



Stargard, dnia 10.05.2022r.

**Zapytanie ofertowe nr 11/ZO/2022**

prowadzone w formie elektronicznej poprzez publikację na stronie internetowej Zamawiającego <https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne-2022/> oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [przetargi@zozstargard.pl](mailto:przetargi@zozstargard.pl) oraz [zapytania@zozstargard.pl](mailto:zapytania@zozstargard.pl)

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej Pzp).  
– podstawa prawna: : art. 2 ust 1 pkt 1 Pzp.*

**Przedmiot zapytania (nazwa):**

Usługa w zakresie utrzymania czystości i porządku oraz wykonywanie prac ogrodniczych na rzecz SPWZOZ w Stargardzie

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie  
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard, tel. 91-578-92-22

REGON 000304562 NIP 854-19-38-710

Postępowanie prowadzi: **Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, ul. Wojska Polskiego 27 pok. 001, 73-110 Stargard**

Strona internetowa postępowania: <https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne-2022/>

Służbowy e-mail do korespondencji: [przetargi@zozstargard.pl](mailto:przetargi@zozstargard.pl), [zapytania@zozstargard.pl](mailto:zapytania@zozstargard.pl)

Godziny pracy: 7:25 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

**2. Opis przedmiotu zamówienia i kod CPV**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **usługa w zakresie utrzymania czystości i porządku oraz wykonywanie prac ogrodniczych na rzecz SPWZOZ w Stargardzie.**

Kod CPV:

90910000-9 Usługa sprzątnia

90610000-6 Usługi sprzątnia i zamiatania ulic

77300000-3 Usługi ogrodnicze

77314100-5 Usługi w zakresie trawników

77312000-1 Usługa odchwaszczania

77314000-4 Usługa utrzymania gruntów

90511000-2 Usługa wywozu odpadów



- 2) Zapytanie ofertowe 11/ZO/2022 skierowane jest do Wykonawców, którzy mają statut zakładu pracy chronionej lub do Wykonawców, których działalność lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek będących realizatorem zamówienia, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2021, poz. 573 ze zm.).
- 3) Miejscem wykonania usługi są tereny zewnętrzne SPW ZOZ w Stargardzie przy ulicy Wojska Polskiego 27 oraz przy ulicy Stasica 16. Wykaz prac dla lokalizacji zawierają mapki stanowiące **Załącznik nr 5 i 6** do zapytania ofertowego.
- 4) Usługa obejmuje wykonanie prac z zakresu:
  - grabienie (uprzętanie) liści,
  - odchwaszczanie,
  - wywóz i utylizacja odpadów organicznych,
  - opróżnianie koszy, utrzymanie ich w czystości i stałej sprawności,
  - utrzymanie czystości ciągów komunikacyjnych, powierzchni płaskich, trawników, skarp.
- 5) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Zakres wymaganych prac w celu wykonania usługi** stanowiący **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
- 6) **Zamówienie nie jest podzielone na części.**
- 7) Realizacja zamówienia będzie następowała na podstawie Harmonogramu wykonywanych czynności w ramach umowy dotyczącej utrzymania czystości i porządku oraz wykonywanie prac ogrodniczych w powierzonych terenach SPWZOZ w Stargardzie, stanowiącego **Załącznik nr 9** oraz podpisanego przez obie Strony Protokołu odbioru prac stanowiącego **Załącznik nr 7** do zapytania ofertowego.
- 8) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania usługi z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej.
- 10) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
- 11) Przed złożeniem oferty zalecana jest **wizja lokalna** po uprzednim uzgodnieniu terminu z Kierownikiem Działu Techniczno-Gospodarczego Panią Emilią Aftewicz tel.: 91 578 93 29 lub z Zastępcą Kierownika Działu Techniczno-Gospodarczego Panem Markiem Komornickim tel.: 533 367 013.

### 3. Szczegółowy opis części zamówienia

- 1) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
- 2) Usługa obejmuje czynności w zakresie:
  - A. **Grabienie (uprzętanie) liści**
    - a) grabienie poszczególnych kategorii ma się zakończyć zgodnie z terminami ustalonymi w harmonogramie prac,





- b) prace winny przebiegać sprawnie, bez nieuzasadnionych przerw i opóźnień, dopuszcza się używanie dmuchaw do przyzmowania i zwałowania liści,
- c) liście należy uprzętać z całego zielenca, w tym również ze skupin krzewów, żywopłotów itp.,
- d) wywóz zgromadzonych liści winien nastąpić niezwłocznie, nie później niż tydzień od sprzymowania lub zwałowania,
- e) jednocześnie z wygrabionymi liśćmi winny być usunięte wszelkie zanieczyszczenia komunalne oraz gałęzie o średnicy do 10 cm,
- f) w przypadkach rozwiania lub rozrzucenia sprzymowanych lub zwałowanych liści Wykonawca zobowiązany jest do ich powtórnego zgromadzenia w ramach kosztów własnych,
- g) dopuszcza się częściowe odbiory grabienia liści na poszczególnych obiektach, o ile powierzchnia grabienia na obszarze danego obiektu przekracza 1ha,
- h) wywóz i utylizacja odpadów organicznych leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kartę przekazania odpadu.

