



Stargard, dnia 19.04.2021r.

### Zapytanie ofertowe nr 6/ZO/2021

prowadzone w formie elektronicznej poprzez publikację na stronie internetowej Zamawiającego <https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne/> oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [przetargi@zozstargard.pl](mailto:przetargi@zozstargard.pl) oraz [zapytania@zozstargard.pl](mailto:zapytania@zozstargard.pl)

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (zwaney dalej Pzp).  
– podstawa prawna: : art. 2 ust 1 pkt 1 Pzp.*

---

#### Przedmiot zapytania (nazwa):

**Usługa utrzymania w sprawności całego systemu telekomunikacyjnego w SPW ZOZ w Stargardzie świadczona przez okres 36 miesięcy**

---

#### *1. Nazwa i adres Zamawiającego*

---

Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie  
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard, tel. 91-578-92-22

**REGON 000304562**

**NIP 854-19-38-710**

Postępowanie prowadzi: **Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, ul. Wojska Polskiego 27 pok. 001, 73-110 Stargard**

Strona internetowa postępowania: <https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne-2021/>

Służbowy e-mail do korespondencji: [przetargi@zozstargard.pl](mailto:przetargi@zozstargard.pl), [zapytania@zozstargard.pl](mailto:zapytania@zozstargard.pl).

Godziny pracy: 7:25 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

#### *2. Opis przedmiotu zamówienia i kod CPV*

---

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **usługa okresowa (comiesięczna) utrzymania w stałej sprawności całego systemu telekomunikacyjnego na rzecz SPW ZOZ w Stargardzie w obiektach przy ul. Wojska Polskiego 27 oraz Staszica 16, świadczona przez okres 36 miesięcy.**
- 2) Kod CPV:  
50330000-7 – Usługi w zakresie konserwacji sprzętu telekomunikacyjnego  
50332000-1 – Usługi w zakresie konserwacji infrastruktury telekomunikacyjnej

50334110-9 – Usługi w zakresie konserwacji sieci telefonicznej

- 3) Usługa obejmuje utrzymanie w stałej sprawności całego systemu telekomunikacyjnego oraz wszystkich urządzeń z nim związanych przez okres 36 miesięcy. Szpital posiada dwie centrale telefoniczne do obsługi połączeń stacjonarnych i wewnętrznych w pomieszczeniach i budynkach szpitala. Łącznie jest blisko 200 numerów wewnętrznych. Oprócz telefonów stacjonarnych są 3 telefony faksowe i około 40 telefonów komórkowych.
- 4) **Szczegółowy opis** przedmiotu zamówienia zawiera *Specyfikacja techniczna zamówienia* stanowiąca **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
- 5) Wykaz elementów systemu telekomunikacyjnego podlegających usłudze utrzymania w sprawności w ramach niniejszego zapytania ofertowego stanowi **Załącznik nr 5**.
- 6) **Zamówienie nie jest podzielone na części.**
- 7) Realizacja zamówienia będzie następowała na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego comiesięcznego protokołu odbioru prac stanowiącego **Załącznik nr 9** do zapytania ofertowego i wystawionej przez Wykonawcę na jego podstawie faktury.
- 8) Ceny jednostkowe za usługę utrzymania w sprawności całego systemu telekomunikacyjnego i naprawy zawarte w ofercie Wykonawcy będą stałe w trakcie trwania umowy.
- 9) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
- 10) Miejscem wykonania zamówienia jest Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Wojska Polskiego 27 oraz ul. Staszica 16 w Stargardzie, zgodnie z wykazem zawartym w **Załączniku nr 2** do zapytania ofertowego.
- 11) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
- 12) **Zalecana wizja lokalna po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.**

### 3. Szczegółowy opis części zamówienia

---

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na wybraną/wybrane części zamówienia.
- 2) **Szczegółowy opis** przedmiotu zamówienia w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia zawiera *Specyfikacja techniczna zamówienia* stanowiąca **Załącznik Nr 2** do zapytania ofertowego.
- 3) Wszelkie miejsca w opisie przedmiotu zamówienia, gdzie zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy rozumieć, że dopuszcza się składanie ofert równoważnych:
  - a) we wszystkich przypadkach, w których ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia wskazano pochodzenie materiałów i urządzeń dopuszcza się stosowania materiałów i urządzeń równoważnych, tj. wszelkie wymienione z nazwy materiały i urządzenia użyte w przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji służą określeniu standardu i mogą być zastąpione innymi

materialami o nie gorszych parametrach technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych, przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy z pozostałymi materiałami i urządzeniami,

- b) w sytuacji, jeśli Zamawiający wskazuje w dokumentacji postępowania znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych,
- c) ilekroć w treści niniejszym zapytaniu ofertowym lub w załącznikach do niego, Zamawiający powołuje się na jakiegokolwiek normy, atesty, certyfikaty, Wykonawca może wykorzystać normy, atesty lub certyfikaty w stosunku do nich równoważne.

#### **4. Warunki realizacji zamówienia**

---

- 1) Termin realizacji umowy: **36 miesięcy**
- 2) Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć prace objęte umową **od dnia 01.05.2021r.**
- 3) Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
- 4) Termin płatności: **60 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- 5) Utrzymanie w sprawności całego systemu telekomunikacyjnego, naprawy, usunięcie awarii będą wykonywane 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.
- 6) Dokumentem potwierdzającym wykonanie prac będzie comiesięczny protokół odbioru prac sporządzony przez Wykonawcę zgodnie z **Załącznikiem nr 9** do zapytania ofertowego i podpisany bez uwag przez obie Strony.

#### **5. Warunki udziału Wykonawcy w realizacji zamówienia**

---

- 1) W celu realizacji zamówienia Wykonawca musi spełnić następujące warunki:
  - a) wykonać co najmniej 3 usług utrzymania w sprawności całego systemu telekomunikacyjnego,
  - b) posiadać kwalifikacje zawodowe tj. uprawnienia serwisowe central SLICAN.
- 2) Spełnienie warunku odbędzie się poprzez:
  - a) wypełnienie i podpisanie wykazu stanowiącego **Załącznika nr 6 oraz Załącznik nr 7** do niniejszego zapytania ofertowego,
  - b) dołączenie do oferty kopii stosownych dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracownika lub osoby, z której zasobów Wykonawca będzie korzystał,
  - c) dołączenie do oferty potwierdzenia wykonania co najmniej 3 usług w zakresie utrzymania w sprawności całego systemu telekomunikacyjnego – referencje bądź inne dokument potwierdzające fakt należytego wykonania bądź wykonywania wykazanych usług. Minimalne

wartości brutto wykonanych lub wykonywanych usług wymagane przez Zamawiającego na mogą być niższe niż 10 000 zł.

