



Stargard, dnia 25.07.2022r.

Zapytanie ofertowe nr 15/ZO/2022

prowadzone w formie elektronicznej poprzez publikację na stronie internetowej Zamawiającego <https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne-2022/> oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: przetargi@zozstargard.pl oraz zapytania@zozstargard.pl

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11.09.2019r. Prawo Zamówień Publicznych (zwaną dalej Pzp).
– podstawa prawna: : art. 2 ust 1 pkt 1 Pzp.

Przedmiot zapytania (nazwa):

Usługa jednorazowego okresowego rocznego przeglądu urządzeń UPS oraz systemów baterijnego oświetlenia awaryjnego zlokalizowanych w obiektach SPWZOZ w Stargardzie w podziale na 2 pakiety.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard, tel. 91-578-92-22

REGON 000304562

NIP 854-19-38-710

Postępowanie prowadzi: **Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, ul. Wojska Polskiego 27 pok. 001, 73-110 Stargard**

Strona internetowa postępowania: <https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne-2022/>

Służbowy e-mail do korespondencji: przetargi@zozstargard.pl, zapytania@zozstargard.pl.

Godziny pracy: 7:25 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

2. Opis przedmiotu zamówienia i kod CPV

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa jednorazowego okresowego rocznego przeglądu urządzeń UPS oraz systemów baterijnego oświetlenia awaryjnego zlokalizowanych w obiektach SPWZOZ w Stargardzie.
- 2) Kod PCV:
71630000-3 Usługi kontroli i nadzoru technicznego
71314100-3 Usługi elektryczne
71355000-1 Usługi pomiarowe
71356100-9 Usługi kontroli technicznej
31682530-4 Awaryjne urządzenia energetyczne
50532300-6 Usługi w zakresie napraw i konserwacji generatorów.
- 3) Usługa jednorazowego rocznego przeglądu urządzeń UPS oraz systemów baterijnego oświetlenia awaryjnego, zostanie przeprowadzona w obiektach użytkowanych przez SPWZOZ w Stargardzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i instrukcją eksploatacji urządzeń tzw. DTR.
- 4) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 2 oraz Wykaz urządzeń stanowiący Załącznik nr 3.**
- 5) **Zamówienie jest podzielone na części (pakiety). Ilość części wynosi 2 (pakiety).**

*niewłaściwe skreślić



- 6) Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następowała na podstawie sporządzonego przez Zleceniobiorcę protokołu odbioru prac, zgodnie z **Załącznikiem nr 5**, podpisanego przez obie Strony.
- 7) Ceny jednostkowe zawarte w ofercie Wykonawcy będą stałe w trakcie trwania umowy.
- 8) Zamawiający **dopuszcza** możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
- 9) Miejszem wykonania zlecenia jest szpital w Stargardzie ul. Wojska Polskiego 27.
- 10) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4**.
- 11) Zalecana jest wizja lokalna po uprzednim uzgodnieniu terminu z zastępcą kierownika Działu Techniczno- Gospodarczego Panem Markiem Komornickim tel.: 533 367 013, adres e-mail: m.komornicki@zozstargard.pl

3. Szczegółowy opis części zamówienia

- 1) **Szczegółowy opis** przedmiotu zamówienia zawiera **Opis przedmiotu zamówienia** stanowiący **Załącznik nr 2** oraz **Wykaz urządzeń** stanowiący **Załącznik nr 3**.
- 2) Urządzenia UPS, zlokalizowane w obiektach SPWZOZ w Stargardzie, podlegające usłudze będącej przedmiotem zamówienia, nie podlegają gwarancji.
- 3) Zakres wymaganych prac serwisowych dla poszczególnych urządzeń:
 - A. W ramach jednorazowego przeglądu **urządzeń UPS** Wykonawca jest zobowiązany do wykonania czynności serwisowych wymaganych instrukcją obsługi producenta oraz dodatkowo:
 - a. sprawdzenie poprawności pracy urządzenia przed konserwacją;
 - b. analiza historii zdarzeń;
 - c. czyszczenie urządzenia;
 - d. sprawdzenie stanu baterii (sprawności energetycznej) za pomocą specjalistycznego miernika (pomiar rezystancji wewnętrznej);
 - e. sprawdzenie stanu połączeń wewnątrz urządzenia ze szczególnym uwzględnieniem połączeń śrubowych w obwodach mocy;
 - f. sprawdzenie poprawności działania sygnalizacji stanu UPS (panel monitorujący);
 - g. sprawdzenie działania bypass-u – wewnętrznego i zewnętrznego;
 - h. przeprowadzenie procedur zatrzymania i startu UPS-ów;
 - i. sprawdzenie skuteczności działania wyłącznika awaryjnego (EMS jeśli występuje);
 - j. uaktualnienie firmware (jeśli wymagane);
 - k. test poprawnej pracy urządzenia;
 - l. sprawdzenie parametrów wejściowych i wyjściowych urządzenia we wszystkich trybach pracy;
 - m. ocena kondensatorów i układu elektroniki;
 - n. kontrola podzespołów sygnalizacji i sterowania;
 - o. kontrola poprawności pracy urządzenia po wykonaniu czynności serwisowych;
 - p. kontrola warunków pracy urządzenia;
 - q. wykonanie innych czynności wyżej nie wymienionych, a koniecznych do utrzymania urządzenia w należyтым stanie technicznym – zgodnie z zaleceniami producenta zasilaczy i obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

- r. przygotowanie dokładnej instrukcji włączania i wyłączania, przełączania na bypass zasilacza UPS jeśli w danej lokalizacji takiej nie ma;
 - s. w przypadku wykrycia usterek wymagających wymiany baterii lub podzespołów urządzenia informacje o tym należy umieścić w raporcie/protokole serwisu;
 - t. wystawienie raportu serwisowego, z wyszczególnieniem uwag co do stanu technicznego i pracy zasilacza UPS;
 - u. podany zakres, wg specyfikacji urządzeń do przeprowadzenia jednorazowego przeglądu jest wykazem urządzeń, które należy poddać tym czynnością jeżeli jest on w zakresie serwisowym firmy;
 - v. przedstawienie ekspertyzy wraz z raportem, w którym opisany zostanie stan urządzenia ze szczegółowym uwzględnieniem tzw. "okresu dalszej żywotności" baterii-akumulatorów, wraz z podaniem listy części, które należy wymienić natychmiast lub w określonym przedziale czasowym za względu na ich stan techniczny, jeżeli UPS jest sprawny, to raport powinien zawierać jednoznaczną informację o dopuszczeniu urządzenia do eksploatacji z datą i godziną, raport winien być sporządzony w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, raporcie należy umieścić informacje, o których Wykonawca posiada wiedzę, a które mogą być istotne dla zachowania sprawności UPS lub jego prawidłowej eksploatacji, np. odnośnie warunków eksploatacji UPS, temperatury w pomieszczeniu, obciążeniu/przeciążeniu i innych nieprawidłowościach.
- B. W ramach jednorazowego przeglądu urządzeń dla **systemów bateryjnego oświetlenia awaryjnego** Wykonawca jest zobowiązany do wykonania czynności serwisowych w zakresie:
- a. kontrola funkcjonowania jednostki centralnej;
 - b. sprawdzenie stanów awaryjnych zapamiętanych w pamięci wewnętrznej jednostki centralnej;
 - c. kontrola warunków pracy urządzenia, akumulatorów/baterii;
 - d. sprawdzenie ładowania akumulatorów;
 - e. pomiar rezystancji wewnętrznej poszczególnych bloków akumulatorów;
 - f. w przypadku wykrycia usterek wymagających wymiany baterii lub podzespołów urządzenia informacje o tym należy umieścić w raporcie/protokole serwisu;
 - g. wystawienie raportu serwisowego, z wyszczególnieniem uwag co do stanu technicznego i pracy urządzeń.
- 4) Prace wykonywane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.30. Istnieje możliwość zmiany godzin realizacji umowy po ówczesnym uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 5) W ciągu **2 dni** roboczych od podpisania umowy Wykonawca sporządzi harmonogram przeglądów w związku z koniecznością uzgodnienia z użytkownikami ich czasowego wyłączenia z eksploatacji.
- 6) Terminem realizacji umowy jest dzień udostępnienia pomieszczeń z urządzeniami do przeglądu, który nastąpi w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy.
- 7) Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

4. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Termin realizacji umowy: **nie dłuższy niż 40 dni roboczych** od dnia podpisania umowy tj. od dnia
do dnia

*niewłaściwe skreślić

- 2) Ostateczny termin zakończenia i odbioru prac nie może przekroczyć **30 września 2022**.
- 3) Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.
- 4) Wszystkie prace wykonywane w ramach realizacji przeglądu będą prowadzone przez osoby uprawnione do wykonywania czynności, zgodnie ze sztuką, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi.
- 5) Termin płatności: **60 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy protokołu odbioru prac w dwóch egzemplarzach oraz prawidłowo wystawionej faktury.
- 6) Płatność nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
- 7) Dokumentem potwierdzającym wykonanie prac będzie protokół odbioru wypełniony przez Wykonawcę zgodnie z **Załącznikiem nr 5** i podpisany bez uwag przez obie Strony.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia w ramach Umowy pracowników Działu Techniczno-Gospodarczego w zakresie podstawowej obsługi użytkowników poszczególnych urządzeń w dniu przeglądu.
- 9) Wykonawca udziela gwarancji od 6 do 18 miesięcy od dnia odbioru protokołowego.

5. Warunki udziału Wykonawcy w realizacji zamówienia

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej.
- 2) Wszystkie czynności związane z usługą konserwacji- serwisem należy wykonać zgodnie z instrukcją eksploatacji urządzeń tzw. DTR i opisem przedmiotu zamówienia.
- 3) W celu realizacji zamówienia Wykonawca musi posiadać specjalistyczne uprawnienia do wykonywania prac. W celu ich potwierdzenia musi spełnić następujące warunki:
 - a) udokumentować wykonanie 3 usług przeglądów UPS oraz systemów baterijnego oświetlenia awaryjnego;
 - b) posiadać uprawnienia energetyczne E1 oraz D1;
 - c) posiadać uprawnienia (autoryzacja) do wykonywania prac konserwacyjnych i serwisu urządzeń UPS oraz/lub systemów baterijnego oświetlenia awaryjnego.
- 4) Spełnienie warunku odbędzie się poprzez:
 - a) wypełnienie i podpisanie wykazu stanowiącego **Załącznik nr 8** oraz **Załącznik nr 9** do niniejszego zapytania ofertowego;
 - b) dołączenie do oferty kopii stosownych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie pracowników lub osób, z których zasobów Wykonawca będzie korzystał zgodnie z **Załącznikiem nr 9**, w szczególności:
 - w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej dla przeglądów UPS Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające, iż dysponuje 1 osobą posiadającą autoryzację/certyfikat co najmniej jednego producenta UPS, którego zasilacz widnieje na **Wykazie urządzeń** stanowiącym **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego, potwierdzający odbycie szkolenia z obsługi oraz napraw urządzeń UPS w zakresie mocy co najmniej 10kVa;
 - w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej dla systemów baterijnego oświetlenia awaryjnego Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające, iż dysponuje 1 osobą posiadającą autoryzację/certyfikat co najmniej jednego producenta dla systemów baterijnego oświetlenia awaryjnego, którego zasilacz widnieje na **Wykazie urządzeń** stanowiącym **Załącznik nr 3** do

- zapytania ofertowego, potwierdzający odbycie szkolenia z obsługi oraz napraw systemów baterijnego oświetlenia awaryjnego;
- w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej dla branży elektrycznej Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające, iż dysponuje:
 - a. minimum 1 osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne grupy 1 w zakresie dozoru D w obszarze aparatury kontrolno-pomiarowej,
 - b. minimum 1 osoba posiadająca świadectwo kwalifikacyjne grupy 1 w zakresie eksploatacji E urządzenia, instalacje i sieci elektromagnetyczne o napięciu nie wyższym niż 1kV,
 - c) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli jedna osoba spełni wszystkie opisane powyżej warunki;
 - d) dołączenie do oferty potwierdzenia wykonania co najmniej 3 usług przeglądu urządzeń UPS oraz systemów baterijnego oświetlenia awaryjnego- referencje bądź inny dokument potwierdzający fakt należytego wykonania wykazanych zleceń- minimalna wartość brutto dla każdego zlecenia nie może być niższa niż 5 000zł;
 - e) dołączenie do oferty kopii odpisu z właściwego rejestru z działalności gospodarczej,
 - f) podpisanie oświadczeń, o których mowa w **Załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego;
 - g) dołączenie do oferty wzoru protokołu z przeglądu dla danego urządzenia do akceptacji przez Zamawiającego jako **Załącznik nr 7**.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowych netto i brutto dla całości wykonywanych prac zgodnie z **Załącznikiem nr 6**, ich suma będzie stanowiła ogólną wartość całego zamówienia.
- 6) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w formie ryczałtowej po wykonaniu przedmiotu umowy i załączeniu do faktury podpisanego protokołu odbioru prac Zamawiającemu.
- 7) W zaoferowaną ryczałtową ofertę cenową Wykonawca wliczy wszystkie niezbędne koszty jakie musi ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty dojazdu, robociznę, niezbędne materiały eksploatacyjne takie jak: przewody, złączki elektryczne i inne drobne materiały wskazane w instrukcji obsługi w celu dokonania prawidłowego przeglądu. Zaoferowana ryczałtowa cena przedstawiona jest z rozbiem na poszczególne urządzenia. Suma tych pozycji składa się na wartość całego zamówienia, zgodnie z **Załącznikiem nr 6**.
- 8) W przypadku konieczności napraw, stwierdzonych podczas przeglądu urządzeń, celem dokończenia przeglądu, zakupu części zamiennych na naprawy pokryje Zamawiający, po uprzedniej akceptacji kalkulacji cenowej przedłożonej przez Wykonawcę. Naprawa może nastąpić tylko po pisemnym zleceniu Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez obie strony.
- 9) W przypadku korzystania z zasobów innych osób, należy wskazać z jakich zasobów Wykonawca zamierza korzystać. Do realizacji jakiej części zamówienia oraz na jakich zasadach zostały udostępnione Wykonawcy ww. zasoby. W **Załączniku nr 9** do zapytania ofertowego Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

