



Stargard, dnia 25.11.2022r.

Zapytanie ofertowe nr 21/ZO/2022

prowadzone w formie elektronicznej poprzez publikację na stronie internetowej Zamawiającego <https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne-2022/> oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: przetargi@zozstargard.pl oraz zapytania@zozstargard.pl

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11.09.2019r. Prawo Zamówień Publicznych (zwanej dalej Pzp).
– podstawa prawna: : art. 2 ust 1 pkt 1 Pzp.

Przedmiot zapytania (nazwa):

Dostawa 4 drukarek wielofunkcyjnych, wysokowydajnej niszczarki do dokumentów oraz osuszacza powietrza dla SPWZOZ w Stargardzie w podziale na 3 pakiety.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard, tel. 91-578-92-22

REGON 000304562

NIP 854-19-38-710

Postępowanie prowadzi: **Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, ul. Wojska Polskiego 27 pok. 001, 73-110 Stargard**

Strona internetowa postępowania: <https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne-2022/>

Służbowy e-mail do korespondencji: przetargi@zozstargard.pl, zapytania@zozstargard.pl

Godziny pracy: 7:25 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

2. Opis przedmiotu zamówienia i kod CPV

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **dostawa 4 drukarek wielofunkcyjnych, wysokowydajnej niszczarki oraz osuszacza powietrza dla SPWZOZ w Stargardzie.**
- 2) Kod PVC:
30232100-5 Drukarki i plotery
42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne
30191400-8 Niszczarki
30191000-4 Sprzęt biurowy, z wyjątkiem mebli
39721320-1 Osuszacz powietrza
42113161-0 Osuszacze
- 3) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.**
- 4) **Zamówienie jest podzielone na części (pakiety). Ilość części wynosi 3 (pakiety).**
- 5) Ceny jednostkowe zawarte w ofercie Wykonawcy będą stałe w trakcie trwania umowy.
- 6) Zamawiający **dopuszcza** możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.



- 7) Miejscem wykonania zlecenia jest szpital w Stargardzie ul. Wojska Polskiego 27.
- 8) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4.

3. Szczegółowy opis części zamówienia

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 2.
- 2) W ramach Pakietu nr 1 Zamawiający oczekuje drukarek wielofunkcyjnych ze skanerem, funkcją fax oraz kopiarką zgodnych z poniższą specyfikacją:

NAZWA PARAMETRU	WYMAGANIA MINIMALNE
Technologia druku	technologia laserowa
Rodzaj druku	monochromatyczny
Funkcje standardowe	kopiarka, drukarka sieciowa, kolorowy skaner sieciowy, FAX
Format oryginału	A4
Format kopii	A4-A6
Prędkość druku	Min. 40 stron A4/min.
Rozdzielczość drukowania	Min. 600x600 dpi
Czas wydruku pierwszej strony	9 sek. lub mniej
Czas nagrzewania	21 sek. lub mniej
Kopiowanie wielokrotne	1- 999 kopii
Pamięć RAM	min. 1 GB (możliwość rozbudowy do min. 1,5 GB)
Zoom	min. 32GB
Pojemność dysku wbudowanego w urządzenie	25-400%
Dupleks	w standardzie
Podajnik dokumentów	automatyczny – dwustronny na min. 75 ark. 80 g/m ²
Podajniki papieru	min. 1 kasetka na 500 ark. A5-A4, 60-120 g/m ² ; min. 1 taca uniwersalna na min. 100 ark. A6-A4, 60-220 g/m ²
Funkcja druku sieciowego	w standardzie
Emulacje	PCL 6, PostScript 3, XPS
Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 10/100/1000Base-T, USB dla pamięci przenośnej, dla karty pamięci typu SD
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows XP/Vista/7/8/10/11
Funkcja skanowania sieciowego	w standardzie, skanowanie pełno-kolorowe
Funkcje skanowania	skanowanie do e-mail, do FTP, do SMB, TWAIN sieciowy i USB, WSD, do pamięci przenośnej USB
Rozdzielczość skanowania	600 dpi
Prędkość skanowania	w trybie mono: min. 40 obrazów/min. (A4, 300 dpi), w trybie kolorowym do OCR: min. 30obrazów/ min. (A4, 300 dpi)
Typy plików	PDF (kompresowany, szyfrowany, PDF/A), JPEG, TIFF, XPS
Możliwość rozbudowy	podajniki papieru na min. 2000 ark. formatu A4, 80 g/m ²
Materiały eksploatacyjne	tonery – wydajność min. 12500 str. A4 zgodnie z normą ISO19752 bębny – wydajność min. 300 000 stron A4
Gwarancja	min. 12 miesięcy
Rok produkcji	nie starszy niż 2012r.
Stan sprzętu	dopuszcza się, aby sprzęt był używany lub poleasingowy lecz musi być w pełni sprawny.