- d) załączenie do oferty kopii odpisu z właściwego rejestru z działalności gospodarczej,
  - e) podpisanie oświadczeń, o których mowa w **Załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w formie: ryczałtowej za comiesięczną usługę utrzymania w sprawności całego systemu telekomunikacyjnego oraz stawki roboczogodziny za naprawy, które obejmować będzie wszelkie koszty jakie musi ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zapytania ofertowego w zakresie przeglądów, drobnych napraw w szczególności koszty dojazdu, robocizny oraz niezbędnych materiałów eksploatacyjnych – wtyczki, złączki, zaciski, przewody do 1 mb długości i inne drobne materiały.
  - 4) W przypadku napraw i usuwania awarii części zamienne i materiały nie wymienione w punkcie 3) konieczne do usunięcia awarii lub dokonania koniecznej naprawy-wymiany pokrywa Zamawiający z zastrzeżeniem, że zabezpieczenie awarii następuje niezwłocznie tj. czas reakcji/interwencji na zgłoszenie w przypadku awarii nie dłuższy niż 2 godziny od zgłoszenia natomiast czas usunięcia awarii nie może być dłuższy niż 6 godzin od podjęcia interwencji. Za wyjątkiem sytuacji, gdy Wykonawca nie jest w stanie w tym czasie zakupić materiałów. O fakcie przeszkody w zakupie materiałów Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej (e-mail) z jednoczesnym wskazaniem terminu usunięcia awarii. W tym przypadku, czas naprawy nie może być dłuższy niż 48 godzin. Po jego przekroczeniu Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania naprawy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Naprawa odbędzie się po akceptacji kalkulacji cenowej przedłożonej przez Wykonawcę. Przedstawiając Zamawiającemu do akceptacji kalkulację cenową Wykonawca wykaże ceny materiałów według cen zakupu od dostawcy (kopia dokumentu zakupu) i do wyceny zastosuje stawkę rbg wskazaną w ofercie.
  - 5) W przypadku korzystania z zasobów innych osób, należy wskazać z jakich zasobów Wykonawca zamierza korzystać, do realizacji jakiej części zamówienia oraz na jakich zasadach zostały udostępnione Wykonawcy ww. zasoby. W **Załączniku nr 6** Wykonawca przedstawia wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

## ***6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty***

---

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - a) **Cena za utrzymanie systemu w sprawności** – waga 60%,
  - b) **Stawka za roboczogodzinę przy naprawie** – waga 10%

- c) Czas reakcji na zgłoszoną awarię – waga 10%  
d) Gwarancja – waga 20%

	Kryterium	Waga kryterium	Max. ilość punktów jaką może uzyskać oferta za dane kryterium
1.	Cena za utrzymanie systemu w sprawności	60%	60 pkt
2.	Stawka za roboczogodzinę przy naprawie	10%	10 pkt
3.	Czas reakcji na zgłoszoną awarię (nie dłuższy niż 2 godziny)	10%	10 pkt
5.	Gwarancja (nie krótsza niż 12 miesięcy)	20%	20 pkt

**a) cena – waga 60%**

- Ocenia podlega łączna cena oferty brutto za okresowe (comiesięczne) utrzymanie w sprawności całego systemu telekomunikacyjnego w okresie trwania umowy (36 miesięcy). Cena musi być zgodna z sumą szczegółowego wyliczenia stanowiącego **Załącznik nr 8** do niniejszego zapytania ofertowego dla całego okresu realizacji umowy.
- Cena ofertowa przedstawiona przez Wykonawcę będzie ceną ryczałtową i musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną ofertową z uwzględnieniem należnego podatku VAT według stawki obowiązującej Wykonawcę, zgodnej z aktualnym stanem prawnym na dzień wyznaczony na złożenie ofert.
- Obliczanie ceny odbywać się będzie według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60\% \text{ pkt} \times 100 = \text{liczba punktów za kryterium cena}$$

- Cena oprócz podatku VAT zawierać musi wszelkiego rodzaju opłaty i koszty związane z realizacją zamówienia, w tym: koszty dostawy i ubezpieczenia, wszystkie rabaty, upusty i inne jeżeli występują.
- Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.
- Cenę należy przedstawić w **OFERCIE** – oświadczeniu Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.

**b) Stawka roboczogodziny przy naprawie – waga 10%**

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 10\% \times 100 = \text{liczba punktów za kryterium cena}$$

- Ocenia podlega stawka 1 roboczogodziny brutto, zgodna ze szczegółowym wyliczeniem dla poszczególnych elementów systemu telekomunikacyjnego, stanowiącym **Załącznik nr 8** do niniejszego zapytania ofertowego.
- W przypadku naprawy za koszty materiałów Wykonawca otrzyma wynagrodzenie przedstawione w kosztorysie.
- Kosztorys powinien uwzględnić stawkę roboczogodziny określonej w ofercie oraz wyszczególnienie cen materiałów do akceptacji Zamawiającego (Dyrektora, Głównej Księgowej) .
- Stawkę roboczogodziny należy przedstawić w **OFERCIE** – oświadczeniu Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

c) **Czas reakcji na zgłoszoną awarię** (nie dłuższy niż 2 godziny) – waga **10%**

- 2 godziny – 0 pkt
- do 1 godziny – 5 pkt
- do 30 minut – 10 pkt

- Czas reakcji w przypadku awarii należy przedstawić w **OFERCIE** – oświadczeniu Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.

d) **Gwarancja** (nie krótszy niż 12 miesięcy) – waga **20%**

- 12 miesięcy – 0 pkt
- 24 miesiące – 10 pkt
- 36 miesięcy – 20 pkt

- Gwarancję należy przedstawić w **OFERCIE** – oświadczeniu Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