#### **B. Odchwaszczanie**

- a) prace winny być prowadzone sprawnie, bez nieuzasadnionych przestojów w sposób powodujący jak najmniejsze utrudnienia dla użytkowników alejek,
- b) zasadą winno być utrzymanie alejek w stanie estetycznym, bez przerostu roślinności,
- c) prace należy wykonać przy użyciu motyk, szpadli itp. sprzętu ogrodniczego,
- d) nawierzchnie z płyt, kostki i itp. należy oczyścić przez wyrwanie wyrastających w szczelinach chwastów lub w przypadku braku takiej możliwości wycięcie przy użyciu w/w sprzętu wraz z zebraniem namułu, piachu i innych nagromadzonych zanieczyszczeń,
- e) po usunięciu chwastów nawierzchnia winna być pozamiatana,
- f) chwasty wraz z innymi zanieczyszczeniami należy zebrać i wywieźć w czasie nie przekraczającym 1 dnia od momentu ścięcia (wyrwania),
- g) wywóz i utylizacja odpadów organicznych leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kartę przekazania odpadu,
- h) w przypadku stosowania chemicznego odchwaszczania:
  - zabieg należy wykonywać po uprzednim uzgodnieniu z inspektorem nadzoru,
  - zabieg należy wykonywać przy użyciu środków o jak najniższej szkodliwości dla środowiska, zgodnie z zaleceniami podanymi przez producenta dla danego środka ochrony roślin,
  - zabiegi należy stosować zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 13 lutego 2020r. o ochronie roślin przed agrofagami (Dz.U. 2021, poz. 256 ze zm.),
  - zabieg musi być wykonywany z użyciem opryskiwacza z osłoną do stosowania herbicydów, przy odpowiednich warunkach atmosferycznych oraz w porach niewielkiego nasilenia ruchu,
  - po uschnięciu chwasty należy niezwłocznie usunąć mechanicznie, a odchwaszczoną powierzchnię oczyścić z resztek roślin.

#### **C. Kosze na śmieci**

- a) do obowiązków Wykonawcy należy opróżnienie koszy oraz odbiór odpadów zgromadzonych w koszach i w ich otoczeniu, wytworzone odpady należy przekazać przedsiębiorcy odbierającemu



- odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Stargard wpisanemu do rejestru działalności regulowanej,
- b) do obowiązków Wykonawcy należy po każdym opróżnieniu kosza, wyłożenie go workiem foliowym o odpowiednich parametrach,
  - c) do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie koszy oraz miejsc ich posadowienia w estetycznym stanie i w stałej sprawności (m.in.: bieżące uzupełnianie wkładów mocujących worki, utrzymanie czystości wokół koszy), zakup wkładów w ilości uzgodnionej będzie finansowany przez Zamawiającego,
  - d) do obowiązków Wykonawcy należy mycie i dezynfekcja koszy, co najmniej jeden raz w roku,
  - e) do obowiązków Wykonawcy należy bieżąca kontrola stanu technicznego koszy, konserwacja, w przypadkach wywrócenia- postawienie i posadowienie,
  - f) w przypadku aktów wandalizmu - niezwłoczna naprawa (o ile naprawa jest możliwa),
  - g) do obowiązków Wykonawcy należy usuwanie koszy nieodwracalnie zniszczonych i ich fizyczna likwidacja,
  - h) do obowiązków Wykonawcy należy zmiana lokalizacji koszy według wskazań Zamawiającego oraz dostawienie w przypadku zakupu nowych (zakupu dokonuje Zamawiający lub po uzgodnieniu- za pośrednictwem Wykonawcy),
  - i) zmiana lokalizacji koszy możliwa jest tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego,
  - j) do obowiązków Wykonawcy należy ustawienie nowo zakupionych przez Zamawiającego koszy oraz magazynowanie, transport nowo zakupionych koszy,
  - k) częstotliwość odbioru odpadów z koszy ulicznych ustala się zgodnie z zalecanymi harmonogramami w zależności od kategorii obiektu,
  - l) kosz na śmieci uznaje się za opróżniony jeżeli:
    - kosz był wypełniony odpadami, co najmniej do połowy i usunięto z niego odpady,
    - nie występują odpady w promieniu do 1 m,
    - po opróżnieniu kosza wyłożono nowy worek,
    - kosz jest czysty i nie zalegają w nim odpady,
    - jest właściwie posadowiony (nie leży lub nie jest przechylony).

#### **D. Utrzymanie ciągów komunikacyjnych**

- a) ciągi komunikacyjne, chodniki, drogi wewnętrzne uznaje się za utrzymane w czystości, jeżeli nie stwierdzono na nich zabrudzenia, liści, występowania chwastów, śmieci, odpadów.

#### **E. Utrzymanie czystości powierzchni płaskich, trawników, skarp**

- a) uznaje się za utrzymane w czystości, jeżeli nie stwierdzono na nich zabrudzenia, występowania odpadów, dotyczy to również śmieci obecnych wewnątrz skupin krzewów, żywopłotów itp.

#### **4. Warunki realizacji zamówienia**

- 1) Termin realizacji umowy: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
- 2) Zleceniobiorca zobowiązany jest rozpocząć usługę w terminie 2 dni roboczych od daty podpisania umowy.
- 3) Usługa będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00.





- 4) Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
- 5) Termin płatności: **60 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- 6) Dokumentem potwierdzającym wykonanie prac będzie Protokół odbioru prac wypełniony przez Wykonawcę zgodnie z **Załącznikiem nr 7** do zapytania ofertowego i podpisany bez uwag przez obie Strony.

