



Stargard, dnia 29.11.2022r.

Zapytanie ofertowe nr 22/ZO/2022

prowadzone w formie elektronicznej poprzez publikację na stronie internetowej Zamawiającego <https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne-2022/> oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: przetargi@zozstargard.pl oraz zapytania@zozstargard.pl

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11.09.2019r. Prawo Zamówień Publicznych (zwanej dalej Pzp).
– podstawa prawna: : art. 2 ust 1 pkt 1 Pzp.

Przedmiot zapytania (nazwa):

Usługa przechowywania i transportu zwłok dla SPWZOZ w Stargardzie.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard, tel. 91-578-92-22

REGON 000304562

NIP 854-19-38-710

Postępowanie prowadzi: **Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, ul. Wojska Polskiego 27 pok. 001, 73-110 Stargard**

Strona internetowa postępowania: <https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne-2022/>

Służbowy e-mail do korespondencji: przetargi@zozstargard.pl, zapytania@zozstargard.pl.

Godziny pracy: 7:25 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

2. Opis przedmiotu zamówienia i kod CPV

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **usługa przechowywania i transportu zwłok dla SPWZOZ w Stargardzie.**
- 2) Kod PVC:
33942000-5 Środki transportu zwłok
85112000-7 Dodatkowe usługi szpitalne
- 3) Zapytanie ofertowe 22/ZO/2022 skierowane jest do Wykonawców, którzy posiadają licencję na świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia.
- 4) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.**
- 5) Zamówienie **nie jest podzielone na części (pakiety).**
- 6) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
- 7) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** na okres **36 miesięcy.**

RADCA PRAWNY
Zbigniew Trojanowski

*niewłaściwe skreślić



3. Szczegółowy opis części zamówienia

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 2.
- 2) Zamawiający wymaga wykonywania przewozów przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia, także w dni wolne od pracy i święta.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji zamówienia niezwłocznie i wykonać je w czasie nie dłuższym niż 120 minut, od chwili złożenia zlecenia przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania usługi z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.
- 5) Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.
- 6) Usługa obejmuje:
 - a. przechowywanie zwłok w chłodni,
 - b. transport zwłok do dowolnego Zakładu Patomorfologii w celu przeprowadzenia sekcji zwłok,
 - c. transport zwłok ze Szpitala Rehabilitacyjnego w Stargardzie ul. Staszica 16 do SPWZOZ w Stargardzie ul. Wojska Polskiego 27.

4. Warunki realizacji zamówienia

1. Termin realizacji umowy: **36 miesięcy począwszy od dnia 18 stycznia 2023r.**
2. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.
3. Termin płatności: **60 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wykonanie przewozu przez Wykonawcę następować będzie wyłącznie po uzyskaniu od Zamawiającego telefonicznego zlecenia. Oryginał **Zlecenia na przewóz**, którego wzór określony jest w **Załączniku nr 6**, zostanie przekazany załodze karawanu wraz ze zwłokami. Na kopii zlecenia, która zostaje u Zamawiającego, zostanie poświadczony odbiór zwłok.
5. Za świadczone usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowo – ilościowe.
6. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowo – ilościowego za przewozy uzależniona będzie od rzeczywistej ilości oraz rodzaju przewozów.

5. Warunki udziału Wykonawcy w realizacji zamówienia

1. Spełnienie warunków udziału w realizacji zamówienia odbędzie się poprzez:
 - a) wypełnienie i podpisanie wykazu stanowiącego **Załącznik nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego;
 - b) dołączenie do oferty potwierdzenia wykonania co najmniej 2 usług przechowywania i transportu zwłok- referencje bądź inny dokument potwierdzający fakt należytego wykonania zamówienia- minimalna wartość brutto dla każdego zlecenia nie może być niższa niż **3 600,00zł**;
 - c) dołączenie do oferty kopii odpisu z właściwego rejestru z działalności gospodarczej;
 - d) dołączenie kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, licencji lub zezwolenia na świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia;
 - e) podpisanie oświadczeń, o których mowa w **Załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowych netto i brutto dla poszczególnych usług, zgodnie z **Załącznikiem nr 3**, ich suma będzie stanowiła ogólną wartość całego zamówienia.