- 2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny brutto i pozostałych kryteriów.
- 3) W przypadku wystąpienia w ofercie błędów rachunkowych/obliczeniowych Zamawiający dokona ich poprawy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- 4) W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą – ofertę z najniższą ceną brutto za usługę, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie brutto Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

## 6. Termin związania ofertą

---

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia otwarcia ofert.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

---

- 1) Ofertę należy złożyć na adres e-mail: [przetargi@zozstargard.pl](mailto:przetargi@zozstargard.pl) do dnia **23.04.2021r. do godz. 10.00**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.04.2021r. o godz. 10.10.**

### 8. Instrukcja składania ofert

---

- 1) Zgłoszenie do postępowania wymaga przesłania na adres e-mail: [przetargi@zozstargard.pl](mailto:przetargi@zozstargard.pl), we wskazanym w pkt 7 terminie oferty wraz z załącznikami w postaci elektronicznej (podpisanej w formie pdf lub opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym).
- 2) Na ofertę składają się:
  - A. wypełniona i podpisana OFERTA – oświadczenie Wykonawcy, który należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego, bądź zgodnie z jego treścią.
    - a) Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze oferty, opracowanym przez Zamawiającego. OFERTĘ – oświadczenie Wykonawcy – dołącza jako załącznik podpisany przez osoby umocowane (wymienione w dokumentach rejestracyjnych np. KRS lub CEiIDG). W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
    - b) Niezastosowanie wzoru określonego w **Załączniku nr 1** nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
  - B. inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy).
- 3) **Zamawiający nie wymaga odręcznego podpisania Formularza oferty wraz z załącznikami w przypadku opatrzenia dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 4) O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wplynięcia oferty na adres e-mailowy Zamawiającego [przetargi@zozstargard.pl](mailto:przetargi@zozstargard.pl).
- 5) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę poprzez przesłanie do Zamawiającego e-mailem pisma (podpisanego skanu w formie pdf lub opatrzonego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym) z informacją o wycofaniu złożonej oferty. Pismo Wykonawcy powinno być podpisane przez upoważnione osoby. Oferta podlegająca wycofaniu na wniosek Wykonawcy zostanie usunięta i nie będzie podlegała ocenie.
- 6) Oferty, które wpłyną po upływie terminu składania ofert nie będą podlegać ocenie. Wykonawca otrzyma e-mailem informację zwrotną od Zamawiającego, że oferta wpłynęła po terminie i nie będzie podlegać ocenie.
- 7) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone.

*9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami*

---

- 1) Wszelkie informacje, dokumenty, oświadczenia, które Zamawiający zobowiązany jest umieszczać będą publikowane na stronie internetowej postępowania pod adresem <https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne-2021/>.
- 2) Wszelkie informacje Zamawiający przekazuje za pośrednictwem strony internetowej postępowania. Możliwe jest także dodatkowo przekazywanie Wykonawcy informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 3) Wszelkie oświadczenia, wnioski oraz informacje, przekazywane przez Wykonawcę odbywają się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [przetargi@zozstargard.pl](mailto:przetargi@zozstargard.pl). W tytule wiadomości Wykonawca podaje numer referencyjny sprawy (zapytania ofertowego), której ona dotyczy.
- 4) Oświadczenia, wnioski lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu.
- 5) Za datę i godzinę wpływu oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę i godzinę dostarczenia wiadomości na adres e-mail [przetargi@zozstargard.pl](mailto:przetargi@zozstargard.pl).
- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej [zapytania@zozstargard.pl](mailto:zapytania@zozstargard.pl). W tytule wiadomości Wykonawca podaje numer referencyjny sprawy (zapytania ofertowego), której ona dotyczy.
- 7) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie z zastrzeżeniem zapisów ust. 11 pkt 2) Zapytania ofertowego.
- 8) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji Zapytania ofertowego, Zamawiający zamieści na stronie internetowej postępowania
- 9) **Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:**
  - w sprawach formalnych Karolina Idryjan, tel. służbowy 091 57 89 222, e-mail służbowy: [przetargi@zozstargard.pl](mailto:przetargi@zozstargard.pl)
  - w sprawach merytorycznych Emilia Aftewicz, tel. służbowy nr tel. 601-398-460.

*10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:*

---

- 1) zmiany terminu składania ofert,
- 2) nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców,
- 3) zmiany treści zapytania ofertowego,



- 4) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie,
- 5) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- 6) unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

### ***11. Zamawiający nie przewiduje***

---

- 1) aukcji elektronicznej,
- 2) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 3) zaliczek dla Wykonawców,
- 4) prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

### ***12. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych***

---

- 1) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 2) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego.

### ***13. Rozstrzygnięcie postępowania***

---

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy bądź Protokół z unieważnienia postępowania zostanie zamieszczony na stronie internetowej postępowania i w trybie określonym w ust. 8 niniejszego Zapytania ofertowego.
- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.

### ***14. Załączniki:***

---

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

**Załącznik nr 1 – Wzór Formularza OFERTY (oświadczenie Wykonawcy)**

**Załącznik nr 2 – Specyfikacja techniczna zamówienia**

**Załącznik nr 3 – Wzór Umowy**

**Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO**

**Załącznik nr 5 – Wykaz elementów systemu telekomunikacyjnego w SPW ZOZ w Stargardzie**

**Załącznik nr 6 – Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia**

**Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych/wykonywanych prac**



Załącznik nr 8 – Wycena usługi utrzymania w sprawności całego systemu telekomunikacyjnego szpitala oraz stawki roboczogodziny

Załącznik nr 9 – Wzór miesięcznego odbioru prac

**Zatwierdzam**

Anna Mauer  
Kierownik Działu Zamówień Publicznych i  
Zaopatrzenia

Krzysztof Kowalczyk  
Dyrektor

.....

.....

*Data i podpis  
wnioskodawcy/ kierownika jednostki*

*Data i podpis  
Kierownika Zamawiającego/ Dyrektora pionu)*



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 6/ZO/2021

.....  
( pieczęć oferenta)

Samodzielny Publiczny  
Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
ul. Wojska Polskiego 27  
73-110 Stargard

### OFERTA

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Telefon / faks .....

E-mail .....

NIP: .....

REGON: .....