#### 5. Warunki udziału Wykonawcy w realizacji zamówienia

- 1) Spełnienie warunków udziału w realizacji zamówienia odbędzie się poprzez:
  - a) wypełnienie i podpisanie wykazu stanowiącego **Załącznik nr 8** do niniejszego zapytania ofertowego,
  - b) załączenie do oferty potwierdzenia wykonania co najmniej 2 usług w zakresie usługi utrzymania czystości i porządku oraz wykonywanie prac ogrodniczych- referencje bądź inny dokument potwierdzający fakt należytego wykonania bądź wykonywania wykazanych usług - minimalna wartość brutto wykonanych lub wykonywanych usług wymagana przez Zamawiającego nie może być niższa niż **50 000 zł**,
  - c) dołączenie do oferty kopii odpisu z właściwego rejestru z działalności gospodarczej,
  - d) podpisanie oświadczeń, o których mowa w **Załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowych netto i brutto dla całości wykonywanych prac zgodnie z **Załącznikiem nr 7**, ich suma będzie stanowiła ogólną wartość całego zamówienia.
- 3) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w formie ryczałtowej po wykonaniu przedmiotu umowy i załączeniu do faktury podpisanego protokołu odbioru prac Zamawiającemu.
- 4) Ryczałt musi uwzględniać wszystkie koszty jakie musi ponieść Wykonawca w celu należytego terminowego i prawidłowego wykonania usługi, bez których realizacja usługi nie byłaby możliwa w tym koszty dojazdu, robociznę, niezbędne materiały eksploatacyjne (worki na odpady, paliwo, koszty utylizacji odpadów z koszenia i inne drobne materiały).

#### 6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - **Cena za usługę** – waga 100%,

|    | Kryterium      | Waga kryterium | Max. ilość punktów jaką może uzyskać oferta za dane kryterium |
|----|----------------|----------------|---|
| 1. | Cena za usługę | 100%           | 100 pkt   |

- a) **cena** – waga 100%

- Ocenie podlega łączna cena oferty brutto za usługę, zgodnie z wyczeniem z **Załącznika nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.



– Cena ofertowa przedstawiona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną ofertową z uwzględnieniem należnego podatku VAT według stawki obowiązującej Wykonawcę, zgodnej z aktualnym stanem prawnym na dzień wyznaczony na złożenie ofert.

– Obliczanie ceny odbywać się będzie według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\% \text{ pkt} \times 100 = \text{liczba punktów za kryterium cena}$$

– Cena oprócz podatku VAT zawierać musi wszelkiego rodzaju opłaty i koszty związane z realizacją zamówienia, w tym: koszty dojazdu, robociznę, niezbędne materiały eksploatacyjne takie jak worki na odpady, paliwo, koszty utylizacji odpadów z koszenia i inne drobne materiały.

– Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.

– Cenę należy przedstawić w **OFERCIE** – oświadczeniu Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

- 2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny brutto.
- 3) W przypadku wystąpienia w ofercie błędów rachunkowych/obliczeniowych Zamawiający dokona ich poprawy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- 4) W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia ofert dodatkowych.

#### 7. Termin związania ofertą

---

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia otwarcia ofert.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

---

- 1) Ofertę należy złożyć na adres e-mail: [przetargi@zozstargard.pl](mailto:przetargi@zozstargard.pl) do dnia **12.05.2022r. do godz. 9.00**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.05.2022r. o godz. 9.10.**

#### 9. Instrukcja składania ofert

---

- 1) Zgłoszenie do postępowania wymaga przesłania na adres e-mail: [przetargi@zozstargard.pl](mailto:przetargi@zozstargard.pl), we wskazanym w pkt 7 terminie oferty wraz z załącznikami w postaci elektronicznej (podpisanej w formie pdf lub opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 2) Na ofertę składają się:
  - A. wypełniona i podpisana OFERTA – oświadczenie Wykonawcy, który należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego, bądź zgodnie z jego treścią.





- a) Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze oferty, opracowanym przez Zamawiającego. OFERTĘ – oświadczenie Wykonawcy – dołącza jako załącznik podpisany przez osoby umocowane (wymienione w dokumentach rejestracyjnych np. KRS lub CEiDG). W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
  - b) Niezastosowanie wzoru określonego w **Załączniku nr 1** nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
- B. inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy).
- 3) **Zamawiający nie wymaga odręcznego podpisania Formularza oferty wraz z załącznikami w przypadku opatrzenia dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
  - 4) O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpłynięcia oferty na adres e-mailowy Zamawiającego [przetargi@zozstargard.pl](mailto:przetargi@zozstargard.pl).
  - 5) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę poprzez przesłanie do Zamawiającego e-mailem pisma (podpisanego skanu w formie pdf lub opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) z informacją o wycofaniu złożonej oferty. Pismo Wykonawcy powinno być podpisane przez upoważnione osoby. Oferta podlegająca wycofaniu na wniosek Wykonawcy zostanie usunięta i nie będzie podlegała ocenie.
  - 6) Oferty, które wpłyną po upływie terminu składania ofert nie będą podlegać ocenie, z uwzględnieniem okoliczności określonych ust. 11 pkt. 7.
  - 7) W przypadku określonym w pkt. 6, Wykonawca otrzyma e-mailem informację zwrotną od Zamawiającego, że oferta wpłynęła po terminie i nie będzie podlegać ocenie.
  - 8) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone.

