



Stargard, dnia 01.03.2023r.

Zapytanie ofertowe nr 5/ZO/2023

prowadzone w formie elektronicznej poprzez publikację na stronie internetowej Zamawiającego <https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne-2023/> oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: przetargi@zozstargard.pl oraz zapytania@zozstargard.pl

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (zwanąj dalej Pzp).
– podstawa prawna: : art. 2 ust 1 pkt 1 Pzp.

Podstawa prawna: art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r Prawo Budowlane (DzU z 2021; poz. 2351 ze zm.), § 37 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (DzU z 2003 r. nr 169, poz. 1650 ze zm.).

Przedmiot zapytania (nazwa):

Usługa rocznego przeglądu budowlanego w obiektach SPWZOZ w Stargardzie ul. Wojska Polskiego 27 i ul. Staszica 16.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard, tel. 91-578-92-22

REGON 000304562

NIP 854-19-38-710

Postępowanie prowadzi: **Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, ul. Wojska Polskiego 27 pok. 001, 73-110 Stargard**

Strona internetowa postępowania: <https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne-2023/>

Służbowy e-mail do korespondencji: przetargi@zozstargard.pl, zapytania@zozstargard.pl.

Godziny pracy: 7:25 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

2. Opis przedmiotu zamówienia i kod CPV

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zlecenie usługi rocznego przeglądu budowlanego w obiektach SPWZOZ w Stargardzie.
- 2) Miejscem wykonania zlecenia jest SPWZOZ w Stargardzie przy ul. Wojska Polskiego 27 oraz budynki przy ul. Staszica 16, zgodnie z wykazem zawartym w **Załączniku nr 3**.
- 3) Kod PCV:
71630000-3 Usługi kontroli i nadzoru technicznego



**Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny
Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie**
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard
województwo zachodniopomorskie

- 4) Usługa rocznego przeglądu budowlanego zostanie przeprowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami tekst jednolity Dz. U 2021 poz. 2351 art. 62 ust. 1 pkt. 1 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. „Prawo Budowlane” w obiektach użytkowanych przez Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie.
- 5) Wykonawca dokona sprawdzenia stanu technicznego i sprawności elementów budynków, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektów.
- 6) Wykonawca dokona sprawdzenia stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektów budowlanych, estetyki obiektów budowlanych, ich otoczenia oraz stanu technicznego instalacji i urządzeń ochrony środowiska.
- 7) Zamawiający udostępni Wykonawcy ostatnie protokoły kontroli oraz Książki Obiektów Budowlanych (KOB).
- 8) Wykonawca zobowiązuje się zapoznać z poprzednimi protokołami z przeglądów.
- 9) Sporządzenie protokołów z kontroli rocznej nastąpi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami Prawa Budowlanego w dwóch egzemplarzach zgodnie z **Załącznikiem nr 7** oraz jeden egzemplarz na nośniku pamięci w formie pliku PDF, JPG.
- 10) Po wykonaniu usługi przeglądu budowlanego Wykonawca dokona aktualizacji wpisów w Książkach Obiektów Budowlanych na dzień przeglądu technicznego.
- 11) Dokumentem potwierdzającym wykonanie prac będzie protokół odbioru wypełniony przez Wykonawcę zgodnie z **Załącznikiem nr 6** i podpisany bez uwag przez obie Strony.
- 12) Wykonawca do oferty załączy własny wzór protokołu przeglądu dla poszczególnych obiektów jako **Załącznik nr 7**. Treść wzoru protokołu zgodna z obowiązującymi przepisami i opisem przedmiotu zamówienia będzie podlegała akceptacji Zamawiającego.
- 13) **Ryczałtowa oferta cenowa Wykonawcy uwzględni wszystkie niezbędne koszty, jakie musi on ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty dojazdu, robociznę.**
- 14) Zaoferowana ryczałtowa cena przedstawiona zostanie z rozbiciem na poszczególne obiekty, zgodnie z **Załącznikiem nr 5**.
- 15) Suma pozycji z **Załącznika nr 5** składać się będzie na wartość całego zamówienia.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest zakończyć przegląd w terminie **21 dni roboczych** od podpisania umowy wraz z przekazaniem protokołów z przeglądów obiektów oraz dokonaniem aktualizacji wpisów w Książkach Obiektu Budowlanego (KOB).
- 17) W ciągu 5 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca sporządzi harmonogram prac przeglądów w związku z koniecznością uzgodnienia prac z użytkownikami obiektów.
- 18) Przegląd wykonywany będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:30.
- 19) **Zamówienie nie jest podzielone na części.**
- 20) **Zalecana wizja lokalna po uprzednim uzgodnieniu terminu z panem Piotrem Różańskim, tel.: (+48) 601 785 495.**
- 21) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.



3. Szczegółowy opis części zamówienia

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Opis przedmiotu zamówienia stanowiący **Załącznik nr 2** oraz Wykaz budynków i budowli w SPWZOZ w Stargardzie stanowiący **Załącznik nr 3**.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

4. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Termin realizacji umowy: do **21 dni roboczych od dnia podpisania umowy**.
- 2) W ciągu **5 dni roboczych od podpisania umowy** Wykonawca sporządzi harmonogram prac przeglądów w związku z koniecznością uzgodnienia prac z użytkownikami obiektów.
- 3) Przegląd wykonywany będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-14:30.
- 4) Wszystkie prace wykonane w ramach realizacji przeglądu będą prowadzone przez osoby uprawnione do wykonywania czynności z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, zgodnie ze sztuką, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi i zasadami wiedzy technicznej.
- 5) Termin płatności: **60 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- 6) Dokumentem potwierdzającym wykonanie prac będzie protokół odbioru wypełniony przez Wykonawcę zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do zapytania ofertowego i podpisany bez uwag przez obie Strony.