Nr KRS/ ewidencji gospodarczej!: .....

Osoba upoważniona do podpisania umowy w przypadku uzyskania zamówienia:

.....  
(imię, nazwisko, funkcja)

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na **usługę utrzymania w sprawności całego systemu telekomunikacyjnego w SPW ZOZ w Stargardzie świadczona przez okres 36 miesięcy**

oferujemy następujące warunki:

Usługa	Cena netto za usługę utrzymania w sprawności całego systemu w okresie obowiązywania umowy w PLN*	Podatek % VAT	Cena brutto za usługę utrzymania w sprawności całego systemu w okresie obowiązywania umowy w PLN*	Stawka brutto 1 rbg (roboczo-godziny) naprawy	Czas reakcji w przypadku awarii (nie dłuższy niż 2 godziny)	Gwarancja (nie krótsza niż 12 miesięcy)
Usługa utrzymania w sprawności całego systemu						

\*niewłaściwe skreślić



telekomunikac yjnego w SPWZOZ w Stargardzie świadczonym przez okres 36 miesiący						
---------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

\* Cena obejmuje łączną cenę za wszystkie elementy systemu telekomunikacyjnego wskazane w Załączniku nr 8 do zapytania ofertowego wykonywane w okresie obowiązywania umowy tj. 36 miesięcy.

**Słownie cena brutto za usługę utrzymania w sprawności całego systemu telekomunikacyjnego w okresie obowiązywania umowy w PLN**

.....

**Słownie stawka brutto 1 roboczogodziny naprawy w PLN**

.....

1. Oceny oferty dokonywać się będzie na podstawie sumy punktów przyznanych za poszczególne kryteria tj. ceny brutto za usługę utrzymania w sprawności całego systemu telekomunikacyjnego w okresie 36 miesięcy, stawki brutto za 1 roboczogodzinę naprawy, czasu reakcji w przypadku awarii (nie dłuższy niż 2 godziny), gwarancji (nie krótszej niż 12 miesięcy).
2. W zaoferowaną cenę zostały wliczone wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty: ubezpieczenia, koszty transportu, koszty gwarancji, zysk, narzuty, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT, oraz inne nie wymienione składniki cenotwórcze, w szczególności uwzględnia zmiany w zakresie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wprowadzenia minimalnej stawki godzinowej z tytułu realizacji zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (jeśli dotyczy).
3. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.
4. W przypadku wystąpienia w ofercie błędów rachunkowych/obliczeniowych Zamawiający dokona ich poprawy na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Cenę materiałów eksploatacyjnych (m.in. wtyczki, złączki, zaciski, przewody do 1 mb długości i inne drobne materiały. należy wliczyć do ceny ofertowej (jeżeli dotyczy).
6. Termin płatności wynosi 60 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Termin realizacji umowy – 36 miesięcy.
8. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.
9. Zapłata za usługę odbywać się będzie na podstawie protokolarnego odbioru przedmiotu umowy objętego zapytaniem ofertowym.

**Informujemy że:**

1. wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*,

\*niewłaściwe skreślić



2. wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług ....., których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to..... zł netto\*,
3. w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:  
....., służbowy e-mail: .....  
*(imię i nazwisko)*  
służbowy nr tel. .... ,
4. pisemne zlecenia Zamawiającego, w których określi zakres i miejsce wykonywania usługi należy przekazywać na adres e-mail: .....(jeśli dotyczy).

### OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zaproszenia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego - projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że uzyskałem wszystkie wymagane informacje w zakresie przedmiotu zaproszenia do złożenia niniejszej oferty.
4. Oświadczam, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w zaproszeniu oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
5. Oświadczam, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami posiadającymi stosowne uprawnienia wymagane przepisami prawa zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Oświadczam, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
8. Oświadczamy, że przetwarzamy dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z



04.05.2016, str. 1), oraz zobowiązujemy się do poinformowania podwykonawców o konieczności przestrzegania przez nich w/w przepisów przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

9. Oświadczam, że wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskujemy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia.
10. Oświadczam, że firma nasza należy do kategorii przedsiębiorców w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t.j. DZ.U. z 2021, poz. 162) dot. definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich :
- mikro przedsiębiorca
  - mały przedsiębiorca
  - średni przedsiębiorca
  - duży przedsiębiorca

Jestem świadomy, że za składanie fałszywych oświadczeń grozi mi odpowiedzialność karna z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny”.

Do oferty załączam:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr 6/ZO/2021

## SPECYFIKACJA TECHNICZNA – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania w stałej sprawności całego systemu telekomunikacyjnego na rzecz SPWZOZ w Stargardzie w obiektach przy ul. Wojska Polskiego 27 oraz ul. Staszica 16.

Usługa obejmuje czynności w zakresie:

1. **Utrzymywanie w stałej sprawności** całego systemu telekomunikacyjnego tj. dokonywanie pomiarów i czynności mających na celu zapobieganie powstawaniu uszkodzeń i zapewnienie niezawodnej pracy, w tym przeglądu: central wraz z aparatami telefonicznymi, taryfikatorów rozmów, sieci
2. **Bieżąca naprawa:**
  - 1) Central,
  - 2) Sieci,
  - 3) modemów VDSL,
  - 4) aparatów telefonicznych,
  - 5) faksów,
  - 6) innych urządzeń wykorzystujących sieć telefoniczną.
3. **Czynności konserwacji** aparatów telefonicznych i urządzeń telefaksowych:
  - 1) wymiana/naprawa sznura zasilającego,
  - 2) wykonanie zasilającego sznura przedłużającego,
  - 3) wymiana/naprawa sznura mikrotelefonu,
  - 4) wymiana wkładki mikrofonowej/słuchawkowej,
  - 5) odblokowanie/naprawa zakleszczających się klawiszy (klawiatura),
  - 6) konserwacyjne czyszczenie elementów i styków,
  - 7) kontrola działania poszczególnych funkcji urządzenia,
  - 8) Informowanie Zamawiającego o konieczności napraw urządzeń w autoryzowanych serwisach w przypadku konieczności wymiany nieosiągalnych elementów/podzespołów.
4. **Współpraca z zewnętrznymi operatorami** telekomunikacyjnymi w zakresie utrzymania bezawaryjnej pracy linii i central telefonicznych oraz ciągłej funkcjonalności połączeń głosowych, faksowych, internetowych itp. Monitorowanie zewnętrznych awarii również po stronie operatora.
5. **Programowanie, aktualizacja** bądź zmiana oprogramowania central telefonicznych według potrzeb Zamawiającego.
6. **Bieżąca aktualizacja ustawień central:**
  - 1) dostęp do indywidualnej biblioteki numerów programowych (numery programowane przez abonenta),
  - 2) dostęp do systemowej biblioteki numerów programowych (numery programowane przez

