



Stargard, dnia 08.06.2021r.

Zapytanie ofertowe nr 10/ZO/2021

prorowadzone w formie elektronicznej poprzez publikację na stronie internetowej Zamawiającego [https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne-/](https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne/) oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: przetargi@zozstargard.pl oraz zapytania@zozstargard.pl

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej Pzp).
– podstawa prawna: : art. 2 ust 1 pkt 1 Pzp oraz Zarządzeniu nr. 39/20 z dnia 20.05.2020r. Dyrektora SPWZOZ w Stargardzie w sprawie ustalenia zasad przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników.*

Przedmiot zapytania (nazwa): Dostawa odzieży roboczej dla personelu SPWZOZ w Stargardzie w podziale na 3 pakiety.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard, tel. 91-578-92-22

REGON 000304562 NIP 854-19-38-710

Postępowanie prowadzi: **Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, ul. Wojska Polskiego 27 pok. 001, 73-110 Stargard**

Strona internetowa postępowania: <https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne-2021/>

Służbowy e-mail do korespondencji: przetargi@zozstargard.pl, zapytania@zozstargard.pl.

Godziny pracy: 7:25 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

2. Opis przedmiotu zamówienia i kod CPV

1. Przedmiotem zamówienia jest **sprzedaż i sukcesywna dostawa odzieży roboczej dla personelu SPWZOZ w Stargardzie w okresie 12 miesięcy w podziale na 3 pakiety:**

Pakiet nr 1 – odzież robocza dla personelu medycznego

Pakiet nr 2 – odzież robocza dla pracowników obsługi technicznej

Pakiet nr 3 – odzież robocza dla personelu kuchni

2. Kod CPV:

[18130000-9](#) Specjalna odzież robocza

[18110000-3](#) Odzież branżowa

[18800000-7](#) Obuwie



[18100000-0](#) Odzież brązowa, specjalna odzież robocza i dodatki

[18400000-3](#) Odzież specjalna i dodatki

[18300000-2](#) Części garderoby

[18200000-1](#) Odzież wierzchnia

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
4. Podana ilość jest wartością orientacyjną, którą Zamawiający aktualnie podaje, podaną na potrzeby wyceny. Ilość ta w poszczególnych okresach rozliczeniowych może ulec zmianie (ilość zależna od realnych potrzeb Zamawiającego).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia/zmniejszenia przedmiotu zamówienia o 15 % łącznej ilości zatrudnionych pracowników.
6. Zamówienie jest podzielone na części (pakiety). Ilość części wynosi 3 (pakiety).
7. Realizacja przedmiotu zamówienia dokonywana będzie partiami na podstawie zamówień składanych telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. W przypadku zamówienia telefonicznego będzie ono niezwłocznie potwierdzone za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. Ceny jednostkowe zawarte w ofercie Wykonawcy będą stałe w trakcie trwania umowy.
9. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania usługi, bez których realizacja nie byłaby możliwa.
10. Zamawiający **dopuszcza** możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
11. Miejscem wykonania zamówienia jest Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie, ul. Wojska Polskiego 27.
12. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

3. Szczegółowy opis części zamówienia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z warunkami, terminami i określonymi parametrami (w tym jakościowymi) w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia zawiera **Załącznik Nr 2** do zapytania ofertowego.
2. Wszelkie miejsca w opisie przedmiotu zamówienia, gdzie zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy rozumieć, że dopuszcza się składanie ofert równoważnych:
 - a) we wszystkich przypadkach, w których ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia wskazano pochodzenie materiałów i urządzeń dopuszcza się stosowania materiałów i urządzeń równoważnych, tj. wszelkie wymienione z nazwy materiały i urządzenia użyte w przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji służą określeniu standardu i mogą być zastąpione innymi materiałami o nie gorszych parametrach technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych, przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy z pozostałymi materiałami.

- b) w sytuacji, jeśli Zamawiający wskazuje w dokumentacji postępowania znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych,
- c) ilekroć w treści niniejszym zapytaniu ofertowym lub w załącznikach do niego, Zamawiający powołuje się na jakiegokolwiek normy, atesty, certyfikaty, Wykonawca może wykorzystać normy, atesty lub certyfikaty w stosunku do nich równoważne.

4. Warunki realizacji zamówienia

1. Termin realizacji umowy: **12 miesięcy**
2. Termin wykonania zamówienia: **nie dłuższy niż 21 dni roboczych**, zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
4. Termin płatności: **60 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po dostarczeniu do Zamawiającego asortymentu wolnego od wad.
5. Wykonawca wystawi fakturę po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru towaru wolnego od wad.
6. **Wymagany sposób pakowania:**
 - 1) **odzieży:**
 - a) każda sztuka lub komplet odzieży w oddzielnym przezroczystym worku;
 - b) każdy worek musi być oznaczony etykietą zawierającą informację o wyrobie – rodzaj odzieży i rozmiar.
 - 2) **obuwia:**
 - a) każda para obuwia w oddzielnym opakowaniu;
 - b) do każdej pary musi być dołączona informacja producenta dotycząca użytkowania, przechowywania, konserwacji obuwia oraz rozmiar obuwia
7. **Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie nazw producentów wyrobów i ich nazw handlowych lub numerów katalogowych.**

5. Warunki udziału Wykonawcy w realizacji zamówienia

1. Artykuły muszą być dostarczane w oryginalnych i nieszkodzonych opakowaniach jednostkowych o gramaturze nie mniejszej niż opisana przez Zamawiającego.
2. Wszystkie artykuły będące przedmiotem zamówienia muszą posiadać atesty wskazane w **Załączniku nr 2** do zapytania ofertowego.
3. Ilość asortymentu będzie wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Ilości podane w formularzu cenowym są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w poszczególnych pozycjach **Załącznika nr 2** do zapytania ofertowego.

4. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw.
5. Zakup i dostawa asortymentu odbywać się będzie na podstawie dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych na piśmie, drogą elektroniczną.
6. Czas realizacji dostaw poszczególnych zamówień nie powinien przekroczyć **21 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia.
7. **Dostawa obejmuje załadunek, transport, rozładunek oraz wniesienie dostarczonych artykułów do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, bez względu na to, czy Wykonawca dostarcza własnym transportem czy korzysta z usług innych podmiotów, w tym punkcie realizacji przedmiotu Umowy.**
8. Koszty i ryzyko transportu, dostarczenia przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.
9. W przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego rodzajowo z warunkami zamówienia lub dostarczenia wadliwego towaru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu **7 dni roboczych** od daty zgłoszenia.
10. Wykonawca zobowiązany jest wymienić niezgodny rodzajowo lub wadliwy towar na nowy, zgodny z formularzem cenowym, wolnym od wad.
11. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy przez Wykonawcę, Zamawiający zakupi niedostarczoną partię przedmiotu umowy u innego dostawcy, a ewentualną różnicą kosztów obciąży Wykonawcę chyba, że wydłużenie terminu nastąpi z uzasadnionych powodów, o których Zamawiający zostanie poinformowany.
12. Ceny produktów w okresie trwania umowy nie mogą ulec zmianie, w stosunku do wskazanych w ofercie cenowej. Ceny jednostkowe w ofercie powinny uwzględniać również koszty dostawy (załadunku, transportu, rozładunku i wniesienia) do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) **Cena** – waga 60%,
- b) **Termin wykonania zamówienia** – waga 40%

