



Stargard, dnia 11.01.2022r.

Zapytanie ofertowe nr 1/ZO/2022

prowadzone w formie elektronicznej poprzez publikację na stronie internetowej Zamawiającego [https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne-/](https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne/) oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: przetargi@zozstargard.pl oraz zapytania@zozstargard.pl

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej Pzp).
– podstawa prawna: : art. 2 ust 1 pkt 1 Pzp.*

Przedmiot zapytania (nazwa):

Dostawa artykułów papierniczych i biurowych na potrzeby SPWZOZ w Stargardzie w okresie 12 miesięcy.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard, tel. 91-578-92-22

REGON 000304562

NIP 854-19-38-710

Postępowanie prowadzi: **Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, ul. Wojska Polskiego 27 pok. 001, 73-110 Stargard**

Strona internetowa postępowania: <https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne-2021/>

Służbowy e-mail do korespondencji: przetargi@zozstargard.pl, zapytania@zozstargard.pl.

Godziny pracy: 7:25 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

2. Opis przedmiotu zamówienia i kod CPV

Przedmiotem zamówienia jest **sprzedaż i sukcesywne dostawy artykułów papierniczych i biurowych na potrzeby SPWZOZ w Stargardzie w okresie 12 miesięcy**

1. Kod CPV:

30190000 – 7 – różne sprzęty i artykuły biurowe

30192000 – 1 – wyroby biurowe

30192800 – 9 – etykiety samoprzylepne

30199000 – 0 – papeteria i inne wyroby

30192100 – 2 – gumki

30193000 – 8 – organizatory i akcesoria

30192500 – 6 – okładki przezroczyste

30192900 – 0 – przybory do korygowania





30195000 – 2 – tablice

2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, dobrej jakości, dopuszczony do obrotu i używania na terenie Polski.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych na wybraną/wybrane części zamówienia.
4. Realizacja przedmiotu zamówienia dokonywana będzie partiami na podstawie zamówień składanych telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. W przypadku zamówienia telefonicznego będzie ono niezwłocznie potwierdzone za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Odbiór każdorazowej partii zamówienia poprzedzony zostanie badaniem ilościowym i wartościowym na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę druku WZ, przeprowadzonym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
6. Ceny jednostkowe zawarte w ofercie Wykonawcy będą stałe w trakcie trwania umowy.
7. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania usługi bez, których realizacja nie byłaby możliwa, w tym m.in. koszt transportu.
8. Zamawiający **dopuszcza** możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
9. Miejscem wykonania zamówienia jest Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie, ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard oraz ul. Staszica 16, 73-110 Stargard.
10. Towar dostarczany będzie do Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia SPWZOZ w Stargardzie, ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard, w terminie 3 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przypadających w tym terminie dni ustawowo wolnych od pracy) od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
11. Dostawy realizowane będą w godzinach od 8.00 do 14.00.
12. Osobami upoważnionymi do odbioru i rozliczenia ilości towaru jest Pracownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia lub inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
13. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

3. Szczegółowy opis części zamówienia

-
1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia zawiera Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego (Formularz asortymentowo - cenowy).
 2. Wszelkie miejsca w opisie przedmiotu zamówienia, gdzie zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy rozumieć, że dopuszcza się składanie ofert równoważnych:
 - 1) we wszystkich przypadkach, w których ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia wskazano pochodzenie materiałów i urządzeń dopuszcza się stosowania materiałów i urządzeń równoważnych, tj. wszelkie wymienione z nazwy materiały i urządzenia użyte w przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji służą określeniu standardu i mogą być zastąpione innymi materiałami

o nie gorszych parametrach technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych, przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy z pozostałymi materiałami.

- 2) w sytuacji, jeśli Zamawiający wskazuje w dokumentacji postępowania znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych,
- 3) ilekroć w treści niniejszym zapytaniu ofertowym lub w załącznikach do niego, Zamawiający powołuje się na jakiegokolwiek normy, atesty, certyfikaty, Wykonawca może wykorzystać normy, atesty lub certyfikaty w stosunku do nich równoważne.