*niewłaściwe skreślić

	Kryterium	Waga kryterium	Max. ilość punktów jaką może uzyskać oferta za dane kryterium
1.	Cena	60%	60 pkt.
2.	Termin realizacji (nie dłuższy niż 40 dni roboczych od daty podpisania umowy)	30%	30 pkt.
3	Gwarancja (od 6 miesięcy do 18 miesięcy)	10%	10 pkt.

a) **cena – waga 60%**

- Ocenie podlega łączna cena oferty brutto za usługę jednorazowego okresowego rocznego przeglądu urządzeń UPS oraz systemów bateryjnego oświetlenia awaryjnego zlokalizowanych w obiektach SPWZOZ w Stargardzie, zgodnie z wyliczeniem z **Załącznika nr 6** do niniejszego zapytania ofertowego.
- Cena ofertowa przedstawiona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną ofertową z uwzględnieniem należnego podatku VAT według stawki obowiązującej Wykonawcę, zgodnej z aktualnym stanem prawnym na dzień wyznaczony na złożenie ofert.
- Obliczanie ceny odbywać się będzie według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60\% \text{ pkt} \times 100 = \text{liczba punktów za kryterium cena}$$

- Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
- Cenę należy przedstawić w **OFERCIE** – oświadczeniu Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

b) **Termin realizacji** (nie dłuższy niż 40 dni roboczych od daty podpisania umowy) – waga 30%

- do 21 dni – 30 pkt.
- 22-31 dni – 15 pkt.
- 32-40 dni – 0 pkt.

c) **Termin gwarancja** (od 6 miesięcy do 18 miesięcy) – waga 10%

- 6 miesięcy – 0 pkt.
- 7-16 miesięcy – 5 pkt.
- 17-18 miesięcy – 10 pkt.

- 2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny brutto i pozostałych kryteriów.
- 3) W przypadku wystąpienia w ofercie błędów rachunkowych/obliczeniowych Zamawiający dokona ich poprawy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- 4) W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą – ofertę z najniższą ceną brutto za przeglądy, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie brutto Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

7. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia otwarcia ofert.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć na adres e-mail: przetargi@zozstargard.pl do dnia **01.08.2022r. do godz. 9.00**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.08.2022r. o godz. 9.10.**

9. Instrukcja składania ofert

- 1) Zgłoszenie do postępowania wymaga przesłania na adres e-mail: przetargi@zozstargard.pl, we wskazanym w pkt. 8 terminie oferty wraz z załącznikami (podpisanej w formie pdf lub opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 2) Na ofertę składa się wypełniona i podpisana OFERTA – oświadczenie Wykonawcy, którą należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego, bądź zgodnie z jego treścią.
 - a) Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze oferty, opracowanym przez Zamawiającego. OFERTĘ – oświadczenie Wykonawcy – dołącza jako załącznik podpisany przez osoby umocowane (wymienione w dokumentach rejestracyjnych np. KRS lub CEiIDG). W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
 - b) Niezastosowanie wzoru określonego w **Załączniku nr 1** nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
 - c) Wykonawca przedstawi inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy).
- 3) **Zamawiający nie wymaga odrębnego podpisania Formularza oferty wraz z załącznikami w przypadku opatrzenia dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 4) O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpłynięcia oferty na adres e-mailowy Zamawiającego przetargi@zozstargard.pl.
- 5) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę poprzez przesłanie do Zamawiającego e-mailem pisma (podpisanego skanu w formie pdf lub opatrzonego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym) z informacją o wycofaniu złożonej oferty. Pismo Wykonawcy powinno być podpisane przez upoważnione osoby. Oferta podlegająca wycofaniu na wniosek Wykonawcy zostanie usunięta i nie będzie podlegała ocenie.
- 6) Oferty, które wpłyną po upływie terminu składania ofert nie będą podlegać ocenie, z uwzględnieniem okoliczności określonych ust. 11 pkt. 7.
- 7) W przypadku określonym w pkt. 6, Wykonawca otrzyma e-mailem informację zwrotną od Zamawiającego, że oferta wpłynęła po terminie i nie będzie podlegać ocenie.
- 8) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) Wszelkie informacje, dokumenty, oświadczenia, które Zamawiający zobowiązany jest umieszczać będą publikowane na stronie internetowej postępowania pod adresem <https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne-2022/>.
- 2) Wszelkie informacje Zamawiający przekazuje za pośrednictwem strony internetowej postępowania. Możliwe jest także dodatkowo przekazywanie Wykonawcy informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 3) Wszelkie oświadczenia, wnioski oraz informacje, przekazywane przez Wykonawcę odbywają się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: przetargi@zozstargard.pl. W tytule wiadomości Wykonawca podaje numer referencyjny sprawy (zapytania ofertowego), której ona dotyczy.
- 4) Oświadczenia, wnioski lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu.
- 5) Za datę i godzinę wpływu oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę i godzinę dostarczenia wiadomości na adres e-mail przetargi@zozstargard.pl.
- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej zapytania@zozstargard.pl. W tytule wiadomości Wykonawca podaje numer referencyjny sprawy (zapytania ofertowego), której ona dotyczy.
- 7) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie z zastrzeżeniem zapisów ust. 11 pkt. 2) zapytania ofertowego.
- 8) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji zapytania ofertowego, Zamawiający zamieści na stronie internetowej postępowania.
- 9) **Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:**
 - w sprawach formalnych: Pani Karolina Idryjan, Pani Monika Zielińska tel. służbowy 91 57 89 222, e-mail służbowy: przetargi@zozstargard.pl
 - w sprawach merytorycznych: Pan Marek Komornicki, tel. służbowy 533 367 013.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany terminu składania ofert,
- 2) nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców,
- 3) zmiany treści zapytania ofertowego,
- 4) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie,
- 5) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- 6) unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert,
- 7) rozpatrzenia ofert złożonych po terminie składania ofert w uzasadnionej sytuacji, leżącej w interesie Zamawiającego.

11. Zamawiający nie przewiduje

- 1) aukcji elektronicznej,
- 2) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 3) zaliczek dla Wykonawców,
- 4) prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

*niewłaściwe skreślić

12. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

- 1) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 2) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi **Załącznik nr 10** do zapytania ofertowego.

13. Rozstrzygnięcie postępowania

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy bądź protokół z unieważnienia postępowania zostanie zamieszczony na stronie internetowej postępowania i w trybie określonym w ust. 9 niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.