	Kryterium	Waga kryterium	Max. ilość punktów jaką może uzyskać oferta za dane kryterium
1.	Cena	60%	60 pkt
2.	Termin realizacji zamówienia (nie dłuższy niż 21 dni)	40%	40 pkt

- a) **Cena** – waga **60%**

- Cena ofertowa przedstawiona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną ofertową z uwzględnieniem należnego podatku VAT według stawki obowiązującej Wykonawcę, zgodnej z aktualnym stanem prawnym na dzień wyznaczony na złożenie ofert.

- Obliczanie ceny odbywać się będzie według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60\% \text{ pkt} \times 100 = \text{liczba punktów za kryterium cena}$$

- Cena oprócz podatku VAT zawierać musi wszelkiego rodzaju opłaty i koszty związane z realizacją zamówienia, w tym: koszty dostawy i ubezpieczenia, wszystkie rabaty, upusty i inne jeżeli występują.

- Cena musi być podana w złotych polskich z **dokładnością do drugiego miejsca** po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

b) **Termin realizacji zamówienia** (nie dłuższy niż 21 dni) – waga **40%**

- do 21 dni – 40 pkt
- powyżej 21 dni – 0 pkt

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i terminu realizacji zamówienia.
3. W przypadku wystąpienia w ofercie błędów rachunkowych/obliczeniowych Zamawiający dokona ich poprawy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą – ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

6. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia otwarcia ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć na adres e-mail: przetargi@zozstargard.pl do dnia **15.06.2021r. do godz. 9.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.06.2021r. o godz. 9.10.**

8. Instrukcja składania ofert

1. Zgłoszenie do postępowania wymaga przesłania na adres e-mail: przetargi@zozstargard.pl, we wskazanym w pkt 7 terminie oferty wraz z załącznikami w postaci elektronicznej (podpisanej w formie

pdf lub opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

2. Na ofertę składają się:
 - 1) wypełniona i podpisana OFERTA – oświadczenie Wykonawcy, który należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego, bądź zgodnie z jego treścią.
 - a) Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze oferty, opracowanym przez Zamawiającego. OFERTĘ – oświadczenie Wykonawcy – dołącza jako załącznik podpisany przez osoby umocowane (wymienione w dokumentach rejestracyjnych np. KRS lub CEiIDG). W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
 - b) Niezastosowanie wzoru określonego w **Załączniku nr 1** do zapytania ofertowego nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
 - 2) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy).
3. **Zamawiający nie wymaga odrębnego podpisania Formularza oferty wraz z załącznikami w przypadku opatrzenia dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
4. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wypłynięcia oferty na adres e-mailowy Zamawiającego przetargi@zozstargard.pl.
5. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę poprzez przesłanie do Zamawiającego e-mailem pisma (podpisanego skanu w formie pdf lub opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) z informacją o wycofaniu złożonej oferty. Pismo Wykonawcy powinno być podpisane przez upoważnione osoby. Oferta podlegająca wycofaniu na wniosek Wykonawcy zostanie usunięta i nie będzie podlegała ocenie.
6. Oferty, które wpłyną po upływie terminu składania ofert nie będą podlegać ocenie. Wykonawca otrzyma e-mailem informację zwrotną od Zamawiającego, że oferta wpłynęła po terminie i nie będzie podlegać ocenie.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** złożenie oferty w formie pisemnej.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

-
1. Wszelkie informacje, dokumenty, oświadczenia, które Zamawiający zobowiązany jest umieszczać będą publikowane na stronie internetowej postępowania pod adresem <https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne-2021/>.

2. Wszelkie informacje Zamawiający przekazuje za pośrednictwem strony internetowej postępowania. Możliwe jest także dodatkowo przekazywanie Wykonawcy informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski oraz informacje, przekazywane przez Wykonawcę odbywają się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: przetargi@zozstargard.pl. W tytule wiadomości Wykonawca podaje numer referencyjny sprawy (zapytania ofertowego), której ona dotyczy.
4. Oświadczenia, wnioski lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu.
5. Za datę i godzinę wpływu oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę i godzinę dostarczenia wiadomości na adres e-mail przetargi@zozstargard.pl.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej zapytania@zozstargard.pl. W tytule wiadomości Wykonawca podaje numer referencyjny sprawy (zapytania ofertowego), której ona dotyczy.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie z zastrzeżeniem zapisów ust. 10 pkt 2 zapytania ofertowego.
8. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji zapytania ofertowego, Zamawiający zamieści na stronie internetowej postępowania.
9. Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:
 - w sprawach formalnych Karolina Idryjan, tel. służbowy 091 57 89 222, e-mail służbowy: przetargi@zozstargard.pl
 - w sprawach merytorycznych p. Anna Żur-Burakowska, Tel. 091 578 92 235.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. zmiany terminu składania ofert,
2. nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców,
3. zmiany treści zapytania ofertowego,
4. poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie,
5. wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
6. unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

11. Zamawiający nie przewiduje

1. aukcji elektronicznej,
2. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
3. zaliczek dla Wykonawców,



4. prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

12. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

13. Rozstrzygnięcie postępowania

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy bądź Protokół z unieważnienia postępowania zostanie zamieszczony na stronie internetowej postępowania i w trybie określonym w ust. 8 niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

14. Załączniki:

Integralną część zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór Formularza OFERTY (oświadczenie Wykonawcy)

Załącznik nr 2 – Specyfikacja przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór Umowy

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Zatwierdzam

Anna Mauer

Kierownik Działu Zamówień
Publicznych i Zaopatrzenia

.....

Data i podpis
wnioskodawcy/ kierownika jednostki

Krzysztof Kowalczyk

Dyrektor

.....

Data i podpis
Kierownika Zamawiającego/ Dyrektora pionu)



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 10/ZO/2021

.....
(pieczęć oferenta)

Samodzielny Publiczny
Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Wojska Polskiego 27
73-110 Stargard

OFERTA

Nazwa:

Siedziba:

Telefon / faks

E-mail

NIP:

REGON:

Nr KRS/ ewidencji gospodarczej¹:

Osoba upoważniona do podpisania umowy w przypadku uzyskania zamówienia:

.....
(imię, nazwisko, funkcja)

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na **Dostawa odzieży roboczej dla personelu SPWZOZ w Stargardzie w podziale na 3 pakiety**

oferujemy następujące warunki:

Pakiet nr 1 – Odzież dla personelu medycznego								
L.p.	Nazwa asortymentu	Ilość/ jednostka	Cena jednostkowa netto za sztukę	Cena jednostkowa brutto za sztukę	Stawka VAT	Łączna wartość netto (4x5)	Łączna wartość brutto (4x6)	Termin realizacji zamówienia (nie dłuższy niż 21 dni roboczych)
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1	Żakiet damski	500 szt.						
2	Spodnie damskie	370 szt.						
3	Spódnica	100 szt.						