5. Warunki udziału Wykonawcy w realizacji zamówienia

- 1) W celu realizacji zamówienia Wykonawca musi spełnić następujące warunki:
 - a) Wykonawca przedstawi zaświadczenie o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego,
 - b) Wykonawca przedłoży uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno- budowlanej.
- 2) Spełnienie warunku odbędzie się poprzez:
 - a) wypełnienie i podpisanie wykazu stanowiącego **Załącznik nr 8 do niniejszego zapytania ofertowego**;
 - b) dołączenie do oferty kopii stosownych dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracownika lub osoby, z której zasobów Wykonawca będzie korzystał;
 - c) dołączenie do oferty potwierdzenia wykonania co najmniej 3 usług przeglądów budowlanych objętych przedmiotem zapytania, na kwotę nie mniejszą niż 5 000 zł brutto każda - **Załącznik nr 9**;
 - d) należy dołączyć - referencje bądź inne dokumenty potwierdzające fakt należytego wykonania bądź wykonywania wykazanych usług, minimalne wartości brutto wykonanych lub wykonywanych usług wymagane przez Zamawiającego nie mogą być niższe niż 5 000 zł za każdą usługę;
 - e) załączenie do oferty kopii odpisu z właściwego rejestru z działalności gospodarczej;
 - f) przedstawienie, do akceptacji przez Zamawiającego, wzoru Protokołu z przeglądu budowlanego dla danego budynku i budowli jako **Załącznik nr 7**;
 - g) podpisanie oświadczeń, o których mowa w **Załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.



- 3) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w formie: ryczałtowej za przegląd (po wykonaniu przeglądu wszystkich obiektów SPWZOZ w Stargardzie stanowiących przedmiot zapytania ofertowego i przedłożeniu protokołów Zamawiającemu).
- 4) W przypadku korzystania z zasobów innych osób, należy wskazać z jakich zasobów Wykonawca zamierza korzystać oraz na jakich zasadach zostały udostępnione Wykonawcy ww. zasoby. W **Załączniku nr 8** do zapytania ofertowego Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz załączeniem do oferty, kopii ich uprawnień budowlanych oraz zaświadczenia o przynależności do zawodowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

	Kryterium	Waga kryterium	Max. ilość punktów jaką może uzyskać oferta za dane kryterium
1.	Cena	100%	100 pkt.

a) **cena – waga 100%**

- Ocenie podlega łączna cena oferty brutto za usługę rocznego przeglądu budowlanego wszystkich obiektów SPWZOZ Stargardzie w terminie realizacji umowy. Cena musi być zgodna z sumą szczegółowego wycenienia dla poszczególnych przeglądów obiektów Szpitala wymienionych w **Załączniku nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego.
- Cena ofertowa przedstawiona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną ofertową z uwzględnieniem należnego podatku VAT według stawki obowiązującej Wykonawcę, zgodnej z aktualnym stanem prawnym na dzień wyznaczony na złożenie ofert.
- Obliczanie ceny odbywać się będzie według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\% \text{ pkt.} \times 100 = \text{liczba punktów za kryterium cena}$$

- Cena musi być podana w złotych polskich z **dokładnością do drugiego miejsca** po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
- Cenę należy przedstawić w **OFERCIE** – oświadczeniu Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

- 2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszą cenę brutto.



- 3) W przypadku wystąpienia w ofercie błędów rachunkowych/obliczeniowych Zamawiający dokona ich poprawy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- 4) W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

7. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia otwarcia ofert.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć na adres e-mail: przetargi@zozstargard.pl do dnia **08.03.2022r. do godz. 9.00**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.03.2022r. o godz. 9.10.**

9. Instrukcja składania ofert

- 1) Zgłoszenie do postępowania wymaga przesłania na adres e-mail: przetargi@zozstargard.pl, we wskazanym w pkt 8 terminie oferty wraz z załącznikami w postaci elektronicznej (podpisanej w formie pdf lub opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 2) Na ofertę składa się:
 - a) wypełniona i podpisana OFERTA – oświadczenie Wykonawcy, który należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego, bądź zgodnie z jego treścią;
 - b) Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze oferty, opracowanym przez Zamawiającego, OFERTĘ – oświadczenie Wykonawcy – dołącza jako załącznik podpisany przez osoby umocowane (wymienione w dokumentach rejestracyjnych np. KRS lub CEiIDG), w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo;
 - c) niezastosowanie wzoru określonego w **Załączniku nr 1** do zapytania ofertowego nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty;
 - d) wypełniona i podpisana **Oferta cenowa** stanowiąca **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego;
 - e) kopia odpisu z właściwego rejestru z działalności gospodarczej;
 - f) zaświadczenie o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego;
 - g) uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno- budowlanej;
 - h) potwierdzenie wykonania co najmniej 3 usług przeglądów budowlanych oraz referencje bądź inny dokument potwierdzający fakt należytego wykonania usługi przeglądu- minimalna wartość brutto dla każdego zlecenia nie może być niższa niż **5 000,00 zł** brutto każda;
 - i) kopia stosownych dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracownika lub osoby, z której zasobów Wykonawca będzie korzystał;



