



Stargard, dnia 18.11.2022r.

Zapytanie ofertowe nr 5/ZO/DTG/2022

prowadzone w formie elektronicznej poprzez publikację na stronie internetowej Zamawiającego <https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne-/> oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: techniczny@zozstargard.pl; m.komornicki@zozstargard.pl

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (zwaney dalej Pzp).
– podstawa prawna: : art. 2 ust 1 pkt 1 Pzp.*

Przedmiot zapytania (nazwa):

Przedmiotem zapytania jest usługa dostawy i instalacji rejestratora rozmów telefonicznych

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard, tel. 91-578-92-22, REGON 000304562, NIP 854-19-38-710

Postępowanie prowadzi: **Dział Techniczno Gospodarczy, ul. Wojska Polskiego 27, Budynek I, Piętro 1, 73-110 Stargard**

Służbowy e-mail do korespondencji: techniczny@zozstargard.pl godziny pracy: 7:25 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

2. Nazwa przedmiotu zamówienia i kod CPV

Przedmiotem zamówienia jest usługa dostawy i instalacji rejestratora rozmów telefonicznych dla minimum 4 numerów

3. Szczegółowy opis części zamówienia

Szczegółowy opis zamówienia określa Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

4. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Termin realizacji umowy: do **14 dni od dnia podpisania umowy**.
- 2) Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 3.
- 3) Termin płatności: **14 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- 4) Prace będą wykonywane w dniach od poniedziałku do piątku w **godzinach 8:00 – 15:00**.
- 5) Dokumentem potwierdzającym wykonanie prac będzie protokół odbioru prac sporządzony przez Wykonawcę zgodnie z Załącznikiem nr 4 i podpisany bez uwag przez obie Strony.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia 2 osób w ramach Umowy pracowników Działu Informatycznego

5. Warunki udziału Wykonawcy w realizacji zamówienia

- 1) Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje do wykonania prac będących przedmiotem zlecenia załączając do oferty kopii, że dysponuje potencjałem ludzkim i przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

- a. autoryzacją proponowanego sprzętu.
 - b. autoryzacją SLICAN do obsługi centrali zainstalowanej w SPWZOZ Stargard.
- 2) Spełnienie warunku odbędzie się poprzez:
 - a) załączenie do oferty kopii odpisu z właściwego rejestru z działalności gospodarczej,
 - b) podpisanie oświadczeń, o których mowa w Załączniku nr 1.
 - 3) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w formie: ryczałtowej za usługę po instalacji wszystkich urządzeń stanowiących przedmiot zapytania ofertowego i przedłożeniu protokołu odbioru prac Załącznik Nr 4 Zamawiającemu).

6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

	Kryterium	Waga kryterium	Max. ilość punktów jaką może uzyskać oferta za dane kryterium
1.	Cena	100%	100 pkt

a) cena – waga 100%

- Ocenie podlega łączna cena oferty brutto za usługę dostawy i instalacji rejestratora rozmów telefonicznych.
 - Cena ofertowa przedstawiona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną ofertową z uwzględnieniem należnego podatku VAT według stawki obowiązującej Wykonawcę, zgodnej z aktualnym stanem prawnym na dzień wyznaczony na złożenie ofert.
 - Cena oprócz podatku VAT zawierać musi wszelkiego rodzaju opłaty i koszty związane z realizacją zamówienia, w tym: koszty dostawy i ubezpieczenia, wszystkie rabaty, upusty, materiały niezbędne do przeprowadzenia usługi modernizacji.
 - Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.
 - Cenę należy przedstawić w **OFERCIE** – oświadczeniu Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 1.
- 2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najniższą cenę brutto.
 - 3) W przypadku wystąpienia w ofercie błędów rachunkowych/obliczeniowych Zamawiający dokona ich poprawy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 - 4) W przypadku jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie brutto Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

7. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą wynosi **20 dni** od dnia otwarcia ofert.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć na adres e-mail: techniczny@zozstargard.pl do dnia **24.11.2022r. do godz. 10.00**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.11.2022r. o godz. 10.00.**

