

Stargard, dnia 21.12.2021r.

Zapytanie ofertowe nr 16/2021

prowadzone w formie elektronicznej poprzez publikację na stronie internetowej Zamawiającego <https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne/> oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: przetargi@zozstargard.pl oraz zapytania@zozstargard.pl

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (zwaney dalej Pzp).
– podstawa prawna: : art. 2 ust 1 pkt 1 Pzp.*

Przedmiot zapytania (nazwa):

Dostawa biodegradowalnych opakowań i naczyń jednorazowych do żywności na potrzeby SPWZOZ w Stargardzie w okresie 12 miesięcy

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard, tel. 91-578-92-22

REGON 000304562

NIP 854-19-38-710

Postępowanie prowadzi: **Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, ul. Wojska Polskiego 27 pok. 001, 73-110 Stargard**

Strona internetowa postępowania: <https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne-2021/>

Służbowy e-mail do korespondencji: przetargi@zozstargard.pl, zapytania@zozstargard.pl.

Godziny pracy: 7:25 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

2. Opis przedmiotu zamówienia i kod CPV

Przedmiotem zamówienia jest **sprzedaż i sukcesywne dostawy biodegradowalnych opakowań, naczyń jednorazowych do żywności na potrzeby SPWZOZ w Stargardzie w okresie 12 miesięcy**

1. Kod CPV:

39222100-5 - art. cateringowe jednorazowe

39222110-8 – sztucce i talerze jednorazowe

39222120-1 – kubki jednorazowe

2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, dobrej jakości, dopuszczony do obrotu i używania na terenie Polski, zgodny z Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 94/62/WE z dnia 20 grudnia 1994 r. w sprawie opakowań i odpadów opakowaniowych i Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/904 z dnia 5 czerwca 2019 r. w sprawie zmniejszenia wpływu

niektórych produktów z tworzyw sztucznych na środowisko oraz posiadać atesty/ certyfikaty dopuszczające do kontaktu z żywnością.

3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych na wybraną/wybrane części zamówienia.
4. Odbiór każdorazowej partii zamówienia poprzedzony zostanie badaniem ilościowym i wartościowym na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę druku WZ przeprowadzonym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
5. Ceny jednostkowe zawarte w ofercie Wykonawcy będą stałe w trakcie trwania umowy.
6. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania usługi bez, których realizacja nie byłaby możliwa.
7. Zamawiający **dopuszcza** możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
8. Miejszem wykonania zamówienia jest Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie, ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard oraz ul. Staszica 16, 73-110 Stargard..
9. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

3. Szczegółowy opis części zamówienia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia zawiera Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego (Formularz asortymentowo - cenowy).
2. Wszelkie miejsca w opisie przedmiotu zamówienia, gdzie zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy rozumieć, że dopuszcza się składanie ofert równoważnych:
 - 1) we wszystkich przypadkach, w których ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia wskazano pochodzenie materiałów i urządzeń dopuszcza się stosowania materiałów i urządzeń równoważnych, tj. wszelkie wymienione z nazwy materiały i urządzenia użyte w przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji służą określeniu standardu i mogą być zastąpione innymi materiałami o nie gorszych parametrach technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych, przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy z pozostałymi materiałami .
 - 2) w sytuacji, jeśli Zamawiający wskazuje w dokumentacji postępowania znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych,
 - 3) ilekroć w treści niniejszym zapytaniu ofertowym lub w załącznikach do niego, Zamawiający powołuje się na jakiegokolwiek normy, atesty, certyfikaty, Wykonawca może wykorzystać normy, atesty lub certyfikaty w stosunku do nich równoważne.

4. Warunki realizacji zamówienia

1. Termin realizacji umowy: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Termin wykonania zamówienia: **nie dłuższy niż 3 dni**, zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.



3. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Termin płatności: **60 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

5. Warunki udziału Wykonawcy w realizacji zamówienia

1. Artykuły muszą być dostarczane w oryginalnych i nieuszkodzonych opakowaniach jednostkowych o gramaturze nie mniejszej niż opisana przez Zamawiającego.
2. Wszystkie artykuły będące przedmiotem zamówienia muszą posiadać atest PZH lub równorzędny certyfikat.
3. Ilość asortymentu będzie wynikać z bieżącego i faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego. Ilości podane w formularzu cenowym są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w poszczególnych pozycjach Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw.
5. Zakup i dostawa asortymentu odbywać się będzie na podstawie dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych na piśmie, drogą elektroniczną.
6. Czas realizacji dostaw poszczególnych zamówień nie powinien przekroczyć 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
7. Dostawa obejmuje załadunek, transport i rozładunek dostarczonych artykułów do SPWZOZ w Stargardzie, do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
8. Koszty i ryzyko transportu ponosi Wykonawca.
9. W przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego rodzajowo z warunkami zamówienia lub dostarczenia wadliwego towaru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia.
10. Wykonawca zobowiązany jest wymienić niezgodny rodzajowo lub wadliwy towar na nowy, zgodny z formularzem cenowym, wolnym od wad.
11. Ceny produktów w okresie trwania umowy nie mogą ulec zmianie, w stosunku do wskazanych w ofercie cenowej. Ceny jednostkowe w ofercie powinny uwzględniać również koszty załadunku, transportu i rozładunku w siedzibie Zamawiającego.

6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- | | |
|---------------------------------------|-------------|
| 1) Cena | – waga 60%, |
| 2) Termin wykonania zamówienia | – waga 40% |

	Kryterium	Waga kryterium	Max. ilość punktów jaką może uzyskać oferta za dane kryterium
1.	Cena	60%	60 pkt
2.	Termin realizacji zamówienia (nie dłuższy niż 3 dni)	40%	40 pkt

1) **Cena – waga 60%**

- Cena ofertowa przedstawiona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną ofertową z uwzględnieniem należnego podatku VAT według stawki obowiązującej Wykonawcę, zgodnej z aktualnym stanem prawnym na dzień wyznaczony na złożenie ofert.
- Obliczanie ceny odbywać się będzie według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60\% \text{ pkt} \times 100 = \text{liczba punktów za kryterium cena}$$

- Cena oprócz podatku VAT zawierać musi wszelkiego rodzaju opłaty i koszty związane z realizacją zamówienia, w tym: koszty dostawy i ubezpieczenia, wszystkie rabaty, upusty i inne jeżeli występują.
 - Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.
- 2) **Termin realizacji zamówienia (nie dłuższy niż 3 dni) – waga 40%**
- do 2 dni – 40 pkt
 - do 3 dni – 0 pkt

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i terminu realizacji zamówienia.
3. W przypadku wystąpienia w ofercie błędów rachunkowych/obliczeniowych Zamawiający dokona ich poprawy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą – ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

6. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia otwarcia ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć na adres e-mail: przetargi@zozstargard.pl do dnia 27.12.2021r. do godz. 9.00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.12.2021r. o godz. 9.10.

8. Instrukcja składania ofert

1. Zgłoszenie do postępowania wymaga przesłania na adres e-mail: przetargi@zozstargard.pl, we wskazanym w pkt 7 terminie oferty wraz z załącznikami w postaci elektronicznej (podpisanej w formie pdf lub opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym).
2. Na ofertę składają się:
 - 1) wypełniona i podpisana OFERTA – oświadczenie Wykonawcy, który należy sporządzić wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, bądź zgodnie z jego treścią.
 - a) Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze oferty, opracowanym przez Zamawiającego. OFERTĘ – oświadczenie Wykonawcy – dołącza jako załącznik podpisany przez osoby umocowane (wymienione w dokumentach rejestracyjnych np. KRS lub CEiIDG). W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
 - b) Niezastosowanie wzoru określonego w Załączniku nr 1 nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
 - 2) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy).
3. **Zamawiający nie wymaga odręcznego podpisania Formularza oferty wraz z załącznikami w przypadku opatrzenia dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
4. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wypłynięcia oferty na adres e-mailowy Zamawiającego przetargi@zozstargard.pl.
5. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę poprzez przesłanie do Zamawiającego e-mailem pisma (podpisanego skanu w formie pdf lub opatrzonego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym) z informacją o wycofaniu złożonej oferty. Pismo Wykonawcy powinno być podpisane przez upoważnione osoby. Oferta podlegająca wycofaniu na wniosek Wykonawcy zostanie usunięta i nie będzie podlegała ocenie.
6. Oferty, które wpłyną po upływie terminu składania ofert nie będą podlegać ocenie. Wykonawca otrzyma e-mailem informację zwrotną od Zamawiającego, że oferta wpłynęła po terminie i nie będzie podlegać ocenie.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** złożenie oferty w formie pisemnej.