¹niewłaściwe skreślić



4	Marynarka męska	30 szt.							
5	Spodnie męskie	28 szt.							
6	Fartuch damski	2 szt.							
7	Fartuch męski	4 szt.							
8	Koszulka t-shirt damski	130 szt.							
9	Koszulka t-shirt męski	10 szt.							
10	Obuwie damskie	210 par							
11	Obuwie męskie	15 par							
Razem									

Słownie łączna wartość brutto w PLN

.....
.....

Pakiet nr 2 - Pracownicy techniczni (pracownik gospodarczy, konserwator urządzeń technicznych, mistrz w zawodzie, konserwator, elektryk, elektromonter, kierowca)									
L.p.	Nazwa asortymentu	Ilość/jednostka	Cena jednostkowa netto za sztukę	Cena jednostkowa brutto za sztukę	Stawka VAT	Łączna wartość netto (4x5)	Łączna wartość brutto (4x6)	Termin realizacji zamówienia (nie dłuższy niż 21 dni roboczych)	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Spodnie robocze typu ogrodniczki:	7 szt.							
2.	Spodnie robocze do pasa:	3 szt.							
3.	Koszula robocza flanelowa:	6 szt.							
4.	Bluza robocza/kurtka:	10 szt.							
5.	Kurtka ciepłochronna i przeciwdeszczowa:	9 szt.							
6.	Czapka robocza letnia:	6 szt.							
7.	Rękawice ochronne:	100 par							
8.	Obuwie robocze:	6 par							
Razem									

Słownie cena brutto w PLN

.....
.....

Pakiet nr 3 – Pracownicy kuchni								
L.p.	Nazwa asortymentu	Ilość/ jednostka	Cena jednostkowa netto za sztukę	Cena jednostkowa brutto za sztukę	Stawka VAT	Łączna wartość netto (4x5)	Łączna wartość brutto (4x6)	Termin realizacji zamówienia (nie dłuższy niż 21 dni roboczych)
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1.	Fartuch damski	30 szt.						
2.	Czepek	30 szt.						
Razem								

Słownie cena brutto w PLN

.....
.....

- Oceny oferty dokonywać się będzie na podstawie sumy punktów przyznanych za poszczególne kryteria tj. łącznej wartości brutto i terminu realizacji zamówienia odrębnie dla każdego pakietu.
- W zaoferowaną cenę zostały wliczone wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty: ubezpieczenia, koszty transportu (załadowania, dostarczenia, rozładowania i wniesienia do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego), koszty gwarancji, zysk, narzuty, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT.
- Cena musi być podana w złotych polskich z **dokładnością do drugiego miejsca** po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.
- W przypadku wystąpienia w ofercie błędów rachunkowych/obliczeniowych Zamawiający dokona ich poprawy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- Termin realizacji umowy – 12 miesięcy.
- Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.
- Termin płatności: **60 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Termin będzie liczony od dnia prawidłowego wykonania dostawy, poprzez dostarczenie asortymentu wolnego od wad, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
- Zapłata za usługę odbywać się będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury wystawionej przez Wykonawcę, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

Informujemy że:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*,
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to..... zł netto*,

*niewłaściwe skreślić



3. w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:

....., służbowy e-mail:

(imię i nazwisko)

służbowy nr tel. ,

4. pisemne zlecenia Zamawiającego, w których określi zakres i miejsce wykonywania usługi należy przekazywać na adres e-mail:(jeśli dotyczy).

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zaproszenia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego - projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że uzyskałem wszystkie wymagane informacje w zakresie przedmiotu zaproszenia do złożenia niniejszej oferty.
4. Oświadczam, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
6. Oświadczam, że przetwarzamy dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), oraz zobowiązujemy się do poinformowania podwykonawców o konieczności przestrzegania przez nich w/w przepisów przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczam, że wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskujemy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia.
8. Oświadczam, że firma nasza należy do kategorii przedsiębiorców w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t.j. DZ.U. z 2021, poz. 162) dot. definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (proszę zaznaczyć właściwą formę):



- mikro przedsiębiorca
- mały przedsiębiorca
- średni przedsiębiorca
- duży przedsiębiorca

9. Informuję, że krajem pochodzenia naszej firmy, zgodnie z normą PN-EN ISO 3166-12008P jest
(proszę wpisać kod np. PL42) województwo(proszę wpisać).

10. Oświadczam, że powierzmy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców):

L.p.	Powierzona podwykonawcy do wykonania część zamówienia	Firma podwykonawcy wykonująca dana część zamówienia jeżeli jest znana na etapie składania ofert
1.		

Jestem świadomy, że za składanie fałszywych oświadczeń grozi mi odpowiedzialność karna z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny”.

Do oferty załączam:

1.
2.
3.

.....
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 10/ZO/2021

Specyfikacja warunków zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży roboczej dla personelu SPWZOZ w Stargardzie w podziale na 3 pakiety.

Pakiet nr 1 – odzież robocza dla personelu medycznego

Warunki ogólne, które musi spełniać odzież w Pakiecie nr 1

1. Odzież wymieniona w pakiecie nr 1 powinna być wykonana z wyjątkową starannością, ściegi krawieckie powinny być proste, ciągłe, nieprzerwane w jednakowej odległości od brzegów tkaniny, obrzucenia powinny być wykonane na maszynach typu Overlock z maszynowym przycięciem zbędnych części materiału. Szwy w miejscach zespołań różnych części odzieży jak i przy podwinięciach nie powinny powodować ściągania i zmarszczenia tkaniny.
2. Guziki i napy oraz zamki błyskawiczne zastosowane w ubraniach powinny charakteryzować się odpornością na wysoką temperaturę przemysłowych urządzeń do prasowania. Po praniu nie mogą występować marszczenia na szwach ubrania, odkształcenia (zagniecenia) tkaniny, szczególnie w miejscu lamówek. Odzież powinna posiadać:
 - 1) certyfikat zgodności z normą **PN-P-84525:1998** „Odzież robocza. Ubrania robocze”,
 - 2) certyfikat zgodności z normą **CEN/TS 14237:2015** „Tekstylna dla placówek opieki zdrowotnej i socjalnej”
 - 3) certyfikat zgodności z normą **PN-EN ISO 13688:2013-12** „Odzież ochronna. Wymagania ogólne” p 4.2.2, p. 5.3”
 - 4) certyfikat **OekoTex Standard 100** na zastosowaną w odzieży tkaninę wystawiony przez producenta tkaniny – świadczący o przyjazności tkaniny dla skóry oraz, że nie zawiera substancji chemicznych m. in. pestycydów, chloro-fenoli, formaldehydu, barwników alergizujących, zabronionych barwników azotowych ekstrahowanych metali ciężkich, wydanych przez Instytut Włókiennictwa lub równoważne.
3. Dostawa asortymentu wymienionego w pakiecie 1 (odzież robocza dla personelu medycznego), zrealizowana zostanie w dwóch etapach:
 - 1) 70 % asortymentu zostanie dostarczona w terminie 21 dni od daty wysłania zamówienia przez Zamawiającego,
 - 2) Pozostała część, zrealizowana zostanie w terminach późniejszych, według potrzeb Zamawiającego.
4. Każdy Wykonawca winien przedłożyć tabele rozmiarów producenta (rozmiar międzynarodowy oraz rozmiar polski).