- 3) W ramach **Pakietu nr 2** Zamawiający oczekuje wysokowydajnej niszczarki do dokumentów zgodnej z poniższą specyfikacją:

NAZWA PARAMETRU	WYMAGANIA MINIMALNE
Noże tnące	wykonane z hartowanej stali
Rodzaj cięcia	cięcie na ścinki
Rozmiar cięcia	4,5 x 30 mm
Poziomy zabezpieczeń (DIN 66399)	E-3 F-1 O-3 P-4 T-4
Wydajność cięcia w arkuszach 80g/m ²	20 - 22
Pobór mocy silnika	700 W
Napięcie / częstotliwość	220-240 V / 50 Hz
Szerokość otworu wlotowego	310 mm
Pojemność kosza	100 l
Poziom hałasu (praca jałowa)	ca. 56 dB(A)
Waga maszyny	maksymalnie 42 kg
Niszczony materiały	papier, zszywki i spinacze do papieru, płyty CD/DVD
Gwarancja	min. 12 miesięcy
Stan sprzętu	fabrycznie nowy

- 4) W ramach **Pakietu nr 3** Zamawiający oczekuje osuszacza powietrza do serwerowni zgodnego z poniższą specyfikacją:

NAZWA PARAMETRU	WYMAGANIA MINIMALNE
Moc	700W
Napięcie zasilania	220V
Obszar osuszania	do 180m ²
Ilość odprowadzanej wody na dobę	50l
Pojemność zbiornika	7l
Przepływ powietrza	300m ³ /h
Stopień ochrony	IP22
Czynnik chłodzący	Gaz R290
Programator	tak
Sterowanie urządzeniem	na przednim panelu
Timer	tak
Higrometr	tak
Higrostat	tak
Funkcja automatycznego odszraniania urządzenia	tak
Filtry	siatkowany filtr powietrza
Masa	do 30kg
Gwarancja	12 miesięcy
Stan sprzętu	fabrycznie nowy

- 5) Dostawa nastąpi w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.30.
6) Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

4. Warunki realizacji zamówienia

1. Termin realizacji umowy: **do 8 dni od dnia podpisania umowy**, zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Ostateczny termin dostawy nie może przekroczyć **9 grudnia 2022r.**
3. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.
4. Termin płatności: **do 30 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po dostarczeniu do Zamawiającego asortymentu wolnego od wad.
5. Wykonawca wystawi fakturę po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru towaru wolnego od wad.

*niewłaściwe skreślić



6. Wykonawca udzieli gwarancji nie krótszej niż 12 miesięcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie i formularzu cenowym produktów, charakteryzując je poprzez dostarczenie kart produktów potwierdzających wymogi dotyczące spełniania parametrów zawartych w specyfikacji urządzeń.
8. W przypadku Pakietu nr 1 Wykonawca zobowiązany jest także określić rok produkcji urządzenia.

5. Warunki udziału Wykonawcy w realizacji zamówienia

1. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostawy.
2. Zakup i dostawa asortymentu odbędzie się na podstawie dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonej na piśmie, drogą elektroniczną.
3. Dostawa obejmuje załadunek, transport, rozładunek oraz wniesienie dostarczonych artykułów do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, bez względu na to, czy Wykonawca dostarcza własnym transportem czy korzysta z usług innych podmiotów.
4. Koszty i ryzyko transportu dostarczenia przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.
5. W przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego rodzajowo z warunkami zamówienia lub dostarczenia wadliwego towaru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest wymienić niezgodny rodzajowo lub wadliwy towar na nowy, zgodny z formularzem cenowym, wolnym od wad.
7. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy przez Wykonawcę, Zamawiający zakupi niedostarczony sprzęt stanowiący przedmiotu umowy u innego dostawcy, a ewentualną różnicą kosztów obciąży Wykonawcę chyba, że wydłużenie terminu nastąpi z uzasadnionych powodów, o których Zamawiający zostanie poinformowany.
8. Cena produktu w okresie trwania umowy nie może ulec zmianie, w stosunku do wskazanej w ofercie cenowej. Cena jednostkowa w ofercie powinna uwzględniać również koszty dostawy (załadunku, transportu, rozładunku i wniesienia) do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
9. W celu realizacji zamówienia Wykonawca musi udokumentować wykonanie minimum 2 dostaw drukarek wielofunkcyjnych ze skanerem, funkcją fax oraz kopiarką (dla Pakietu nr 1) lub wysokowydajnej niszczarki dokumentów (dla Pakietu nr 2) lub osuszacza powietrza do serwerowni (dla Pakietu nr 3).
10. Spełnienie warunku odbędzie się poprzez:
 - a) wypełnienie i podpisanie wykazu stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego;
 - b) dołączenie do oferty potwierdzenia wykonania co najmniej 2 dostaw drukarek wielofunkcyjnych ze skanerem, funkcją fax oraz kopiarką (dla Pakietu nr 1)- referencje bądź inny dokument potwierdzający fakt należytego wykonania dostawy- minimalna wartość brutto dla każdego zlecenia nie może być niższa niż 6 600,00zł;
 - c) dołączenie do oferty potwierdzenia wykonania co najmniej 2 dostaw wysokowydajnej niszczarki dokumentów (dla Pakietu nr 2)- referencje bądź inny dokument potwierdzający fakt należytego wykonania dostawy- minimalna wartość brutto dla każdego zlecenia nie może być niższa niż 4 500,00zł;
 - d) dołączenie do oferty potwierdzenia wykonania co najmniej 2 dostaw osuszacza powietrza do serwerowni (dla Pakietu nr 3)- referencje bądź inny dokument potwierdzający fakt należytego wykonania dostawy- minimalna wartość brutto dla każdego zlecenia nie może być niższa niż 3 100,00zł;
 - e) dołączenie do oferty kopii odpisu z właściwego rejestru z działalności gospodarczej,
 - f) podpisanie oświadczeń, o których mowa w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.



11. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowych netto i brutto dla poszczególnych urządzeń, zgodnie z **Załącznikiem nr 3**, ich suma będzie stanowiła ogólną wartość całego zamówienia.