4. Warunki realizacji zamówienia

1. Termin realizacji umowy: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Termin wykonania zamówienia: **nie dłuższy niż 3 dni**, zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Termin płatności: **60 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

5. Warunki udziału Wykonawcy w realizacji zamówienia

1. Artykuły muszą być dostarczane w oryginalnych i nieuszkodzonych opakowaniach.
2. Ilość asortymentu będzie wynikać z bieżącego i faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego. Ilości podane w formularzu cenowym są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w poszczególnych pozycjach Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego o 20%.
3. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw.
4. Zakup i dostawa asortymentu odbywać się będzie na podstawie dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych na piśmie, drogą elektroniczną. W przypadku zamówienia telefonicznego będzie ono niezwłocznie potwierdzone za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Czas realizacji dostaw poszczególnych zamówień nie powinien przekroczyć 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
6. Dostawa obejmuje załadunek, transport i rozładunek dostarczonych artykułów do SPWZOZ w Stargardzie, do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
7. Koszty i ryzyko transportu ponosi Wykonawca.
8. W przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego rodzajowo z warunkami zamówienia lub dostarczenia wadliwego towaru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia.



9. Wykonawca zobowiązany jest wymienić niezgodny rodzajowo lub wadliwy towar na nowy, zgodny z formularzem cenowym, wolnym od wad.
10. Ceny produktów w okresie trwania umowy nie mogą ulec zmianie, w stosunku do wskazanych w ofercie cenowej. Ceny jednostkowe w ofercie powinny uwzględniać również koszty załadunku, transportu i rozładunku w siedzibie Zamawiającego.
11. W celu realizacji zamówienia Wykonawca musi spełnić następujące warunki:
 - a) wykonać co najmniej 2 dostawy asortymentu objętego przedmiotem zapytania ofertowego,
 - b) minimalna wartość brutto wykonanych dostaw wymaganych przez Zamawiającego nie mniejsza niż 10 tys. złotych,
 - c) należy dołączyć oświadczenie lub inny dokument potwierdzający fakt należytego wykonania dostawy.
12. Spełnienie warunku odbędzie się poprzez:
 - a) wypełnienie i podpisanie wykazu stanowiącego Załącznika nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) dołączenie do oferty potwierdzenia wykonania co najmniej 2 dostaw – oświadczenie bądź inny dokument potwierdzający fakt należytego wykonania wykazanych dostaw. Minimalna wartości brutto wykonanych dostaw wymaganych przez Zamawiającego nie mniejsza niż 10 tys. złotych.
 - c) załączenie do oferty kopii odpisu z właściwego rejestru z działalności gospodarczej,
 - d) podpisanie oświadczeń, o których mowa w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
13. W przypadku korzystania z zasobów innych osób, należy wskazać z jakich zasobów Wykonawca zamierza korzystać, do realizacji jakiej części zamówienia oraz na jakich zasadach zostały udostępnione Wykonawcy ww. zasoby.

6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **Cena** – waga 60%,
- 2) **Termin wykonania zamówienia** – waga 40%

| | Kryterium | Waga kryterium | Max. ilość punktów jaką może uzyskać oferta za dane kryterium |
|----|--|----------------|---|
| 1. | Cena | 60% | 60 pkt |
| 2. | Termin realizacji zamówienia (nie dłuższy niż 3 dni) | 40% | 40 pkt |

- 1) **Cena** – waga 60%



– Cena ofertowa przedstawiona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną ofertową z uwzględnieniem należnego podatku VAT według stawki obowiązującej Wykonawcę, zgodnej z aktualnym stanem prawnym na dzień wyznaczony na złożenie ofert.

– Obliczanie ceny odbywać się będzie według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60\% \text{ pkt} \times 100 = \text{liczba punktów za kryterium cena}$$

– Cena oprócz podatku VAT zawierać musi wszelkiego rodzaju opłaty i koszty związane z realizacją zamówienia, w tym: koszty dostawy i ubezpieczenia, wszystkie rabaty, upusty i inne jeżeli występują.

– Cena musi być podana w złotych polskich z **dokładnością do drugiego miejsca** po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

2) **Termin realizacji zamówienia** (nie dłuższy niż 3 dni) – waga 40%

– do 2 dni – 40 pkt

– do 3 dni – 0 pkt

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i terminu realizacji zamówienia.

3. W przypadku wystąpienia w ofercie błędów rachunkowych/obliczeniowych Zamawiający dokona ich poprawy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą – ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

6. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia otwarcia ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć na adres e-mail: przetargi@zozstargard.pl do dnia **17.01.2022r. do godz. 10.00**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.01.2022r. o godz. 10.10.**

8. Instrukcja składania ofert

1. Zgłoszenie do postępowania wymaga przesłania na adres e-mail: przetargi@zozstargard.pl, we wskazanym w pkt 7 terminie oferty wraz z załącznikami w postaci elektronicznej (podpisanej



w formie pdf lub opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym).