5. Dokonanie pomiarów odzieży leży po stronie Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa. Forma i tryb dokonania pomiarów zostanie uzgodniony pomiędzy stronami i zostanie przeprowadzony w możliwie najkrótszym czasie.
6. Dostawca zobowiązany jest przedstawić karty techniczne tkanin użytych do produkcji odzieży wystawionej przez producenta tkanin z opisem uszycia w celu potwierdzenia parametrów tkanin określonych w tabeli (skład i gramatura tkaniny).
7. Do oferty prosimy dołączyć dokładny opis oferowanego przedmiotu zamówienia, potwierdzający spełnienie parametrów wymaganych przez Zamawiającego (w formie prospektów, katalogów odzieży w języku polskim) określający: sposób zapinania bluz, rozmieszczenia i ilości kieszeni, sposób wykończenia przy szyi (z kołnierzykiem lub bez kołnierzyka), wykończenia lamówkami kieszonek i rękawów oraz zalecaną technologię prania z uwzględnieniem wymagań określonych przez Zamawiającego. Odzież ma być przedstawiona wyraźnie w katalogu lub zdjęciu, w kolorze, dającym możliwość porównania i sprawdzenia opisu odzieży z proponowanym asortymentem.

Warunki ogólne, które musi spełniać obuwie robocze w Pakiecie nr 1

1. Obuwie wymienione w Pakiecie nr 1 pozycja w tabeli nr 9 i 10 powinno być wykonane z wyjątkową starannością, ścięgi powinny być proste, ciągłe, nieprzerwane w jednakowej odległości od brzegów. Szwy w miejscach zespoleń różnych części obuwia jak i przy podwinieciach nie powinny powodować ściągania i zmarszczenia skóry. Do produkcji obuwia należy zastosować skóry, materiały i dodatki najlepszej jakości, gwarantujące wysoką jakość gotowego wyrobu. Wymagana jest pełna rozmiarówka damska (35-42) i męska (39-48). Każda para obuwia będzie oddzielnie zapakowana i opisana rozmiarem. Z pierwszą dostawą Wykonawca dostarczy instrukcję konserwacji i użytkowania.
2. Obuwie medyczne powinno być wykonane zgodnie z normą:
 - 1) PN-EN ISO 20347 „Środki ochrony indywidualnej”
 - 2) obuwie zawodowe – CE kategoria I
3. Do oferty należy dołączyć katalog z proponowanymi wzorami obuwia. Dostawca zobowiązany jest do przedstawienia **minimum po 2 propozycje do każdego rodzaju obuwia.**

Pakiet nr 1 - Odzież robocza dla personelu medycznego			
L.p.	Nazwa asortymentu	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość/ jednostka
1	2	3	4
1	Żakiet damski	skład 50% bawełny, 50% poliestru; gramatura 180-185g/m ² ; splot skośny 2x1; kurczliwość maksymalnie 2%; odporna na dezynfekcję chemiczną oraz termiczną; temperatura prania – przemysłowa 85°C, domowa 60°C;	500 szt.

		<p>długość lekko zakrywającej biodra; lekko dopasowany fason standard z pionowymi cięciami modelującymi z przodu; krótki rękaw ; zapinany na nierdzewne napy; dwie kieszenie umieszczone symetrycznie na dole żakietu z przodu; górną kieszeń umieszczoną na lewej piersi; kolor biały (wstawki do uzgodnienia);</p>	
2	Spodnie damskie	<p>skład 50% bawełny, 50% poliestru; gramatura 180-185g/m² ; splot skośny 2x1; kurczliwość maksymalnie 2%; odporna na dezynfekcję chemiczną oraz termiczną; temperatura prania – przemysłowa 85°C, domowa 60°C; wysoki stan; fason: proste/ lekko zwężane; pasek z wszytymi po bokach gumkami dla lepszego dopasowania w pasie; zapinane na zamek i guzik; dwie wpuszczane kieszenie boczne; kolor biały;</p>	370 szt.
3	Spódnica	<p>skład 50% bawełny, 50% poliestru; gramatura 180-185g/m² ; splot skośny 2x1; kurczliwość maksymalnie 2%; odporna na dezynfekcję chemiczną oraz termiczną; temperatura prania – przemysłowa 85°C, domowa 60°C; pasek z wszytymi po bokach gumkami dla lepszego dopasowania w pasie; zapinane na zamek i guzik (z tyłu); rozcięcie w dolnej części z tyłu; kolor biały;</p>	100 szt.
4	Marynarka męska	<p>skład 50% bawełny, 50% poliestru; gramatura 180-185g/m² ; splot skośny 2x1; kurczliwość maksymalnie 2%; odporna na dezynfekcję chemiczną oraz termiczną; temperatura prania – przemysłowa 85°C, domowa 60°C; krótki rękaw/długi rękaw; podkrój szyi wykończony kołnierzykiem stójką; zapinany na nierdzewne napy; dwie kieszenie umieszczone symetrycznie na dole marynarki z przodu; górną kieszeń umieszczoną na lewej piersi; kolor biały;</p>	30 szt.