- j) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy).
- 3) Zamawiający nie wymaga odręcznego podpisania Formularza oferty wraz z załącznikami w przypadku opatrzenia dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 4) O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpłynięcia oferty na adres e-mailowy Zamawiającego przetargi@zozstargard.pl.
 - 5) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę poprzez przesłanie do Zamawiającego e-mailem pisma (podpisanego skanu w formie pdf lub opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) z informacją o wycofaniu złożonej oferty. Pismo Wykonawcy powinno być podpisane przez upoważnione osoby. Oferta podlegająca wycofaniu na wniosek Wykonawcy zostanie usunięta i nie będzie podlegała ocenie.
 - 6) Oferty, które wpłyną po upływie terminu składania ofert nie będą podlegać ocenie, z uwzględnieniem okoliczności określonych ust. 11 pkt. 7.
 - 7) W przypadku określonym w pkt. 6, Wykonawca otrzyma e-mailem informację zwrotną od Zamawiającego, że oferta wpłynęła po terminie i nie będzie podlegać ocenie.
 - 8) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone.
 - 9) Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty w formie pisemnej.
10. *Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami*
-
- 1) Wszelkie informacje, dokumenty, oświadczenia, które Zamawiający zobowiązany jest umieszczać będą publikowane na stronie internetowej postępowania pod adresem <https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne-2023/>.
 - 2) Wszelkie informacje Zamawiający przekazuje za pośrednictwem strony internetowej postępowania. Możliwe jest także dodatkowo przekazywanie Wykonawcy informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - 3) Wszelkie oświadczenia, wnioski oraz informacje, przekazywane przez Wykonawcę odbywają się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: przetargi@zozstargard.pl. W tytule wiadomości Wykonawca podaje numer referencyjny sprawy (zapytania ofertowego), której ona dotyczy.
 - 4) Oświadczenia, wnioski lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu.
 - 5) Za datę i godzinę wpływu oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę i godzinę dostarczenia wiadomości na adres e-mail przetargi@zozstargard.pl.
 - 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej zapytania@zozstargard.pl. W tytule wiadomości Wykonawca podaje numer referencyjny sprawy (zapytania ofertowego), której ona dotyczy.
 - 7) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie z zastrzeżeniem zapisów ust. 11 pkt. 2 zapytania ofertowego.



8) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji Zapytania ofertowego, Zamawiający zamieści na stronie internetowej postępowania.

9) **Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:**

- w sprawach formalnych p. Monika Zielińska, p. Karolina Idryjan, tel. służbowy 091 57 89 222, e-mail służbowy: przetargi@zozstargard.pl
- w sprawach merytorycznych: p. Piotr Różański nr tel. 601 785 495.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany terminu składania ofert,
- 2) nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców,
- 3) zmiany treści zapytania ofertowego,
- 4) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie,
- 5) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- 6) unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert oraz w uzasadnionych przypadkach leżących w interesie Zamawiającego, po terminie wyznaczonym na składanie ofert,
- 7) rozpatrzenia ofert złożonych po terminie składania ofert w uzasadnionej sytuacji, leżącej w interesie Zamawiającego.

12. Zamawiający nie przewiduje

- 1) aukcji elektronicznej,
- 2) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 3) zaliczek dla Wykonawców,
- 4) prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

13. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

- 1) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 2) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi **Załącznik nr 10** do zapytania ofertowego.

14. Rozstrzygnięcie postępowania

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy bądź Protokół z unieważnienia postępowania zostanie zamieszczony na stronie internetowej postępowania i w trybie określonym w ust. 10 niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.



15. Załączniki:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wzór Formularza OFERTY (oświadczenie Wykonawcy)
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 – Wykaz budynków i budowli w SPWZOZ w Stargardzie objętych obowiązkiem przeglądów okresowych
- Załącznik nr 4 – Wzór Umowy
- Załącznik nr 5 – Oferta cenowa
- Załącznik nr 6 – Protokół odbioru prac
- Załącznik nr 7 – Protokół z przeglądu budowlanego dla danego budynku i budowli (wzór Wykonawcy do zatwierdzenia przez Zamawiającego)
- Załącznik nr 8 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
- Załącznik nr 9 – Wykaz wykonanych usług w zakresie okresowego przeglądu budowlanego
- Załącznik nr 10 – Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Kierownik
Dział Zamówień Publicznych
i Zakupów
Anna Maier
28.02.2021.

Data i podpis
wnioskodawcy/ kierownika jednostki

Zatwierdzam
DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
WIELOSPECJALISTYCZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Stargardzie
Data i podpis
Kierownika Zamawiającego (Dyrektora pionu)

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Iwona Królowska



Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny
Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard
województwo zachodniopomorskie

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 5/ZO/2023

.....
(pieczęć oferenta)

Samodzielny Publiczny
Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Wojska Polskiego 27
73-110 Stargard

OFERTA

Nazwa:

Siedziba:

Telefon / faks:

E-mail:

NIP:

REGON:

Nr KRS/ ewidencji gospodarczej¹:

Osoba upoważniona do podpisania umowy w przypadku uzyskania zamówienia:

.....
(imię, nazwisko, funkcja)

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na usługę rocznego przeglądu budowlanego w obiektach SPWZOZ Stargard przy ul. Wojska Polskiego 27 i ul. Staszica 16

oferujemy następujące warunki:

Wyszczególnienie	Cena jednorazowego rocznego przeglądu	
	netto	brutto
Usługa rocznego przeglądu budowlanego w obiektach SPWZOZ Stargard.		

* Cena za przegląd obejmuje łączną cenę za wszystkie obiekty wskazane w Załączniku nr 5 do zapytania ofertowego.

.....
* niezwłocznie skreślić



Słownie cena brutto za usługę rocznego przeglądu budowlanego w PLN

1. Oceny oferty dokonywać się będzie na podstawie sumy punktów przyznanych za kryterium cena brutto za usługę rocznego przeglądu budowlanego obiektów SPWZOZ wykonanych w okresie obowiązywania umowy.
2. W zaoferowaną cenę zostały wliczone wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty: koszty transportu, robocizna, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT oraz inne nie wymienione składniki cenotwórcze.
3. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.
4. W przypadku wystąpienia w ofercie błędów rachunkowych/obliczeniowych Zamawiający dokona ich poprawy na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Termin płatności wynosi **60 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Termin związania z ofertą wynosi **30 dni** od dnia otwarcia ofert.
7. Zapłata za usługę odbywać się będzie na podstawie protokolarnego odbioru przedmiotu umowy objętego zapytaniem ofertowym.