*niewłaściwe skreślić



3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w formie ryczałtowo- ilościowej za przewozy na podstawie wystawionych faktur.
4. Podstawę wystawienia faktur będą stanowiły pisemne **Zlecenia na przewóz** oraz prawidłowo sporządzone przez Wykonawcę zestawienie zrealizowanych przewozów obejmujące co najmniej: dane osoby zmarłej, wskazanie czy jest to przewóz w granicach administracyjnych miasta Stargard, w przypadku transportu poza granice administracyjne miasta Stargard Wykonawca wskaże liczbę kilometrów zrealizowanego przewozu.

6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

	Kryterium	Waga kryterium	Max. ilość punktów jaką może uzyskać oferta za dane kryterium
1.	Cena	60%	60 pkt.
2.	Czas odbioru zwłok (nie dłużej niż 120 minut)	40%	40 pkt.

a) cena – waga 60%

- Ocenie podlega łączna cena oferty brutto za usługę przetrzymywania i transportu zwłok, zgodnie z wyczeniem z **Załącznika nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
- Cena ofertowa przedstawiona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną ofertową z uwzględnieniem należnego podatku VAT według stawki obowiązującej Wykonawcę, zgodnej z aktualnym stanem prawnym na dzień wyznaczony na złożenie ofert.
- Obliczanie ceny odbywać się będzie według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60\% \text{ pkt} \times 100 = \text{liczba punktów za kryterium cena}$$

- Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.
- Cenę należy przedstawić w **OFERCIE** – oświadczeniu Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

b) Czas odbioru zwłok (nie dłużej niż 120 minut) – waga 40%

- do 60 minut – 20 pkt.
 - 61-90 minut – 10 pkt.
 - 91-120 minut – 0 pkt.
- 2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny brutto i pozostałych kryteriów.
 - 3) W przypadku wystąpienia w ofercie błędów rachunkowych/obliczeniowych Zamawiający dokona ich poprawy, na co Wykonawca wyraża zgodę.



- 4) W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą – ofertę z najniższą ceną brutto, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie brutto Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

7. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć na adres e-mail: przetargi@zozstargard.pl do dnia **05.12.2022r. do godz. 9.00**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.12.2022r. o godz. 9.10.**

9. Instrukcja składania ofert

- 1) Zgłoszenie do postępowania wymaga przesłania na adres e-mail: przetargi@zozstargard.pl, we wskazanym w pkt. 8 terminie oferty wraz z załącznikami (podpisanej w formie pdf lub opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 2) Na ofertę składa się:
 - A. Wypełniona i podpisana OFERTA – oświadczenie Wykonawcy, którą należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego, bądź zgodnie z jego treścią:
 - a) Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze oferty, opracowanym przez Zamawiającego. OFERTĘ – oświadczenie Wykonawcy – dołącza jako załącznik podpisany przez osoby umocowane (wymienione w dokumentach rejestracyjnych np. KRS lub CEiIDG). W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
 - b) Niezastosowanie wzoru określonego w **Załączniku nr 1** nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
 - c) Wykonawca przedstawi inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy).
 - B. Wypełniony i podpisany Formularz cenowy stanowiący **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
 - C. Kopia odpisu z właściwego rejestru z działalności gospodarczej.
 - D. Kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, licencji lub zezwolenia na świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia.
 - E. Potwierdzenia wykonania co najmniej 2 usług przechowywania i transportu zwłok- referencje bądź inny dokument potwierdzający fakt należytego wykonania usługi- minimalna wartość brutto dla każdego zlecenia nie może być niższa niż 3 600,00zł.
- 3) Zamawiający nie wymaga odręcznego podpisania Formularza oferty wraz z załącznikami w przypadku opatrzenia dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4) O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wplynięcia oferty na adres e-mailowy Zamawiającego przetargi@zozstargard.pl.
- 5) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę poprzez przesłanie

*niewłaściwe skreślić



do Zamawiającego e-mailem pisma (podpisanego skanu w formie pdf lub opatrzonego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym) z informacją o wycofaniu złożonej oferty. Pismo Wykonawcy powinno być podpisane przez upoważnione osoby. Oferta podlegająca wycofaniu na wniosek Wykonawcy zostanie usunięta i nie będzie podlegała ocenie.