5	Spodnie męskie	<p>skład 50% bawełny, 50% poliestru; gramatura 180-185g/m² ; splot skośny 2x1; kurczliwość maksymalnie 2%; odporna na dezynfekcję chemiczną oraz termiczną; temperatura prania – przemysłowa 85°C, domowa 60°C; wysoki stan; fason: proste nogawki; pasek ze szlufkami oraz wszytą po bokach gumą dla lepszego dopasowania w pasie; zapinane na zamek i guzik; tył z odciętym karczkiem; dwie wpuszczane kieszenie boczne; kolor biały;</p>	28 szt.
6	Fartuch damski	<p>skład 50% bawełny, 50% poliestru; gramatura 180-185g/m² ; splot skośny 2x1; kurczliwość maksymalnie 2%; odporna na dezynfekcję chemiczną oraz termiczną; temperatura prania – przemysłowa 85°C, domowa 60°C; długość przed kolano; lekko dopasowany fason standard z pionowymi cięciami modelującymi z przodu; krótki rękaw; podkrój szyi w kształcie litery V; zapinany na nierdzewne napy; dwie kieszenie umieszczone symetrycznie na dole fartucha z przodu; górną kieszeń umieszczoną na lewej piersi; kolor biały (wstawki do uzgodnienia);</p>	2 szt.
7	Fartuch męski	<p>skład 50% bawełny, 50% poliestru gramatura 180-185g/m² splot skośny 2x1; kurczliwość maksymalnie 2%; odporna na dezynfekcję chemiczną oraz termiczną; temperatura prania – przemysłowa 85°C, domowa 60°C; długość przed kolano; lekko dopasowany fason standard z pionowymi cięciami modelującymi z przodu; krótki rękaw; podkrój szyi wykończony kołnierzykiem stojką; zapinany na nierdzewne napy; dwie kieszenie umieszczone symetrycznie na dole fartucha z przodu; górną kieszeń umieszczoną na lewej piersi; kolor biały;</p>	4 szt.

8	Koszulka t-shirt damski	skład 100% BW; gramatura 160g/m ² ; splot Jersey; temperatura prania – domowa 40°C ; krótki rękaw; podkrój szyi wykończony ściągaczem; rodzaj dekoltu – okrągły; kolor biały;	130 szt.
9	Koszulka t-shirt męski	skład 100% BW; gramatura 160g/m ² ; splot Jersey; temperatura prania – domowa 40°C; krótki rękaw; podkrój szyi wykończony ściągaczem; rodzaj dekoltu – okrągły; kolor biały;	10 szt.
10	Obuwie damskie	okolice palców zakryte; cholewka skórzana perforowana; z paskiem dwufunkcyjnym – z możliwością założenia na piętę lub ułożenia go na cholewce; wyściółka skórzana; antypotliwe; podeszwa lekka z profilem ortopedycznym; antypoślizgowa podeszwa z małym obcasikiem; kolor do wyboru;	210 par
11	Obuwie męskie	okolice palców zakryte; cholewka skórzana perforowana; z paskiem przeplatany przez cholewkę; wyściółka skórzana; antypotliwe; podeszwa lekka z profilem ortopedycznym; antypoślizgowa podeszwa; kolor biały;	15 par

Pakiet nr 2 – Odzież robocza dla pracowników obsługi technicznej

Warunki ogólne, które musi spełniać odzież w Pakiecie nr 2

1. Odzież wymieniona w pakiecie powinna być wykonana z wyjątkową starannością, ścięgi krawieckie powinny być proste, ciągle, nieprzerwane w jednakowej odległości od brzegów tkaniny. Kieszenie i inne elementy narażone na rozerwania lub wyrwanie winny być szczególnie wzmocnione, np.

- wielokrotnie przesyte („ryglowane”). Szwy w miejscach zespożeń różnych części odzieży jak i przy podwinięciach nie powinny powodować ściągnięcia i zmarszczenia tkaniny. Tkanina nie może tracić koloru podczas całego okresu użytkowania oraz nie może ulegać mechaceniu. Dodatki z tworzyw sztucznych i metalu (guziki, klamry, zamki) powinny być odporne na działanie środków chemicznych
2. i temperatury używanej w procesach technologicznych. Odzież powinna zawierać na metce zalecaną temperaturę prania i prasowania.
 3. Oferowana odzież powinna być dostępna w pełnej rozmiarówce, oraz dodatkowo według indywidualnej miary pracownika Zamawiającego w ramach oferowanej ceny. Do oferty powinny być załączone tabele rozmiarowe (zawierające: wzrost, obwód klatki piersiowej, pasa, bioder).
 4. Odzież wykonana zgodnie z normą:
 - 1) normą PN-P-84525 (odzież robocza, ubrania robocze),
 - 2) normą – EN 340 oraz posiadają certyfikat CE (89/686/CEE) dla pozycji numer 5.

Warunki ogólne, które musi spełniać obuwie robocze w Pakiecie nr 2

1. Obuwie wymienione w pakiecie nr 2 pozycji 8 powinno być wykonane z wyjątkową starannością, ściegi powinny być proste, ciągle, nieprzerwane w jednakowej odległości od brzegów. Do produkcji obuwia należy zastosować skóry, materiały i dodatki najlepszej jakości, gwarantujące wysoką jakość gotowego wyrobu. Wymagana jest pełna rozmiarówka męska (39-48)
2. Dostawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji (w formie pisemnej na min. 24 miesiące użytkowania dla obuwia). Każda para obuwia będzie oddzielnie zapakowana i opisana rozmiarem.
3. Z pierwszą dostawą Wykonawca dostarczy instrukcję konserwacji i użytkowania.

Pakiet nr 2 - Pracownicy techniczni (pracownik gospodarczy, konserwator urządzeń technicznych, mistrz w zawodzie, konserwator, elektryk, elektromonter, kierowca).		
L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość/ jednostka
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>

1.	<p>Spodnie robocze typu ogrodniczki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • materiał: bawełna (65%) i poliester (35%) (+/- 5%); • gramatura minimum 280 g/m²; • profesjonalne szycie i estetyka wykonania; • podwójne szwy oraz ryglówki wzmacniające dodatkowo miejsca szczególnie narażone na rozerwanie; • możliwość regulacji szerokości w pasie dzięki zapięciu bocznym na guziki oraz wszytą gumkę w pasie gwarantującą wygodę przy schylaniu i pracy na kolanach; • rozporek zapinany na guziki/suwak; • szerokie szelki ze ścisłą gumą i solidnymi klamrami; • 3 kieszenie na klatce piersiowej, w tym jedna zapinana na patkę z rzepem; • dwie boczne kieszenie poniżej pasa; • dwie kieszenie z tyłu zapinane na rzep; • dodatkowa wzmocniona kieszeń na metrówkę; • 2 naszyte kieszenie kolanowe pozwalające na zastosowanie wymiennych nakolanników; • bardzo niska kurczliwość, nawet po wielokrotnym praniu; • stabilność koloru; • kolor grafitowy z dodatkami w kolorze pomarańczowym i czarnym; 	7 szt.
2.	<p>Spodnie robocze do pasa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • materiał: bawełna (65%) i poliester (35%) (+/- 5%); • gramatura minimum 280 g/m²; • profesjonalne szycie i estetyka wykonania; • podwójne szwy oraz ryglówki wzmacniające dodatkowo miejsca szczególnie narażone na rozerwanie; • po bokach gumka umożliwiająca lepsze dopasowanie spodni do sylwetki; • spodnie zapinane na guzik i zamek błyskawiczny; • dwie boczne kieszenie; • dwie kieszenie z tyłu zapinane na rzep; • dodatkowa wzmocniona kieszeń na metrówkę; • 2 naszyte kieszenie kolanowe pozwalające na zastosowanie wymiennych nakolanników • bardzo niska kurczliwość, nawet po wielokrotnym praniu; • stabilność koloru; • kolor grafitowy z dodatkami w kolorze pomarańczowym i czarnym; 	3 szt.