Informujemy że:

1. wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*,
2. wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to..... zł netto*,
3. w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:
....., służbowy e-mail:
(imię i nazwisko)
służbowy nr tel. ,
4. pisemne zlecenia Zamawiającego, w których określi zakres i miejsce wykonywania usługi należy przekazywać na adres e-mail:(jeśli dotyczy),
5. krajem pochodzenia naszej firmy, zgodnie z normą PN-EN ISO 3166-12008P jest (proszę wpisać kod np. PL42), województwo.....

Własnościowe skreślić



OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zaproszenia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w **Załączniku nr 4** do zapytania ofertowego - projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że uzyskaliśmy wszystkie wymagane informacje w zakresie przedmiotu zaproszenia do złożenia niniejszej oferty.
4. Oświadczam, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w zaproszeniu oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
5. Oświadczam, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami posiadającymi stosowne uprawnienia wymagane przepisami prawa zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Oświadczam, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835).
8. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
(podać mając zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 lit. 1), 2), 3) ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).
9. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
10. Oświadczamy, że przetwarzamy dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), oraz zobowiązujemy się do poinformowania podwykonawców o konieczności przestrzegania przez nich w/w przepisów przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
11. Oświadczam, że wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskujemy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia.



12. Oświadczam, że firma nasza należy do kategorii przedsiębiorców w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t.j. DZ.U. z 2021, poz. 162) dot. definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich :

- mikro przedsiębiorca
- mały przedsiębiorca
- średni przedsiębiorca
- duży przedsiębiorca

Jestem świadomy, że za składanie fałszywych oświadczeń grozi mi odpowiedzialność karna z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny”.

Do oferty załączam:

1.
2.
3.

.....
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego 5/ZO/2023

Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zlecenie usługi rocznego przeglądu budowlanego w obiektach SPWZOZ w Stargardzie.
- 2) Miejscem wykonania zlecenia jest SPWZOZ w Stargardzie przy ul. Wojska Polskiego 27 oraz budynki przy ul. Staszica 16, zgodnie z wykazem zawartym w **Załączniku nr 3**.
- 3) Usługa rocznego przeglądu budowlanego zostanie przeprowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami tekst jednolity Dz. U 2021 poz. 2351 art. 62 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. „Prawo Budowlane” w obiektach użytkowanych przez Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie.
- 4) Wykonawca dokona sprawdzenia stanu technicznego i sprawności elementów budynków, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektów.
- 5) Wykonawca dokona sprawdzenia stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektów budowlanych, estetyki obiektów budowlanych, ich otoczenia oraz stanu technicznego instalacji i urządzeń ochrony środowiska.
- 6) Zamawiający udostępni Wykonawcy ostatnie protokoły kontroli oraz Książki Obiektów Budowlanych (KOB).
- 7) Wykonawca zobowiązuje się zapoznać z poprzednimi protokołami z przeglądów.
- 8) Sporządzenie protokołów z kontroli rocznej nastąpi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami Prawa Budowlanego w dwóch egzemplarzach zgodnie z **Załącznikiem nr 7** oraz jeden egzemplarz na nośniku pamięci w formie pliku PDF, JPG.
- 9) Po wykonaniu usługi przeglądu budowlanego Wykonawca dokona aktualizacji wpisów w Książkach Obiektów Budowlanych na dzień przeglądu technicznego.
- 10) Dokumentem potwierdzającym wykonanie prac będzie protokół odbioru wypełniony przez Wykonawcę zgodnie z **Załącznikiem nr 6** i podpisany bez uwag przez obie Strony.
- 11) Wykonawca do oferty załączy własny wzór protokołu przeglądu dla poszczególnych obiektów jako **Załącznik nr 7**. Treść wzoru protokołu zgodna z obowiązującymi przepisami i opisem przedmiotu zamówienia będzie podlegała akceptacji Zamawiającego.
- 12) Ryczałtowa oferta cenowa Wykonawcy uwzględni wszystkie niezbędne koszty, jakie musi on ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty dojazdu, robociznę.
- 13) Zaoferowana ryczałtowa cena przedstawiona zostanie z rozbiciem na poszczególne obiekty, zgodnie z **Załącznikiem nr 5**.
- 14) Suma pozycji z **Załącznika nr 5** składać się będzie na wartość całego zamówienia.



Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny
Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard
województwo zachodniopomorskie

- 15) Wykonawca zobowiązany jest zakończyć przegląd w terminie **21 dni roboczych** od podpisania umowy wraz z przekazaniem protokołów z przeglądów obiektów oraz dokonaniem aktualizacji wpisów w Książkach Obiektu Budowlanego (KOB).