9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie informacje, dokumenty, oświadczenia, które Zamawiający zobowiązany jest umieszczać będą publikowane na stronie internetowej postępowania pod adresem <https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne-2021/>.
2. Wszelkie informacje Zamawiający przekazuje za pośrednictwem strony internetowej postępowania. Możliwe jest także dodatkowo przekazywanie Wykonawcy informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski oraz informacje, przekazywane przez Wykonawcę odbywają się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: przetargi@zozstargard.pl. W tytule wiadomości Wykonawca podaje numer referencyjny sprawy (zapytania ofertowego), której ona dotyczy.
4. Oświadczenia, wnioski lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu.
5. Za datę i godzinę wpływu oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę i godzinę dostarczenia wiadomości na adres e-mail przetargi@zozstargard.pl.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej zapytania@zozstargard.pl. W tytule wiadomości Wykonawca podaje numer referencyjny sprawy (zapytania ofertowego), której ona dotyczy.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie z zastrzeżeniem zapisów ust. 11 pkt 2) zapytania ofertowego.
8. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji zapytania ofertowego, Zamawiający zamieści na stronie internetowej postępowania
9. Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:
 - w sprawach formalnych Karolina Idryjan, tel. służbowy 091 57 89 222, e-mail służbowy: przetargi@zozstargard.pl
 - w sprawach merytorycznych p. Marta Bubacz – Kierownik Kuchni, Tel. 091 578 92 265

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. zmiany terminu składania ofert,
2. nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców,
3. zmiany treści zapytania ofertowego,
4. poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie,



5. wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
6. unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

11. Zamawiający nie przewiduje

1. aukcji elektronicznej,
2. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
3. zaliczek dla Wykonawców,
4. prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

12. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

13. Rozstrzygnięcie postępowania

1. Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
2. Protokół z wyboru Wykonawcy bądź Protokół z unieważnienia postępowania zostanie zamieszczony na stronie internetowej postępowania i w trybie określonym w pkt. 8 niniejszego zapytania ofertowego.
3. Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

14. Załączniki:

Integralną część zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza OFERTY (oświadczenie Wykonawcy)

Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo - cenowy

Załącznik nr 3 – Wzór Umowy

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Kierownik
Dział Zamówień Publicznych
zaopatrzenia

Anna Wauer

.....
Data i podpis
wnioskodawcy/ kierownika jednostki

GLÓWNY KSIĘGOWY
SPWZOZ w Stargardzie

Lucyna Walańska


DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
WIELOSPECJALISTYCZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Stargardzie

.....
Data i podpis
Kierownika Zamawiającego/ Dyrektora pionu)



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 16/2021

.....
(pieczęć oferenta)

Samodzielny Publiczny
Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Wojska Polskiego 27
73-110 Stargard

OFERTA

Nazwa:

Siedziba:

Telefon / faks

E-mail

NIP:

REGON:

Nr KRS/ ewidencji gospodarczej¹:

Osoba upoważniona do podpisania umowy w przypadku uzyskania zamówienia:

.....
(imię, nazwisko, funkcja)

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na dostawę biodegradowalnych opakowań i naczyń jednorazowych do żywności na potrzeby SPWZOZ w Stargardzie w okresie 12 miesięcy.

oferujemy następujące warunki:

Usługa	łączna wartość netto w PLN	Podatek % VAT	Łączna wartość brutto w PLN	Termin realizacji zamówienia (nie dłuższy niż 3 dni)
Dostawa biodegradowalnych opakowań i naczyń jednorazowych do żywności na potrzeby SPWZOZ w Stargardzie w okresie 12 miesięcy				

* oferta obejmuje łączną wartość netto/brutto wskazaną w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego

Ocenie podlega łączna wartość brutto w okresie 12 miesięcy czyli słownie brutto w PLN

.....
.....

- Oceny oferty dokonywać się będzie na podstawie sumy punktów przyznanych za poszczególne kryteria tj. łącznej wartości brutto w okresie 12 miesięcy i terminu realizacji zamówienia.