9. Instrukcja składania ofert

- 1) Zgłoszenie do postępowania wymaga przesłania na adres e-mail: techniczny@zozstargard.pl we wskazanym terminie **oferty wraz z załącznikami** w postaci elektronicznej (podpisanej w formie pdf lub opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym).
- 2) Na ofertę składa się wypełniona i podpisana OFERTA – oświadczenie Wykonawcy, który należy sporządzić

*niewłaściwe skreślić

wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1:

- a) Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze oferty, opracowanym przez Zamawiającego. OFERTĘ – oświadczenie Wykonawcy – dołącza jako załącznik podpisany przez osoby umocowane (wymienione w dokumentach rejestracyjnych np. KRS lub CEiIDG).
- b) Niezastosowanie wzoru określonego w Załączniku nr 1 nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
- 3) O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpłynięcia oferty na adres e-mailowy Zamawiającego techniczny@zozstargard.pl.
- 4) Oferty, które wpłyną po upływie terminu składania ofert nie będą podlegać ocenie. Wykonawca otrzyma e-mailem informację zwrotną od Zamawiającego, że oferta wpłynęła po terminie i nie będzie podlegać ocenie.
- 5) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski oraz informacje, przekazywane przez Wykonawcę odbywają się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: techniczny@zozstargard.pl W tytule wiadomości Wykonawca podaje numer referencyjny sprawy (zapytania ofertowego), której ona dotyczy.
- 2) Oświadczenia, wnioski lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu.
- 3) Za datę i godzinę wpływu oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę i godzinę dostarczenia wiadomości na adres e-mail techniczny@zozstargard.pl
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej techniczny@zozstargard.pl W tytule wiadomości Wykonawca podaje numer referencyjny sprawy (zapytania ofertowego), której ona dotyczy.
- 5) **Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:**
 - w sprawach formalnych i merytorycznych: Marek Komornicki Z-ca Kierownika Działu Techniczno-Gospodarczego, nr tel. 533-367-013, e-mail służbowy: m.komornicki@zozstargard.pl

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany terminu składania ofert,
- 2) nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców,
- 3) zmiany treści zapytania ofertowego,
- 4) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie,
- 5) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- 6) unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

12. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

- 1) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

13. Rozstrzygnięcie postępowania

*niewłaściwe skreślić



Samodzielny Publiczny
Wielospecjalistyczny Zakład Opieki
Zdrowotnej w Stargardzie
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3.

14. Załączniki do Zapytania ofertowego

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza OFERTY (oświadczenie Wykonawcy)

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór Umowy

Załącznik nr 4 – Protokół odbioru prac.

Marek Komornicki
Z-ca Kierownika Działu Techniczno
Gospodarczego

Działu Techniczno-Gospodarczego

Data i podpis

wnioskodawcy/ kierownika jednostki

Zatwierdzam
DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
WIELOSPECJALISTYCZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Stargardzie

Krzysztof Kowalczyk

Data i podpis

Kierownika Zamawiającego/ Dyrektora pionu)

ADWOKAT

*niewłaściwe skreślić

Robert Olejnik

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 5/ZO/TG/2022



.....
(pieczęć oferenta)

Samodzielny Publiczny
Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Wojska Polskiego 27
73-110 Stargard

OFERTA

Nazwa:
Siedziba:
Telefon / faks
E-mail
NIP:
REGON:
Nr KRS/ ewidencji gospodarczej¹:

Osoba upoważniona do podpisania umowy w przypadku uzyskania zamówienia:

.....

(imię, nazwisko, funkcja)

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na usługę dostawy i instalacji rejestratora rozmów telefonicznych oferujemy następujące warunki:

Wartość brutto

Słownie cena brutto za wykonaną usługę w okresie obowiązywania umowy w PLN

.....

Wartość netto

Słownie cena netto za wykonaną usługę w okresie obowiązywania umowy w PLN

.....

Stawka VAT **Wartość VAT**.....