- operatora),
- 3) grupy sekretarsko-dyrektorskie,
  - 4) grupy pick-up,
  - 5) kierowanie ruchem przychodzącym i wychodzącym,
  - 6) ograniczeń telefonicznych połączeń wychodzących:
    - a) międzynarodowych,
    - b) międzymiastowych,
    - c) strefowych,
    - d) lokalnych do sieci użytku publicznego za wyjątkiem dostępu do służb alarmowych.
  - 7) zmiana numerów telefonicznych, opisów
- 7. Udział w czynnościach kontrolnych** przeprowadzanych na stacjach przez zewnętrznych telekomunikacyjnych.
- 8.** Dbalność o prawidłowe funkcjonowanie taryfikatorów rozmów we wszystkich stacjach.
- 9.** Aktualizacja oprogramowania taryfikującego w przypadku zmiany Operatora, zmian stawek za połączenia lub zmian numeracji.
- 10. Tworzenie kopii** zapasowych danych billingowych i konfiguracji central.
- 11. Sporządzenie wydruków billingowych-raportów:**
- 1) uwzględniających strukturę poszczególnych użytkowników, wprowadzanie na żądanie użytkownika,
  - 2) wielopoziomowej struktury grup użytkowników (firma, dział, oddział, komórka itp.) 3,
  - 3) dotyczących kosztów połączeń z określonymi rodzajami abonentów sieci publicznej (np. sieci komórkowej),
  - 4) billingu uwzględniającego informacje o ilościach i kosztach poszczególnych rodzajów połączeń (wyszczególnione połączenia lokalne, strefowe, komórkowe),
  - 5) analiza kosztów centrali z podziałem na zadane kategorie połączeń,
  - 6) analiza wykorzystania numerów przydzielonych poszczególnym użytkownikom.
- 12. Prowadzenie i uzupełnianie na bieżąco:**
- 1) dokumentacji konfiguracji poszczególnych central telefonicznych,
  - 2) dokumentacji przebiegu konserwowanej wewnętrznej sieci telefonicznej, łącznie z podłączeniami do portów centrali, do sieci miejskiej połączeń międzycentralowych,
  - 3) dokumentacji przeprowadzonych napraw (zeszyty usterek), prowadzonej chronologicznie i zawierającej numer telefonu, którego dotyczyła usterka, daty zgłoszenia i usunięcia usterki, opis uszkodzenia i podjętych działań.
- 13. Przechowywanie dokumentacji** w pomieszczeniu centrali telefonicznej dla obiektów obsługiwanych przez tę centralę.
- 14.** Wykonywanie napraw i przeglądów za pomocą własnych narzędzi i przyrządów.



15. Wezwanie do usuwania awarii może być realizowane:
  - 1) telefonicznie,
  - 2) pocztą elektroniczną.
16. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ciągłości usług i dyspozycyjności 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu osób świadczących usługi na wypadek równoczesnych awarii w kilku lokalizacjach.
17. Rozbudowa sieci wewnętrznej i dostosowanie do aktualnych potrzeb danej instalacji według wskazań Zamawiającego.
18. Realizacja zmian w lokalizacji gniazdek telefonicznych.
19. Podłączanie, konfiguracja, przenoszenie i wyłączanie teletechnicznych urządzeń końcowych (aparatów telefonicznych, telefaksów, urządzeń VoIP, modemów, modemów VDSL).
20. Modernizacja central poprzez zwiększenie ilości połączeń wewnętrznych i zewnętrznych.
21. W przypadku wykrycia usterek podczas przeglądu Wykonawca rozpocznie ich usuwanie w tym samym czasie, w którym dokonuje czynności w ramach umowy.
22. Dostosowanie central do współpracy z rejestratorami rozmów i połączeń cyfrowych ISDN.
23. Sprawdzanie stanu oprogramowania aparatów i w razie potrzeby przeprogramowania aparatów zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
24. Podłączanie rejestratorów do central lub sieci telefonicznej i sprawdzanie poprawności rejestracji nagrań.
25. Wymiana przestarzałych central telefonicznych na nowe dostarczone przez Zamawiającego dostosowane do potrzeb danej stacji.
26. Wymiany aparatów telefonicznych na dostarczone przez Zamawiającego według jego wskazań.
27. W przypadku reorganizacji którejkolwiek ze stacji, Wykonawca zobowiązany jest, aby na polecenie Zamawiającego dokonać demontażu i przeniesienia urządzeń teletechnicznych do nowej lokalizacji oraz ich ponownego montażu, uruchomienia i zapewnienia łączności.
28. Utrzymanie porządku w pomieszczeniach, w których wykonuje prace.
29. Wykonywania prac projektowych mających związek z rozbudową, przebudową wewnętrznej sieci telefonicznej, modyfikacją oraz wymianą urządzeń.
30. Doradztwa w zakresie rozwiązań telekomunikacyjnych.
31. Prowadzenie niezbędnych szkoleń użytkowników w zakresie obsługi teletechnicznych urządzeń końcowych i dostępnych usług central telefonicznych.
32. Współpraca z Działem IT w zakresie połączeń między siecią telefoniczną, a informatyczną (linie: DSL, VDSL, VoIP).
33. Współpraca z Działem Techniczno-Gospodarczym w zakresie energetycznym.
34. Wykonywanie napraw na podstawie odrębnego zlecenia powstałych na skutek:
  - 1) klęsk żywiołowych,
  - 2) zawinionego działania służb wykonujących prace ziemne lub instalacyjne.