14. Załączniki:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wzór Formularza OFERTY (oświadczenie Wykonawcy)
Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 3 – Wykaz urządzeń
Załącznik nr 4 – Wzór Umowy
Załącznik nr 5 – Protokół odbioru prac
Załącznik nr 6 – Formularz cenowy
Załącznik nr 7 – Protokół przeglądu dla danego urządzenia (wzór przedstawi Wykonawca)
Załącznik nr 8 – Wykaz wykonywanych usług w zakresie przeglądów urządzeń UPS oraz systemów bateryjnego oświetlenia awaryjnego
Załącznik nr 9 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
Załącznik nr 10 – Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Z-ca Kierownika
Dział Zamówień Publicznych
i Zaopatrzenia
Dokument nr: 2022-07-25
Karolina Idryjan

.....
Data i podpis
wnioskodawcy/ kierownika jednostki

Zatwierdzam
Kierownik
Zespołu Poradnictwa Specjalistycznych
SPWZOZ w Stargardzie

.....
Rafał Tomasz Dziubek
Data i podpis
Kierownika Zamawiającego/ Dyrektora pionu



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 15 /ZO/2022

(pieczęć oferenta)

Samodzielny Publiczny
Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Wojska Polskiego 27
73-110 Stargard

OFERTA

Nazwa:
Siedziba:
Telefon / faks
E-mail
NIP:
REGON:
Nr KRS/ ewidencji gospodarczej:

Osoba upoważniona do podpisania umowy w przypadku uzyskania zamówienia:

.....
(imię, nazwisko, funkcja)

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na usługę jednorazowego okresowego rocznego przeglądu urządzeń UPS oraz systemów bateryjnego oświetlenia awaryjnego zlokalizowanych w obiektach SPWZOZ Stargard w podziale na 2 pakiety

oferujemy następujące warunki:

Pakiet 1- UPS							
L.p	Nazwa UPS	Nr seryjny	Cena netto	Cena brutto	Stawka VAT	Termin realizacji zamówienia (nie dłuższy niż 40 dni roboczych)	Gwarancja (od 6 miesięcy do 12 miesięcy)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	GES 403 NT 3322001 - 40kV	JOC8100003 WG					
2	COVER PARTNER RT 70 7kV	COF08800583WU					
3	COVER NH Series 20	COVER					
4	Zasilacz awaryjny PW 9125 1500i (EATON Powerware) 1500VA/1050W						
5	APC	SMT2200I AS1623353671					
6	DELL ATE 1030, DELL LI 2700W, Model Number	CN0J72N7516218G001 0A04					

*niewłaściwe skreślić



	J727N						
7	DELL ATE1030, DELL LI 2700W, Model Number J727N	CN0J72N7516218G002 1A04					
8	APC SMART UPS 1000	ID 28-29-86-2A-E9-EC Producent KEY 12-4863-245E-FD0E					
9	APC SMART UPS 1000	INATION 12671 SMT 1000 AS 1022131330					
10	APC SMART UPS 1000						
11	COVER PRM 3KVA	150831-97480023					
12	SL 20KH	QE 0203150098					
13	COVER 3KVA CORE	.83321806101837					
14	COVER 3KVA CORE	.83321806101838					
15	UPS POWER WALKER VI 1500VA	.641605300022					
16	QUER KOM0551	S/N 3100118427C46308001 75					
Razem:							

Słownie łączna wartość brutto w PLN

.....
.....

Pakiet 2- System centralnej baterii do oświetlenia awaryjnego							
L.p	Nazwa UPS	Nr seryjny	Cena netto	Cena brutto	Stawka VAT	Termin realizacji zamówienia (nie dłuższy niż 40 dni roboczych)	Gwarancja (od 6 miesięcy do 12 miesięcy)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	CEAG	HAWA					
2	CHOLEMASTER	TS 8806 500					
Razem:							

Słownie cena brutto w PLN

.....
.....

- Oceny oferty dokonywać się będzie na podstawie sumy punktów przyznanych za poszczególne kryteria tj. ceny brutto przeglądu, terminu realizacji przedmiotu umowy (nie dłuższy niż 40 dni roboczych od daty podpisania umowy) oraz terminu gwarancji (od 6 miesięcy do 18 miesięcy).
- W zaoferowaną cenę zostały wliczone wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty: koszty dojazdu, robocizne, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT oraz

*niewłaściciew skreślić



niezbędne materiały eksploatacyjne (przewody, złączki elektryczne i inne drobne materiały wskazane w instrukcji obsługi).

3. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
4. W przypadku wystąpienia w ofercie błędów rachunkowych/obliczeniowych Zamawiający dokona ich poprawy na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Termin płatności wynosi **60 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Termin realizacji umowy- **nie dłuższy niż 40 dni roboczych** od daty podpisania umowy.
7. Ostateczny termin zakończenia i odbioru wszystkich prac nie może przekroczyć **30 września 2022**.
8. Termin związania z ofertą wynosi **30 dni** od dnia otwarcia ofert.
9. Zapłata za usługę odbywać się będzie na podstawie protokolarnego odbioru przedmiotu umowy objętego zapytaniem ofertowym.

Informujemy że:

1. wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*,
2. wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to..... zł netto*,
3. w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:
....., służbowy e-mail:
(imię i nazwisko)
służbowy nr tel.,
4. pisemne zlecenia Zamawiającego, w których określi zakres i miejsce wykonywania usługi należy przekazywać na adres e-mail:(jeśli dotyczy),
5. krajem pochodzenia naszej firmy, zgodnie z normą PN-EN ISO 3166-12008P jest (proszę wpisać kod np. PL42), województwo.....

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zaproszenia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w **Załączniku nr 4** do zapytania ofertowego - projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że uzyskaliśmy wszystkie wymagane informacje w zakresie przedmiotu zaproszenia do złożenia niniejszej oferty.
4. Oświadczam, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w zaproszeniu oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
5. Oświadczam, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami posiadającymi stosowne uprawnienia wymagane przepisami prawa zdolnymi do wykonania zamówienia.

*niewłaściwe skreślić



6. Oświadczam, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
8. Oświadczamy, że przetwarzamy dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), oraz zobowiązujemy się do poinformowania podwykonawców o konieczności przestrzegania przez nich w/w przepisów przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
9. Oświadczam, że wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskujemy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia.
10. Oświadczam, że firma nasza należy do kategorii przedsiębiorców w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t.j. DZ.U. z 2021, poz. 162) dot. definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich :
 - mikro przedsiębiorca
 - mały przedsiębiorca
 - średni przedsiębiorca
 - duży przedsiębiorca

Jestem świadomy, że za składanie fałszywych oświadczeń grozi mi odpowiedzialność karna z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny”.

Do oferty załączam:

1.
2.
3.

.....
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)