6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

	Kryterium	Waga kryterium	Max. ilość punktów jaką może uzyskać oferta za dane kryterium
1.	Cena	60%	60 pkt.
2.	Termin realizacji (do 8 dni od daty podpisania umowy)	20%	20 pkt.
3	Gwarancja (nie krótsza niż 12 miesięcy)	20%	20 pkt.

a) cena – waga 60%

- Ocenie podlega łączna cena oferty brutto za dostawę drukarek wielofunkcyjnych ze skanerem, funkcją fax oraz kopiarką (dla Pakietu nr 1), wysokowydajnej niszczarki dokumentów (dla Pakietu nr 2), osuszacza powietrza do serwerowni (dla pakietu nr 3) dla SPWZOZ w Stargardzie, zgodnie z wyliczeniem z **Załącznika nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
- Cena ofertowa przedstawiona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną ofertową z uwzględnieniem należnego podatku VAT według stawki obowiązującej Wykonawcę, zgodnej z aktualnym stanem prawnym na dzień wyznaczony na złożenie ofert.
- Obliczanie ceny odbywać się będzie według wzoru:
$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60\% \text{ pkt} \times 100 = \text{liczba punktów za kryterium cena}$$
- Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.
- Cenę należy przedstawić w **OFERCIE** – oświadczeniu Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

b) Termin realizacji (do 8 dni od daty podpisania umowy) – waga 20%

- do 3 dni – 20 pkt.
- 4-6 dni – 10 pkt.
- 7-8 dni – 0 pkt.

c) Termin gwarancja (od miesięcy) – waga 20%

- 12 miesięcy – 0 pkt.
- 13-18 miesięcy – 10 pkt.
- 19-24 miesięcy – 20 pkt.



- 2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny brutto i pozostałych kryteriów.
- 3) W przypadku wystąpienia w ofercie błędów rachunkowych/obliczeniowych Zamawiający dokona ich poprawy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- 4) W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą – ofertę z najniższą ceną brutto, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie brutto Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

7. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć na adres e-mail: przetargi@zozstargard.pl do dnia **29.11.2022r. do godz. 9.00**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.11.2022r. o godz. 9.10.**

9. Instrukcja składania ofert

- 1) Zgłoszenie do postępowania wymaga przesłania na adres e-mail: przetargi@zozstargard.pl, we wskazanym w pkt. 8 terminie oferty wraz z załącznikami (podpisanej w formie pdf lub opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 2) Na ofertę składa się:
 - A. Wypełniona i podpisana OFERTA – oświadczenie Wykonawcy, którą należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego, bądź zgodnie z jego treścią:
 - a) Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze oferty, opracowanym przez Zamawiającego. OFERTĘ – oświadczenie Wykonawcy – dołącza jako załącznik podpisany przez osoby umocowane (wymienione w dokumentach rejestracyjnych np. KRS lub CEiIDG). W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
 - b) Niezastosowanie wzoru określonego w **Załączniku nr 1** nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
 - c) Wykonawca przedstawi inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy).
 - B. Wypełniony i podpisany Formularz cenowy stanowiący **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
 - C. Karty produktów potwierdzające, iż zaoferowane urządzenia zgodne są z parametrami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 2**).
 - D. Kopia odpisu z właściwego rejestru z działalności gospodarczej.
 - E. Potwierdzenia wykonania co najmniej 2 dostaw drukarek wielofunkcyjnych ze skanerem, funkcją fax oraz kopiarką (dla Pakietu nr 1) referencje bądź inny dokument potwierdzający fakt należytego wykonania dostawy- minimalna wartość brutto dla każdego zlecenia nie może być niższa niż 6 600,00zł.



- F. Potwierdzenia wykonania co najmniej 2 dostaw wysokowydajnej niszczarki dokumentów (dla Pakietu nr 2)- referencje bądź inny dokument potwierdzający fakt należytego wykonania dostawy- minimalna wartość brutto dla każdego zlecenia nie może być niższa niż 4 500,00zł.
- G. Potwierdzenia wykonania co najmniej 2 dostaw osuszacza powietrza do serwerowni (dla Pakietu nr 3)- referencje bądź inny dokument potwierdzający fakt należytego wykonania dostawy- minimalna wartość brutto dla każdego zlecenia nie może być niższa niż 3 100,00zł
- 3) Zamawiający nie wymaga odręcznego podpisania Formularza oferty wraz z załącznikami w przypadku opatrzenia dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4) O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpłynięcia oferty na adres e-mailowy Zamawiającego przetargi@zozstargard.pl.
- 5) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę poprzez przesłanie do Zamawiającego e-mailem pisma (podpisanego skanu w formie pdf lub opatrzonego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym) z informacją o wycofaniu złożonej oferty. Pismo Wykonawcy powinno być podpisane przez upoważnione osoby. Oferta podlegająca wycofaniu na wniosek Wykonawcy zostanie usunięta i nie będzie podlegała ocenie.
- 6) Oferty, które wpłyną po upływie terminu składania ofert nie będą podlegać ocenie, z uwzględnieniem okoliczności określonych ust. 11 pkt. 7.
- 7) W przypadku określonym w pkt. 6, Wykonawca otrzyma e-mailem informację zwrotną od Zamawiającego, że oferta wpłynęła po terminie i nie będzie podlegać ocenie.
- 8) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone.
- 10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
-
- 1) Wszelkie informacje, dokumenty, oświadczenia, które Zamawiający zobowiązany jest umieszczać będą publikowane na stronie internetowej postępowania pod adresem <https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne-2022/>.
- 2) Wszelkie informacje Zamawiający przekazuje za pośrednictwem strony internetowej postępowania. Możliwe jest także dodatkowo przekazywanie Wykonawcy informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 3) Wszelkie oświadczenia, wnioski oraz informacje, przekazywane przez Wykonawcę odbywają się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: przetargi@zozstargard.pl. W tytule wiadomości Wykonawca podaje numer referencyjny sprawy (zapytania ofertowego), której ona dotyczy.
- 4) Oświadczenia, wnioski lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu.
- 5) Za datę i godzinę wpływu oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę i godzinę dostarczenia wiadomości na adres e-mail przetargi@zozstargard.pl.
- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej zapytania@zozstargard.pl. W tytule wiadomości Wykonawca podaje numer referencyjny sprawy (zapytania ofertowego), której ona dotyczy.
- 7) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie z zastrzeżeniem zapisów ust. 11 pkt. 2) zapytania ofertowego.
- 8) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji zapytania ofertowego, Zamawiający zamieści na stronie internetowej postępowania.