35. Wykonywanie opinii technicznych odnośnie sprzętu teletechnicznego.
36. Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu kody serwisowe do wszystkich serwisowanych urządzeń wraz z instrukcjami.
37. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy dla comiesięcznej usługi utrzymania w sprawności całego systemu telekomunikacyjnego i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy, w tym koszty dojazdu w celu wykonania przeglądu, usuwania awarii, konserwacji i konfiguracji central.
38. Kwota oferty nie uwzględnia kosztów zakupu nowych podzespołów i nowych wersji oprogramowania.
39. W przypadku naprawy za koszty materiałów Wykonawca otrzyma wynagrodzenie przedstawione w kosztorysie. Kosztorys powinien uwzględnić stawkę roboczogodziny określonej w ofercie oraz wyszczególnienie cen materiałów do akceptacji Zamawiającego (Dyrektora, Głównej Księgowej) .
40. Wykonawca ma prawo w sytuacji gdyby niezwłoczny brak naprawy mógł spowodować awarię lub zagrożenie zdrowia ludzkiego do dokonania naprawy bez uzgodnienia.
41. O konieczności dokonania naprawy Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego, a po jej zakończeniu przedstawi zestawienie materiałów użytych w celu jej wykonania.
42. Wykaz elementów systemu telekomunikacyjnego objętych umową
  - 1) Wykonawca podejmuje się serwisowania następujących urządzeń zlokalizowanych w Szpitalu ul. Wojska Polskiego 27 i ul. Staszica 16.
    - a) Centrale telefoniczne:
      - SLICAN CCA: Obiekt przy ul. Wojska Polskiego 27
      - SLICAN CCT IPL.WM: Obiekt przy ul. Staszica 16
    - b) Sieci wewnętrzzakładowe: Obiekt przy ul. Wojska Polskiego 27 i ul. Staszica 16,
    - c) Konfiguracja kserokopiarek dla potrzeb fax.:
      - Budynek J administracji
      - Budynek E SOR
    - d) Diagnostyka aparatów telefonicznych i kwalifikacja do ich naprawy lub wymiany.
    - e) Konfiguracja nagrywarki rozmów telefonicznych: Obiekt przy ul. Wojska Polskiego 27.

.....  
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 6/ZO/2021

## UMOWA nr ..... 2021

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Stargardzie z siedzibą w Stargardzie przy ulicy Wojska Polskiego 27, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000005388, NIP 854-19-38-710, Regon: 000304562, reprezentowanym przez:

1. ....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

..... reprezentowanym przez:

1. ....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania na realizację zadania zgodnie z *art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019r.* - o nazwie: **Usługa utrzymania w sprawności całego systemu telekomunikacyjnego w SPW ZOZ w Stargardzie świadczona przez okres 36 miesięcy**

następującej treści:

### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa **usługę utrzymania w sprawności całego systemu telekomunikacyjnego w SPW ZOZ w Stargardzie świadczona przez okres 36 miesięcy**. Usługa obejmuje utrzymanie w stałej sprawności całego systemu telekomunikacyjnego oraz wszystkich urządzeń z nim związanych przez okres 36 miesięcy. Szpital posiada dwie centrale telefoniczne do obsługi połączeń stacjonarnych i wewnętrznych w pomieszczeniach i budynkach szpitala. Łącznie jest blisko 200 numerów wewnętrznych. Oprócz telefonów stacjonarnych są 3 telefony faksowe i około 40 telefonów komórkowych.
2. Szczegółowy zakres usług objętych umową zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 6/ZO/2021. Wykaz elementów systemu telekomunikacyjnego objętego niniejszą umową stanowi Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.



3. Miejscem wykonania zamówienia jest Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Wojska Polskiego 27 oraz ul. Staszica 16 w Stargardzie, zgodnie z wykazem zawartym w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Umowa realizowana będzie z należytą starannością, zgodnie z zapytaniem ofertowym, opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy stanowiących integralną część niniejszej umowy, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.

## § 2

1. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia elementów systemu telekomunikacyjnego objętych powyższą umową wskazanych w Załączniku nr 5 do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy własnym sprzętem oraz z materiałów własnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zlecenia z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego zabezpieczenia robót, oraz miejsca wykonywanych robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i P. poż.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy.
6. Wszystkie prace wykonywane w ramach realizacji przeglądu będą prowadzone przez osoby uprawnione do wykonywania czynności, zgodnie ze sztuką, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi. Wykonawca przedstawi stosowne uprawnienia do wykonywania prac konserwacyjnych i przeglądów.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
8. Wykonawca wykona bezpłatnie wszelkie prace dodatkowe wynikające z zagrożenia (spowodowanego robotami) bezpieczeństwa ludzi, obiektów itp. powstałe w trakcie wykonywania robót.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia powstałe wskutek prowadzenia prac objętych umową, oraz koszty wszelkich roszczeń (odszkodowań) osób trzecich, spowodowanych nieprawidłowym wykonaniem robót.
10. Wykonawca ma obowiązek pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w przypadku brak możliwości wykonania przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć prace objęte umową od dnia 01.05.2021r.
12. Usługa utrzymania w sprawności całego systemu telekomunikacyjnego i naprawy będą wykonywane 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.
13. Realizacja zamówienia będzie następowała na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego comiesięcznego protokołu odbioru prac innych czynności objętych zamówieniem (naprawa)

- stanowiącego **Załącznik nr 9** do zapytania ofertowego i wystawionej przez Wykonawcę na jego podstawie faktury.
14. Ceny jednostkowe za usługę utrzymania w sprawności całego systemu telekomunikacyjnego i naprawy zawarte w ofercie Wykonawcy będą stałe w trakcie trwania umowy.
  15. Wszystkie prace wykonywane w ramach realizacji przeglądu będą prowadzone przez osoby uprawnione do wykonywania czynności, zgodnie ze sztuką, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą umową.
  16. Wykonawca zobowiązuje się zareagować na zgłoszenie awarii, podjąć interwencję w czasie nie dłuższym niż..... od chwili zgłoszenia.
  17. Wykonawca zobowiązuje się zakończyć usuwanie awarii w terminie nie dłuższy niż 6 godzin od podjęcia interwencji. Wyjątek może stanowić sytuacja, gdy Wykonawca nie jest w stanie w tym czasie zakupić materiałów. O tym fakcie Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej (e-mail) z jednoczesnym wskazaniem terminu usunięcia awarii. W tym przypadku, czas naprawy nie może być dłuższy niż 48 godzin. Po jego przekroczeniu Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania naprawy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca ma prawo w sytuacji gdyby niezwłoczny brak naprawy mógł spowodować awarię lub zagrożenie zdrowia ludzkiego do dokonania naprawy bez uzgodnienia. O konieczności dokonania naprawy Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego, a po jej zakończeniu przedstawi zestawienie materiałów użytych w celu jej wykonania.
  18. Wykonawca podejmuje się usuwania nieprzewidzianych awarii zgłoszonych w dowolnej porze telefonicznie na nr tel. .... Wykonawcy.