Słownie podatek VAT

- Oceny oferty dokonywać się będzie na podstawie ceny brutto
- W zaoferowaną cenę zostały wliczone wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty: ubezpieczenia, koszty transportu, koszty gwarancji, zysk, narzuty, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT, oraz inne nie wymienione składniki cenotwórcze, w szczególności Wykonawca uwzględni zmiany w zakresie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wprowadzenia minimalnej stawki godzinowej z tytułu realizacji zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (jeśli dotyczy).
- Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

.....
*niewłaściwe skreślić



- W przypadku wystąpienia w ofercie błędów rachunkowych/obliczeniowych Zamawiający dokona ich poprawy na co Wykonawca wyraża zgodę.
- Cenę materiałów eksploatacyjnych, zgodnie ze wskazaniem w treści zapytania ofertowego i opisie przedmiotu zamówienia należy wliczyć do ceny ofertowej.
- Termin płatności wynosi **14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
- Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.
- Zapłata za usługę odbywać się będzie na podstawie protokolarnego odbioru przedmiotu umowy objętego zapytaniem ofertowym.

Informujemy że:

1. wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*,
2. wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to..... zł netto*,
3. w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:

....., służbowy e-mail:

(imię i nazwisko)

służbowy nr tel. ,

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zaproszenia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że uzyskaliśmy wszystkie wymagane informacje w zakresie przedmiotu zaproszenia do złożenia niniejszej oferty.
3. Oświadczam, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami posiadającymi stosowne uprawnienia wymagane przepisami prawa zdolnymi do wykonania zamówienia.

Do oferty załączam:

1.
2.
3.

.....
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)

*niewłaściwe skreślić



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego 4/ZO/DTG/2022

Załącznik 1. Opis przedmiotu zamówienia.

- A. Dostawa i instalacja rejestratora rozmów telefonicznych dla minimum 4 numerów.
System powinien spełnić następujące warunki :
- 1) System rejestracji rozmów obsługujący minimum 4 linie analogowe
 - 2) Wykonawca w cenie zapewni bezterminowe licencje na użytkowanie zainstalowanego systemu w szczególności serwerową, do obsługi 4 linii oraz aplikacyjną dla minimum 2 użytkowników.
 - 3) Podłączenie do systemu wskazanych przez zamawiającego linii analogowych
 - 4) Podłączenie systemu do lokalnej sieci komputerowej Zamawiającego.
 - 5) Konfiguracja do 4 zapowiedzi.
 - 6) Dostęp do nagrań z poziomu sieci lokalnej LAN Zamawiającego
 - 7) Możliwość pobierania i archiwizowania nagrań na serwerze Zamawiającego
 - 8) Pojemność pamięci wewnętrznej systemu Minimum 500 godzin nagrań .(Nie dotyczy nagrań archiwizowanych na serwerze Zamawiającego)
 - 9) Wykonawca udziela gwarancji na zainstalowany sprzęt i usługę min.24 m-ce od daty odbioru systemu
 - 10) Miejsce instalacji systemu wskazuje Zamawiający
 - 11) Dokona przeszkolenia 2 pracowników z obsługi rejestratora
 - 12) Wykona 2 przeglądy roczne w okresie gwarancji po 12 i 24 miesiącach od zainstalowania rejestratora.
 - 13) Wykonawca oświadcza, że posiada siły i środki w celu realizacji zamówienia
 - 14) -Wykonawca wykaże się autoryzacją do instalacji proponowanego systemu nagrywania:
 - a. autoryzacją proponowanego sprzętu.
 - b. autoryzacją SLICAN obsługi centrali zainstalowanej w SPWZOZ Stargard.
 - 15) Po zakończeniu robót Wykonawca dostarcza Protokół ze specyfikacją sprzętu oraz Gwarancje

ZAMAWIAJĄCY :

- 1) Zamawiający zapewni wsparcie działu IT w celu instalacji oprogramowania na serwerze Zamawiającego oraz podłączenie do lokalnej sieci LAN,
- 2) Zamawiający przed odbiorem prac przekaze Wykonawcy treść 4 zapowiedzi nie przekraczającej łącznie 20 minut.

-
1. Dostawa: Szpital Stargard ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard, NIP : 854-19-38-710
 2. Terminu płatności -14 dni.
 3. Gwarancja - minimum 24 miesiące -
 4. Termin realizacji zamówienia do 14 dni od dnia podpisania umowy.



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 5/ZO/DTG/2022

UMOWA nr /2022

zawarta w dniu2022 roku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Stargardzie z siedzibą w Stargardzie przy ulicy Wojska Polskiego 27, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000005388, NIP 854-19-38-710, Regon: 000304562, reprezentowanym przez:

1.