9) **Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:**

- w sprawach formalnych: Pani Karolina Idryjan, Pani Monika Zielińska tel. służbowy 91 57 89 222, e-mail służbowy: przetargi@zozstargard.pl
- w sprawach merytorycznych: Pan Paweł Turtoń tel.: 691 615 100, Pan Szymon Kulas tel.: 665 992 188.

11. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**

- 1) zmiany terminu składania ofert,
- 2) nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców,
- 3) zmiany treści zapytania ofertowego,
- 4) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie,
- 5) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- 6) unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert,
- 7) rozpatrzenia ofert złożonych po terminie składania ofert w uzasadnionej sytuacji, leżącej w interesie Zamawiającego.

12. **Zamawiający nie przewiduje**

- 1) aukcji elektronicznej,
- 2) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 3) zaliczek dla Wykonawców,
- 4) prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

13. **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

- 1) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 2) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi **Załącznik nr 6** do zapytania ofertowego.

14. **Rozstrzygnięcie postępowania**

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy bądź protokół z unieważnienia postępowania zostanie zamieszczony na stronie internetowej postępowania i w trybie określonym w ust. 9 niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.

15. **Załączniki:**

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza OFERTY (oświadczenie Wykonawcy)

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

Załącznik nr 4 – Wzór Umowy



Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny
Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard
województwo zachodniopomorskie

Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług z zakresu dostawy komputerów stacjonarnych (dla Pakietu nr 1) lub drukarek laserowych z funkcją Duplex (dla Pakietu nr 2)

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Zatwierdzam

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
WIELOSPECJALISTYCZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Stargardzie

Krzysztof Kowalczyk

.....
Data i podpis
wnioskodawcy/ kierownika jednostki

.....
Data i podpis
Kierownika Zamawiającego/ Dyrektora pionu)

GLÓWNY KSIĘGOWY

Iwona Królikowska



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 21/ZO/2022

.....
(pieczęć oferenta)

Samodzielny Publiczny
Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Wojska Polskiego 27
73-110 Stargard

OFERTA

Nazwa:
Siedziba:
Telefon / faks
E-mail
NIP:
REGON:
Nr KRS/ ewidencji gospodarczej¹:

Osoba upoważniona do podpisania umowy w przypadku uzyskania zamówienia:

.....
(imię, nazwisko, funkcja)

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na dostawę 4 drukarek wielofunkcyjnych, wysokowydajnej niszczarki do dokumentów oraz osuszacza powietrza dla SPWZOZ w Stargardzie w podziale na 3 pakiety

oferujemy następujące warunki:

Pakiet 1- Drukarki wielofunkcyjna ze skanerem, funkcją fax oraz kopiarka							
L.p.	Nazwa	Stawka VAT	Ilość	Wartość netto	Wartość brutto	Termin realizacji zamówienia (do 8 dni)	Gwarancja (nie krótsza niż 12 miesięcy)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Drukarka wielofunkcyjna		4				
				Razem:			

¹niewłaściwe skreślić



Słownie łączna wartość brutto w PLN

.....

.....

Pakiet 2- Wysokowydajna niszczarka do dokumentów							
L.p.	Nazwa	Stawka VAT	Ilość	Wartość netto	Wartość brutto	Termin realizacji zamówienia (do 8dni)	Gwarancja (nie krótsza niż 12 miesięcy)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Wysokowydajna niszczarka		1				
Razem:							

Słownie cena brutto w PLN

.....

.....

Pakiet 3- Osuszacz powietrza do serwerowni							
L.p.	Nazwa	Stawka VAT	Ilość	Wartość netto	Wartość brutto	Termin realizacji zamówienia (do 8 dni)	Gwarancja (nie krótsza niż 12 miesięcy)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Osuszacz powietrza		1				
Razem:							

Słownie cena brutto w PLN

.....

.....

1. Oceny oferty dokonywać się będzie na podstawie sumy punktów przyznanych za poszczególne kryteria tj. ceny brutto, terminu realizacji przedmiotu umowy (do 8 dni od daty podpisania umowy) oraz terminu gwarancji (nie krócej niż 12 miesięcy).
2. W zaoferowaną cenę zostały wliczone wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym: koszty dostawy, rozładunku, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT.