.....
(miejsowość, data, podpis, pieczęć)

Wykaz budynków i budowli w SPWZOZ w Stargardzie
objętych obowiązkiem przeglądów okresowych

Lp.	Lokalizacja, adres	Numer budynku	Budynek	Numer ewidencyjny działki	Rok budowy	Instalacje i urządzenia	Rodzaj konstrukcji	Ilość kondygnacji	Parametry: Powierzchnia zabudowy, powierzchnia użytkowa, kubatura [m ² /m ² /m ³]
1	Wojska Polskiego 27	A	Budynek główny	Dz. nr 545 obr. nr 6	2009 lipiec	elektr. 0,4kV gaz GZ-50 wod-kan c.o.	fundamenty betonowe, ściany cegła, stropy, dach konstrukcja drewniana	4 kondygnacje użytkowe	pow. zab.- 1.244 pow. użyt.-3.484 kubatura- 14.800
2	Wojska Polskiego 27	2B	Budynek Ginekologiczno- Polożniczy	Dz. nr 545 obr. nr 6	2005 lipiec	elektr. 0,4kV wod-kan c.o.	fundamenty betonowe, filary betonowe, ściany cegła, stropy	5 kondygnacji w tym 4 użytkowe i przyziemie z wyposażeniem technicznym	pow. zab.- 1.807 pow. użyt.-6.161 kubatura- 28.510
3	Wojska Polskiego 27	C	Budynek po internie męskiej- budynek wyłączony z eksploatacji	Dz. nr 545 obr. nr 6	XIX wiek	elektr. 0,4kV wod-kan c.o.	fundamenty betonowe, ściany cegła, stropy, dach konstrukcja drewniana	4 kondygnacje w tym 2 użytkowe, przyziemie i poddasze	pow. zab.- pow. użyt.- 690 kubatura- 3.000
4	Wojska Polskiego 27	D	Budynek po internie kobiecej-	Dz. nr 545 obr. nr 6	XIX wiek	elektr. 0,4kV wod-kan	fundamenty betonowe,	4 kondygnacje w tym 2 użytkowe,	pow. zab.- pow. użyt.- 980

Samodzielny Publiczny Włospedjalistyczny
Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard
województwo zachodniopomorskie



			„starej”	obr. nr 6		wod-kan	betonowe, ściany cegła, stropy	pow. użytł.- 62 kubatura-
20	Wojska Polskiego 27	P	Budynek portierni „nowej”	Dz. nr 545 obr. nr 6	2009 lipiec	elektr. 0,4kV	fundamenty betonowe, ściany cegła, stropy	pow. zab.- 40 pow. użytł.- 27 kubatura- 180
21	Wojska Polskiego 27	R	Budynek zbiorniki retencyjne	Dz. nr 574/1 obr. nr 6	2000	elektr. 0,4kV wod-kan c.o.	fundamenty betonowe, ściany cegła, stropy	pow. zab.- pow. użytł.- 198 kubatura-
22	Wojska Polskiego 27	S	Budynek po utilizacji	Dz. nr 518/1 obr. nr 6	2001	elektr. 0,4kV	fundamenty betonowe, ściany konstrukcja metalowo- wiata	pow. zab.- pow. użytł.- 74 kubatura-
23	Wojska Polskiego 27	T	Budynek Stacji Dializ w tym z Blokem Operacyjnym	Dz. nr 545 obr. nr 6	2010	elektr. 0,4kV wod-kan c.o.	konstrukcja zelbetonowa wypełniona cegła, stropy betonowe	pow. zab.- 556,41 pow. użytł.- 867,29 kubatura- 3079,17
24	Staszica 16	A	Budynek Przychodni Rehabilitacji	Dz. nr 502/2 obr. nr 11	1975	elektr. 0,4kV wod-kan c.o. cwu	fundamenty betonowe, ściany cegła, stropy płytowe	pow. zab.- pow. użytk.- 1.856 kubatura-
25	Staszica 16	A/B	Budynek- łącznik A i B Kaplica i Warsztat	Dz. nr 502/2 obr. nr 11	1975	elektr. 0,4kV wod-kan c.o. cwu	fundamenty betonowe, ściany cegła, stropy płyta	pow. zab.- 85,5 pow. użytł.- 76 kubatura- 212
26	Staszica 16	B	Budynek Krwiodawstwa	Dz. nr 502/2 obr. nr 11	1975	elektr. 0,4kV wod-kan c.o. cwu	fundamenty betonowe, ściany cegła, stropy płyta	pow. zab.- 140,4 pow. użytł.- 225 kubatura- 900
27	Staszica 16	C	Budynek Oddziału	Dz. nr 504	1975	elektr. 0,4kV	fundamenty	pow. zab.-



Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny
Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard
województwo zachodniopomorskie

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr 5/ZO/2023

UMOWA nr 2023

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Stargardzie z siedzibą w Stargardzie przy ulicy Wojska Polskiego 27, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000005388, NIP 854-19-38-710, Regon: 000304562, reprezentowanym przez:

1.

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

..... reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania na realizację zadania zgodnie z *art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019r.* - o nazwie: **usługa rocznego przeglądu budowlanego w obiektach SPWZOZ Stargard przy ul. Wojska Polskiego 27 i ul. Staszica 16**

następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa rocznego przeglądu budowlanego w obiektach SPWZOZ Stargard zgodnie z obowiązującymi przepisami tekst jednolity Dz. U 2021 poz. 2351 art. 62 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. „Prawo Budowlane”, wykonana w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
3. Wykaz obiektów objętych przeglądem, o których mowa w ust. 1 określa **Załącznik nr 3** do zaproszenia ofertowego.
4. Dane budynków i obiektów niezbędne do sporządzenia protokołów udostępnione są do wglądu w książkach obiektu w siedzibie Zamawiającego.
5. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w zaproszeniu ofertowym.
6. Zaproszenie ofertowe Zamawiającego i oferta Wykonawcy stanowią załącznik do niniejszej umowy.