2. Na ofertę składają się:

- 1) wypełniona i podpisana OFERTA – oświadczenie Wykonawcy, który należy sporządzić wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, bądź zgodnie z jego treścią.
 - a) Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze oferty, opracowanym przez Zamawiającego. OFERTĘ – oświadczenie Wykonawcy – dołącza jako załącznik podpisany przez osoby umocowane (wymienione w dokumentach rejestracyjnych np. KRS lub CEiIDG). W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
 - b) Niezastosowanie wzoru określonego w Załączniku nr 1 nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
- 2) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy).

3. **Zamawiający nie wymaga odrębnego podpisania Formularza oferty wraz z załącznikami w przypadku opatrzenia dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

4. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpłynięcia oferty na adres e-mailowy Zamawiającego przetargi@zozstargard.pl.
5. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę poprzez przesłanie do Zamawiającego e-mailem pisma (podpisanego skanu w formie pdf lub opatrzonego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym) z informacją o wycofaniu złożonej oferty. Pismo Wykonawcy powinno być podpisane przez upoważnione osoby. Oferta podlegająca wycofaniu na wniosek Wykonawcy zostanie usunięta i nie będzie podlegała ocenie.
6. Oferty, które wpłyną po upływie terminu składania ofert nie będą podlegać ocenie. Wykonawca otrzyma e-mailem informację zwrotną od Zamawiającego, że oferta wpłynęła po terminie i nie będzie podlegać ocenie.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** złożenie oferty w formie pisemnej.
9. *Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami*

-
1. Wszelkie informacje, dokumenty, oświadczenia, które Zamawiający zobowiązany jest umieszczać będą publikowane na stronie internetowej postępowania pod adresem <https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne-2021/>.
 2. Wszelkie informacje Zamawiający przekazuje za pośrednictwem strony internetowej postępowania.



Możliwe jest także dodatkowo przekazywanie Wykonawcy informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Wszelkie oświadczenia, wnioski oraz informacje, przekazywane przez Wykonawcę odbywają się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: przetargi@zozstargard.pl. W tytule wiadomości Wykonawca podaje numer referencyjny sprawy (zapytania ofertowego), której ona dotyczy.
4. Oświadczenia, wnioski lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu.
5. Za datę i godzinę wpływu oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę i godzinę dostarczenia wiadomości na adres e-mail przetargi@zozstargard.pl.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej zapytania@zozstargard.pl. W tytule wiadomości Wykonawca podaje numer referencyjny sprawy (zapytania ofertowego), której ona dotyczy.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie z zastrzeżeniem zapisów ust. 10 pkt 2) zapytania ofertowego.
8. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji zapytania ofertowego, Zamawiający zamieści na stronie internetowej postępowania.
9. Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:
 - w sprawach formalnych Karolina Idryjan, tel. służbowy 091 57 89 222, e-mail służbowy: przetargi@zozstargard.pl
 - w sprawach merytorycznych p. Małgorzata Stępień – Referent w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, Tel. 091 57 89 221

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. zmiany terminu składania ofert,
2. nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców,
3. zmiany treści zapytania ofertowego,
4. poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie,
5. wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
6. unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

11. Zamawiający nie przewiduje

1. aukcji elektronicznej,
2. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,



3. zaliczek dla Wykonawców,
4. prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

12. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

13. Rozstrzygnięcie postępowania

1. Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
2. Protokół z wyboru Wykonawcy bądź Protokół z unieważnienia postępowania zostanie zamieszczony na stronie internetowej postępowania i w trybie określonym w pkt. 8 niniejszego zapytania ofertowego.
3. Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

14. Załączniki:

Integralną część zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza OFERTY (oświadczenie Wykonawcy)

Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo - cenowy

Załącznik nr 3 – Wzór Umowy

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych dostaw

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

11.01.2022r. *Anna Wawer*
Kierownik
Dział Zamówień Publicznych
i Zaopiecenia

Data i podpis
wnioskodawcy/ kierownika jednostki

Zatwierdzam

[Signature]
DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
WIELOSPECJALISTYCZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Stargardzie

Data i podpis
Kierownika Zamawiającego / Dyrektora (pionik)