*niewłaściwe skreślić



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego 15/ZO/2022

Opis przedmiotu zamówienia

1. Urządzenia będące przedmiotem umowy nie podlegają gwarancji.
2. Miejscem wykonania zlecenia jest Szpital w Stargardzie ul. Wojska Polskiego 27.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zlecenia z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej.
4. W ciągu **2 dni** roboczych od podpisania umowy Wykonawca sporządzi harmonogram prac przeglądów w związku z koniecznością uzgodnienia z użytkownikami ich czasowego wyłączeń z eksploatacji.
5. Terminem rozpoczęcia realizacji umowy jest dzień udostępnienia pomieszczeń z urządzeniami do przeglądu, który nastąpi maksymalnie do **3 dni** roboczych od daty podpisania umowy.
6. W przypadku konieczności naprawy urządzenia stwierdzonej podczas przeglądu, celem dokończenia przeglądu, zakupu części zamiennych na naprawy pokryje Zamawiający po uprzedniej akceptacji kalkulacji cenowej przedłożonej przez Wykonawcę. Naprawa może nastąpić tylko po pisemnym zleceniu Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez obie strony.
7. W przypadku stwierdzenia konieczności naprawy urządzenia Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w terminie 30 dni od zakończenia przeglądu kosztorysów na naprawę urządzenia. W przypadku, kiedy urządzenia nie będzie można naprawić zostanie sporządzone orzeczenie o stanie technicznym urządzenia.
8. Dokumentem potwierdzającym wykonanie prac będzie **Protokół odbioru prac** stanowiący **Załącznik nr 5**, podpisany przez obie strony.
9. Wykonawca wraz z ofertą cenową przedstawi wzór protokołów przeglądu dla poszczególnych urządzeń jako **Załącznik nr 7** do zapytanie ofertowego.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest zakończyć przegląd w terminie **nie dłuższym niż 40 dni roboczych** od daty podpisania umowy.
11. Przegląd będzie wykonywany w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach **8:00 – 14:30**. Istnieje możliwość zmiany godzin realizacji umowy po ówczesnym uzgodnieniu z Zamawiającym.
12. Wszystkie prace wykonywane w ramach realizacji przeglądu będą prowadzone przez osoby uprawnione do wykonywania czynności, zgodnie ze sztuką, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi. Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - **Załącznik nr 9**.
13. Wszystkie czynności związane z usługą konserwacji - serwisem należy wykonać zgodnie z instrukcją eksploatacji urządzeń. tzw. DTR i opisem przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia w ramach Umowy pracowników Działu Techniczno-Gospodarczego w zakresie podstawowej obsługi użytkowników poszczególnych urządzeń w dniu przeglądu.
15. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan **Komornicki Marek**, nr tel. **533-367-013**.
16. Zalecana jest wizja lokalna po uprzednim uzgodnieniu terminu z zastępcą kierownika Działu Techniczno-Gospodarczego Panem Markiem Komornickim tel.: 533 367 013.



ZAKRES WYMAGANYCH PRAC SERWISOWYCH DLA POSZCZEGÓLNYCH URZĄDZEŃ:

- A. W ramach jednorazowego przeglądu urządzeń UPS Wykonawca jest zobowiązany do wykonania czynności serwisowych wymaganych instrukcją obsługi producenta oraz dodatkowo:
- a. sprawdzenie poprawności pracy urządzenia przed konserwacją;
 - b. analiza historii zdarzeń;
 - c. czyszczenie urządzenia;
 - d. sprawdzenie stanu baterii (sprawności energetycznej) za pomocą specjalistycznego miernika (pomiar rezystencji wewnętrznej);
 - e. sprawdzenie stanu połączeń wewnątrz urządzenia ze szczególnym uwzględnieniem połączeń śrubowych w obwodach mocy;
 - f. sprawdzenie poprawności działania sygnalizacji stanu UPS (panel monitorujący);
 - g. sprawdzenie działania bypass-u – wewnętrznego i zewnętrznego;
 - h. przeprowadzenie procedur zatrzymania i startu UPS-ów;
 - i. sprawdzenie skuteczności działania wyłącznika awaryjnego (EMS jeśli występuje);
 - j. uaktualnienie firmware (jeśli wymagane);
 - k. test poprawnej pracy urządzenia;
 - l. sprawdzenie parametrów wejściowych i wyjściowych urządzenia we wszystkich trybach pracy;
 - m. ocena kondensatorów i układu elektroniki;
 - n. kontrola podzespołów sygnalizacji i sterowania;
 - o. kontrola poprawności pracy urządzenia po wykonaniu czynności serwisowych;
 - p. kontrola warunków pracy urządzenia;
 - q. wykonanie innych czynności wyżej nie wymienionych, a koniecznych do utrzymania urządzenia w należytym stanie technicznym – zgodnie z zaleceniami producenta zasilacza i obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - r. przygotowanie dokładnej instrukcji włączania i wyłączania, przełączania na bypass zasilacza UPS jeśli w danej lokalizacji takiej nie ma;
 - s. w przypadku wykrycia usterek wymagających wymiany baterii lub podzespołów urządzenia informacje o tym należy umieścić w raporcie/protokole serwisu;
 - t. wystawienie raportu serwisowego, z wyszczególnieniem uwag co do stanu technicznego i pracy zasilacza UPS;
 - u. podany zakres, wg specyfikacji urządzeń do przeprowadzenia jednorazowego przeglądu jest wykazem urządzeń które należy poddać tym czynnością jeżeli jest on w zakresie serwisowym firmy;
 - v. przedstawienie ekspertyzy wraz z raportem, w którym opisany zostanie stan urządzenia ze szczegółowym uwzględnieniem tzw. "okresu dalszej żywotności" baterii-akumulatorów, wraz z podaniem listy części, które należy wymienić natychmiast lub w określonym przedziale czasowym za względu na ich stan techniczny, jeżeli UPS jest sprawny, to raport powinien zawierać jednoznaczną informację o dopuszczeniu urządzenia do eksploatacji z datą i godziną, raport winien być sporządzony w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, w raporcie należy umieścić informacje, o których Wykonawca posiada wiedzę, a które mogą być istotne dla



zachowania sprawności UPS lub jego prawidłowej eksploatacji, np. odnośnie warunków eksploatacji UPS, temperatury w pomieszczeniu, obciążeniu/przeciążeniu i innych nieprawidłowościach.

- B. W ramach jednorazowego przeglądu urządzeń dla systemów baterijnego oświetlenia awaryjnego Wykonawca jest zobowiązany do wykonania czynności serwisowych w zakresie:
- a. kontrola funkcjonalna jednostki centralnej;
 - b. sprawdzenie stanów awaryjnych zapamiętanych w pamięci wewnętrznej jednostki centralnej;
 - c. kontrola warunków pracy urządzenia, akumulatorów/baterii;
 - d. sprawdzenie ładowania akumulatorów;
 - e. pomiar rezystancji wewnętrznej poszczególnych bloków akumulatorów;
 - f. w przypadku wykrycia usterek wymagających wymiany baterii lub podzespołów urządzenia informacje o tym należy umieścić w raporcie/protokole serwisu;
 - g. wystawienie raportu serwisowego, z wyszczególnieniem uwag co do stanu technicznego i pracy urządzeń.



*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego 15/ZO/2022

Wykaz urządzeń

Wykaz urządzeń dla Pakietu nr 1

LP	Nazwa UPS	Nr Seryjny	Pomieszczenie
1	GES 403 NT 3322001 - 40kV	JOC 8100003 WG	Budynek A - Serwerownia
2	COVER PARTNER RT 70 7kV	COF08800583WU	Budynek A - Rozdzielnia Nr 1 RG-1
3	COVER NH Series 20	COVER	Budynek A - Serwerownia
4	Zasilacz awaryjny PW 9125 1500i (EATON Powerware) 1500 VA/1050 W		Budynek A RTG podtrzymanie pracy komputerów
5	APC	SMT 2200I AS1623353671	Budynek A serwerownia podtrzymanie pracy serwera
6	DELL ATE1030, DELL LI 2700 W, Model Number: J727N	CN0J72N7516218G0010A 04	Budynek A serwerownia podtrzymanie pracy serwera
7	DELL ATE1030, DELL LI 2700 W, Model Number: J727N	CN0J72N7516218G0021A 04	Budynek A serwerownia podtrzymanie pracy serwera
8	APC SMART UPS 1000	ID 28-29-86-2A-E9-EC Producent KEY 12-4863-245E-FD0E	Budynek A - Laboratorium Mikrobiologiczne
9	APC SMART UPS 1000	INATION 12671 SMT 1000 AS1022131330	Budynek A - Laboratorium Mikrobiologiczne
10	APC SMART UPS 1500		Budynek A - Laboratorium Mikrobiologiczne
11	COVER PRM 3KVA	150831-97480023	Budynek 2B - Pomieszczenie UPS - Zasilanie RG -2
12	SL 20 KH	QE 0203150098	Budynek 2B - Pomieszczenie UPS
13	COVER 3KVA CORE	.83321806101837	Budynek C rehabilitacja Budynek 2B - serwerownia
14	COVER 3KVA CORE	.83321806101838	Budynek C rehabilitacja Budynek 2B - serwerownia
15	UPS POWER WALKER VI 1500 VA	.641605300022	Budynek H - Rozdzielnia SZR-RG
16	QUER KOM0551	S/N 3100118427C4630800175	Budynek J - System Parkingowy