7. Wykonawca przeprowadzi przegląd w ciągu 21 dni roboczych od daty podpisania umowy.
8. Protokoły z kontroli rocznej zostaną sporządzone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami Prawa Budowlanego. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu protokoły z kontroli okresowej obiektów, oddzielnie na poszczególne budynki w 2 egzemplarzach oraz jeden egzemplarz na nośniku pamięci w formie pliku PDF, JPG.
9. Wzór protokołu wskazanego w ust. 8 stanowi **Załącznik nr 7**. Wzór protokołu przedstawi Wykonawca do akceptacji przez Zamawiającego.
10. W razie potrzeby na polecenie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i dołączyć do protokołów dokumentację graficzną wykonaną w toku kontroli.
11. Protokoły powinny w szczególności zawierać określenie:
 - 1) stanu technicznego elementów objętych przeglądem,
 - 2) rozmiarów zużycia lub uszkodzenia elementów,
 - 3) zakresu napraw, o ile są konieczne i kolejność ich wykonywania,
 - 4) metod i środków użytkowania elementów budynku narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników, o ile występują,
 - 5) wystawieniem orzeczeń technicznych.

§ 2. Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy własnym sprzętem oraz z materiałów własnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji zapytania ofertowego i złożonej ofercie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego zabezpieczenia robót oraz miejsca wykonywanych robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i ppoż.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje do wykonania prac będących przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.
6. Wszystkie prace wykonywane w ramach realizacji przeglądu będą prowadzone przez osoby uprawnione do wykonywania czynności, zgodnie ze sztuką, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi. Wykonawca przedstawi stosowne uprawnienia do wykonywania prac konserwacyjnych i przeglądów.



7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia powstałe wskutek prowadzenia prac objętych umową, oraz koszty wszelkich roszczeń (odszkodowań) osób trzecich, spowodowanych nieprawidłowym wykonaniem robót.
8. W ciągu 5 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca sporządzi harmonogram prac dla każdego obiektu.
9. Przeglądy będą wykonywane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:30.
10. Realizacja zamówienia będzie następowała na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego odbioru wykonanych przeglądów potwierdzonych protokołem. Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 6**.

§ 3. Oświadczenia Zamawiającego

1. Zamawiający udostępnia Wykonawcy, na jego życzenie:
 - 1) ostatnie protokoły kontroli oraz Książki Obiektów Budowlanych,
 - 2) dostęp do obiektów w sposób umożliwiający prawidłowe, bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem umowy.

§ 4

1. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej Umowy są:

ze strony Zamawiającego:

- 1) Imię i nazwisko: Piotr Różański
tel.: (+48) 601 785 495

ze strony Wykonawcy:

- 1) Imię i nazwisko:
tel.: (..),
e-mail:.....
- 2) Imię i nazwisko:
tel.: (..),
e-mail:.....

2. Zmiany osób wskazanych do uzgodnień i koordynacji, adresów korespondencyjnych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 3-dniowym wyprzedzeniem.

§ 5. Termin wykonania przedmiotu umowy

Termin realizacji umowy: 21 dni roboczych od daty podpisania umowy, tj. od dnia2023r. do dnia 2023r., na zasadach określonych w **Załączniku nr 1** do umowy.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy, określony w § 1 ust. 1 Strony ustalają na



- zł netto (słownie: zł netto) plus podatek VAT, tj.
..... zł brutto (słownie: zł brutto),
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu przeglądu i przedłożeniu protokołów Zamawiającemu.
 3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust.1 jest stałe przez okres obowiązywania niniejszej umowy, nie podlega negocjacji i waloryzacji oraz zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
 4. Należność za fakturę zostanie uregulowana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w ciągu 60 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury na podstawie podpisanego przez Stronę protokołu z przeglądu i prac objętych umową.
 5. Płatność przedmiotu umowy będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a -108F ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
 6. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 7. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
 8. W przypadku zmiany stawki VAT zmiana stawki podatku nie może powodować zmiany ceny.
 9. Zamawiający dopuszcza dostarczanie faktury w formacie pliku PDF drogą elektroniczną z adresu na adres e-mail: e-faktura@zozstargard.pl, i wyraża zgodę, o której mowa w art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, na wystawianie i przesyłanie faktury, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego PDF. Za datę doręczenia Zamawiającemu faktury drogą elektroniczną uznaje się dzień wysłania e-maila na adres wskazany w zdaniu poprzedzającym. Faktury będą wysyłane w pliku zabezpieczonym odpowiednim hasłem.

§ 7. Zabezpieczenie interesów Zamawiającego

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
 - 2) opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości wynikających z niestaranego wykonania zadania - w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. Strona, która naruszyła postanowienia umowy obowiązana jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od daty doręczenia żądania zapłaty. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
3. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek za opóźnieniem.



4. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli:
 - 1) szkoda przekracza wartość kar umownych,
 - 2) kara umowna nie pokryje w całości wyrządzonej szkody.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 40 % wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 8. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy

1. Niezależnie od uprawnienia do odstąpienia od umowy przysługującego Zamawiającemu na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) niewykonania przez Wykonawcę co najmniej jednego przeglądu zgodnie z niniejszą umową,
 - 2) w razie innego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków przewidzianych niniejszą umową,
 - 3) w razie wystąpienia innych okoliczności, które zgodnie z umową uprawniają Zamawiającego do odstąpienia od całości bądź części umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy — naliczonego zgodnie z umową.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne z chwilą doręczenia go Wykonawcy, zaś w przypadku odmowy przyjęcia pisma lub niepodjęcia korespondencji wysłanej na adres Wykonawcy, po upływie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca mógł zapoznać się z treścią pisma.

§ 9. Wypowiedzenie umowy

1. Niezależnie od uprawnienia do odstąpienia od umowy przysługującego Zamawiającemu na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego oraz Prawa Zamówień Publicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy (lub jej części) w przypadku:
 - 1) nieuzasadnionej zwłoki w przystąpieniu do wykonywania przedmiotu umowy, bądź przedłużających się prac, w szczególności powodujących brak możliwości świadczenia usług przez Zamawiającego,
 - 2) w razie wystąpienia innych okoliczności, które zgodnie z umową uprawniają Zamawiającego do wypowiedzenia całości bądź części umowy.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty rozwiązania umowy na skutek wypowiedzenia - proporcjonalnie do ilości



dni wykonywania umowy w miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie umowy na skutek wypowiedzenia.