*10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami*

- 1) Wszelkie informacje, dokumenty, oświadczenia, które Zamawiający zobowiązany jest umieszczać będą publikowane na stronie internetowej postępowania pod adresem <https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne-2022/>.
- 2) Wszelkie informacje Zamawiający przekazuje za pośrednictwem strony internetowej postępowania. Możliwe jest także dodatkowo przekazywanie Wykonawcy informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 3) Wszelkie oświadczenia, wnioski oraz informacje, przekazywane przez Wykonawcę odbywają się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [przetargi@zozstargard.pl](mailto:przetargi@zozstargard.pl). W tytule wiadomości Wykonawca podaje numer referencyjny sprawy (zapytania ofertowego), której ona dotyczy.
- 4) Oświadczenia, wnioski lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu.



- 5) Za datę i godzinę wpływu oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę i godzinę dostarczenia wiadomości na adres e-mail [przetargi@zozstargard.pl](mailto:przetargi@zozstargard.pl).
- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej [zapytania@zozstargard.pl](mailto:zapytania@zozstargard.pl). W tytule wiadomości Wykonawca podaje numer referencyjny sprawy (zapytania ofertowego), której ona dotyczy.
- 7) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie z zastrzeżeniem zapisów ust. 11 pkt 2 zapytania ofertowego.
- 8) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji zapytania ofertowego, Zamawiający zamieści na stronie internetowej postępowania.
- 9) **Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:**
  - w sprawach formalnych: Pani Karolina Idryjan, Pani Monika Zielińska tel. służbowy 091 57 89 222, e-mail służbowy: [przetargi@zozstargard.pl](mailto:przetargi@zozstargard.pl)
  - w sprawach merytorycznych: Pan Marek Komornicki, tel. służbowy 533 367 013, e-mail służbowy: [m.komornicki@zozstargard.pl](mailto:m.komornicki@zozstargard.pl).

**11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**

---

- 1) zmiany terminu składania ofert,
- 2) nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców,
- 3) zmiany treści zapytania ofertowego,
- 4) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie,
- 5) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- 6) unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert,
- 7) rozpatrzenia ofert złożonych po terminie składania ofert w uzasadnionej sytuacji, leżącej w interesie Zamawiającego.

**12. Zamawiający nie przewiduje**

---

- 1) aukcji elektronicznej,
- 2) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 3) zaliczek dla Wykonawców,
- 4) prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**13. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

---

- 1) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 2) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.





#### 14. Rozstrzygnięcie postępowania

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy bądź protokół z unieważnienia postępowania zostanie zamieszczony na stronie internetowej postępowania i w trybie określonym w ust. 8 niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### 15. Załączniki:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza OFERTY (oświadczenie Wykonawcy)

Załącznik nr 2 – Zakres wymaganych prac w celu wykonania usługi

Załącznik nr 3 – Wzór Umowy

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Załącznik nr 5 – Wykaz prac dla lokalizacji ul. Wojska Polskiego 27

Załącznik nr 6 – Wykaz prac dla lokalizacji ul. Staszica 16

Załącznik nr 7 – Protokół odbioru prac

Załącznik nr 8 – Wykaz wykonanych usług w zakresie utrzymania czystości i porządku dla terenów wokół obiektów SPWZOZ w Stargardzie

Załącznik nr 9 – Harmonogram czynności wykonywanych w ramach umowy dotyczącej utrzymania czystości i porządku oraz wykonywanie prac ogrodniczych w powierzonych terenach SPWZOZ w Stargardzie

10.05.2022.   
.....  
Data i podpis  
wnioskodawcy/ kierownika jednostki

Zatwierdzam  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO  
WIELOSPECJALISTYCZNEGO  
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ  
w Stargardzie  
  
.....  
Data i podpis  
Kierownika Zamawiającego/ Dyrektora pionu)



OWNY KSIĘGOWY  
PWZOZ w Stargardzie

Lucyna Waławska

\*niewłaścicwe skreślić



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 11/ZO/2022

.....  
(pieczęć oferenta)

Samodzielny Publiczny  
Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
ul. Wojska Polskiego 27  
73-110 Stargard

**OFERTA**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Telefon / faks .....

E-mail .....

NIP: .....

REGON: .....

Nr KRS/ ewidencji gospodarczej: .....

Osoba upoważniona do podpisania umowy w przypadku uzyskania zamówienia:

.....  
(imię, nazwisko, funkcja)

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na usługę w zakresie utrzymania czystości i porządku oraz wykonywanie prac ogrodniczych na rzecz SPWZOZ w Stargardzie

oferujemy następujące warunki:

| Lp. | Usługa   | Kwota netto za 1 usługę | Kwota brutto za 1 usługę | Ilość miesięcy w skali całej umowy | Kwota netto za wszystkie prace w skali umowy (4x6) | Kwota brutto za wszystkie prace w skali umowy (5x6) |
|-----|--|-------------------------|--------------------------|------------------------------------|--|---|
| 1   | 3  | 4                       | 5                        | 6                                  | 7  | 8   |
| 1   | Usługa utrzymania czystości i porządku oraz wykonywanie prac ogrodniczych przy ul. Wojska Polskiego 27 |                         |                          | 12                                 | - zł   | - zł  |





|  |                   |  |  |  |  |  |
|--|-------------------|--|--|--|--|--|
|  | i ul. Staszica 16 |  |  |  |  |  |
|--|-------------------|--|--|--|--|--|