- 6) Oferty, które wpłyną po upływie terminu składania ofert nie będą podlegać ocenie, z uwzględnieniem okoliczności określonych ust. 11 pkt. 7.
- 7) W przypadku określonym w pkt. 6, Wykonawca otrzyma e-mailem informację zwrotną od Zamawiającego, że oferta wpłynęła po terminie i nie będzie podlegać ocenie.
- 8) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) Wszelkie informacje, dokumenty, oświadczenia, które Zamawiający zobowiązany jest umieszczać będą publikowane na stronie internetowej postępowania pod adresem <https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne-2022/>.
- 2) Wszelkie informacje Zamawiający przekazuje za pośrednictwem strony internetowej postępowania. Możliwe jest także dodatkowo przekazywanie Wykonawcy informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 3) Wszelkie oświadczenia, wnioski oraz informacje, przekazywane przez Wykonawcę odbywają się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: przetargi@zozstargard.pl. W tytule wiadomości Wykonawca podaje numer referencyjny sprawy (zapytania ofertowego), której ona dotyczy.
- 4) Oświadczenia, wnioski lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu.
- 5) Za datę i godzinę wpływu oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę i godzinę dostarczenia wiadomości na adres e-mail przetargi@zozstargard.pl.
- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej zapytania@zozstargard.pl. W tytule wiadomości Wykonawca podaje numer referencyjny sprawy (zapytania ofertowego), której ona dotyczy.
- 7) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie z zastrzeżeniem zapisów ust. 11 pkt. 2) zapytania ofertowego.
- 8) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji zapytania ofertowego, Zamawiający zamieści na stronie internetowej postępowania.
- 9) **Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:**
 - w sprawach formalnych: Pani Karolina Idryjan, Pani Monika Zielińska tel. służbowy 91 57 89 222, e-mail służbowy: przetargi@zozstargard.pl
 - w sprawach merytorycznych: Pan Marek Komornicki tel.: 533 367 013, Pan Grzegorz Kubica tel. 533 367 020.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany terminu składania ofert,
- 2) nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców,
- 3) zmiany treści zapytania ofertowego,
- 4) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie,
- 5) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,

*niewłaściwe skreślić



- 6) unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert,
- 7) rozpatrzenia ofert złożonych po terminie składania ofert w uzasadnionej sytuacji, leżącej w interesie Zamawiającego.

12. Zamawiający nie przewiduje

- 1) aukcji elektronicznej,
- 2) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 3) zaliczek dla Wykonawców,
- 4) prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

13. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

- 1) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 2) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi **Załącznik nr 6** do zapytania ofertowego.

14. Rozstrzygnięcie postępowania

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy bądź protokół z unieważnienia postępowania zostanie zamieszczony na stronie internetowej postępowania i w trybie określonym w ust. 9 niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.

15. Załączniki:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza OFERTY (oświadczenie Wykonawcy)

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

Załącznik nr 4 – Wzór Umowy

Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług z zakresu przechowywania i transportu zwłok

Załącznik nr 6 – Zlecenie na przewóz

Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Kierownik
Dział Zamówień Publicznych
i zaopiniowania
28.11.2022. 

Data i podpis
wnioskodawcy/ kierownika jednostki

Zatwierdzam
DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
WIELOSPECJALISTYCZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Stargardzie
Data i podpis

Kierownika Zamawiającego/ Dyrektora pionu)

GLÓWNY KSIĘGOWY


Iwona Królikowska



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 22/ZO/2022

.....
(pieczęć oferenta)

Samodzielny Publiczny
Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Wojska Polskiego 27
73-110 Stargard

OFERTA

Nazwa:

Siedziba:

Telefon / faks:

E-mail:

NIP:

REGON:

Nr KRS/ ewidencji gospodarczej¹:

Osoba upoważniona do podpisania umowy w przypadku uzyskania zamówienia:

.....
(imię, nazwisko, funkcja)

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na usługę przechowywania i transportu zwłok dla SPWZOZ w Stargardzie

oferujemy następujące warunki:

L.p.	Nazwa usługi	Stawka VAT	Wartość netto	Wartość brutto	Czas odbioru zwłok (nie dłużej niż 120 minut)
1	Usługa przechowywania zwłok wraz z transportem karawanem w granicach administracyjnych miasta Stargard- cena ryczałtowa za jeden dzień przetrzymania x 10 dni				
2	Usługa w zakresie transportu zwłok karawanem do dowolnego Zakładu Patomorfologii w celu przeprowadzenia sekcji zwłok poza granicami administracyjnymi miasta Stargard- cena za jeden kilometr x 1 000 km				
3	Usługa w zakresie transportu zwłok karawanem w granicach administracyjnych miasta Stargard - cena ryczałtowa za jeden wyjazd x 3 wyjazdy				
Razem:					