2. W zaoferowaną cenę zostały wliczone wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty: ubezpieczenia, koszty załadunku, transportu, wyładowania, wniesienia towaru do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, koszty gwarancji, zysk, narzuty, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT.
3. Cena musi być podana w złotych polskich z **dokładnością do drugiego miejsca** po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.
4. W przypadku wystąpienia w ofercie błędów rachunkowych/obliczeniowych Zamawiający dokona ich poprawy na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Termin płatności wynosi **60 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Termin realizacji umowy – **12 miesięcy**.
7. Termin związania z ofertą wynosi **30 dni** od dnia otwarcia ofert.
8. Zapłata za usługę odbywać się będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury wystawionej przez Wykonawcę, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

Informujemy że:

1. wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*,
2. wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to..... zł netto*,
3. w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:
....., służbowy e-mail:
(imię i nazwisko)
służbowy nr tel.,
4. pisemne zlecenia Zamawiającego, w których określi zakres i miejsce wykonywania usługi należy przekazywać na adres e-mail:(jeśli dotyczy).

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zaproszenia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego - projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że uzyskałem wszystkie wymagane informacje w zakresie przedmiotu zaproszenia do złożenia niniejszej oferty.

*niewłaściwe skreślić



4. Oświadczam, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
6. Oświadczamy, że przetwarzamy dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), oraz zobowiązujemy się do poinformowania podwykonawców o konieczności przestrzegania przez nich w/w przepisów przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczam, że wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskujemy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia.
8. Oświadczam, że firma nasza należy do kategorii przedsiębiorców w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t.j. DZ.U. z 2021, poz. 162) dot. definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (proszę zaznaczyć właściwą formę):
 - mikro przedsiębiorca
 - mały przedsiębiorca
 - średni przedsiębiorca
 - duży przedsiębiorca
9. Informuję, że krajem pochodzenia naszej firmy, zgodnie z normą PN-EN ISO 3166-12008P jest (proszę wpisać kod np. PL42) województwo(proszę wpisać).
10. Oświadczam, że powierzmy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców):

L.p.	Powierzona podwykonawcy do wykonania część zamówienia	Firma podwykonawcy wykonująca dana część zamówienia jeżeli jest znana na etapie składania ofert
1.		

Jestem świadomy, że za składanie fałszywych oświadczeń grozi mi odpowiedzialność karna z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny”.



Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny
Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard
województwo zachodniopomorskie

Do oferty załączam:

1.
2.
3.

.....
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 16/2021

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

Opakowania jednorazowe biodegradowalne								
LP	Asortyment	Jedn. miary	Ilość w okresie 12 m-cy	Cena jednost.-kowa netto	Cena jednost.-kowa brutto	Łączna wartość netto w okresie obowiązywania umowy	Łączna wartość brutto w okresie obowiązywania umowy	Stawka VAT
1	Pojemnik biodegradowalny z trzciny cukrowej do kontaktu z gorącą żywnością, dwudzielny, z przegrodą, z daszkiem, zamykany podwójnym zamknięciem, wymiary 220mmx200mmx80mm, kolor - biały, pakowane w opakowania jednostkowe po 50 szt., opakowanie zbiorcze - karton	szt.	22000					
2	Pojemnik biodegradowalny z trzciny cukrowej do kontaktu z gorącą żywnością, niedzielony, z daszkiem, zamykany podwójnym zamknięciem, wymiary: 220mmx200mm,80mm, kolor - biały, pakowane w opakowania jednostkowe po 50 szt., opakowanie zbiorcze - karton	szt.	25000					
3	Pojemnik biodegradowalny z trzciny cukrowej na zupę plus wieczko biodegradowalne, do kontaktu z gorącą żywnością, poj. 470-500 ml, kolor biały, pakowane po 50 szt. w opakowaniach jednostkowych, opakowanie zbiorcze- karton	szt.	23000					