Wykaz urządzeń dla Pakietu nr 2

LP	Nazwa UPS	Nr Seryjny	Ilość akumulatorów	Pomieszczenie
1	Ceag	HAWA	18	Budynek 2B - Pomieszczenie UPS
2	Cholemaster	TS 8806 500	72	Budynek A - Serwerownia

.....
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)

*niewłaściwe skreślić



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr 15/ZO/2022

UMOWA nr2022

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Stargardzie z siedzibą w Stargardzie przy ulicy Wojska Polskiego 27, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000005388, NIP 854-19-38-710, Regon: 000304562, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

.....

a

.....prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do prowadzonej przez pod numerem....., pod nazwą z siedzibą przy, w, NIP, PESEL:, REGON....., zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania na realizację zadania zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019r. - o nazwie: Usługa jednorazowego okresowego rocznego przeglądu urządzeń UPS oraz systemów baterijnego oświetlenia awaryjnego zlokalizowanych w obiektach SPWZOZ w Stargardzie,

następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa jednorazowego okresowego rocznego przeglądu Urządzeń UPS oraz systemów baterijnego oświetlenia awaryjnego zlokalizowanych w obiektach SPWZOZ w Stargardzie w podziale na 2 pakiety.
2. Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 15/ZO/2022.
3. Szczegółowy zakres usług obejmuje:
 - A. W ramach jednorazowego przeglądu urządzeń UPS Wykonawca jest zobowiązany do wykonania czynności serwisowych wymaganych instrukcją obsługi producenta oraz dodatkowo:
 - a. sprawdzenie poprawności pracy urządzenia przed konserwacją;
 - b. analiza historii zdarzeń;



- c. czyszczenie urządzenia;
- d. sprawdzenie stanu baterii (sprawności energetycznej) za pomocą specjalistycznego miernika (pomiar rezystencji wewnętrznej);
- e. sprawdzenie stanu połączeń wewnątrz urządzenia ze szczególnym uwzględnieniem połączeń śrubowych w obwodach mocy;
- f. sprawdzenie poprawności działania sygnalizacji stanu UPS (panel monitorujący);
- g. sprawdzenie działania bypass-u – wewnętrznego i zewnętrznego;
- h. przeprowadzenie procedur zatrzymania i startu UPS-ów;
- i. sprawdzenie skuteczności działania wyłącznika awaryjnego (EMS jeśli występuje);
- j. uaktualnienie firmware (jeśli wymagane);
- k. test poprawnej pracy urządzenia;
- l. sprawdzenie parametrów wejściowych i wyjściowych urządzenia we wszystkich trybach pracy;
- m. ocena kondensatorów i układu elektroniki;
- n. kontrola podzespołów sygnalizacji i sterowania;
- o. kontrola poprawności pracy urządzenia po wykonaniu czynności serwisowych;
- p. kontrola warunków pracy urządzenia;
- q. wykonanie innych czynności wyżej nie wymienionych, a koniecznych do utrzymania urządzenia w należyтым stanie technicznym – zgodnie z zaleceniami producenta zasilacza i obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- r. przygotowanie dokładnej instrukcji włączania i wyłączania, przełączania na bypass zasilacza UPS jeśli w danej lokalizacji takiej nie ma;
- s. w przypadku wykrycia usterek wymagających wymiany baterii lub podzespołów urządzenia informacje o tym należy umieścić w raporcie/protokole serwisu;
- t. wystawienie raportu serwisowego, z wyszczególnieniem uwag co do stanu technicznego i pracy zasilacza UPS;
- u. podany zakres, wg specyfikacji urządzeń do przeprowadzenia jednorazowego przeglądu jest wykazem urządzeń które należy poddać tym czynnością jeżeli jest on w zakresie serwisowym firmy;
- v. przedstawienie ekspertyzy wraz z raportem, w którym opisany zostanie stan urządzenia ze szczegółowym uwzględnieniem tzw. "okresu dalszej żywotności" baterii-akumulatorów, wraz z podaniem listy części, które należy wymienić natychmiast lub w określonym przedziale czasowym za względu na ich stan techniczny, jeżeli UPS jest sprawny, to raport powinien zawierać jednoznaczną informację o dopuszczeniu urządzenia do eksploatacji z datą i godziną, raport winien być sporządzony w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, w raporcie należy umieścić informacje, o których Wykonawca posiada wiedzę, a które mogą być istotne dla zachowania sprawności UPS lub jego prawidłowej eksploatacji, np. odnośnie warunków eksploatacji UPS, temperatury w pomieszczeniu, obciążeniu/przeciążeniu i innych nieprawidłowościach.



- B. W ramach jednorazowego przeglądu urządzeń dla systemów bateryjnego oświetlenia awaryjnego Wykonawca jest zobowiązany do wykonania czynności serwisowych wymaganych instrukcją obsługi producenta oraz dodatkowo:
- kontrola funkcjonalna jednostki centralnej;
 - sprawdzenie stanów awaryjnych zapamiętanych w pamięci wewnętrznej jednostki centralnej;
 - kontrola warunków pracy urządzenia, akumulatorów/baterii;
 - sprawdzenie ładowania akumulatorów;
 - pomiar rezystancji wewnętrznej poszczególnych bloków akumulatorów;
 - w przypadku wykrycia usterek wymagających wymiany baterii lub podzespołów urządzenia informacje o tym należy umieścić w raporcie/protokole serwisu;
 - wystawienie raportu serwisowego, z wyszczególnieniem uwag co do stanu technicznego i pracy urządzeń.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia w ciągu **2 dni roboczych** od podpisania umowy uzgodni harmonogram prac, w związku z koniecznością uzgodnienia z użytkownikami ich czasowego wyłączenia z eksploatacji.
5. Umowa realizowana będzie z należytą starannością, zgodnie z zapytaniem ofertowym, opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy stanowiących integralną część niniejszej umowy, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.