3.	<p>Koszula robocza flanelowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • materiał 100 % bawełna; • gramaturze od 165 do 205g/m²; • bardzo niska kurczliwość materiału • gramaturze od 165 do 205g/m², • zapinana na guziki; • mankiety zapinane na guziki; • długi rękaw; • kołnierzyk usztywniony; • na lewej piersi kieszonka; • kolor przeważający niebieski; • pojedynczo pakowane; 	6 szt.
4.	<p>Bluza robocza/kurtka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • materiał: bawełna (65%) i poliester (35%) (+/- 5%); • gramatura minimum 280 g/m²; • profesjonalne szycie i estetyka wykonania; • podwójne szwy oraz ryglówki wzmacniające dodatkowo miejsca szczególnie narażone na rozerwanie; • zasuwana na zamek osłonięty listwą zapinaną na rzepy kołnier - stójka, • 5 kieszeni, dodatkowa kieszeń na tel. kom.; • kieszenie na klatce piersiowej zamykane patkami na rzep; • dolne kieszenie otwarte; • bardzo niska kurczliwość, nawet po wielokrotnym praniu; • stabilność koloru; • kolor grafitowy 	10 szt.
5.	<p>Kurtka ciepłochronna i przeciwdeszczowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • damska/męska • materiał: zewnętrzna warstwa: 100% ortalion impregnowany; • w środku podpinka z polaru o wadze min. 270g/m²; • podpinka zapinana na napy lub zamek; • rękawy zakończone gumką; • 2 kieszenie; • składany kaptur ze ściągaczem oraz taśmowane szwy, chroniące przed wodą; • wysoki kołnier; • ściągacz u dołu kurtki; 	9 szt.

	<ul style="list-style-type: none"> • kurtka zapinana za zamek; • kolor: czarny/granatowy; 	
6.	<p>Czapka robocza letnia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • materiał 100 % bawełna; • czapka drelichowa; • usztywiniany daszek i przód czapki; • zapinana z tyłu z regulacją obwodu głowy; 	6 szt.
7.	<p>Rękawice ochronne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonane z poliestru, powlekane lateksem; • powleczenie o chropowatej strukturze; • zakończone ściągaczem; • elastyczne, dopasowujące się do dłoni; • rozciągliwe i wytrzymałe; • zapewniają doskonałą manualność; 	100 par
8.	<p>Obuwie robocze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Półbut bezpieczny z metalowym podnoskiem; • Zamknięty obszar pięty; • Właściwości antyelektrostatyczne; • Absorpcja energii w pięcie; • Barwa: czarne lub szare; • Obuwie sznurowane; • Podeszwa antypoślizgowa; 	6 par

Pakiet nr 3 – Odzież robocza dla personelu kuchni

Warunki ogólne, które musi spełniać odzież w Pakiecie nr 3

1. Odzież wymieniona w pakiecie nr 3 powinna być wykonana z wyjątkową starannością, ściegi krawieckie powinny być proste, ciągle, nieprzerwane w jednakowej odległości od brzegów tkaniny, obrzucenia powinny być wykonane na maszynach typu Overlock z maszynowym przycięciem zbędnych części materiału. Szwy w miejscach zespożeń różnych części odzieży jak i przy podwinięciach nie powinny powodować ściągania i zmarszczenia tkaniny.
2. Guziki i napy oraz zamki błyskawiczne zastosowane w ubraniach powinny charakteryzować się odpornością na wysoką temperaturę przemysłowych urządzeń do prasowania. Po praniu nie mogą występować marszczenia na szwach ubrania, odkształcenia (zagniecenia) tkaniny, szczególnie w miejscu lamówek. Odzież powinna posiadać:

- 1) certyfikat zgodności z normą **PN-P-84525:1998** „Odzież robocza. Ubrania robocze”,
 - 2) certyfikat zgodności z normą **CEN/TS 14237:2015** „Tekstylna dla placówek opieki zdrowotnej i socjalnej”,
 - 3) certyfikat zgodności z normą PN-EN ISO 13688:2013-12 „Odzież ochronna. Wymagania ogólne” p 4.2.2, p. 5.3”,
 - 4) certyfikat **OekoTex Standard 100** na zastosowaną w odzieży tkaninę wystawiony przez producenta tkaniny – świadczący o przyjazności tkaniny dla skóry oraz, że nie zawiera substancji chemicznych m. in. pestycydów, chloro-fenoli, formaldehydu, barwników alergizujących, zabronionych barwników azotowych ekstrahowanych metali ciężkich, wydanych przez Instytut Włókiennictwa lub równoważne.
3. Każdy Wykonawca winien przedłożyć tabele rozmiarów producenta (rozmiar międzynarodowy oraz rozmiar polski). Dokonanie pomiarów odzieży leży po stronie Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa. Forma i tryb dokonania pomiarów zostanie uzgodniony pomiędzy stronami i zostanie przeprowadzony w możliwie najkrótszym czasie.
 4. Dostawca zobowiązany jest przedstawić karty techniczne tkanin użytych do produkcji odzieży wystawionej przez producenta tkanin z opisem uszycia w celu potwierdzenia parametrów tkanin określonych w tabeli (skład i gramatura tkaniny).
 5. Do oferty prosimy dołączyć dokładny opis oferowanego przedmiotu zamówienia, potwierdzający spełnienie parametrów wymaganych przez Zamawiającego (w formie prospektów, katalogów odzieży w języku polskim) określający: sposób zapinania bluz, rozmieszczenia i ilości kieszeni, sposób wykończenia przy szyi (z kołnierzykiem lub bez kołnierzyka), wykończenia lamówkami kieszonek i rękawów oraz zalecaną technologię prania z uwzględnieniem wymagań określonych przez Zamawiającego. Odzież ma być przedstawiona wyraźnie w katalogu lub zdjęciu, w kolorze, dającym możliwość porównania i sprawdzenia opisu odzieży z proponowanym asortymentem.
 6. **Podana ilość jest wartością orientacyjną, którą Zamawiający aktualnie podaje, podaną na potrzeby wyceny. Ilość ta w poszczególnych okresach rozliczeniowych może ulec zmianie (ilość zależna od realnych potrzeb Zamawiającego). Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia/zmniejszenia przedmiotu zamówienia o 15 % łącznej ilości zatrudnionych pracowników.**

Pakiet nr 3 – Pracownicy kuchni		
L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość/ jednostka
1	2	3

1.	<p>Fartuch damski:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przystosowany do pracy w systemie HACCP (przemysł spożywczy) • długość przed kolano; • lekko dopasowany fason standard z pionowymi cięciami modelującymi z przodu; • krótki rękaw; • podkrój szyi w kształcie litery V; • zapinany na nierdzewne napy; • dwie kieszenie umieszczone symetrycznie na dole fartucha z przodu; • górna kieszeń umieszczona na lewej piersi; • kolor biały; 	30 szt.
2.	<p>Czepek :</p> <ul style="list-style-type: none"> • z tyłu wszyta guma dopasowująca czepek; siateczkowy tiulowy z daszkiem; • daszek i osłona gumki wykonana z bawełny; • wielokrotnego użytku; • kolor biały; 	30 szt.