### Słownie cena brutto usługi w PLN

1. Oceny oferty dokonywać się będzie na podstawie punktów przyznanych za kryterium tj. cenę brutto usługi.
2. W zaoferowaną cenę zostały wliczone wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty: dojazdu, robocizny, utylizacji odpadów z koszenia traw, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT oraz inne nie wymienione składniki cenotwórcze, w szczególności uwzględnia zmiany w zakresie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wprowadzenia minimalnej stawki godzinowej z tytułu realizacji zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (jeśli dotyczy).
3. Cenę materiałów eksploatacyjnych (m.in. worki na odpady, paliwo) należy wliczyć do ceny ofertowej (jeżeli dotyczy).
4. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.
5. W przypadku wystąpienia w ofercie błędów rachunkowych/obliczeniowych Zamawiający dokona ich poprawy na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Termin płatności wynosi 60 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Termin realizacji umowy – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
8. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.
9. Zapłata za usługę odbywać się będzie na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę protokołu odbioru prac.

### Informujemy że:

1. wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*,
2. wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług ....., których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to..... zł netto\*,
3. w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:  
....., służbowy e-mail: .....  
(mie i nazwisko)  
służbowy nr tel. ....,
4. pisemne zlecenia Zamawiającego, w których określi zakres i miejsce wykonywania usługi należy przekazywać na adres e-mail: .....(jeśli dotyczy).

### OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zaproszenia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

\*niewłaściwe skreślić



2. Oświadczam, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w **Załączniku nr 3** do zapytania ofertowego - projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że uzyskałem wszystkie wymagane informacje w zakresie przedmiotu zaproszenia do złożenia niniejszej oferty.
4. Oświadczam, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w zaproszeniu oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
5. Oświadczam, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami posiadającymi stosowne uprawnienia wymagane przepisami prawa zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Oświadczam, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
8. Oświadczamy, że przetwarzamy dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), oraz zobowiązujemy się do poinformowania podwykonawców o konieczności przestrzegania przez nich w/w przepisów przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
9. Oświadczam, że wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskujemy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia.

Jestem świadomy, że za składanie fałszywych oświadczeń grozi mi odpowiedzialność karna z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny”.

Do oferty załączam:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)





Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr 11/ZO/2022

### Zakres wymaganych prac w celu wykonania usługi

Usługa obejmuje czynności w zakresie:

#### 1. Grabienie (uprzątanie) liści

- 1) grabienie poszczególnych kategorii ma się zakończyć zgodnie z terminami ustalonymi w harmonogramie prac,
- 2) prace winny przebiegać sprawnie, bez nieuzasadnionych przerw i opóźnień dopuszcza się używanie dmuchaw do przyzmywania i zwałowania liści,
- 3) liście należy uprzatnąć z całego zieleńca, w tym również ze skupin krzewów, żywopłotów itp.,
- 4) wywóz zgromadzonych liści winien nastąpić niezwłocznie, nie później niż tydzień od sprzymowania lub zwałowania,
- 5) jednocześnie z wygrabionymi liśćmi winny być usunięte wszelkie zanieczyszczenia komunalne oraz gałęzie o średnicy do 10 cm,
- 6) w przypadkach rozwiania lub rozrzucenia sprzymowanych lub zwałowanych liści Wykonawca zobowiązany jest do ich powtórnego zgromadzenia w ramach kosztów własnych,
- 7) dopuszcza się częściowe odbiory grabienia liści na poszczególnych obiektach, o ile powierzchnia grabienia na obszarze danego obiektu przekracza 1ha,
- 8) wywóz i utylizacja odpadów organicznych leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kartę przekazania odpadu.

#### 2. Odchwaszczanie

- 1) prace winny być prowadzone sprawnie, bez nieuzasadnionych przestojuw w sposób powodujący jak najmniejsze utrudnienia dla użytkowników alejek,
- 2) zasadą winno być utrzymanie alejek w stanie estetycznym, bez przerostu roślinności,
- 3) prace wykonać przy użyciu motyk, szpadli itp. sprzętu ogrodniczego,
- 4) nawierzchnie z płyt, kostki i itp. należy oczyścić przez wyrwanie wyrastających w szczelinach chwastów lub w przypadku braku takiej możliwości wycięcie przy użyciu w/w sprzętu wraz z zebraniem namułu, piachu i innych nagromadzonych zanieczyszczeń,
- 5) po usunięciu chwastów nawierzchnia winna być pozamiatana;
- 6) chwasty wraz z innymi zanieczyszczeniami należy zebrać i wywieźć w czasie nie przekraczającym 1 dnia od momentu ścięcia (wyrwania);
- 7) wywóz i utylizacja odpadów organicznych leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kartę przekazania odpadu;
- 8) w przypadku stosowania chemicznego odchwaszczania:
  - a) zabieg należy wykonywać po uprzednim uzgodnieniu z inspektorem nadzoru,



- b) zabieg należy wykonywać przy użyciu środków o jak najniższej szkodliwości dla środowiska, zgodnie z zaleceniami podanymi przez producenta dla danego środka ochrony roślin,
- c) zabiegi należy stosować zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 13 lutego 2020r. o ochronie roślin przed agrofagami (Dz.U. 2021, poz. 256 ze zm.),
- d) zabieg musi być wykonywany z użyciem opryskiwacza z osłoną do stosowania herbicydów, przy odpowiednich warunkach atmosferycznych oraz w porach niewielkiego nasilenia ruchu,
- e) po uschnięciu chwasty należy niezwłocznie usunąć mechanicznie, a odchwaszczoną powierzchnię oczyścić z resztek roślin.