Słownie cena brutto w PLN

-
-
1. Oceny oferty dokonywać się będzie na podstawie sumy punktów przyznanych za poszczególne kryteria tj. ceny brutto oraz czasu odbioru zwłok (nie dłużej niż 120 minut).
 2. W zaoferowaną cenę zostały wliczone wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym: koszty ubezpieczenia, koszty dojazdu po odbiór zlecenia na przewóz zwłok, koszty dojazdu po odbiór zwłok, odbiór i wniesienie zwłok, czas oczekiwania, koszty powrotu do bazy po wykonaniu zleconego przewozu oraz wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT.
 3. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.
 4. W przypadku wystąpienia w ofercie błędów rachunkowych/obliczeniowych Zamawiający dokona ich poprawy na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. Termin płatności wynosi **60 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
 6. Termin realizacji umowy- **36 miesięcy począwszy od 18.01.2023r.**
 7. Termin związania z ofertą wynosi **30 dni** od dnia otwarcia ofert.

Informujemy że:

1. wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*,
2. wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to..... zł netto*,
3. w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:
....., służbowy e-mail:
(imię i nazwisko)
służbowy nr tel. ,
4. pisemne zlecenia Zamawiającego, w których określi zakres i miejsce wykonywania usługi należy przekazywać na adres e-mail:(jeśli dotyczy),
5. krajem pochodzenia naszej firmy, zgodnie z normą PN-EN ISO 3166-12008P jest (proszę wpisać kod np. PL42), województwo.....

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zaproszenia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w **Załączniku nr 4** do zapytania ofertowego - projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że uzyskaliśmy wszystkie wymagane informacje w zakresie przedmiotu zaproszenia do złożenia niniejszej oferty.

*niewłaściwe skreślić



4. Oświadczam, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w zaproszeniu oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
5. Oświadczam, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami posiadającymi stosowne uprawnienia wymagane przepisami prawa zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Oświadczam, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r., poz. 835).
8. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 lit. 1), 2), 3) ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).
9. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
10. Oświadczamy, że przetwarzamy dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), oraz zobowiązujemy się do poinformowania podwykonawców o konieczności przestrzegania przez nich w/w przepisów przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
11. Oświadczam, że wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskujemy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia.
12. Oświadczam, że firma nasza należy do kategorii przedsiębiorców w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t.j. DZ.U. z 2021, poz. 162) dot. definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich :
 - mikro przedsiębiorca
 - mały przedsiębiorca
 - średni przedsiębiorca
 - duży przedsiębiorca

Jestem świadomy, że za składanie fałszywych oświadczeń grozi mi odpowiedzialność karna z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny”.



Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny
Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard
województwo zachodniopomorskie

Do oferty załączam:

1.
2.
3.

.....
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego 22/ZO/2022

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przechowywania i transportu zwłok dla SPWZOZ w Stargardzie ul. Wojska Polskiego 27 i ul. Staszica 16.
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa:
 - a. Przechowywania zwłok w chłodni- 10 dni w ciągu 36 miesięcy.
 - b. Transportu zwłok do dowolnego zakładu Patomorfologii w celu przeprowadzenia sekcji zwłok- 1000km w ciągu 36 miesięcy.
 - c. Transportu zwłok ze Szpitala Rehabilitacyjnego w Stargardzie przy ulicy Staszica 16 do SPWZOZ w Stargardzie przy ulicy Wojska Polskiego 27- 3 zwłok w ciągu 36 miesięcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do realizacji zamówienia i wykonać je w terminie nie dłuższym niż 120 minut od chwili złożenia zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przewozów przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia, także w dni wolne od pracy i święta.
5. Wykonawca dokona przewozów przy użyciu sprawnych technicznie pojazdów, spełniających wymagania w zakresie przewozu zwłok, w sposób umożliwiający należyte wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania pojazdów, przy pomocy których realizuje przedmiot umowy, w stanie technicznym odpowiadającym przepisom prawa oraz umożliwiającym należyte wykonanie umowy przez cały okres jej trwania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zamówienia z należyłą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności sanitarno- epidemiologicznymi oraz z zapewnieniem warunków, które nie będą naruszały godności zmarłych osób i uczuć ich rodzin.
7. Wykonawca zobowiązany jest przechowywać przekazane mu przez Zamawiającego zwłoki w chłodni, do czasu odebrania ich przez osoby uprawnione do pochówku, zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności z art. 10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959r o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
8. Wykonanie przewozu przez Wykonawcę następować będzie wyłącznie po uzyskaniu od Zamawiającego telefonicznego zlecenia. Oryginał **Zlecenia na przewóz**, którego wzór określony jest w **Załączniku nr 6**, zostanie przekazany załodze karawanu wraz ze zwłokami. Na kopii zlecenia, która zostaje u Zamawiającego, zostanie poświadczony odbiór zwłok.
9. Termin realizacji umowy **36 miesięcy począwszy od dnia 18.01.2023r.**
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan **Grzegorz Kubica** tel. 533 367 020, Pan **Marek Komornicki** tel. 533 367 013.



Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego 22/ZO/2022

Formularz cenowy

L.p.	Nazwa usługi	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Ilość w okresie 36 miesięcy	Stawka VAT	Wartość netto	Wartość brutto
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Usługa przechowywania zwłok wraz z transportem karawanem w granicach administracyjnych miasta Stargard			10 dni			
2	Usługa w zakresie transportu zwłok karawanem do dowolnego Zakładu Patomorfologii w celu przeprowadzenia sekcji zwłok poza granicami administracyjnymi miasta Stargard			1000 km			
3	Usługa w zakresie transportu zwłok karawanem w granicach administracyjnych miasta Stargard			3 wyjazdy			
Razem:							

.....
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr 22/ZO/2022

UMOWA nr2022

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Stargardzie z siedzibą w Stargardzie przy ulicy Wojska Polskiego 27, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000005388, NIP 854-19-38-710, Regon: 000304562, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

.....

a

.....prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu doprocedury prowadzonej przez pod numerem....., pod nazwą z siedzibą przy, w, NIP, PESEL:, REGON....., zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania na realizację zadania zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019r. - o nazwie: Usługa przechowywania i transportu zwłok dla SPWZOZ w Stargardzie,

następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi przechowywania, transportu zwłok dla SPWZOZ w Stargardzie ul. Wojska Polskiego 27 na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień (Załącznik Nr 6).
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z Ofertą cenową stanowiącą Załącznik nr 1 oraz Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 22/ZO/2022.

§ 2. Usługa

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przewozów przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia, także w dni wolne od pracy i święta. Wezwanie do przewozu będzie odbywało się drogą telefoniczną pod numerem telefonu.....



2. Wykonawca zapewnia czas reakcji zgodnie z ofertą niezwłocznie, nie dłużej niż ... **minut**, liczony od momentu zlecenia na przewóz przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności sanitarno-epidemiologicznymi oraz z zapewnieniem warunków, które nie będą naruszały godności zmarłych osób i uczuć ich rodzin.
4. Przewozy będą wykonywane przy użyciu sprawnych technicznie pojazdów, spełniających wymagania w sposób umożliwiający należyte wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania pojazdów, przy pomocy których realizuje przedmiot umowy, w stanie technicznym odpowiadającym przepisom prawa oraz umożliwiającą należyte wykonanie umowy przez cały okres jej trwania.
5. Wykonawca zobowiązany jest przechowywać przekazane mu przez Zamawiającego zwłoki w chłodni, do czasu odebrania ich przez osoby uprawnione do pochówku, zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności z art. 10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959r o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
6. Wykonawca oświadcza, że będzie świadczył usługi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w tym przy użyciu środków transportu przeznaczonym do przewozu zwłok.
7. Wykonanie przewozu przez Wykonawcę następować będzie wyłącznie po uzyskaniu od Zamawiającego zlecenia przewozu. Informacja o zleceniu zostanie przekazana telefonicznie, pod numerem telefonu wskazanym w ust. 1, zaś jego pisemny oryginał zostanie przekazany załodze karawanu wraz ze zwłokami. Na kopii zlecenia, która zostaje u Zamawiającego, zostanie poświadczony odbiór zwłok. Wzór zlecenia stanowi **Załącznik nr 6**. Jeżeli pomimo wcześniejszego telefonicznego wezwania, Zamawiający zrezygnuje z przewozu, Zamawiający uczyni odpowiednią adnotację o rezygnacji na zleceniu przewozu, a Wykonawcy przysługuje w takim przypadku wynagrodzenie takie, jakby zrealizował przewóz danego rodzaju na terenie miasta Stargard.
8. Brak przekazania pisemnego zlecenia przewozu upoważnia Wykonawcę do odmowy wykonania przewozu.
9. Jeżeli prognozowany przez Wykonawcę niezwłoczny czas reakcji przekraczać będzie maksymalny czas określony w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest natychmiast powiadomić o tym Zamawiającego, który będzie uprawniony do jednostronnej rezygnacji ze zlecenia przewozu bez zachowania przez Wykonawcę prawa do wynagrodzenia.
10. Przewozy będą realizowane według kolejności zgłoszeń.