4	Flaczarka z trzciny cukrowej/ miska na zupe - głęboka, do kontaktu z gorącą żywnością, poj. 470 ml, kolor - biały, pakowane po 100 szt. w opakowania jednostkowe	szt.	500					
5	Talerz z trzciny cukrowej, średnica 230 mm, do kontaktu z gorącymi potrawami, kolor - biały, pakowane w opakowania jednostkowe po 50 szt.	szt.	1300					
6	Łyżeczka biodegradowalna drewniana mała, jednorazowa	szt.	3100					
7	Łyżki do zupy biodegradowalne drewniane, jednorazowe	szt.	20000					
8	Widelce biodegradowalne drewniane, jednorazowe	szt.	10000					
9	Noże biodegradowalne drewniane, jednorazowe do dań gorących i zimnych	szt.	15000					
10	Kubki biodegradowalne, jednorazowe plus wieczko biodegradowalne bez otworu - do gorących napojów, kolor-biały, poj. 250 ml, pakowane po 100 szt. w opakowaniach jednostkowych, papierowe lub z trzciny cukrowej	szt.	20600					
11	Kubki biodegradowalne, jednorazowe do zimnych napojów i wody, kolor-biały, poj. 150 - 200 ml, pakowane po 100 szt. w opakowaniach jednostkowych, papierowe lub z trzciny cukrowej	szt.	17600					
12	Obrusy jednorazowe białe 120 cm/8 m	op.	6					
13	Woreczki foliowe HDPE 14 x 4 x 38 cm , opakowanie 1000 szt.	op.	15					
14	Woreczki foliowe HDPE 14 x 4 x 26 cm, opakowanie	op.	10					



	1000 szt.							
15	Reklamówka z uchem, wymiary: 25 x 45 cm, kolor biały, opakowanie 200 szt.	op.	15					
16	Serwetki gastronomiczne 150 x 150 mm, opakowanie 200 szt.	op.	2					
17	Folia aluminiowa, szerokość 290 mm x 20 m.	szt.	36					
18	Wykałaczki drewniane, 1000 szt. w opakowaniu	op.	6					
			Razem:					

.....
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 16/2021

UMOWA nr 2021

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Stargardzie z siedzibą w Stargardzie przy ulicy Wojska Polskiego 27, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000005388, NIP 854-19-38-710, Regon: 000304562, reprezentowanym przez:

1.

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

..... reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania na realizację zadania zgodnie z *art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019r.* - o nazwie: **Dostawa biodegradowalnych opakowań i naczyń jednorazowych do żywności na potrzeby SPWZOZ w Stargardzie w okresie 12 miesięcy**

następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i sukcesywna dostawa biodegradowalnych opakowań i naczyń jednorazowych do żywności na potrzeby SPWZOZ w Stargardzie w okresie 12 miesięcy.
2. Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany, nie obciążony prawami osób trzecich, dobrej jakości, został dopuszczony do obrotu i używania na terenie Polski, jest zgodny z Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 94/62/WE z dnia 20 grudnia 1994r. w sprawie opakowań i odpadów opakowaniowych i z Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/904 z dnia 5 czerwca 2019 r. w sprawie zmniejszenia wpływu niektórych produktów z tworzyw sztucznych na środowisko oraz posiada atesty/ certyfikaty dopuszczające do kontaktu z żywnością.
3. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązuje się do sprzedaży dokonywanej partiami,



- a Zamawiający zobowiązuje się nabywać na własność produkty w asortymencie i po cenach określonych zamówienia, która obejmuje: podatek VAT, koszty załadunku, dostawy, rozładunku, wniesienia towaru i ubezpieczenia, wszystkie rabaty, upusty, podatki i inne jeżeli występują.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia zamówienia w stosunku do jednej z pozycji, z jednoczesnym zmniejszeniem zamówienia w stosunku do innej pozycji, w ramach całego przedmiotu zamówienia, określonego w Załączniku do umowy.
 5. Stopień realizacji niniejszej Umowy uzależniony jest od bieżących i faktycznych potrzeb Zamawiającego wynikających z jego działalności, przy czym ewentualne zmniejszenie stopnia realizacji Umowy nie może być większe niż o 20% w stosunku do wartości brutto wynagrodzenia za całość przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1. W przypadku zadań wieloasortymentowych Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji Umowy w ramach danego zadania w mniejszym lub większym zakresie niż to wynika z ilości określonych w Załączniku do niniejszej umowy, przy czym suma wartości zrealizowanych w ramach danego zadania dostaw nie może przekroczyć łącznej wartości brutto danego zadania.
 6. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w wypadku zamówienia przez Zamawiającego mniejszej ilości Przedmiotu Umowy, niż ilości wynikające z Załącznika do niniejszej Umowy, w szczególności roszczenia o wynagrodzenie czy odszkodowanie.
 7. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, wskazany w ust.1, spełnia wymogi określone przez Wykonawcę w ofercie, którą złożył on w odpowiedzi na zaproszenie ofertowe, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytej staranności przy realizacji niniejszej umowy.
 9. Oferta Wykonawcy stanowi Załącznik do niniejszej umowy.