*niewłaściwe skreślić



3. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.
4. W przypadku wystąpienia w ofercie błędów rachunkowych/obliczeniowych Zamawiający dokona ich poprawy na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Termin płatności wynosi **do 30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Termin realizacji umowy- **do 8 dni** od daty podpisania umowy.
7. Ostateczny termin zakończenia dostawy **9 grudnia 2022r.**
8. Termin związania z ofertą wynosi **30 dni** od dnia otwarcia ofert.

Informujemy że:

1. wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*,
2. wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to..... zł netto*,
3. w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:
....., służbowy e-mail:
(imię i nazwisko)
służbowy nr tel. ,
4. pisemne zlecenia Zamawiającego, w których określi zakres i miejsce wykonywania usługi należy przekazywać na adres e-mail:(jeśli dotyczy),
5. krajem pochodzenia naszej firmy, zgodnie z normą PN-EN ISO 3166-12008P jest (proszę wpisać kod np. PL42), województwo.....

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zaproszenia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w **Załączniku nr 4** do zapytania ofertowego - projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że uzyskaliśmy wszystkie wymagane informacje w zakresie przedmiotu zaproszenia do złożenia niniejszej oferty.
4. Oświadczam, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w zaproszeniu oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
5. Oświadczam, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami posiadającymi stosowne uprawnienia wymagane przepisami prawa zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Oświadczam, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r., poz. 835).

*niewłaściwe skreślić



8. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
(podać mając zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 lit. 1), 2), 3) ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).
9. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
10. Oświadczamy, że przetwarzamy dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), oraz zobowiązujemy się do poinformowania podwykonawców o konieczności przestrzegania przez nich w/w przepisów przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
11. Oświadczam, że wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskujemy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia.
12. Oświadczam, że firma nasza należy do kategorii przedsiębiorców w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t.j. DZ.U. z 2021, poz. 162) dot. definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich :
- mikro przedsiębiorca
 - mały przedsiębiorca
 - średni przedsiębiorca
 - duży przedsiębiorca

Jestem świadomy, że za składanie fałszywych oświadczeń grozi mi odpowiedzialność karna z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny”.

Do oferty załączam:

1.
2.
3.

.....
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego 21/ZO/2022

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są 4 drukarki wielofunkcyjne ze skanerem, funkcją fax i kopiarką, wysokowydajna niszczarka do dokumentów oraz osuszacz powietrza do serwerowni w podziale na 3 pakiety.
2. W ramach **Pakietu nr 1**- Drukarki wielofunkcyjne Zamawiający wymaga urządzeń o poniższej specyfikacji:

NAZWA PARAMETRU	WYMAGANIA MINIMALNE
Technologia druku	technologia laserowa
Rodzaj druku	monochromatyczny
Funkcje standardowe	kopiarka, drukarka sieciowa, kolorowy skaner sieciowy, FAX
Format oryginału	A4
Format kopii	A4-A6
Prędkość druku	min. 40 stron A4/min.
Rozdzielczość drukowania	min. 600x600 dpi
Czas wydruku pierwszej strony	9 sek. lub mniej
Czas nagrzewania	21 sek. lub mniej
Kopiowanie wielokrotne	1- 999 kopii
Pamięć RAM	min. 1 GB (możliwość rozbudowy do min. 1,5 GB)
Zoom	min. 32GB
Pojemność dysku wbudowanego w urządzenie	25-400%
Dupleks	w standardzie
Podajnik dokumentów	automatyczny – dwustronny na min. 75 ark. 80 g/m ²
Podajniki papieru	min. 1 kaseta na 500 ark. A5-A4, 60-120 g/m ² ; min. 1 taca uniwersalna na min. 100 ark. A6-A4, 60-220 g/m ²
Funkcja druku sieciowego	w standardzie
Emulacje	PCL 6, PostScript 3, XPS
Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 10/100/1000Base-T, USB dla pamięci przenośnej, dla karty pamięci typu SD
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows XP/Vista/7/8/10/11
Funkcja skanowania sieciowego	w standardzie, skanowanie pełno-kolorowe
Funkcje skanowania	skanowanie do e-mail, do FTP, do-SMB, TWAIN sieciowy i USB, WSD, do pamięci przenośnej USB
Rozdzielczość skanowania	600 dpi
Prędkość skanowania	w trybie mono: min. 40 obrazów/min. (A4, 300 dpi), w trybie kolorowym do OCR: min. 30obrazów/ min. (A4, 300 dpi)
Typy plików	PDF (kompresowany, szyfrowany, PDF/A), JPEG, TIFF, XPS
Możliwość rozbudowy	podajniki papieru na min. 2000 ark. formatu A4, 80 g/m ²
Materiały eksploatacyjne	tonery – wydajność min. 12500 str. A4 zgodnie z normą ISO19752. bębny – wydajność min. 300 000 stron A4
Gwarancja	min. 12 miesięcy
Rok produkcji	nie starszy niż 2012r.
Stan sprzętu	dopuszcza się, aby sprzęt był używany lub poleasingowy lecz musi być w pełni sprawny.
Koszty dostawy	leżą po stronie Wykonawcy



