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonanie umowy, inne zdarzenia niezawinione przez żadną ze stron umowy, strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania przeszkody, strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
  - 3) zaprzestania produkcji zaoferowanych produktów lub innych okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających dostawę określonych produktów; strony dopuszczają możliwość zmiany umowy poprzez określenie innego towaru, zatwierdzonego przez Zamawiającego, do dostawy którego zobowiązany będzie Wykonawca, przy czym towar zamienny powinien posiadać parametry nie mniejsze od towaru pierwotnego i cenę jednostkową nie wyższą niż dotychczasowa;
  - 4) zmiany potrzeb Zamawiającego uzasadniających zmniejszenie lub zmianę przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiana ta nie będzie niekorzystna dla Zamawiającego.
6. Niezależnie od uprawnienia do odstąpienia od umowy przysługującego Zamawiającemu na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy (lub od jej części) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym ostatnim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne z chwilą doręczenia



- go Wykonawcy, zaś w przypadku odmowy przyjęcia pisma lub niepodjęcia korespondencji wysłanej na adres Wykonawcy, po upływie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca mógł zapoznać się z treścią pisma.
8. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy — naliczonego zgodnie z Załącznikiem do umowy.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:
- 1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w przypadku gdy zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy po stronie Wykonawcy. Warunkiem dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy maksymalnie o 50% kwoty stanowiącej różnicę między nowo obowiązującą, a dotychczasową wysokością minimalnego wynagrodzenia za pracę, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
  - 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w przypadku gdy zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy po stronie Wykonawcy. Warunkiem dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy maksymalnie o 50% kwoty stanowiącej rzeczywisty koszt Wykonawcy związany ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
  - 3) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, w przypadku gdy zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy po stronie Wykonawcy. Warunkiem dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy maksymalnie o 50% kwoty stanowiącej rzeczywisty koszt Wykonawcy związany ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.



- 4) jeżeli w 4 miesiącu od podpisania umowy lub późniejszym, suma zmian wartości miesięcznych wskaźników cen produkcji sprzedanej przemysłu ogółem (miesiąc do miesiąca poprzedniego), wyniesie powyżej 5% w stosunku do miesiąca w którym podpisano umowę, która nie była wcześniej waloryzowana;
  - 5) jeżeli w okresie od poprzedniej waloryzacji upłynęło 3 miesiące i nastąpiła kolejna zmiana sumy wartości miesięcznych wskaźników cen produkcji sprzedanej przemysłu ogółem (miesiąc do miesiąca poprzedniego), powyżej 5% w stosunku do miesiąca, w którym dokonano waloryzacji ceny dla ceny, która była wcześniej waloryzowana.
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia na zasadach określonych w ust. 9 dopuszczalna jest, jeżeli Wykonawca wykaże, że zmiany wymienione w tym ustępie, mają wpływ na koszty wykonania umowy po stronie Wykonawcy, a maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 9 wynosi do 50% wynagrodzenia wskazanego w umowie.

## § 9

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia tj. od dnia ..... przez okres 12 miesięcy tj. do dnia ..... lub do wyczerpania łącznej wartości brutto za całość Przedmiotu Umowy, określonej w § 3 ust. 1, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

## §10 Klauzula RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Stargardzie,
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@zozstargard.pl](mailto:iod@zozstargard.pl),
  - 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 80 ustawy z dnia 11. 09. 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (PZP),
  - 4) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
  - 5) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO Zamawiający informuje, że:





- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, .
  - 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
  - 3) podanie danych osobowych jest obligatoryjne, aby zrealizować ww. cel. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa PZP,
  - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.
3. Wykonawca wypełni obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia RODO stanowiący informacje znajdującą się na stronie internetowej Samodzielnego Publicznego Wielospecjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stargardzie pod adresem [www.zozstargard.pl](http://www.zozstargard.pl), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej.

#### § 11 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby oraz adresu dokonywania doręczeń. W przypadku braku takiej informacji, wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej Umowie będą uznawane za doręczone.

#### §12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**



Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr 6/ZO/2023

Wykaz wykonanych dostaw

| L.p. | Przedmiot | Data wykonania | Zamawiający (odbiorca), adres, tel/e-mail | Wartość brutto wykonanej dostawy |
|------|-----------|----------------|---|----------------------------------|
| 1.   |           |                |   |                                  |
| 2.   |           |                |   |                                  |

UWAGA:

- 1) Wykonawca musi wykazać wykonanie co najmniej 2 dostaw asortymentu dotyczących przedmiotu zamówienia.
- 2) Minimalna wartość brutto wykonanych lub wykonywanych dostaw wymaganych przez Zamawiającego nie może być niższa niż 50 000,00 zł dla każdej z dostaw.
- 3) Należy załączyć oświadczenie, referencje lub inny dokument potwierdzający fakt należytego wykonania wykazanych wyżej dostaw na wykazaną powyżej kwotę.



Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego nr 6/ZO/2023

**Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie, ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Stargardzie jest Pan Patryk Tomczak kontakt: adres e-mail: iod@zozstargard.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego:**
  - a) w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - b) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) sprostowania danych,
  - b) usunięcia danych,
  - c) ograniczenia przetwarzania danych,
  - d) przenoszenia danych,
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Zamawiającego.
7. Podanie przez Pania/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.



Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny  
Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie  
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard  
województwo zachodniopomorskie

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

RADCA PRAWNY  
Michał Trojanowski