§ 2 Realizacja przedmiotu umowy

1. Dostawy Przedmiotu Umowy będą odbywały się przez okres 12 miesięcy licząc od daty zawarcia Umowy, w dni robocze, w godzinach od 9.00 do 14:00. Pod pojęciem „dni robocze” Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Osobami upoważnionymi do odbioru i rozliczenia ilości towaru jest odpowiednio Kierownik Kuchni lub inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
2. Zamawiający będzie określał na bieżąco, odrębnymi zamówieniami przekazywanymi Wykonawcy na piśmie lub drogą elektroniczną, asortyment i ilości zamawianego Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy w terminie nie dłuższym niż dni roboczych od chwili otrzymania zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostaw do siedziby Zamawiającego (z rozładunkiem i wniesieniem we wskazane przez Zamawiającego miejsce), ponosząc koszty i ryzyko transportu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Przedmiotu Umowy zgodnego ze złożonym w ofercie dokumentem określającym producenta Przedmiotu Umowy. Asortyment i ilość dostarczanego



- Przedmiotu Umowy musi odpowiadać złożonemu przez Zamawiającego zamówieniu na dostawę oraz musi być oznaczony etykietą (metką) zawierającą m.in. nazwę, wielkość, ilość, oznakowanie dopuszczające do kontaktu z żywnością.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Przedmiot Umowy w odpowiednich opakowaniach oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu Przedmiotu Umowy niezgodnego z zamówieniem, z jednoczesnym wyznaczeniem Wykonawcy nowego terminu dostawy, co nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kary umownej określonej w § 6 ust. 1.
 8. Reklamacje ilościowe Zamawiający będzie zgłaszać Wykonawcy pisemnie lub drogą elektroniczną niezwłocznie po dokonaniu odbioru zamówionej dostawy. Wykonawca na własny koszt uzupełni przedmiot dostawy w ciągu 5 dni od chwili otrzymania reklamacji od Zamawiającego. W przypadku gdyby reklamowany asortyment podlegał zwrotowi do Wykonawcy, zwrot odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.
 9. Reklamacje jakościowe Zamawiający będzie zgłaszać Wykonawcy pisemnie lub drogą elektroniczną wraz z uzasadnieniem niezwłocznie. W razie zgłoszenia reklamacji jakościowej, Zamawiający informując Wykonawcę o stwierdzonej wadliwości, wstrzymuje jednocześnie zapłatę za zakwestionowany Przedmiot Umowy (do momentu wymiany Przedmiotu Umowy na wolny od wad).
 10. Wykonawca zobligowany jest do dokonania wymiany na własny koszt wadliwego wyrobu wchodzącego w skład Przedmiotu Umowy na zgodny z zamówieniem i wolny od wad lub też pisemnej odmowy uznania reklamacji w terminie 5 dni od daty jej otrzymania. Brak pisemnej odmowy uznania reklamacji w tym terminie jest uważany za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
 11. Bez względu na przewidziany w ust. 8 – 10 niniejszego paragrafu tryb reklamacyjny, w przypadku gdy dostarczony przez Wykonawcę Przedmiot Umowy będzie wadliwy, jeżeli dany asortyment będzie niezbędny dla wykonywania działalności leczniczej Zamawiającego z uwagi na konieczność ratowania życia lub zdrowia pacjenta, Zamawiający ma prawo zaopatrzenia się w ten asortyment (lub jego odpowiednik, tj. wyrób zamienny o nie gorszych parametrach – w przypadku, gdy na rynku będzie brak danego asortymentu) we własnym zakresie, przy czym jeżeli cena nabytego asortymentu (lub odpowiednika) będzie wyższa od ceny określonej w niniejszej Umowie, Wykonawca będzie zobowiązany zwrócić Zamawiającemu różnicę.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości dostaw w okresie trwania umowy. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy (np. zaprzestanie produkcji, brak importu do Polski, wprowadzenie nowego asortymentu w miejsce dotychczas produkowanego), Wykonawca niezwłocznie zaproponuje Zamawiającemu zamienny wyrób o nie gorszych parametrach (odpowiednik). Cena zamiennego wyrobu (odpowiednika) nie może być wyższa od ceny wyrobu objętego niniejszą umową, z zastrzeżeniem ust. 14.
 13. W sytuacji, gdy w obrocie brak będzie wyrobów zamiennych (odpowiedników), które mogłyby być



zaproponowane Zamawiającemu w cenach obowiązujących w niniejszej umowie, a są wyroby, których cena rynkowa w sposób znaczący jest wyższa od wyrobu objętego umową (sprzedaż w cenie z umowy groziłaby powstaniem rażącej straty u Wykonawcy), Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego, załączając do pisma dokumenty na dowód istnienia takiej sytuacji.