3. W ramach **Pakietu nr 2**- Wysokowydajna niszczarka Zamawiający wymaga urządzeń o poniższej specyfikacji:

NAZWA PARAMETRU	WYMAGANIA MINIMALNE
Noże tnące	wykonane z hartowanej stali
Rodzaj cięcia	cięcie na ścinki
Rozmiar cięcia	4,5 x 30 mm
Poziomy zabezpieczeń (DIN 66399)	E-3 F-1 O-3 P-4 T-4
Wydajność cięcia w arkuszach 80g/m ²	20 - 22
Pobór mocy silnika	700 W
Napięcie / częstotliwość	220-240 V / 50 Hz
Szerokość otworu wlotowego	310 mm
Pojemność kosza	100 l
Poziom hałasu (praca jałowa)	ca. 56 dB(A)
Waga maszyny	maksymalnie 42 kg
Niszczony materiały	papier, zszywki i spinacze do papieru, płyty CD/DVD
Gwarancja	min. 12 miesięcy
Stan sprzętu	fabrycznie nowy
Koszty dostawy	leżą po stronie Wykonawcy

4. W ramach **Pakietu nr 3**- Osuszacz powietrza Zamawiający wymaga urządzeń o poniższej specyfikacji:

NAZWA PARAMETRU	WYMAGANIA MINIMALNE
Moc	700W
Napięcie zasilania	220V
Obszar osuszania	do 180m ²
Ilość odprowadzanej wody na dobę	50l
Pojemność zbiornika	7l
Przepływ powietrza	300m ³ /h
Stopień ochrony	IP22
Czynnik chłodzący	gaz R290
Programator	tak
Sterowanie urządzeniem	na przednim panelu
Timer	tak
Higrometr	tak
Higrostat	tak
Funkcja automatycznego odszraniania urządzenia	tak
Filtry	siatkowany filtr powietrza
Masa	do 30kg
Gwarancja	12 miesięcy
Stan sprzętu	fabrycznie nowy
Koszty dostawy	leżą po stronie Wykonawcy

- Miejszem dostawy jest SPWZOZ w Stargardzie ul. Wojska Polskiego 27.
- Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.
- Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony towar w terminie **do 8 dni** od daty podpisania umowy.
- Stateczny termin zakończenia dostawy **9 grudnia 2022r.**
- Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach **8:00 – 14:30**.
- Dostawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji w formie pisemnej na okres użytkowania nie krótszy niż 12 miesięcy.



11. Dostawca zobowiązany jest wskazać nazwę i model proponowanych urządzeń w **Formularzu cenowym** stanowiącym **Załącznik nr 3** oraz przedstawić ich karty techniczne w celu potwierdzenia spełniania parametrów określonych w pkt. 2, 3 i 4 **Opisu przedmiotu zamówienia**.
12. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan **Paweł Turtoń** tel. 691 615 100, Pan **Szymon Kulas** tel. 665 992 188.



Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego 21/ZO/2022

Formularz cenowy

Pakiet 1- Drukarka wielofunkcyjna ze skanerem, funkcją fax oraz kopiarką									
L.p.	Nazwa	Cena netto	Cena brutto	Stawka VAT	Ilość	Wartość netto	Wartość brutto	Nazwa i model oferowanego urządzenia	
1	2	3	4	5	6	7	8	Nazwa/Model	Rok produkcji
1	Drukarka wielofunkcyjna				1				
2	Drukarka wielofunkcyjna				1				
3	Drukarka wielofunkcyjna				1				
4	Drukarka wielofunkcyjna				1				
Razem:									

Pakiet 2- Wysokowydajna niszczarka do dokumentów									
L.p.	Nazwa	Cena netto	Cena brutto	Stawka VAT	Ilość	Wartość netto	Wartość brutto	Nazwa i model oferowanego urządzenia	
1	2	3	4	5	6	7	8	Nazwa/Model	
1	Wysokowydajna niszczarka				1				
Razem:									

Pakiet 3- Osuszacz powietrza do serwerowni									
L.p.	Nazwa	Cena netto	Cena brutto	Stawka VAT	Ilość	Wartość netto	Wartość brutto	Nazwa i model oferowanego urządzenia	
1	2	3	4	5	6	7	8	Nazwa/Model	
1	Osuszacz powietrza				1				
Razem:									

.....
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr 21/ZO/2022

UMOWA nr2022

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Stargardzie z siedzibą w Stargardzie przy ulicy Wojska Polskiego 27, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000005388, NIP 854-19-38-710, Regon: 000304562, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

.....

a

.....prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu doprowadzonej przez pod numerem....., pod nazwą z siedzibą przy, w, NIP, PESEL:, REGON....., zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania na realizację zadania zgodnie z *art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019r.* - o nazwie: **Dostawa 4 drukarek wielofunkcyjnych, wysokowydajnej niszczarki do dokumentów oraz osuszacza powietrza dla SPWZOZ w Stargardzie w podziale na 3 pakiety,**

następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 4 drukarek wielofunkcyjnych ze skanerem, funkcją fax i kopiarką, wysokowydajnej niszczarki do dokumentów oraz osuszacz powietrza do serwerowni dla SPWZOZ w Stargardzie w podziale na 3 pakiety.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu drukarek wielofunkcyjnych, wysokowydajnej niszczarki i osuszacza powietrza zwanymi dalej produktami, w ilościach i cenach zgodnych z Ofertą cenową stanowiącą **Załącznik nr 1** oraz Formularzem cenowym stanowiącym **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
3. Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego nr 21/ZO/2022.
4. Umowa realizowana będzie z należytą starannością, zgodnie z zapytaniem ofertowym, opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy stanowiących integralną część niniejszej umowy, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.