### 3. Kosze na śmieci

- 1) do obowiązków Wykonawcy należy opróżnienie koszy oraz odbiór odpadów zgromadzonych w koszach i w ich otoczeniu, wytworzone odpady należy przekazać przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Stargard wpisanemu do rejestru działalności regulowanej,
- 2) do obowiązków Wykonawcy należy po każdym opróżnieniu kosza, wyłożenie go workiem foliowym o odpowiednich parametrach,
- 3) do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie koszy oraz miejsc ich posadowienia w estetycznym stanie i w stałej sprawności (m.in.: bieżące uzupełnianie wkładów mocujących worki, utrzymanie czystości wokół koszy), zakup wkładów w ilości uzgodnionej będzie finansowany przez Zamawiającego,
- 4) do obowiązków Wykonawcy należy mycie i dezynfekcja koszy, co najmniej jeden raz w roku,
- 5) do obowiązków Wykonawcy należy bieżąca kontrola stanu technicznego koszy, konserwacja, w przypadkach wywrócenia- postawienie i posadowienie,
- 6) w przypadku aktów wandalizmu - niezwłoczna naprawa (o ile naprawa jest możliwa),
- 7) do obowiązków Wykonawcy należy usuwanie koszy nieodwracalnie zniszczonych i ich fizyczna likwidacja,
- 8) do obowiązków Wykonawcy należy zmiana lokalizacji koszy według wskazań Zamawiającego oraz dostawienie w przypadku zakupu nowych (zakupu dokonuje Zamawiający lub po uzgodnieniu- za pośrednictwem Wykonawcy),
- 9) zmiana lokalizacji koszy możliwa jest tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego,
- 10) do obowiązków Wykonawcy należy ustawienie nowo zakupionych przez Zamawiającego koszy oraz magazynowanie, transport nowo zakupionych koszy,
- 11) częstotliwość odbioru odpadów z koszy ulicznych ustala się zgodnie z zalecanymi harmonogramami w zależności od kategorii obiektu,
- 12) kosz na śmieci uznaje się za opróżniony jeżeli:
  - a) kosz był wypełniony odpadami, co najmniej do połowy i usunięto z niego odpady,
  - b) nie występują odpady w promieniu do 1 m,
  - c) po opróżnieniu kosza wyłożono nowy worek,
  - d) kosz jest czysty i nie zalegają w nim odpady,
  - e) jest właściwie posadowiony (nie leży lub nie jest przechylony).

### 4. Utrzymanie ciągów komunikacyjnych

- 1) ciągi komunikacyjne, chodniki, drogi wewnętrzne uznaje się za utrzymane w czystości, jeżeli nie stwierdzono na nich zabrudzenia, liści i występowania chwastów, śmieci, odpadów.





**5. Utrzymanie czystości powierzchni płaskich, trawników, skarp**

- 1) uznaje się za utrzymane w czystości, jeżeli nie stwierdzono na nich zabrudzenia, występowania odpadów; dotyczy to również śmieci obecnych wewnątrz skupin, krzewów, żywopłotów itp.

.....  
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)

\*niewłaściwe skreślić



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 11/ZO/2022

UMOWA nr ..... 2022

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Stargardzie z siedzibą w Stargardzie przy ulicy Wojska Polskiego 27, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000005388, NIP 854-19-38-710, Regon: 000304562, reprezentowanym przez:

1. ....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

..... reprezentowanym przez:

1. ....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania na realizację zadania zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019r. - o nazwie: „Usługa w zakresie utrzymania czystości i porządku oraz wykonywanie prac ogrodniczych na rzecz SPWZOZ w Stargardzie”.

następującej treści:

#### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa w zakresie utrzymania czystości i porządku oraz wykonywanie prac ogrodniczych na rzecz SPWZOZ w Stargardzie w obiektach przy ulicy Wojska Polskiego 27 oraz Staszica 16.
2. Obmiary szczegółowe dla w/w lokalizacji zawiera Załącznik nr 5 oraz Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego nr .... / ZO/2022.
3. Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 11/ZO/2022.
4. Szczegółowy zakres usług obejmuje:
  - 1) grabienie (uprzątnięcie) liści,
  - 2) odchwaszczanie,
  - 3) wywóz i utylizacja odpadów organicznych,
  - 4) opróżnianie koszy, utrzymanie ich w czystości i stałej sprawności,
  - 5) utrzymanie czystości ciągów komunikacyjnych, powierzchni płaskich, trawników, skarp.
5. Umowa realizowana będzie z należytą starannością, zgodnie z zapytaniem ofertowym, opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy stanowiących integralną część niniejszej umowy, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.