.....
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 10/ZO/2021

UMOWA nr 2021

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Stargardzie z siedzibą w Stargardzie przy ulicy Wojska Polskiego 27, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000005388, NIP 854-19-38-710, Regon: 000304562, reprezentowanym przez:

1.

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

..... reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania na realizację zadania zgodnie z *art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019r.* - o nazwie: **Dostawa odzieży roboczej dla personelu SPWZOZ w Stargardzie w podziale na 3 pakiety.**

następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa odzieży roboczej dla personelu SPWZOZ w Stargardzie w podziale na 3 pakiety.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia roboczego, zawodowego i bezpiecznego zwanych dalej produktami, w ilościach i cenach zgodnych z OFERTĄ CENOWĄ – załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych pakietów stanowi SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA stanowiąca załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.

§ 2. Dostawa

1. Dostawy będą realizowane w dniach roboczych (tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przypadających w tym terminie dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 7:30-14:30, w terminie nie dłuższym niż dni robocze od złożenia zamówienia (telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej) przez Zamawiającego.



2. Dostawy produktów, o których mowa w § 1, odbywać się będą partiami, na podstawie zamówień składanych telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. W przypadku zamówienia telefonicznego będzie ono niezwłocznie potwierdzone za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Potwierdzenie wykonania dostawy nastąpi na podstawie odbioru przedmiotu umowy, które musi być poprzedzone badaniem ilościowym i jakościowym przeprowadzonym przez przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do dołączenia do każdej partii dostawy dokumentu Wz z podaniem daty dostawy oraz z wyszczególnieniem rodzaju (nazwy) produktu, jednostki miary oraz ilości.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania rozładunku zamawianych i dostarczonych towarów i ich wniesienia do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
5. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie odszkodowawcze z tytułu dostarczenia, na zasadach określonych niniejszą umową, mniejszej ilości przedmiotu umowy, niż ilość określona w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
6. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, na podstawie zamówienia, o którym mowa w ust. 2, dostarczyć ilość sztuk zamawianego asortymentu objętego zamówieniem bez względu na sposób jego pakowania oraz żądany rozmiar odzieży i obuwia.
7. W przypadku niedostarczenia, odmowy dostarczenia zamówienia w terminach określonych w ust. 1, bądź opóźnienia w jego dostarczeniu Zamawiający jest uprawniony do zakupu przedmiotu zamówienia u podmiotu trzeciego na ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu różnicy w kosztach zakupu.
8. Wykonawca oświadcza, że dostarczane przez niego towary będą fabrycznie nowe, nieużywane, oryginalnie zapakowane i nieobciążone prawami osób trzecich.
9. Wykonawca oświadcza, że dostarczane przez niego towary będą dopuszczone do użytku.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru jeśli pracownik Wykonawcy lub kurier odmówi otwarcia i sprawdzenia przesyłki. Zwrot towaru nastąpi na koszt Wykonawcy, a dostawa uznana zostanie za niedostarczoną i oznaczać będzie zwłokę w dostarczeniu i wydaniu towaru.
11. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo do odmowy przyjęcia dostarczonych produktów w przypadku:
 - a) stwierdzenia braku dokumentów (Wz, dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów określonych w załączniku Nr 2 do zapytania ofertowego), przedstawienia dokumentów niekompletnych lub niewłaściwie wypełnionych pod względem formalnym i merytorycznym,
 - b) dostarczenia produktów innych niż określone w niniejszej umowie pod względem ilościowym jakościowym i rozmiarowym,
 - c) braku wywieszek lub trwałego oznakowania z zaznaczonymi rozmiarami,
 - d) realizacji dostaw w terminach innych niż ustalono w umowie,
 - e) innych uzasadnionych zastrzeżeń wynikających z kontroli wstępnej dostarczonych produktów.



12. Koszt i ryzyko transportu oraz rozładunku produktów dostarczanych na podstawie niniejszej umowy oraz ich wniesienia do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.

§ 3. Wartość i zmiany wartości umowy

1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, które będzie każdorazowo ustalane wg cen jednostkowych zaoferowanych w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego i ilości towarów faktycznie zamówionych przez Zamawiającego i dostarczonych przez Wykonawcę. Łączna wartość wynagrodzenia będzie podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 9.
2. Kwoty te wynikają z przemnożenia cen jednostkowych z przewidywanymi ilościami zamówień Zamawiającego.
3. Ceny jednostkowe określone w Załączniku nr 1 do umowy nie mogą ulegać podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Łączna szacunkowa wartość wynagrodzenia Wykonawcy, obejmująca wszystkie części zamówienia (Pakiety wymienione w ust. 5 wynosi złotych brutto (słownie.....)).
5. Szacunkowa wartość dla poszczególnych pakietów zgodnie z ofertą Wykonawcy i założoną liczbą zamawianych towarów wynosi:
 - 1) dla Pakietu 1 złotych brutto (słownie złotych:),
 - 2) dla Pakietu 2 złotych brutto (słownie złotych:),
 - 3) dla Pakietu 3 złotych brutto (słownie złotych:).
6. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonywania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca, w okresie obowiązywania umowy, zobowiązuje się do sprzedaży dokonywanej partiami, a Zamawiający zobowiązuje się nabywać własność produktów, w asortymencie i po cenach określonych w Załączniku 1 do zapytania ofertowego.
8. Przedmiot umowy, wskazany w §1, powinien spełniać wymogi określone przez Wykonawcę w ofercie, którą złożył on w postępowaniu, w wyniku, którego zawarto niniejszą umowę oraz Specyfikacją Przedmiotu Zamówienia (SPZ) dla w/w postępowania.
9. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 60 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT bądź rachunku uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią Faktury VAT.
10. Zapłata za dostawy zrealizowane w danym miesiącu odbywać się będzie raz w miesiącu na podstawie zbiorczej faktury obejmującej miesiąc kalendarzowy, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 4 może ulec obniżeniu, gdyż Zamawiający będzie dokonywał zamówień według bieżących i faktycznych potrzeb, przy czym zmniejszenie zamówienia nie może przekroczyć 20% wartości całkowitej przedmiotu umowy na dany Pakiet. Niezamówienie w