§ 2. Dostawa

1. Dostawa winna być zrealizowana w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przypadających w tym terminie dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 8:00-14:30, w terminie nie dłuższym niż dni od podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania rozładunku zamawianych i dostarczonych towarów oraz ich wniesienia do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
3. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie odszkodowawcze z tytułu dostarczenia, na zasadach określonych niniejszą umową, mniejszej ilości przedmiotu umowy, niż ilość określona w Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.
4. W przypadku niedostarczenia, odmowy dostarczenia zamówienia w terminach określonych w ust. 1, bądź opóźnienia w jego dostarczeniu Zamawiający jest uprawniony do zakupu przedmiotu zamówienia u podmiotu trzeciego na ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu różnicy w kosztach zakupu.
5. Wykonawca ma obowiązek pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w przypadku braku możliwości wykonania przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
6. W przypadku Pakietu nr 1 Zamawiający dopuszcza, aby oferowany sprzęt był używany lub po leasingu, lecz musi być w pełni sprawny i rok produkcji nie może być starszy niż 2012.
7. W przypadku Pakietu nr 2 i Pakietu nr 3 Zamawiający wymaga, aby oferowany sprzęt był fabrycznie nowy.
8. Wykonawca oświadcza, że dostarczane przez niego towary są dopuszczone do użytku.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru jeśli pracownik Wykonawcy lub kurier odmówi otwarcia i sprawdzenia przesyłki. Zwrot towaru nastąpi na koszt Wykonawcy, a dostawa uznana zostanie za niedostarczoną i oznaczać będzie zwłokę w dostarczeniu i wydaniu towaru.
10. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo do odmowy przyjęcia dostarczonych produktów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku dokumentów (Wz, dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów określonych w Załączniku Nr 2 i Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego), przedstawienia dokumentów niekompletnych lub niewłaściwie wypełnionych pod względem formalnym i merytorycznym,
 - 2) dostarczenia produktów innych niż określone w niniejszej umowie pod względem ilościowym, jakościowym i rozmiarowym,
 - 3) realizacji dostaw w terminach innych niż ustalono w umowie,
 - 4) innych uzasadnionych zastrzeżeń wynikających z kontroli wstępnej dostarczonych produktów.
11. Koszt i ryzyko transportu oraz rozładunku produktów dostarczanych na podstawie niniejszej umowy oraz ich wniesienia do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.
12. Miejsce realizacji zamówienia: Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej - przy ul. Wojska Polskiego 27 w Stargardzie.

§ 3. Wartość i zmiany wartości umowy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy, określony w § 1 ust. 1 strony ustalają:
 - 1) w ramach Pakietu nr 1 zł netto (słownie: zł netto) tj.
..... zł brutto (słownie: zł brutto),



- 2) w ramach Pakietu nr 2 zł netto (słownie: zł netto) tj.
..... zł brutto (słownie: zł brutto),
 - 3) w ramach Pakietu nr 3 zł netto (słownie: zł netto) tj.
..... zł brutto (słownie: zł brutto).
2. Należność za fakturę VAT zostanie uregulowana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie do 30 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury.
 3. Płatność przedmiotu umowy będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a -108F ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
 4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 5. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonywania przedmiotu umowy.
 6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
 7. W przypadku zmiany stawki VAT zmiana stawki podatku nie może powodować zmiany ceny.
 8. Nie dopuszcza się wzrostu ceny jednostkowej z powodu zmiany cen producenta.
 9. W zaoferowaną cenę Wykonawca musi wliczyć wszystkie niezbędne koszty jakie musi ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty dojazdu, rozładunku, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT.
 10. Przedmiot umowy, wskazany w §1, powinien spełniać wymogi określone przez Wykonawcę w ofercie, którą złożył on w postępowaniu, w wyniku, którego zawarto niniejszą umowę oraz opisem przedmiotu zamówienia ujętego w specyfikacji warunków zamówienia dla w/w postępowania.
 11. Zamawiający dopuszcza dostarczanie faktur w formacie pliku PDF drogą elektroniczną z adresu na adres e-mail: e-faktura@zozstargard.pl, i wyraża zgodę, o której mowa w art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, na wystawianie i przysyłanie faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego PDF. Za datę doręczenia Zamawiającemu faktury drogą elektroniczną uznaje się dzień wysłania e-maila na adres wskazany w zdaniu poprzedzającym. Faktury będą wysyłane w pliku zabezpieczonym odpowiednim hasłem.

§ 4. Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na prawidłowe funkcjonowanie dostarczonego przedmiotu umowy.
2. Strony ustalają, że okres gwarancyjny przy zachowaniu warunków użytkowania określonych przez producenta, licząc od daty dostawy przedmiotu zamówienia wynosi:
 - 1) Dla Pakietu nr 1..... miesięcy,
 - 2) Dla Pakietu nr 2.....miesiący,
 - 3) Dla Pakietu nr 3.....miesiący.
3. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do naprawy, wymiany urządzenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji w każdym przypadku stwierdzenia, że wada nie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. W okresie gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi określone w kodeksie cywilnym.