### § 3. Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy z najwyższą starannością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego informowania Zamawiającego o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na poprawne działanie instalacji i urządzeń gazowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia w ramach umowy pracowników Działu Technicznego w zakresie podstawowej obsługi raz w roku – w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie sporządzał protokoły miesięczne z wykonanych czynności objętych umową w danym miesiącu sprawozdawczym (w tym utrzymania w sprawności całego systemu telekomunikacyjnego, napraw, usuwania awarii) zgodnie z Załącznikiem nr 9.
5. Protokół będzie zawierał wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru prac.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady lub uchybienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia: jeżeli wady lub uchybienia nadają się do usunięcia Zamawiający jest uprawniony do przerwania czynności odbioru, a następnie zażądania



usunięcia wad lub uchybień, z jednoczesnym wyznaczeniem Wykonawcy terminu do usunięcia wad lub uchybień. Strony postanawiają, że po usunięciu wad lub uchybień, dokonają kontynuacji czynności danego odbioru albo będą wykonywać czynności danego odbioru od początku, zgodnie z wyborem Zamawiającego.

7. Protokół podpisany i zatwierdzony przez Zamawiającego będzie podstawą do wystawienia faktury VAT za usługi wykonane w danym miesiącu sprawozdawczym.

#### § 4. Oświadczenia Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany do udostępnienia pracownikom serwisu Wykonawcy dostępu do elementów systemów telekomunikacyjnych.
2. Zgłaszanie reklamacji wynikających z umowy winno być dokonane na adres poczty elektronicznej ..... i musi zawierać oznaczenie reklamowanego sprzętu oraz opis usterki.
3. W przypadku awarii zgłoszenie odbędzie się telefonicznie, co nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku dostarczenia zlecenia na piśmie przed rozpoczęciem prac (e-mailem).

#### § 5

1. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej Umowy są:

##### ze strony Zamawiającego:

- 1) Imię i nazwisko: .....  
tel.: (..) .....,  
e-mail:.....
- 2) Imię i nazwisko: .....  
tel.: (..) .....,  
e-mail:.....

##### ze strony Wykonawcy:

- 1) Imię i nazwisko: .....  
tel.: (..) .....,  
e-mail:.....
- 2) Imię i nazwisko: .....  
tel.: (..) .....,  
e-mail:.....

2. Zmiany osób wskazanych do uzgodnień i koordynacji, adresów korespondencyjnych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 3-dniowym wyprzedzeniem.

#### § 6. Termin

1. Termin wykonania zamówienia – **36 miesięcy** od daty podpisania umowy tj **do dnia ..... 2024 r.**



2. Termin wykonania usługi utrzymania w sprawności całego systemu telekomunikacyjnego: od dnia 01.05.2021r., następować będzie według zapotrzebowania i zgłoszeń Zamawiającego.

### § 7. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy, określony w § 1 ust. 1 strony ustalają na .....  
zł netto, tj.  
.....  
zł brutto.
2. Stawka za roboczogodzinę naprawy wynosi ..... zł netto, tj. .... brutto.
3. Wykonawca będzie otrzymywał comiesięczne wynagrodzenie w formie ryczałtowej odpowiadającej 1/36 wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1, za usługi utrzymania w sprawności całego systemu telekomunikacyjnego i przedłożeniu Zamawiającemu comiesięcznego protokołu z wykonania usługi za dany miesiąc oraz stawki roboczogodziny za naprawy, które obejmować będzie wszelkie koszty jakie musi ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zapytania ofertowego w zakresie przeglądu, naprawy, usuwania awarii, w szczególności koszty dojazdu, robocizny oraz niezbędnych materiałów eksploatacyjnych – wtyczki, złączki, zaciski, przewody do 1 mb długości i inne drobne materiały.
4. W przypadku napraw części zamienne i materiały nie wymienione w ust. 3 konieczne do usunięcia awarii lub koniecznej naprawy-wymiany pokrywa Zamawiający z zastrzeżeniem, że zabezpieczenie awarii następuje niezwłocznie tj. czas reakcji/interwencji na zgłoszenie w przypadku awarii nie dłuższy niż ..... godziny od zgłoszenia natomiast czas usunięcia awarii nie dłuższy niż 6 godzin od podjęcia interwencji. Wyjątek może stanowić sytuacja, gdy Wykonawca nie jest w stanie w tym czasie zakupić materiałów. O tym fakcie Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej (e-mail) z jednoczesnym wskazaniem terminu usunięcia awarii. W tym przypadku, czas naprawy nie może być dłuższy niż 48 godzin. Po jego przekroczeniu Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania naprawy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Naprawa odbędzie się po akceptacji kalkulacji cenowej przedłożonej przez Wykonawcę. Przedstawiając Zamawiającemu do akceptacji kalkulację cenową Wykonawca wykaże ceny materiałów według cen zakupu od dostawcy (kopia dokumentu zakupu) i do wyceny zastosuje stawkę rbg wskazaną w ofercie. Naprawa/usuwanie awarii może nastąpić tylko po pisemnym zleceniu Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez obie Strony.
5. Faktury wystawiane na podstawie raportów/protokołów po zakończonych pracach, zaakceptowanych przez Zamawiającego.
6. Należność za fakturę VAT zostanie uregulowana przelewem na konto wykonawcy podane na fakturze w ciągu 60 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury na podstawie podpisanego przez strony raportu/protokołu z przeglądu i prac objętych umową.



7. Płatność przedmiotu umowy będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a -108F ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
9. W przypadku zmiany stawki VAT zmiana stawki podatku nie może powodować zmiany ceny.