§ 2

- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy własnym sprzętem oraz z materiałów własnych.
- Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zlecenia z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej.
- Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego zabezpieczenia robót, oraz miejsca wykonywanych robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i ppoż.
- Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje do wykonania prac będących przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego wynikające z przepisów Prawa Energetycznego E1 i D1.
- Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do serwisu urządzeń UPS oraz systemów bateryjnego oświetlenia awaryjnego.
- Wszystkie prace wykonywane w ramach realizacji przeglądów będą prowadzone przez osoby uprawnione do wykonywania czynności, zgodnie ze sztuką, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi. Wykonawca przedstawi stosowne uprawnienia do wykonywania prac konserwacyjnych i przeglądów.
- Wykonawca wykona bezpłatnie wszelkie prace dodatkowe wynikające z zagrożenia (spowodowanego robotami) bezpieczeństwa ludzi, obiektów itp. powstałe w trakcie wykonywania robót.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia powstałe wskutek prowadzenia prac objętych umową oraz koszty wszelkich roszczeń (odszkodowań) osób trzecich, spowodowanych nieprawidłowym wykonaniem robót.
- Wykonawca ma obowiązek pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w przypadku braku możliwości wykonania przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.



10. W przypadku stwierdzenia podczas przeglądu konieczności naprawy urządzenia, celem dokończenia przeglądu, Zamawiający pokryje koszty zakupu części zamiennych po uprzedniej akceptacji kalkulacji cenowej przedłożonej przez Wykonawcę. Naprawa może nastąpić tylko po pisemnym zleceniu Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez obie Strony.
11. W przypadku stwierdzenia konieczności naprawy urządzenia Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w terminie 30 dni od zakończenia przeglądu kosztorysów na naprawę urządzenia. W przypadku, kiedy urządzenie nie będzie można naprawić zostanie sporządzone orzeczenie o stanie technicznym urządzenia.
12. Wykonawca w ramach umowy przeszkoli pracowników Działu Techniczno- Gospodarczego w zakresie podstawowej obsługi poszczególnych urządzeń w dniu przeglądu.
13. Naprawa będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:30. Istnieje możliwość zmiany godzin realizacji umowy po ówczesnym uzgodnieniu z Zamawiającym.
14. Po przeprowadzeniu prac Wykonawca sporządzi protokół odbioru prac w dwóch egzemplarzach i przekaze je Zleceniodawcy.
15. Miejsce realizacji zamówienia: Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej - przy ul. Wojska Polskiego 27 w Stargardzie.

§ 3. Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy z najwyższą starannością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego informowania Zamawiającego o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na poprawne działanie urządzeń UPS i systemów baterijnego oświetlenia awaryjnego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia w ramach umowy pracowników Działu Techniczno- Gospodarczego w zakresie podstawowej obsługi.
4. Realizacja zamówienia będzie następowała na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego odbioru potwierdzonego protokołem. Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego stanowiącego integralną część umowy.
5. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady lub uchybienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia: jeżeli wady lub uchybienia nadają się do usunięcia Zamawiający jest uprawniony do przerwania czynności odbioru, a następnie zażądania usunięcia wad lub uchybień, z jednoczesnym wyznaczeniem Wykonawcy terminu do usunięcia wad lub uchybień. Strony postanawiają, że po usunięciu wad lub uchybień, dokonają kontynuacji czynności danego odbioru albo będą wykonywać czynności danego odbioru od początku, zgodnie z wyborem Zamawiającego.

§ 4. Oświadczenia Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany do udostępnienia pracownikom Wykonawcy dostępu do urządzeń UPS i systemów baterijnego oświetlenia awaryjnego w sposób umożliwiający prawidłowe, bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem umowy w ciągu **3 dni roboczych** od daty podpisania umowy.

§ 5

1. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej Umowy są:



ze strony Wykonawcy:

- 1) Imię i nazwisko:
tel.: (..),
e-mail:.....
- 2) Imię i nazwisko:
tel.: (..),
e-mail:.....

ze strony Zamawiającego:

- 1) Imię i nazwisko: Marek Komornicki
tel.: (+48) 533 367 013,
e-mail: m.komornicki@zozstargard.pl
2. Zmiany osób wskazanych do uzgodnień i koordynacji, adresów korespondencyjnych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 3-dniowym wyprzedzeniem.

§ 6. Termin

1. Termin wykonania zamówienia – dni roboczych od podpisania umowy tj od dniado dnia.....
- 2 Gwarancja miesiące od dnia odbioru protokolarnego.

§ 7. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy, określony w § 1 ust. 1 strony ustalają:
 - 1) w ramach Pakietu nr 1 -..... zł netto (słownie: zł netto) tj.
..... zł brutto (słownie: zł brutto),
 - 2) w ramach Pakietu nr 2 -..... zł netto (słownie: zł netto) tj.
..... zł brutto (słownie: zł brutto).
2. Należność za fakturę VAT zostanie uregulowana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w ciągu 60 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury na podstawie podpisanego przez strony protokołu wykonanych prac objętych umową.
3. Płatność przedmiotu umowy będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a -108F ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
4. Zamawiający nie wyraża zgodny na dokonywanie przez Wykonawcę cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
5. W przypadku zmiany stawki VAT zmiana stawki podatku nie może powodować zmiany ceny.
6. Z tytułu napraw Wykonawcy należne wynagrodzenie będzie obejmowało jedynie prace wykonywane wyłącznie za zgodą i wiedzą Zamawiającego.
7. W zaoferowaną cenę ryczałtową Wykonawca musi wliczyć wszystkie niezbędne koszty eksploatacyjne jakie musi ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty dojazdu, robociznę oraz niezbędne materiały eksploatacyjne: przewody, złączki elektryczne i drobne materiały wskazane w instrukcji obsługi.
8. W przypadku konieczności napraw stwierdzonych podczas przeglądu urządzeń celem dokończenia przeglądu zakup części zamiennych za naprawy pokryje Zamawiający, Wykonawca przedstawi w postaci oferty kalkulację



cenową zakupu części oraz naprawy do akceptacji Zamawiającemu. Naprawa może nastąpić tylko i wyłącznie po pisemnym zleceniu Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez obie Strony.

§ 8. Zabezpieczenie interesów Zamawiającego

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
 - 2) opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości wynikających z niestaranego wykonania zadania - w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
3. Strona, która naruszyła postanowienia umowy obowiązana jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od daty doręczenia żądania zapłaty. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek za opóźnienie.
5. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli:
 - 1) szkoda przekracza wartość kar umownych,
 - 2) kara umowna nie pokryje w całości wyrządzonej szkody.

§ 9. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy

1. Niezależnie od uprawnienia do odstąpienia od umowy przysługującego Zamawiającemu na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy (lub od jej części) w terminie 30 dni od dnia zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) niewykonania przez Wykonawcę naprawy zleconej przez Zamawiającego,
 - 2) w razie innego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków przewidzianych niniejszą umową,
 - 3) w razie wystąpienia innych okoliczności, które zgodnie z umową uprawniają Zamawiającego do odstąpienia od całości bądź części umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy — naliczonego zgodnie z umową.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne z chwilą doręczenia go Wykonawcy, zaś w przypadku odmowy przyjęcia pisma lub niepodjęcia korespondencji wysłanej na adres Wykonawcy, po upływie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca mógł zapoznać się z treścią pisma.

§ 10. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.



2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku:
- 1) gdy ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania obowiązków stron,
 - 2) wystąpią przeszkody o charakterze obiektywnym (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia w tym mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonanie umowy, inne zdarzenia niezawinione przez żadną ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania przeszkody. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód,
 - 3) zmiany potrzeb Zamawiającego uzasadniających zmniejszenie lub zmianę przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiana ta nie będzie niekorzystna dla Zamawiającego.