§ 2





1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy własnym sprzętem oraz z materiałów własnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zlecenia z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i ppoż.
4. Wykonawca inicjuje działania uzgadniając ich wykonanie z Zamawiającym.
5. Wykonawca odpowiedzialny jest za stałe utrzymanie czystości, porządku i estetyki powierzonego terenu, wykonuje prace w sposób ciągły, bez przestojów.
6. Do dodatkowych obowiązków Wykonawcy należy również:
  - 1) zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich obserwacji i nieprawidłowości,
  - 2) zgłaszanie konieczności zmiany harmonogramów prac z odpowiednim wyprzedzeniem,
  - 3) zgłaszanie konieczności wykonania czynności dodatkowych, wykraczających poza zakres prac lub harmonogram.
7. Zakres czynności oraz częstotliwości wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości, porządku i estetyki powierzonego terenu zawiera harmonogram stanowiący **Załącznik nr 9** do zapytania ofertowego nr ..../ZO/2022.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia powstałe wskutek prowadzenia prac objętych umową oraz koszty wszelkich roszczeń (odszkodowań) osób trzecich, spowodowanych nieprawidłowym wykonaniem robót.
9. Wykonawca ma obowiązek pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w przypadku braku możliwości wykonania przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
10. Usługa będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00.

### § 3. Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy z najwyższą starannością.
2. Realizacja zamówienia będzie następowała na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu odbioru prac. Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 7** do zapytania ofertowego stanowiącego integralną część umowy.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady lub uchybienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia: jeżeli wady lub uchybienia nadają się do usunięcia Zamawiający jest uprawniony do przerwania czynności odbioru, a następnie zażądania usunięcia wad lub uchybień, z jednoczesnym wyznaczeniem Wykonawcy terminu do usunięcia wad lub uchybień. Strony postanawiają, że po usunięciu wad lub uchybień, dokonają kontynuacji czynności danego odbioru albo będą wykonywać czynności danego odbioru od początku, zgodnie z wyborem Zamawiającego.

### § 4. Oświadczenia Zamawiającego

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy na czas wykonywania prac odpowiednie pomieszczenia na składowanie materiałów, urządzeń i narzędzi.



## § 5

1. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej Umowy są:

**ze strony Wykonawcy:**

1) Imię i nazwisko: .....  
tel.: (..) .....,  
e-mail: .....

2) Imię i nazwisko: .....  
tel.: (..) .....,  
e-mail: .....

**ze strony Zamawiającego:**

1) Imię i nazwisko: Marek Komornicki  
tel.: (+48) 533 367 013,  
e-mail: m.komornicki@zozstargard.pl

2. Zmiany osób wskazanych do uzgodnień i koordynacji, adresów korespondencyjnych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 3-dniowym wyprzedzeniem.

## § 6. Termin

1. Termin wykonania zamówienia – 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

## § 7. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy, określony w § 1 ust. 1 strony ustalają na ..... zł netto (słownie: ..... zł netto) tj.  
..... zł brutto (słownie: ..... zł brutto).
2. Płatności następować będą w okresach miesięcznych, a miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy wynosi:  
..... zł netto (słownie: ..... zł netto) tj.  
..... zł brutto (słownie: ..... zł brutto).
3. Należność za fakturę VAT zostanie uregulowana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w ciągu 60 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury na podstawie podpisanego przez strony protokołu wykonanych prac objętych umową.
4. Płatność przedmiotu umowy będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a -108F ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
6. W przypadku zmiany stawki VAT zmiana stawki podatku nie może powodować zmiany ceny.
7. W zaoferowaną cenę ryczałtową Wykonawca musi wliczyć wszystkie niezbędne koszty eksploatacyjne jakie musi ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty dojazdu, robociznę oraz niezbędne





materiały eksploatacyjne: worki na odpady, paliwo, koszty utylizacji odpadów z koszenia i inne drobne materiały.

#### § 8. Zabezpieczenie interesów Zamawiającego

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - 1) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
  - 2) opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości wynikających z niestarannego wykonania zadania - w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
3. Strona, która naruszyła postanowienia umowy obowiązana jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od daty doręczenia zadania zapłaty. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek za opóźnienie.
5. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli:
  - 1) szkoda przekracza wartość kar umownych,
  - 2) kara umowna nie pokryje w całości wyrządzonej szkody.

#### § 9. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy

1. Niezależnie od uprawnienia do odstąpienia od umowy przysługującego Zamawiającemu na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy (lub od jej części) w terminie 30 dni od dnia zaistnienia następujących okoliczności:
  - 1) niewykonania przez Wykonawcę usługi zleconej przez Zamawiającego,
  - 2) w razie innego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków przewidzianych niniejszą umową,
  - 3) w razie wystąpienia innych okoliczności, które zgodnie z umową uprawniają Zamawiającego do odstąpienia od całości bądź części umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy — naliczonego zgodnie z umową.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne z chwilą doręczenia go Wykonawcy, zaś w przypadku odmowy przyjęcia pisma lub niepodjęcia korespondencji wysłanej na adres Wykonawcy, po upływie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca mógł zapoznać się z treścią pisma.

#### § 10. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.



2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku:
  - 1) gdy ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania obowiązków stron,
  - 2) wystąpią przeszkody o charakterze obiektywnym (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia w tym mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonanie umowy, inne zdarzenia niezawinione przez żadną ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania przeszkody. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód,
  - 3) zmiany potrzeb Zamawiającego uzasadniających zmniejszenie lub zmianę przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiana ta nie będzie niekorzystna dla Zamawiającego.

#### § 11. Korespondencja

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
3. Forma pisemna obowiązuje również przy składaniu wszelkich oświadczeń i zawiadomień oraz przesyłaniu korespondencji.
4. Strony informują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.