### **§ 8. Zabezpieczenie interesów Zamawiającego**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - 1) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
  - 2) opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości wynikających z niestarannego wykonania zadania - w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. Strona, która naruszyła postanowienia umowy obowiązana jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od daty doręczenia żądania zapłaty. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
3. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek za opóźnienie.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli:
  - 1) szkoda przekracza wartość kar umownych,
  - 2) kara umowna nie pokryje w całości wyrządzonej szkody.

### **§ 9. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy**

1. Niezależnie od uprawnienia do odstąpienia od umowy przysługującego Zamawiającemu na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy (lub od jej części) w terminie 30 dni od dnia zaistnienia następujących okoliczności:
  - 1) niewykonania przez Wykonawcę co najmniej jednej usługi utrzymania w sprawności całego systemu telekomunikacyjnego zgodnie z niniejszą umową, bądź naprawy zleconej przez Zamawiającego,
  - 2) w razie innego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków przewidzianych niniejszą umową,
  - 3) w razie wystąpienia innych okoliczności, które zgodnie z umową uprawniają Zamawiającego do odstąpienia od całości bądź części umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy — naliczonego zgodnie z umową.





3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne z chwilą doręczenia go Wykonawcy, zaś w przypadku odmowy przyjęcia pisma lub niepodjęcia korespondencji wysłanej na adres Wykonawcy, po upływie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca mógł zapoznać się z treścią pisma.

#### **§ 10. Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku:
  - 1) gdy ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania obowiązków stron,
  - 2) wystąpią przeszkody o charakterze obiektywnym (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia w tym mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „sily wyższej”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonanie umowy, inne zdarzenia niezawinione przez żadną ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania przeszkody. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód,
  - 3) zmiany potrzeb Zamawiającego uzasadniających zmniejszenie lub zmianę przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiana ta nie będzie niekorzystna dla Zamawiającego.

#### **§ 11. Korespondencja**

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
3. Forma pisemna obowiązuje również przy składaniu wszelkich oświadczeń i zawiadomień oraz przesyłaniu korespondencji.
4. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.



## § 12. Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
  - 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Stargardzie,
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@zozstargard.pl](mailto:iod@zozstargard.pl),
  - 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29. 01. 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (PZP),
  - 4) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
  - 5) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
  - 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków,
  - 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
  - 3) podanie danych osobowych jest obligatoryjne, aby zrealizować ww. cel. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa PZP,
  - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.
3. Wykonawca wypełni obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia RODO stanowiący informacje znajdującą się na stronie internetowej Samodzielnego Publicznego Wielospecjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stargardzie pod adresem [www.zozstargard.pl](http://www.zozstargard.pl), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej.



### § 13. Ustalenia końcowe

1. Przedmiot umowy nie może być przenoszony przez Wykonawcę na osoby trzecie.
2. Należności wynikające z niniejszej umowy łącznie z odszkodowawczymi i odsetkowymi nie mogą być przedmiotem obrotu (cesja, sprzedaż), zgodnie z art. 509 KC, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
4. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
5. Strony ustalają, że dane osobowe oraz wszelkie informacje związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rygorom Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781).
6. Wszelkie spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzyga właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr **6/ZO/2021**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie, ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard.
  2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Stargardzie jest Pan Patryk Tomczak kontakt: adres e-mail: [iod@zozstargard.pl](mailto:iod@zozstargard.pl).
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego:**
    - a) w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
    - b) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
  4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
  6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
    - a) sprostowania danych,
    - b) usunięcia danych,
    - c) ograniczenia przetwarzania danych,
    - d) przenoszenia danych,
    - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,**
    - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
- Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Zamawiającego.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
  8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.



Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego nr 6/ZO/2021

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia**

L.p.	Imię i nazwisko	Specjalność/ zawód/ uprawnienia	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania tą osobą
					Dysponuje* Będę dysponował *
					Dysponuje* Będę dysponował *
					Dysponuje* Będę dysponował *

**UWAGA:**

- 1) Wykonawca realizujący zamówienie musi posiadać kwalifikacje do wykonania prac będących przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego: uprawnienia serwisowe central SLICAN.
- 2) Wszystkie prace wykonywane w ramach realizacji umowy będą prowadzone przez osoby uprawnione do wykonywania czynności, zgodnie ze sztuką, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi.
- 3) Do wykazu należy dołączyć dokumenty kopie stosownych dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracownika lub osoby, z której zasobów Wykonawca będzie korzystał.

.....

(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)



Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego nr 6/ZO/2021

**Wykaz wykonanych usług w zakresie okresowego utrzymania całego systemu  
telekomunikacyjnego**

L.p.	Określenie przedmiotu usługi	Data wykonania usługi	Nazwa i adres usługodawcy	Wartość brutto wykonanej Usługi

**UWAGA:**

- 1) Wykonawca musi wykazać wykonanie co najmniej 3 usług w zakresie utrzymania całego systemu telekomunikacyjnego.
- 2) Należy załączyć referencje bądź inne dokument potwierdzające fakt należytego wykonania bądź wykonywania wykazanych usług.
- 3) Minimalne wartości brutto wykonanych lub wykonywanych usług wymagane przez Zamawiającego na mogą być niższe niż 10 000 zł.



Załącznik nr 9 do Zapytania ofertowego nr 6/ZO/2021

**Protokół odbioru prac**  
za miesiąc .....

sporządzony dnia .....2021r. w Stargardzie

w sprawie wykonania prac zgodnie z Umową Nr.....

Przedmiot umowy: **wykonanie usługi utrzymania w stałej sprawności całego systemu telekomunikacyjnego na rzecz SPW ZOZ w Stargardzie w obiektach przy ul. Wojska Polskiego 27 oraz Staszica 16, świadczonej przez okres 36 miesięcy**

1. Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania prac stwierdza się **wykonanie/nie wykonanie** zgodnie z umową.

Uwagi:

.....  
.....  
.....

2. W miesiącu ..... r. zostały wykonane naprawy po przedstawieniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego oferty cenowej. Ilość roboczogodzin w miesiącu objętym protokołem według oferty cenowej wyniosła razem .....

Przedstawiciel (Wykonawcy):

1. ....

Przedstawiciel (Zamawiającego):

1. ....