14. Zmiana wyrobu na zasadach, o których mowa w ust. 12 i ust. 13 jest możliwa wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego w formie aneksu do umowy, z tym że zmiana na zasadzie, o której mowa w ust. 13 będzie możliwa najwcześniej po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy. W przypadku braku zgody Zamawiającego na zamianę wyrobu, strony mają prawo w formie aneksu do umowy rozwiązać umowę w części dotyczącej tego wyrobu.
15. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie dostarczał wyrobu będącego przedmiotem umowy bądź też niezwłocznie nie zaproponuje dostarczania zamiennika (odpowiednika) wyrobu w sytuacji, o której mowa w ust. 12 lub ust. 13, Zamawiający będzie miał prawo dokonać zakupu wyrobu/zamiennika u innego sprzedawcy. Jeżeli koszt zakupu będzie wyższy od kosztu zakupu w ramach niniejszej umowy, powstałą różnicą zostanie obciążony Wykonawca, dotyczy to także pierwszych 3 miesięcy obowiązywania umowy w sytuacji, o której mowa w ust. 14.

§ 3 Wartość umowy

1. Za dostawę Przedmiotu Umowy będą stosowane ceny jednostkowe takie jak w złożonej przez Wykonawcę ofercie cenowej i określone w Załączniku do niniejszej Umowy stanowiącym jej integralną część.

Łączną wartość netto (bez podatku VAT) za całość Przedmiotu Umowy ustala się w wysokości słownie:.....

Łączną wartość brutto (z podatkiem VAT) za całość Przedmiotu Umowy ustala się w wysokości..... słownie:.....

2. Ceny jednostkowe brutto, o których mowa w ust. 1 nie mogą ulec podwyższeniu do czasu dostawy całości Przedmiotu Umowy, za wyjątkiem okoliczności określonych w § 2 ust. 14-15. Podwyższenie cen jednostkowych brutto w stosunku do oferty upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez odszkodowania na rzecz Wykonawcy. Obniżenie ceny jednostkowej brutto może nastąpić w każdym czasie bez względu na przyczynę obniżenia.
3. Ceny jednostkowe brutto, o których mowa w ust. 1, obejmują wszelkie koszty realizacji niniejszej Umowy i zawierają w szczególności wartość Przedmiotu Umowy, koszty opakowań, obowiązujące opłaty podatkowe oraz wszelkie koszty związane z dostawą, rozładunkiem i wniesieniem Przedmiotu Umowy do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.

§ 4 Warunki płatności

1. Za zrealizowane dostawy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone każdorazowo jako iloczyn obowiązujących cen jednostkowych brutto, określonych w Załączniku do niniejszej Umowy



oraz faktycznie zamówionego i dostarczonego przez Wykonawcę ilości Przedmiotu Umowy, płatne miesięcznie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i dostarczonej do Zamawiającego faktury VAT.

2. Zapłata za dostawę zamówienia następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez niego faktury VAT przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Zapłata za dostawy zrealizowane w danym miesiącu odbywać się będzie na podstawie zbiorczej faktury obejmującej miesiąc kalendarzowy, w terminie 60 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej, zbiorczej faktury Zamawiającemu.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia przysługuje Wykonawcy wyłącznie za rzeczywiście dostarczony i odebrany przez Zamawiającego Przedmiot Umowy. W przypadku, gdy suma poszczególnych zamówień nie wyczerpuje kwot, o których mowa w § 3 ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek dodatkowe roszczenie o zapłatę.
6. Ceny jednostkowe za asortyment określone w Załączniku do umowy nie mogą ulegać podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 5 Cesja

1. Wykonawca nie może przenieść na inną osobę swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy. Ewentualna czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego (np. cesja wierzytelności i/lub należności ubocznych przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy) może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez podmiot, który utworzył Zamawiającego.
2. Zlecenie wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy względem Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w przypadku niedotrzymania terminu wykonania dostawy Przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 3, w wysokości 0,2% wartości brutto opóźnionej dostawy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% łącznej wartości brutto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną za zwłokę w uzupełnieniu braków ilościowych lub usunięciu wad ujawnionych w asortymencie, w ramach postępowania reklamacyjnego, o którym mowa w § 2 ust. 8 - 10, w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu zamówienia objętego reklamacją za każdy dzień zwłoki w uzupełnieniu lub wymianie ponad termin określony w Umowie, nie więcej jednak niż 10% łącznej wartości brutto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 %



łącznie wartości brutto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.

4. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej, w terminie wskazanym w notce. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę nie powoduje wygaśnięcia obowiązku Wykonawcy zapłaty ewentualnych kar umownych powstałych i obliczonych zgodnie z regulacją ust. 1 lub ust. 2.
7. Łączna wartość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% łącznej wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.

§ 7

1. Co najmniej trzykrotne niewypełnianie warunków Umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności nieterminowe lub niezgodne z zamówieniem pod względem jakości, rodzaju Przedmiotu Umowy, bądź jego ilości realizowanie dostaw, a także inne istotne, powtarzające się uchybienia w trakcie realizacji Umowy dają podstawę Zamawiającemu do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W niniejszej sytuacji ma zastosowanie odpowiednio § 6 ust. 3.
2. W sytuacji, o której mowa w ustępie poprzedzającym, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wyłącznie z tytułu faktycznie zrealizowanej części Umowy.

§ 8 Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do umowy stosownym aneksem.
2. Oprócz zmian niniejszej Umowy, możliwych do dokonania w oparciu o art. 455 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany nazwy produktów stanowiących przedmiot umowy, zmiany ich numerów katalogowych, przy zachowaniu parametrów i właściwości produktów – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
 - 2) w przypadku niezrealizowania Umowy pod względem ilościowym, strony dopuszczają wydłużenie jej obowiązywania maksymalnie do sześciu miesięcy, licząc od określonej w § 9 pierwotnej daty zakończenia jej obowiązywania.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia zakresu świadczeń Wykonawcy ponad wynikające z niniejszej umowy poprzez zwiększenie ilości zamawianego asortymentu, stanowiącego przedmiot Umowy z możliwością wydłużenia okresu obowiązywania umowy. W przypadku, o którym mowa w niniejszym ustępie, zmiana wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie przekroczy 10%



- wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, a wydłużenie terminu obowiązywania umowy - 3 miesiące.
4. Nie stanowi zmiany niniejszej Umowy zmiana danych teleadresowych Stron i jest ona dokonywana poprzez oświadczenie na piśmie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany.
 5. Niezależnie od uprawnienia do odstąpienia od umowy przysługującego Zamawiającemu na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy (lub od jej części) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym ostatnim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 6. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne z chwilą doręczenia go Wykonawcy, zaś w przypadku odmowy przyjęcia pisma lub niepodjęcia korespondencji wysłanej na adres Wykonawcy, po upływie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca mógł zapoznać się z treścią pisma.
 7. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy — naliczonego zgodnie z Załącznikiem do umowy.

§ 9

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia tj. od dnia przez okres 12 miesięcy tj. do dnia lub do wyczerpania łącznej wartości brutto za całość Przedmiotu Umowy, określonej w § 3 ust. 1, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

§10 Klauzula RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Stargardzie,
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@zozstargard.pl,
 - 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie



- dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29. 01. 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (PZP),
- 4) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - 5) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
1. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO Zamawiający informuje, że:
 - 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków,
 - 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - 3) podanie danych osobowych jest obligatoryjne, aby zrealizować ww. cel. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa PZP,
 - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.
 2. Wykonawca wypełni obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia RODO stanowiący informacje znajdującą się na stronie internetowej Samodzielnego Publicznego Wielospecjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stargardzie pod adresem www.zozstargard.pl, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby oraz adresu dokonywania doręczeń. W przypadku braku takiej informacji, wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej Umowie będą uznawane za doręczone.



Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny
Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard
województwo zachodniopomorskie

§12

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr 16/2021

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie, ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Stargardzie jest Pan Patryk Tomczak kontakt: adres e-mail: iod@zozstargard.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego:**
 - a) w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,**
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Zamawiającego.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.