5. Wszelkie czynności i koszty związane z naprawą, wymianą reklamowanych produktów spoczywają na Wykonawcy.

§ 5

1. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej Umowy są:

ze strony Wykonawcy:

- 1) Imię i nazwisko:
tel.: (..)
e-mail:.....
- 2) Imię i nazwisko:
tel.: (..)
e-mail:.....

ze strony Zamawiającego:

- 1) Imię i nazwisko: Paweł Turtóń
tel.: (+48) 691 615 100,
e-mail: informatyk.pawel@zozstargard.pl
- 2) Imię i nazwisko: Szymon Kulas
tel.: (+48) 665 992 188,
e-mail: informatyk.szymon@zozstargard.pl
2. Zmiany osób wskazanych do uzgodnień i koordynacji, adresów korespondencyjnych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 3-dniowym wyprzedzeniem.

§ 6. Termin

1. Termin wykonania zamówienia – dni od podpisania umowy tj od dniado dnia **9 grudnia 2022r.**
2. Gwarancja:
- a. Dla Pakietu nr 1..... miesięcy,
 - b. Dla Pakietu nr 2.....miesiący,
 - c. Dla Pakietu nr 3.....miesiący.

§ 7. Zabezpieczenie interesów Zamawiającego

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
- 1) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
 - 2) opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości wynikających z niestaranego wykonania zadania - w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.



3. Strona, która naruszyła postanowienia umowy obowiązana jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od daty doręczenia żądania zapłaty. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek za opóźnienie.
5. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli:
 - 1) szkoda przekracza wartość kar umownych,
 - 2) kara umowna nie pokryje w całości wyrządzonej szkody.

§ 9. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy

1. Niezależnie od uprawnienia do odstąpienia od umowy przysługującego Zamawiającemu na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy (lub od jej części) w terminie 30 dni od dnia zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) niewykonania przez Wykonawcę naprawy zleconej przez Zamawiającego,
 - 2) w razie innego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków przewidzianych niniejszą umową,
 - 3) w razie wystąpienia innych okoliczności, które zgodnie z umową uprawniają Zamawiającego do odstąpienia od całości bądź części umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy — naliczonego zgodnie z umową.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne z chwilą doręczenia go Wykonawcy, zaś w przypadku odmowy przyjęcia pisma lub niepodjęcia korespondencji wysłanej na adres Wykonawcy, po upływie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca mógł zapoznać się z treścią pisma.

§ 10. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku:
 - 1) gdy ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania obowiązków stron,
 - 2) wystąpią przeszkody o charakterze obiektywnym (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia w tym mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonanie umowy, inne zdarzenia niezawinione przez żadną ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania przeszkody. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód,



- 3) zmiany potrzeb Zamawiającego uzasadniających zmniejszenie lub zmianę przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiana ta nie będzie niekorzystna dla Zamawiającego,
- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, w przypadku gdy zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy po stronie Wykonawcy. Warunkiem dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy maksymalnie o 50% kwoty stanowiącej rzeczywisty koszt Wykonawcy związany ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

§ 11. Korespondencja

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
3. Forma pisemna obowiązuje również przy składaniu wszelkich oświadczeń i zawiadomień oraz przesyłaniu korespondencji.
4. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.

§ 12. Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
 - 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie,
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@zozstargard.pl,
 - 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 80 ustawy z dnia 11. 09. 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (PZP),
 - 4) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,



- 5) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
 - 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 80 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków,
 - 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - 3) podanie danych osobowych jest obligatoryjne, aby zrealizować ww. cel. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa PZP,
 - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.
3. Wykonawca wypełni obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia RODO stanowiący informacje znajdującą się na stronie internetowej Samodzielnego Publicznego Wielospecjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stargardzie pod adresem www.zozstargard.pl, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej.

§ 13. Ustalenia końcowe

1. Przedmiot umowy nie może być przenoszony przez Wykonawcę na osoby trzecie.
2. Należności wynikające z niniejszej umowy łącznie z odszkodowawczymi i odsetkowymi nie mogą być przedmiotem obrotu (cesja, sprzedaż), zgodnie z art. 509 KC, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
4. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
5. Strony ustalają, że dane osobowe oraz wszelkie informacje związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rygorom Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781).
6. Wszelkie spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzyga właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego nr 21/ZO/2022

Wykaz wykonanych usług w zakresie dostawy drukarek wielofunkcyjnych ze skanerem,
funkcją fax, kopiarką i/lub wysokowydajnej niszczarki do dokumentów i/lub osuszacza
powietrza do serwerowni

L.p.	Określenie przedmiotu usługi	Data wykonania usługi	Nazwa i adres usługodawcy	Wartość brutto wykonanej usługi
1.				
2.				
3.				

UWAGA:

- 1) Wykonawca musi wykazać wykonanie co najmniej 2 dostawy drukarek wielofunkcyjnych ze skanerem, funkcją fax i kopiarką (dla Pakietu nr 1) lub wysokowydajnej niszczarki do dokumentów (dla Pakietu nr 2) lub osuszacza powietrza (dla Pakietu nr 3).
- 2) Należy załączyć referencje bądź inne dokument potwierdzające fakt należytego wykonania bądź wykonywania wykazanych usług.
- 3) Minimalne wartości brutto każdej wykonanej lub wykonywanej usługi wymagane przez Zamawiającego nie mogą być niższe niż:
 - a. w przypadku Pakietu nr 1- 6 600,00 zł
 - b. w przypadku Pakietu nr 2- 4 500,00 zł
 - c. w przypadku Pakietu nr 1- 3 100,00 zł.

.....
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)



Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego nr 21/ZO/2022

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie, ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Stargardzie jest Pan Patryk Tomczak kontakt: adres e-mail: iod@zozstargard.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu **związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego:**
 - a) w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Zamawiającego.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.