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

..... reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania na realizację zadania zgodnie z *art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019r.* - o nazwie: Dostawa i instalacja rejestratora rozmów telefonicznych.

następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa dostawy i instalacji rejestratora rozmów telefonicznych. w SPWZOZ w Stargardzie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** zapytania ofertowego.
3. Zapytanie ofertowe z dnia **18.11.2022r.** wraz z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązuje się do dostawy i montażu akumulatorów, a Zamawiający zobowiązuje się nabywać na własność produkty w asortymencie i po cenach określonych umową obejmujących wszelkie elementy, a w szczególności: podatek VAT, koszty dostawy i ubezpieczenia, wszystkie rabaty, upusty, podatki i inne jeżeli występują.
5. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, wskazany w ust.1, spełnia wymogi określone przez Wykonawcę w ofercie, którą złożył on w odpowiedzi na zaproszenie ofertowe z dnia **18.11.2022r** w wyniku którego zawarto niniejszą umowę.
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczany przez niego przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, nieużywany, wyprodukowany w 2022 roku, oryginalnie zapakowany i nie obciążony prawami osób trzecich.
7. Szczegółowy zakres usług określa Załącznik nr 1;
8. Umowa realizowana będzie z należytą starannością, zgodnie z zapytaniem ofertowym, opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy stanowiących integralną część niniejszej umowy, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.



§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy własnym sprzętem oraz z materiałów własnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zlecenia z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji prac, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i ppoż.
4. Wszystkie prace wykonywane w ramach realizacji zamówienia będą prowadzone przez osoby uprawnione do wykonywania czynności, zgodnie ze sztuką, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi. Wykonawca przedstawi stosowne uprawnienia do wykonywania prac, jeśli są wymagane.
5. Wykonawca wykona bezpłatnie wszelkie prace dodatkowe wynikające z realizacji przedmiotowej dostawy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia powstałe wskutek realizacji umowy.
7. Wykonawca ma obowiązek pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w przypadku braku możliwości wykonania przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
8. Wykonawca przeszkoli pracowników z obsługi wraz z potwierdzeniem protokołowym szkolenia.
9. Umowa będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.
10. Miejsce realizacji zamówienia: Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej - przy ul. Wojska Polskiego 27 w Stargardzie.

§ 3. Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy z najwyższą starannością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia w ramach umowy wyznaczonych pracowników w zakresie podstawowej obsługi.
3. Realizacja zamówienia będzie następowała na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego odbioru potwierdzonego protokołem. Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 4**.
4. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady lub uchybienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia: jeżeli wady lub uchybienia nadają się do usunięcia Zamawiający jest uprawniony do przerwania czynności odbioru, a następnie zażądania usunięcia wad lub uchybień, z jednoczesnym wyznaczeniem Wykonawcy terminu do usunięcia wad lub uchybień. Strony postanawiają, że po usunięciu wad lub uchybień, dokonają kontynuacji czynności danego odbioru albo będą wykonywać czynności danego odbioru od początku, zgodnie z wyborem Zamawiającego.

§ 4. Oświadczenia Zamawiającego

Zamawiający jest zobowiązany do udostępnienia pracownikom Wykonawcy dostępu do pomieszczeń w sposób umożliwiający prawidłowe, bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem umowy.

§ 5

1. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej Umowy są:
ze strony Wykonawcy:



- 1) Imię i nazwisko:
tel.: (..),
e-mail:.....

ze strony Zamawiającego:

- 1) Imię i nazwisko: Marek Komornicki
tel.: (+48) 533 367 013,
e-mail: m.komornicki@zozstargard.pl
2. Zmiany osób wskazanych do uzgodnień i koordynacji, adresów korespondencyjnych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 3-dniowym wyprzedzeniem.

§ 6. Termin

1. Termin wykonania zamówienia – 14 dni od podpisania umowy tj. **od dnia..... do dnia.....**
2. Gwarancja 24 **miesiące** od dnia odbioru protokolarnego.