§ 11. Korespondencja

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
3. Forma pisemna obowiązuje również przy składaniu wszelkich oświadczeń i zawiadomień oraz przesyłaniu korespondencji.
4. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.

§ 12. Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
 - 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie,
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@zozstargard.pl,
 - 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 80 ustawy z dnia 11. 09. 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (PZP),
 - 4) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - 5) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.



2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 80 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków,
 - 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - 3) podanie danych osobowych jest obowiązkowe, aby zrealizować ww. cel. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa PZP,
 - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.
3. Wykonawca wypełni obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia RODO stanowiący informacje znajdującą się na stronie internetowej Samodzielnego Publicznego Wielospecjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stargardzie pod adresem www.zozstargard.pl, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej.

§ 13. Ustalenia końcowe

1. Przedmiot umowy nie może być przenoszony przez Wykonawcę na osoby trzecie.
2. Należności wynikające z niniejszej umowy łącznie z odszkodowawczymi i odsetkowymi nie mogą być przedmiotem obrotu (cesja, sprzedaż), zgodnie z art. 509 KC, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
4. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
5. Strony ustalają, że dane osobowe oraz wszelkie informacje związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rygorom Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781).
6. Wszelkie spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzyga właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego nr 15/ZO/2022

Protokół odbioru prac

Protokół odbioru prac dla Pakietu nr 1

LP	Nazwa UPS	Nr Seryjny	Wynik przeglądu POZYTYWNY/ NEGATYWNY	Uwagi
1	GES 403 NT 3322001 - 40kV	JOC 8100003 WG		
2	COVER PARTNER RT 70 7kV	COF08800583WU		
3	COVER NH Series 20	COVER		
4	Zasilacz awaryjny PW 9125 1500i (EATON Powerware) 1500 VA/1050 W			
5	APC	SMT 2200I AS1623353671		
6	DELL ATE1030, DELL LI 2700 W, Model Number: J727N	CN0J72N7516218G0010A 04		
7	DELL ATE1030, DELL LI 2700 W, Model Number: J727N	CN0J72N7516218G0021A 04		
8	APC SMART UPS 1000	ID 28-29-86-2A-E9-EC Producent KEY 12-4863- 245E-FD0E		
9	APC SMART UPS 1000	INATION 12671 SMT 1000 AS1022131330		
10	APC SMART UPS 1500			
11	COVER PRM 3KVA	150831-97480023		
12	SL 20 KH	QE 0203150098		
13	COVER 3KVA CORE	.83321806101837		
14	COVER 3KVA CORE	.83321806101838		
15	UPS POWER WALKER VI 1500 VA	.641605300022		
16	QUER KOM0551	S/N 3100118427C4630800175		



Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny
Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard
województwo zachodniopomorskie

Protokół odbioru prac dla Pakietu nr 2

LP	Nazwa	Typ	Wynik przeglądu POZYTYWNY/ NEGATYWNY	Uwagi
1	Ceag	HAWA		
2	Cholemaster	TS 8806 500		



Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny
Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard
województwo zachodniopomorskie

Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego nr 15/ZO/2022

Formularz cenowy

Formularz cenowy dla Pakietu nr 1

LP	Nazwa UPS	Nr Seryjny	Cena Netto	Cena Brutto	Stawka VAT
1	GES 403 NT 3322001 - 40kV	JOC 8100003 WĠ			
2	COVER PARTNER RT 70 7kV	COF08800583WU			
3	COVER NH Series 20	COVER			
4	Zasilacz awaryjny PW 9125 1500i (EATON Powerware) 1500 VA/1050 W				
5	APC	SMT 2200I AS1623353671			
6	DELL ATE1030, DELL LI 2700 W, Model Number: J727N	CN0J72N7516218G0010A04			
7	DELL ATE1030, DELL LI 2700 W, Model Number: J727N	CN0J72N7516218G0021A04			
8	APC SMART UPS 1000	ID 28-29-86-2A-E9-EC Producent KEY 12-4863-245E-FD0E			
9	APC SMART UPS 1000	INATION 12671 SMT 1000 AS1022131330			
10	APC SMART UPS 1500				
11	COVER PRM 3KVA	150831-97480023			
12	SL 20 KH	QE 0203150098			
13	COVER 3KVA CORE	.83321806101837			
14	COVER 3KVA CORE	.83321806101838			
15	UPS POWER WALKER VI 1500 VA	.641605300022			
16	QUER KOM0551	S/N 3100118427C4630800175			
		RAZEM			



Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny
Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard
województwo zachodniopomorskie

Formularz cenowy dla Pakietu nr 2

LP	Nazwa	Typ	Cena Netto	Cena Brutto	Stawka VAT
1	Ceag	HAWA			
2	Cholemaster	TS 8806 500			
		RAZEM			

.....
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)



Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny
Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard
województwo zachodniopomorskie

Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego nr 15/ZO/2022

Protokół przeglądu dla danego urządzenia

(wzór Wykonawcy)

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'P' followed by a vertical line and a horizontal stroke at the bottom.



Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny
Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard
województwo zachodniopomorskie

Załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego nr 15/ZO/2022

Wykaz wykonanych usług w zakresie przeglądów urządzeń UPS
oraz systemów bateryjnego oświetlenia awaryjnego

L.p.	Określenie przedmiotu usługi	Data wykonania usługi	Nazwa i adres usługodawcy	Wartość brutto wykonanej Usługi
1.				
2.				
3.				

UWAGA:

- 1) Wykonawca musi wykazać wykonanie co najmniej 3 usługi przeglądu urządzeń UPS oraz systemów bateryjnego oświetlenia awaryjnego.
- 2) Należy załączyć referencje bądź inne dokument potwierdzające fakt należytego wykonania bądź wykonywania wykazanych usług.
- 3) Minimalne wartości brutto każdej wykonanej lub wykonywanej usługi wymagane przez Zamawiającego nie mogą być niższe niż 5 000 zł.

.....
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)



Załącznik nr 9 do Zapytania ofertowego nr 15/ZO/2022

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

L.p.	Imię i nazwisko	Specjalność/ zawód/ uprawnienia	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania tą osobą
1.					Dysponuje* Będę dysponował *
2.					Dysponuje* Będę dysponował *
3.					Dysponuje* Będę dysponował *

UWAGA:

- 1) Wykonawca realizujący zamówienie musi posiadać kwalifikacje do wykonania prac będących przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego: przeglądu urządzeń UPS/przeglądu urządzeń dla systemów bateryjnego oświetlenia awaryjnego.
- 2) Wszystkie prace wykonywane w ramach realizacji umowy będą prowadzone przez osoby uprawnione do wykonywania czynności, zgodnie ze sztuką, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi.
- 3) Do wykazu należy dołączyć dokumenty kopie stosownych dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracownika lub osoby, z której zasobów Wykonawcą będzie korzystał.

.....
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)



Załącznik nr 10 do Zapytania ofertowego nr 15/ZO/2022

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie, ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Stargardzie jest Pan Patryk Tomczak kontakt: adres e-mail: iod@zozstargard.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego:
 - a) w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Zamawiającego.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.