§ 3. Wartość i zmiany wartości umowy

1. Za świadczone usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowo – ilościowe.
2. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowo – ilościowego za przewozy uzależniona będzie od rzeczywistej ilości oraz rodzaju przewozów i stanowić będzie sumę wynagrodzeń $(a + b + c)$ ustaloną według następujących wzorów:
 - a. dla usługi przechowywania zwłok wraz z transportem karawanem w granicach administracyjnych miasta Stargard – ilość przewozów x cena ryczałtowa za jeden dzień przechowywania zwłok;
 - b. dla usługi w zakresie transportu zwłok karawanem do dowolnego Zakładu Patomorfologii w celu przeprowadzenia sekcji zwłok poza granicami administracyjnymi miasta Stargard - ilość przewozów x cena za jeden kilometr;
 - c. dla usługi w zakresie transportu zwłok karawanem w granicach administracyjnych miasta Stargard - ilość przewozów x cena ryczałtowa za jeden wyjazd.



3. W podane w ust. 2 ceny zostały wliczone wszelkiego rodzaju opłaty i koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności: podatki, koszty ubezpieczenia, koszty dojazdu po odbiór zlecenia na przewóz zwłok, czas oczekiwania, odbiór i wniesienie zwłok, koszty powrotu do bazy po wykonaniu zleconego przewozu.
4. Zapłata będzie następowała na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT w wysokości wyliczonej w sposób opisany w ust. 2 niniejszego paragrafu. Podstawę wystawiania faktur VAT będą stanowiły pisemne zlecenia przewozów, o których mowa w §2 ust. 7, załączone do każdej faktury VAT, oraz prawidłowo sporządzone przez Wykonawcę zestawienie zrealizowanych przewozów obejmujące co najmniej: dane osoby zmarłej, wskazanie czy jest to przewóz realizowany w granicach administracyjnych miasta Stargard, a w przypadku transportu poza granice administracyjne miasta Stargard także wskazanie liczby kilometrów zrealizowanego przewozu rozumianego jako przejazd karawanu ze zwłokami.
5. Szacunkowa maksymalna wartość umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy i założoną liczbą zamawianych wynosi:
 - a. dla usługi przechowywania zwłok wraz z transportem karawanem w granicach administracyjnych miasta Stargard – cena ryczałtowa za jeden dzień przetrzymania x 10 dni =złoty netto (słownie:zł netto) tj.zł brutto (słownie:zł brutto),
 - b. dla usługi w zakresie transportu zwłok karawanem do dowolnego Zakładu Patomorfologii w celu przeprowadzenia sekcji zwłok poza granicami administracyjnymi miasta Stargard - cena za jeden kilometr x 1000 km =złoty netto (słownie:zł netto) tj.zł brutto (słownie:zł brutto),
 - c. dla usługi w zakresie transportu zwłok karawanem w granicach administracyjnych miasta Stargard - cena ryczałtowa za jeden wyjazd x 3 wyjazdy =złoty netto (słownie:zł netto) tj.zł brutto (słownie:zł brutto).
6. Łączną maksymalną szacunkową wartość wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy, określony w § 1 ust. 1 strony ustalają na:
..... zł netto (słownie: zł netto) tj.
.....zł brutto (słownie: zł brutto).
7. Wartości, o których mowa w ust. 2 mogą ulec obniżeniu tj. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości przewozów niż określona w Zaproszeniu ofertowym nr 22/ZO/2022 z dnia 29.11.2022r. do 50% wartości całego przedmiotu umowy, gdyż Zamawiający będzie dokonywał zamówień według bieżących i faktycznych potrzeb. Niezamówienie w okresie obowiązywania niniejszej umowy przewozów w ilości określonej w zaproszeniu nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń o zamówienie pozostałej części przewozów, ani też innych roszczeń finansowych.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia zamówienia w stosunku do jednej z pozycji, z jednoczesnym zmniejszeniem zamówienia w stosunku do innej pozycji, w ramach całego przedmiotu zamówienia, określonego w Zaproszeniu ofertowym nr 22/ZO/2022 z dnia 29.11.2022r.
9. Należność za fakturę VAT zostanie uregulowana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 60 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną fakturę Zamawiający uzna fakturę zawierającą wszystkie załączniki o których mowa w §2 ust. 7.



10. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Okresem rozliczeniowym w rozumieniu niniejszej umowy jest jeden miesiąc kalendarzowy. Jeżeli Wykonawca rozpoczął lub zakończył realizację przedmiotu umowy w trakcie trwania miesiąca kalendarzowego, okres rozliczeniowy kończy się z upływem ostatniego dnia tego miesiąca kalendarzowego.
11. Płatność przedmiotu umowy będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a -108F ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
12. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonywania przedmiotu umowy.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
15. W przypadku zmiany stawki VAT zmiana stawki podatku nie może powodować zmiany ceny.
16. Przedmiot umowy, wskazany w §1, powinien spełniać wymogi określone przez Wykonawcę w ofercie, którą złożył on w postępowaniu, w wyniku, którego zawarto niniejszą umowę oraz opisem przedmiotu zamówienia ujętego w specyfikacji warunków zamówienia dla w/w postępowania.
17. Zamawiający dopuszcza dostarczanie faktur w formacie pliku PDF drogą elektroniczną z adresu na adres e-mail: e-faktura@zozstargard.pl, i wyraża zgodę, o której mowa w art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, na wystawianie i przysyłanie faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego PDF. Za datę doręczenia Zamawiającemu faktury drogą elektroniczną uznaje się dzień wysłania e-maila na adres wskazany w zdaniu poprzedzającym. Faktury będą wysyłane w pliku zabezpieczonym odpowiednim hasłem.

§ 4

1. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej Umowy są:

ze strony Wykonawcy:

- 1) Imię i nazwisko:
tel.: (..),
e-mail:.....
- 2) Imię i nazwisko:
tel.: (..),
e-mail:.....

ze strony Zamawiającego:

- 1) Imię i nazwisko: Grzegorz Kubica
tel.: (+48) 533 367 020,
e-mail: chlodnia@zozstargard.pl
 - 2) Imię i nazwisko: Marek Komornicki
tel.: (+48) 533 367 013,
e-mail: m.komornicki@zozstargard.pl
2. Zmiany osób wskazanych do uzgodnień i koordynacji, adresów korespondencyjnych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 3-dniowym wyprzedzeniem.



§ 5. Termin

1. Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony, tj. **36 miesięcy**, począwszy od dnia **18.01.2023r.** do dnia **17.01.2026r.**, jednak nie dłużej niż do wyczerpania maksymalnej kwoty zobowiązania.

§ 6. Zabezpieczenie interesów Zamawiającego

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 6.
 - 2) opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości wynikających z niestaranego wykonania zadania - w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 6, za każdy dzień opóźnienia.
 - 3) w przypadku zawinionego przekroczenia przez Wykonawcę czasu reakcji, o którym mowa w §2 ust. 2 o nie więcej niż 60 minut – w wysokości 20% wartości brutto wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego za przewóz, z którego wykonaniem pozostaje w zwłoce, a w przypadku zwłoki dłuższej niż 120 minut – w wysokości 30 % wartości brutto wynagrodzenia przewidzianego za ten przewóz.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 6.
3. W przypadku nieuprawnionego udostępnienia danych osobowych pozyskanych w ramach wykonywania niniejszej umowy osobom do tego nieuprawnionym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000zł.
4. Strona, która naruszyła postanowienia umowy obowiązana jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od daty doręczenia żądania zapłaty. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek za opóźnienie.
6. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli:
 - 1) szkoda przekracza wartość kar umownych,
 - 2) kara umowna nie pokryje w całości wyrządzonej szkody.

§ 7. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy

1. Niezależnie od uprawnienia do odstąpienia od umowy przysługującego Zamawiającemu na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy (lub od jej części) w terminie 30 dni od dnia zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) niewykonania przez Wykonawcę przewozu zleconego przez Zamawiającego,
 - 2) w razie innego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków przewidzianych niniejszą umową,
 - 3) w razie wystąpienia innych okoliczności, które zgodnie z umową uprawniają Zamawiającego do odstąpienia od całości bądź części umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy — naliczonego zgodnie z umową.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od



umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne z chwilą doręczenia go Wykonawcy, zaś w przypadku odmowy przyjęcia pisma lub niepodjęcia korespondencji wysłanej na adres Wykonawcy, po upływie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca mógł zapoznać się z treścią pisma.