§ 7. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy, określony w § 1 ust. 1 strony ustalają na zł netto (słownie złotych:) tj. zł brutto (słownie złotych:).
2. Należność za fakturę VAT zostanie uregulowana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w ciągu **14 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury** na podstawie podpisanego przez strony protokołu wykonanych prac objętych umową.
3. Płatność przedmiotu umowy będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a -108F ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
5. W przypadku zmiany stawki VAT zmiana stawki podatku nie może powodować zmiany ceny.
6. W zaoferowaną cenę ryczałtową Wykonawca musi wliczyć wszystkie niezbędne koszty eksploatacyjne jakie musi ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty dojazdu, robociznę, przewody, śruby oraz niezbędne materiały eksploatacyjne.

§ 8. Zabezpieczenie interesów Zamawiającego

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
- 1) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
- 2) zwłoki w usunięciu nieprawidłowości wynikających z niestaranego wykonania zadania - w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.



3. Strona, która naruszyła postanowienia umowy obowiązana jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od daty doręczenia żądania zapłaty. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek za opóźnienie.
5. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli:
 - 1) szkoda przekracza wartość kar umownych,
 - 2) kara umowna nie pokryje w całości wyrządzonej szkody.

§ 9. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy

1. Niezależnie od uprawnienia do odstąpienia od umowy przysługującego Zamawiającemu na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy (lub od jej części) w terminie 30 dni od dnia zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) niewykonania przez Wykonawcę naprawy zleconej przez Zamawiającego,
 - 2) w razie innego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków przewidzianych niniejszą umową,
 - 3) w razie wystąpienia innych okoliczności, które zgodnie z umową uprawniają Zamawiającego do odstąpienia od całości bądź części umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy — naliczonego zgodnie z umową.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne z chwilą doręczenia go Wykonawcy, zaś w przypadku odmowy przyjęcia pisma lub niepodjęcia korespondencji wysłanej na adres Wykonawcy, po upływie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca mógł zapoznać się z treścią pisma.

§ 10. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku:
 - 1) gdy ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania obowiązków stron,
 - 2) wystąpią przeszkody o charakterze obiektywnym (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia w tym mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonanie umowy, inne zdarzenia niezawinione przez żadną ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania przeszkody. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód,



- 3) zmiany potrzeb Zamawiającego uzasadniających zmniejszenie lub zmianę przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiana ta nie będzie niekorzystna dla Zamawiającego.

§ 11. Korespondencja

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
3. Forma pisemna obowiązuje również przy składaniu wszelkich oświadczeń i zawiadomień oraz przesyłaniu korespondencji.
4. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.

§ 12. Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie,
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@zozstargard.pl,
 - 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 80 ustawy z dnia 11. 09. 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (PZP),
 - 4) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - 5) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO Zamawiający informuje, że:
 - 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 80 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków,
 - 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,



- 3) podanie danych osobowych jest obligatoryjne, aby zrealizować ww. cel. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa PZP,
 - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.
3. Wykonawca wypełni obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia RODO stanowiący informacje znajdującą się na stronie internetowej Samodzielnego Publicznego Wielospecjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stargardzie pod adresem www.zozstargard.pl, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej.

§ 13. Ustalenia końcowe

1. Przedmiot umowy nie może być przenoszony przez Wykonawcę na osoby trzecie.
2. Należności wynikające z niniejszej umowy łącznie z odszkodowawczymi i odsetkowymi nie mogą być przedmiotem obrotu (cesja, sprzedaż), zgodnie z art. 509 KC, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
4. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
5. Strony ustalają, że dane osobowe oraz wszelkie informacje związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rygorom Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781).
6. Wszelkie spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzyga właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr 5/ZO/DTG/2022

Protokół odbioru prac

sporządzony dnia2022r. w Stargardzie
w sprawie dostawy i wykonania prac zgodnie z Umową Nr.....

Przedmiot umowy:

1. Usługę dostawy i instalacji rejestratora rozmów telefonicznych.
2. Terminu realizacji zamówienia do 14 dni od dnia podpisania umowy.
3. Dostawa i instalacja wersji serwerowej.
4. Wgranie zapowiedzi
5. Przeszkolenie 2 pracowników Działu IT.
6. Przekazanie licencji.

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania prac stwierdza się wykonanie/nie wykonanie zgodnie z umową.

Gwarancja 24 miesiące -

UWAGI:

.....
.....
.....
.....

Przedstawiciel (Wykonawcy):

1.

Przedstawiciel (Zamawiającego):

1.