#### § 12. Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
  - 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie,
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@zozstargard.pl](mailto:iod@zozstargard.pl),
  - 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 80 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (PZP),
  - 4) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,





- 5) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
  - 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 80 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków,
  - 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
  - 3) podanie danych osobowych jest obligatoryjne, aby zrealizować ww. cel. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa PZP,
  - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.
3. Wykonawca wypełni obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia RODO stanowiący informacje znajdującą się na stronie internetowej Samodzielnego Publicznego Wielospecjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stargardzie pod adresem [www.zozstargard.pl](http://www.zozstargard.pl), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej.

#### § 13. Ustalenia końcowe

1. Przedmiot umowy nie może być przenoszony przez Wykonawcę na osoby trzecie.
2. Należności wynikające z niniejszej umowy łącznie z odszkodowawczymi i odsetkowymi nie mogą być przedmiotem obrotu (cesja, sprzedaż), zgodnie z art. 509 KC, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
4. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
5. Strony ustalają, że dane osobowe oraz wszelkie informacje związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rygorom Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781).
6. Wszelkie spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzyga właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr 11/ZO/2022

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie, ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Stargardzie jest Pan Patryk Tomczak kontakt: adres e-mail: iod@zozstargard.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego:
  - a) w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - b) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) sprostowania danych,
  - b) usunięcia danych,
  - c) ograniczenia przetwarzania danych,
  - d) przenoszenia danych,
  - e) **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,**
  - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Zamawiającego.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.





Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny  
Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie  
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard  
województwo zachodniopomorskie

Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego nr 11/ZO/2022

### Protokół odbioru prac

za miesiąc .....

sporządzony dnia .....20... r. w Stargardzie

w sprawie wykonania prac zgodnie z Umową Nr.....

Przedmiotem umowy było **wykonanie usługi** utrzymania czystości i porządku oraz wykonywanie prac ogrodniczych na rzecz SPWZOZ w Stargardzie w **dwóch lokalizacjach ul. Wojska Polskiego 27 i ul. Staszica 16**

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania prac stwierdza się **wykonanie/nie wykonanie** zgodnie z umową.

Uwagi:

.....  
.....  
.....

Przedstawiciel (Wykonawcy):

1. ....

Przedstawiciel (Zamawiającego):

1. ....



Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny  
Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie  
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard  
województwo zachodniopomorskie

Załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego nr 11/ZO/2022

Wykaz wykonanych usług w zakresie utrzymania czystości i porządku dla terenów wokół obiektów

| L.p. | Określenie przedmiotu usługi | Data wykonania usługi | Nazwa i adres usługodawcy | Wartość brutto wykonanej Usługi |
|------|------------------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------------|
|      |                              |                       |                           |                                 |
|      |                              |                       |                           |                                 |
|      |                              |                       |                           |                                 |

**UWAGA:**

- 1) Wykonawca musi wykazać wykonanie co najmniej 2 usług w zakresie usługi utrzymania czystości i porządku oraz wykonywanie prac ogrodniczych na rzecz SPWZOZ w Stargardzie.
- 2) Należy załączyć referencje bądź inne dokumenty potwierdzające fakt należytego wykonania bądź wykonywania wykazanych usług.
- 3) Minimalne wartości brutto wykonanych lub wykonywanych usług wymagane przez Zamawiającego na mogą być niższe niż 50 000 zł.

.....  
Miejscowość, data i podpis





Załącznik nr 9 do Zapytania ofertowego nr 11/ZO/2022

Harmonogram czynności wykonywanych do Umowy nr..... dotyczącej utrzymania czystości i porządku oraz wykonywanie prac ogrodniczych w powierzonych terenach SPWZOZ w Stargardzie

| Czynność  | Styczeń<br>I   | Luty<br>II | Marzec<br>III | Kwiecień<br>IV | Maj<br>V | Czerwiec<br>VI | Lipiec<br>VII | Sierpień<br>VIII | Wrzesień<br>IX | Październik<br>X | Listopad<br>XI | Grudzień<br>XII |
|---|--|------------|---------------|----------------|----------|----------------|---------------|------------------|----------------|------------------|----------------|-----------------|
| ZGRABIENIE LIŚCI - TERENY ZIELONE                                 |  |            |               |                |          |                |               |                  |                |                  |                | Do 31 grudnia   |
| OCZYSZCZANIE, CIĄGÓW PIESZYCH, DRÓG WEWNĘTRZNYCH                  | Jeden raz w tygodniu zamiatanie, a w okresie opadu liści z częstotliwością zapewniającą bezpieczeństwo użytkowników. |            |               |                |          |                |               |                  |                |                  |                |                 |
| OCZYSZCZANIE, CIĄGÓW PIESZYCH, DRÓG WEWNĘTRZNYCH Z TRAW I NAROŚLI |  |            |               |                |          | 1 raz          |               | 1 raz            |                |                  |                |                 |
| OPRÓZNIENIE KOSZY NA ŚMIECI                                       | Pięć razy w tygodniu.  |            |               |                |          |                |               |                  |                |                  |                |                 |
| SPRZĄTANIE CHODNIKÓW W OD ULICY WOJSKA POLSKIEGO 27 I STASZICA 16 | Jeden raz w tygodniu.  |            |               |                |          |                |               |                  |                |                  |                |                 |
| KOSZENIE TRAWY WOJSKA POLSKIEGO 27 I STASZICA 16                  | 6 razy w roku. Pierwsze koszenie trawnika należy wykonać po 15 maja - ostatecznie przed 15 września.                 |            |               |                |          |                |               |                  |                |                  |                |                 |