§ 8. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku:
 - 1) gdy ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania obowiązków stron,
 - 2) wystąpią przeszkody o charakterze obiektywnym (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia w tym mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonanie umowy, inne zdarzenia niezawinione przez żadną ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania przeszkody. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód,
 - 3) zmiany potrzeb Zamawiającego uzasadniających zmniejszenie lub zmianę przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiana ta nie będzie niekorzystna dla Zamawiającego,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, w przypadku gdy zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy po stronie Wykonawcy. Warunkiem dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy maksymalnie o 50% kwoty stanowiącej rzeczywisty koszt Wykonawcy związany ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

§ 9. Korespondencja

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
3. Forma pisemna obowiązuje również przy składaniu wszelkich oświadczeń i zawiadomień oraz przesyłaniu korespondencji.



4. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.
5. Dwukrotnie awizowane przesyłki pocztowe strony uważają za doręczone.

§ 10. Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
 - 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie,
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@zozstargard.pl,
 - 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 80 ustawy z dnia 11. 09. 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (PZP),
 - 4) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - 5) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
 - 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 80 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków,
 - 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - 3) podanie danych osobowych jest obowiązkowe, aby zrealizować ww. cel. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa PZP,
 - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.
3. Wykonawca wypełni obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia RODO stanowiący informacje znajdującą się na stronie internetowej Samodzielnego Publicznego Wielospecjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stargardzie pod adresem www.zozstargard.pl, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej.

§ 11. Ustalenia końcowe

1. Przedmiot umowy nie może być przenoszony przez Wykonawcę na osoby trzecie.



2. Należności wynikające z niniejszej umowy łącznie z odszkodowawczymi i odsetkowymi nie mogą być przedmiotem obrotu (cesja, sprzedaż), zgodnie z art. 509 KC, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
4. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
5. Strony ustalają, że dane osobowe oraz wszelkie informacje związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rygorom Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781).
6. Wszelkie spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzyga właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego nr 22/ZO/2022

Wykaz wykonanych usług w zakresie przechowywania i transportu zwłok

L.p.	Określenie przedmiotu usługi	Data wykonania usługi	Nazwa i adres usługodawcy	Wartość brutto wykonanej usługi
1.				
2.				
3.				

UWAGA:

- 1) Wykonawca musi wykazać wykonanie co najmniej 2 usług przechowywania i transportu zwłok.
- 2) Należy załączyć referencje bądź inne dokument potwierdzające fakt należytego wykonania bądź wykonywania wykazanych usług.
- 3) Minimalne wartości brutto każdej wykonanej lub wykonywanej usługi wymagane przez Zamawiającego nie mogą być niższe niż 3 600,00 zł

.....
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)



Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny
Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard
województwo zachodniopomorskie

Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego nr 22/ZO/2022

Zlecenie na przewóz

SAMODZIELNY PUBLICZNY WIELOSPECJALISTYCZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W STARGARDZIE
Pieczęć zakładu leczniczego (szpitala)

Zespoły Poradni Specjalistycznych
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard
tel. rej. 91 576 92 96, fax: 91 577 04 23

Stargard, dnia

NIP 854-19-38-710, REGON 500304562
16-00-00725-17-**ZLECENIE NA PRZEWÓZ**
PORADNIA NOCNEJ I ŚWIĄTECZNEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ
sady identyfikacji systemu finansowego Rolów Medycznych
oszczędzi - 000000017070, W-08, VI-3, VII-114, VII-115

Do

Proszę o przewiezienie

w dniu o godz. z

oddziału w pozycji

do powrót

(Miejsce zamieszkania - nazwa zakładu, szpitala, adres)

Podpis kierującego

Rozpoznanie

Transport sanitarny/samochodowy	
Zlecono przewóz o godzinie : (Podpis zlecającego)
Odebrano o godzinie :	
Transport zrealizowano o godzinie : (Podpis wykonawcy)

Zalecenia zlecającego

Zlecający

Ordynator (Dyrektor)



Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego nr 22/ZO/2022

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie, ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Stargardzie jest Pan Patryk Tomczak kontakt: adres e-mail: iod@zozstargard.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego:
 - a) w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Zamawiającego.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