okresie obowiązywania niniejszej umowy towaru w ilości określonej w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, nie więcej jednak niż 20% wartości całkowitej przedmiotu umowy nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń o zamówienie pozostałej części towaru ani też innych roszczeń finansowych z tego tytułu.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia zamówienia w stosunku do jednej z pozycji, z jednoczesnym zmniejszeniem zamówienia w stosunku do innej pozycji, w ramach jednego pakietu, określonego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
14. Płatność przedmiotu umowy będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a -108F ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
15. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
16. W przypadku zmiany stawki VAT zmiana stawki podatku nie może powodować zmiany ceny.
17. Nie dopuszcza się wzrostu ceny jednostkowej z powodu zmiany cen producenta.
18. Zamawiający dopuszcza dostarczanie faktur w formacie pliku PDF drogą elektroniczną z adresu na adres e-mail: e-faktura@zozstargard.pl, i wyraża zgodę, o której mowa w art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, na wystawianie i przysyłanie faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego PDF. Za datę doręczenia Zamawiającemu faktury drogą elektroniczną uznaje się dzień wysłania e-maila na adres wskazany w zdaniu poprzedzającym. Faktury będą wysyłane w pliku zabezpieczonym odpowiednim hasłem.

§ 4. Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na prawidłowe funkcjonowanie dostarczonego przedmiotu umowy.
2. Strony ustalają, że okres gwarancyjny przy zachowaniu warunków użytkowania określonych przez producenta, licząc od daty dostawy właściwego produktu wynosi:
 - a) dla obuwia, ubrań roboczych (w tym ocieplanych) – 24 miesiące;
 - b) dla pozostałych produktów – 18 miesięcy.
3. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanej sztuki, pary bądź kompletu odzieży bądź pary obuwia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji w każdym przypadku stwierdzenia, że wada nie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. W okresie gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi określone w kodeksie cywilnym.
5. Zamawiającemu przysługuje w okresie 12 miesięcy licząc od daty dostawy, prawo do wymiany sztuki odzieży bądź pary obuwia w przypadku, jeśli wywieszki lub oznakowania rozmiarów nie pokrywają się z rozmiarami rzeczywistymi.



6. Wszelkie czynności i koszty związane z wymianą reklamowanych produktów spoczywają na Wykonawcy.
7. W przypadku reklamacji obuwia bądź odzieży, których Wykonawca nie jest producentem, koszty uzyskania opinii niezależnego rzeczoznawcy dla uzasadnienia reklamacji u producenta spoczywają na Wykonawcy.

§ 5. Zabezpieczenie interesów Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w wysokości 0,5% (słownie: pół procenta) za niezrealizowaną część zamówienia, w przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie realizacji określonym w umowie za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% (słownie: pół procenta) za niezafakturowaną część zamówienia, określonych umową, w przypadku niewykonania przedmiotu zgodnie z treścią złożonej oferty.
3. W przypadku nieusunięcia wad w przedmiocie realizacji umowy w terminie określonym w § 4 ust. 3, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% (słownie: pół procenta) za niezafakturowaną część dostaw, określonych umową, za każdy dzień zwłoki od upływu tego terminu licząc osobno od każdego zgłoszenia wady.
4. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyny leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% (słownie: dziesięć procenta) wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.
5. Strony uzgadniają, że naliczone przez Zamawiającego kary umowne, mogą być potrącone z wynagrodzenia. W takim przypadku Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie, a Zamawiający wystawi notę księgową obciążeniową, płatną do 14 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę.
6. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych w ust. 5 Zamawiający wystawi notę księgową obciążeniową płatną, do 14 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kwota kary umownej nie pokryje jego szkód, w tym utraconych korzyści.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 40 % wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy.

§ 6. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w każdym czasie bez ponoszenia kar umownych, w przypadku powtarzających się naruszeń warunków umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w przypadku:



- 1) 2 krotnej nieterminowej realizacji dostaw,
- 2) zmiany cen przez Wykonawcę, które nie zostały zaakceptowane przez Zamawiającego.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu
4. z tytułu wykonania części umowy.
5. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
6. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w ust. 2, 3 powinno nastąpić na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Zastrzeżony termin nie dotyczy odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy.

§ 7. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku:
 - 1) gdy ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania obowiązków stron,
 - 2) wystąpią przeszkody o charakterze obiektywnym (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia w tym mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonanie umowy, inne zdarzenia niezawinione przez żadną ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania przeszkody. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód,
 - 3) zaprzestania produkcji zaoferowanych produktów lub innych okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających dostawę określonych produktów; strony dopuszczają możliwość zmiany umowy poprzez określenie innego towaru, zatwierdzonego przez Zamawiającego, do dostawy którego zobowiązany będzie Wykonawca, przy czym towar zamienny powinien posiadać parametry nie gorsze od towaru pierwotnego i cenę jednostkową nie wyższą niż dotychczasowa,
 - 4) zmiany potrzeb Zamawiającego uzasadniających zmniejszenie lub zmianę przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiana ta nie będzie niekorzystna dla Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:



- 1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w przypadku gdy zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy po stronie Wykonawcy. Warunkiem dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy maksymalnie o 50% kwoty stanowiącej różnicę między nowo obowiązującą, a dotychczasową wysokością minimalnego wynagrodzenia za pracę, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w przypadku gdy zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy po stronie Wykonawcy. Warunkiem dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy maksymalnie o 50% kwoty stanowiącej rzeczywisty koszt Wykonawcy związany ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia na zasadach określonych w ust. 3 dopuszczalna jest, jeżeli Wykonawca wykaże, że zmiany wymienione w tym ustępie, mają wpływ na koszty wykonania umowy po stronie Wykonawcy.

§ 8.

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

§ 9. Klauzula RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) Zamawiający informuje, że:



- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Stargardzie,
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@zozstargard.pl,
 - 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29. 01. 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (PZP),
 - 4) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - 5) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO Zamawiający informuje, że:
- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków,
 - 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - 3) podanie danych osobowych jest obligatoryjne, aby zrealizować ww. cel. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa PZP,
 - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.
3. Wykonawca wypełni obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia RODO stanowiący informacje znajdującą się na stronie internetowej Samodzielnego Publicznego Wielospecjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stargardzie pod adresem www.zozstargard.pl, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej.

§ 10. Ustalenia końcowe

1. Przedmiot umowy nie może być przenoszony przez Wykonawcę na osoby trzecie.



2. Należności wynikające z niniejszej umowy łącznie z odszkodowawczymi i odsetkowymi nie mogą być przedmiotem obrotu (cesja, sprzedaż), zgodnie z art. 509 KC, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
4. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Strony ustalają, że dane osobowe oraz wszelkie informacje związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rygorom Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781).
6. Wszelkie spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzyga właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr **10/ZO/2021**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie, ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Stargardzie jest Pan Patryk Tomczak kontakt: adres e-mail: iod@zozstargard.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego:**
 - a) w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,**
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Zamawiającego.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.