3. Termin wypowiedzenia umowy wynosi 30 dni i biegnie od daty doręczenia pisemnego oświadczenia Zamawiającego o wypowiedzeniu umowy.
4. W razie rażącego i powtarzającego się naruszania przez Wykonawcę obowiązków przewidzianych niniejszą umową, Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Odstąpienie od umowy bądź jej wypowiedzenie nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne z chwilą doręczenia go Wykonawcy, zaś w przypadku odmowy przyjęcia pisma lub niepodjęcia korespondencji wysłanej na adres Wykonawcy, po upływie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca mógł zapoznać się z treścią pisma.

§ 10. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku:
 - 1) gdy ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania obowiązków stron,
 - 2) wystąpią przeszkody o charakterze obiektywnym (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia w tym mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonanie umowy, inne zdarzenia niezawinione przez żadną ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania przeszkody. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód,
 - 3) zmiany potrzeb Zamawiającego uzasadniających zmniejszenie lub zmianę przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiana ta nie będzie niekorzystna dla Zamawiającego.
 - 4) W przypadku, gdy w wyniku wycofania z eksploatacji części instalacji w trakcie trwania umowy zmianie ulegnie odpowiednio cena ryczałtowa dokonywania przeglądów zgodnie z wartościami wskazanymi w załączniku nr 8 do zapytania ofertowego.

§ 11. Korespondencja

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy.



2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
3. Forma pisemna obowiązuje również przy składaniu wszelkich oświadczeń i zawiadomień oraz przesyłaniu korespondencji.
4. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.

§ 12. Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
 - 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie,
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@zozstargard.pl,
 - 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 80 ustawy z dnia 11. 09. 2019r. – Prawo Zamówień Publicznych (PZP),
 - 4) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - 5) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
 - 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 80 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków,
 - 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,



- 3) podanie danych osobowych jest obligatoryjne, aby zrealizować ww. cel. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa PZP,
 - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.
3. Wykonawca wypełni obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia RODO stanowiący informacje znajdującą się na stronie internetowej Samodzielnego Publicznego Wielospecjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stargardzie pod adresem www.zozstargard.pl, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej.

§ 13. Ustalenia końcowe

1. Przedmiot umowy nie może być przenoszony przez Wykonawcę na osoby trzecie.
2. Należności wynikające z niniejszej umowy łącznie z odszkodowawczymi i odsetkowymi nie mogą być przedmiotem obrotu (cesja, sprzedaż), zgodnie z art. 509 KC, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
4. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
5. Strony ustalają, że dane osobowe oraz wszelkie informacje związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rygorom Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781).
6. Wszelkie spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzyga właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego nr 5/ZO/2023

Oferta-cenowa

Lp.	Adres	Numer	Budynek	Cena netto	Cena brutto
1	Wojska Polskiego 27	A	Budynek główny		
2	Wojska Polskiego 27	2B	Budynek Ginekologiczno-Położniczy		
3	Wojska Polskiego 27	C	Budynek po internie męskiej- budynek wyłączony z eksploatacji		
4	Wojska Polskiego 27	D	Budynek po internie kobiecej- budynek wyłączony z eksploatacji		
5	Wojska Polskiego 27	E	Budynek Szpitalnego Oddziału Ratunkowego-SOR		
6	Wojska Polskiego 27	F	Budynek Laboratorium		
7	Wojska Polskiego 27	G	Budynek Pediatrii		
8	Wojska Polskiego 27	H	Budynek Kuchni		
9	Wojska Polskiego 27	H1	Budynek stacji transformatorowej nr 1		
10	Wojska Polskiego 27	H2	Budynek agregatów prądotwórczych		
11	Wojska Polskiego 27	H3	Budynek Starej Kuchni i Chłodni- przechowalni zwłok w części wyłączony z użytkowania		
12	Wojska Polskiego 27	I	Budynek Pralni		
13	Wojska Polskiego 27	I2	Budynek Kotłowni i węzła c.o.		
14	Wojska Polskiego 27	J	Budynek Administracji i Poradni Specjalistycznych		
15	Wojska Polskiego 27	K	Budynek Łącznika		
16	Wojska Polskiego 27	L	Budynek starej hydroformi- budynek na funkcje magazynowe		
17	Wojska Polskiego 27	M	Budynek stacji		



			transformatorowej nr 2		
18	Wojska Polskiego 27	N	Budynek tlenowni		
19	Wojska Polskiego 27	O	Budynek portierni „starej”		
20	Wojska Polskiego 27	P	Budynek portierni „nowej”		
21	Wojska Polskiego 27	R	Budynek zbiorniki retencyjne		
22	Wojska Polskiego 27	S	Budynek po utylizacji		
23	Wojska Polskiego 27	T	Budynek Stacji Dializ w tym z Blokiem Operacyjnym		
24	Staszica 16	A	Budynek Przychodni Rehabilitacji		
25	Staszica 16	A/B	Budynek- łącznik A i B Kaplica i Warsztat		
26	Staszica 16	B	Budynek Krwiodawstwa		
27	Staszica 16	C	Budynek Oddziału rehabilitacji		
28	Staszica 16	D	Budynek Sali gimnastycznej		
29	Staszica 16	F	Budynek Łącznika		
			Razem:		

.....
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)



Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego nr 5/ZO/2023

Protokół odbioru prac

Lp.	Adres	Numer	Budynek	Numer protokołu	Uwagi
1	Wojska Polskiego 27	A	Budynek główny		
2	Wojska Polskiego 27	2B	Budynek Ginekologiczno-Położniczy		
3	Wojska Polskiego 27	C	Budynek po internie męskiej- budynek wyłączony z eksploatacji		
4	Wojska Polskiego 27	D	Budynek po internie kobiecej- budynek wyłączony z eksploatacji		
5	Wojska Polskiego 27	E	Budynek Szpitalnego Oddziału Ratunkowego-SOR		
6	Wojska Polskiego 27	F	Budynek Laboratorium		
7	Wojska Polskiego 27	G	Budynek Pediatrii		
8	Wojska Polskiego 27	H	Budynek Kuchni		
9	Wojska Polskiego 27	H1	Budynek stacji transformatorowej nr 1		
10	Wojska Polskiego 27	H2	Budynek agregatów prądotwórczych		
11	Wojska Polskiego 27	H3	Budynek Starej Kuchni i Chłodni- przechowalni zwłok w części wyłączony z użytkowania		
12	Wojska Polskiego 27	I	Budynek Pralni		
13	Wojska Polskiego 27	I2	Budynek Kotłowni i węzła c.o.		
14	Wojska Polskiego 27	J	Budynek Administracji i Poradni Specjalistycznych		
15	Wojska Polskiego 27	K	Budynek Łącznika		
16	Wojska Polskiego 27	L	Budynek starej hydroforni- budynek na funkcje magazynowe		



17	Wojska Polskiego 27	M	Budynek stacji transformatorowej nr 2		
18	Wojska Polskiego 27	N	Budynek tlenowni		
19	Wojska Polskiego 27	O	Budynek portierni „starej”		
20	Wojska Polskiego 27	P	Budynek portierni „nowej”		
21	Wojska Polskiego 27	R	Budynek zbiorniki retencyjne		
22	Wojska Polskiego 27	S	Budynek po utylizacji		
23	Wojska Polskiego 27	T	Budynek Stacji Dializ w tym z Blokiem Operacyjnym		
24	Staszica 16	A	Budynek Przychodni Rehabilitacji		
25	Staszica 16	A/B	Budynek- łącznik A i B Kaplica i Warsztat		
26	Staszica 16	B	Budynek Krwiodawstwa		
27	Staszica 16	C	Budynek Oddziału rehabilitacji		
28	Staszica 16	D	Budynek Sali gimnastycznej		
29	Staszica 16	F	Budynek Łącznika		

.....
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)



Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny
Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard
województwo zachodniopomorskie

Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego nr 5/ZO/2023

Protokół z przeglądu budowlanego dla danego budynku i budowli (wzór Wykonawcy)



Załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego nr 5/ZO/2023

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

L.p.	Imię i nazwisko	Specjalność/ zawód/ uprawnienia	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania tą osobą
					Dysponuje* Będę dysponował *
					Dysponuje* Będę dysponował *
					Dysponuje* Będę dysponował *

UWAGA:

- 1) Wykonawca realizujący zamówienie musi posiadać kwalifikacje do wykonania prac będących przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego: na usługę rocznego przeglądu budowlanego w obiektach SPWZOZ Stargard przy ul. Wojska Polskiego 27 i ul. Staszica 16.
- 2) Wszystkie prace wykonywane w ramach realizacji umowy będą prowadzone przez osoby uprawnione do wykonywania czynności, zgodnie ze sztuką, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi. Wykonawca załączy, do oferty kopii uprawnień budowlanych oraz zaświadczenia o przynależności do zawodowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 3) Do wykazu należy dołączyć dokumenty kopie stosownych dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracownika lub osoby, z której zasobów Wykonawca będzie korzystał.

.....
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)



Załącznik nr 9 do Zapytania ofertowego nr 5/ZO/2023

Wykaz wykonanych usług w zakresie okresowego przeglądu budowlanego

L.p.	Określenie przedmiotu usługi	Data wykonania usługi	Nazwa i adres Usługodawcy	Wartość brutto wykonanej usługi

UWAGA:

- 1) Wykonawca musi wykazać wykonanie co najmniej 3 usług okresowych przeglądów budowlanych.
- 2) Należy załączyć referencje bądź inne dokument potwierdzające fakt należytego wykonania bądź wykonywania wykazanych usług.
- 3) Minimalne wartości brutto wykonanych lub wykonywanych usług wymagane przez Zamawiającego nie mogą być niższe niż **5 000 zł** za każdą usługę.

.....
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)



Załącznik nr 10 do Zapytania ofertowego nr 5/ZO/2023

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie, ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Stargardzie jest Pan Patryk Tomczak kontakt: adres e-mail: iod@zozstargard.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego:
 - a) w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Zamawiającego.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It highlights the importance of using reliable sources and ensuring the accuracy of the information gathered.

3. The third part of the document focuses on the interpretation and analysis of the collected data. It discusses the various statistical tools and techniques used to identify trends and patterns in the data.

4. The fourth part of the document discusses the importance of communication and reporting. It emphasizes the need for clear and concise communication of the findings and conclusions of the study.

5. The fifth part of the document discusses the importance of ethical considerations in research. It highlights the need for researchers to adhere to strict ethical guidelines and to be transparent about any potential conflicts of interest.

6. The sixth part of the document discusses the importance of ongoing monitoring and evaluation. It emphasizes the need for researchers to regularly assess the progress of their work and to make adjustments as needed.

7. The seventh part of the document discusses the importance of collaboration and teamwork. It highlights the need for researchers to work together and to share their knowledge and expertise.

8. The eighth part of the document discusses the importance of staying up-to-date on the latest research and developments in the field. It emphasizes the need for researchers to continuously learn and grow.

9. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining a high level of integrity and honesty in all aspects of the research process. It emphasizes the need for researchers to be truthful and to avoid any form of plagiarism or data manipulation.