



Stargard, dnia 17.02.2021r.

Zapytanie ofertowe nr 1/ZO/2021

prowadzone w formie elektronicznej poprzez publikację na stronie internetowej Zamawiającego <https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne-2021/> oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: przetargi@zozstargard.pl oraz zapytania@zozstargard.pl

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (zwaney dalej Pzp).
– podstawa prawna: : art. 2 ust 1 pkt 1 Pzp.*

Przedmiot zapytania (nazwa):

Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego wraz z oprogramowaniem niezbędnego do przeprowadzenia telekonferencji w ramach realizacji projektu pn. „Partnerstwo dla zdrowia. Wymiana dobrych praktyk w celu zwalczania pandemii COVID 19 na obszarze transgranicznym” współfinansowanego ze środków INTERREG w ramach umowy nr FMP-0433-20-C z dnia 02.11.2020 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard, tel. 91-578-92-22

REGON 000304562

NIP 854-19-38-710

Postępowanie prowadzi: **Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, ul. Wojska Polskiego 27 pok. 001, 73-110 Stargard**

Strona internetowa postępowania: <https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne-2021/>

Służbowy e-mail do korespondencji: przetargi@zozstargard.pl, zapytania@zozstargard.pl.

Godziny pracy: 7:25 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

2. Opis przedmiotu zamówienia i kod CPV

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego wraz z oprogramowaniem: laptop, projektor, zestaw do prowadzenia konferencji, drukarka** niezbędnego do przeprowadzenia telekonferencji w ramach realizacji projektu pn. „Partnerstwo dla

zdrowia. Wymiana dobrych praktyk w celu zwalczania pandemii COVID 19 na obszarze transgranicznym” współfinansowanego ze środków INTERREG w ramach umowy nr FMP-0433-20-C z dnia 02.11.2020 r.

Kod CPV: 30213100-6 – komputery przenośne
 42962000-7 – urządzenia drukujące i graficzne
 32322000-6 – urządzenia multimedialne
 38652100-1 - projektory
 32232000-8 – sprzęt videokonferencyjny
 48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

- 2) **Szczegółowy opis** przedmiotu zamówienia zawiera **Specyfikacja techniczna zamówienia** stanowiąca **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
- 3) **Zamówienie nie jest podzielone na części.**
- 4) Realizacja zamówienia będzie następowała na podstawie jednorazowej dostawy do Zamawiającego sprzętu objętego zapytaniem ofertowym potwierdzonej protokołem odbioru.
- 5) Rozliczenie zamówienia odbywać się będzie po dostarczeniu sprzętu objętego zapytaniem ofertowym poprzez wystawienie zbiorczej faktury za wszystkie elementy zamówienia.
- 6) Ceny jednostkowe zawarte w ofercie Wykonawcy będą stałe w trakcie trwania umowy.
- 7) Suma wszystkich pozycji w przedmiocie zamówienia wynosi 4.
- 8) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
- 9) Miejszem wykonania zamówienia jest Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie, ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard, tel. 91-578-92-22 do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego przy dostawie.
- 10) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

3. Szczegółowy opis części zamówienia

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na wybraną/wybrane części zamówienia.
- 2) **Szczegółowy opis** przedmiotu zamówienia w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia zawiera **Specyfikacja techniczna zamówienia** stanowiąca **Załącznik Nr 2** do Zapytania ofertowego.
- 3) Wszelkie miejsca w opisie przedmiotu zamówienia, gdzie zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy rozumieć, że dopuszcza się składanie ofert równoważnych:
 - a) we wszystkich przypadkach, w których ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia wskazano pochodzenie materiałów i urządzeń dopuszcza się stosowania materiałów i urządzeń równoważnych, tj. wszelkie wymienione z nazwy materiały i urządzenia użyte w przekazanej

przez Zamawiającego dokumentacji służą określeniu standardu i mogą być zastąpione innymi materiałami o nie gorszych parametrach technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych, przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy z pozostałymi materiałami i urządzeniami,

- b) w sytuacji, jeśli Zamawiający wskazuje w dokumentacji postępowania znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych,
- c) ilekroć w treści niniejszym zapytaniu ofertowym lub w załącznikach do niego, Zamawiający powołuje się na jakiegokolwiek normy, atesty, certyfikaty, Wykonawca może wykorzystać normy, atesty lub certyfikaty w stosunku do nich równoważne.

4. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Termin realizacji umowy: **do 01.03.2021 r.**
- 2) Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.
- 3) Termin płatności: **60 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
cena - waga 100%
 - a) Cena ofertowa przedstawiona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną ofertową z uwzględnieniem należnego podatku VAT według stawki obowiązującej Wykonawcę, zgodnej z aktualnym stanem prawnym na dzień wyznaczony na złożenie ofert.
 - b) Obliczanie ceny odbywać się będzie według wzoru:
$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\% \times 100 = \text{liczba punktów za kryterium cena}$$
 - c) Cena oprócz podatku VAT zawierać musi wszelkiego rodzaju opłaty i koszty związane z realizacją zamówienia, w tym: koszty dostawy i ubezpieczenia, wszystkie rabaty, upusty i inne jeżeli występują.
 - d) Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.
 - e) Cenę oferty (w odniesieniu do danej części zamówienia) należy przedstawić w **OFERCIE** – oświadczeniu Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.

- 2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów – o ile zostały określone.
- 3) W przypadku wystąpienia w ofercie błędów rachunkowych/obliczeniowych Zamawiający dokona ich poprawy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- 4) W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą – ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

6. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia otwarcia ofert.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć na adres e-mail: przetargi@zozstargard.pl do dnia **22.02.2021r. do godz. 10.00**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.02.2021r. o godz. 10.30.**

8. Instrukcja składania ofert

- 1) Zgłoszenie do postępowania wymaga przesłania na adres e-mail: przetargi@zozstargard.pl, we wskazanym w pkt 7 terminie oferty wraz z załącznikami w postaci elektronicznej (podpisanej w formie pdf lub opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym).
- 2) Na ofertę składają się:
 - A. wypełniona i podpisana OFERTA – oświadczenie Wykonawcy, który należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego, bądź zgodnie z jego treścią.
 - a) Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze oferty, opracowanym przez Zamawiającego. OFERTĘ – oświadczenie Wykonawcy – dołącza jako załącznik podpisany przez osoby umocowane (wymienione w dokumentach rejestracyjnych np. KRS lub CEiIDG). W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
 - b) Niezastosowanie wzoru określonego w **Załączniku nr 1** nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
 - B. inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy).
- 3) **Zamawiający nie wymaga odręcznego podpisania Formularza oferty wraz z załącznikami**

w przypadku opatrzenia dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 4) O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wplynięcia oferty na adres e-mailowy Zamawiającego przetargi@zozstargard.pl.
- 5) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę poprzez przesłanie do Zamawiającego e-mailem pisma (podpisanego skanu w formie pdf lub opatrzonego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym) z informacją o wycofaniu złożonej oferty. Pismo Wykonawcy powinno być podpisane przez upoważnione osoby. Oferta podlegająca wycofaniu na wniosek Wykonawcy zostanie usunięta i nie będzie podlegała ocenie.
- 6) Oferty, które wpłyną po upływie terminu składania ofert nie będą podlegać ocenie. Wykonawca otrzyma e-mailem informację zwrotną od Zamawiającego, że oferta wpłynęła po terminie i nie będzie podlegać ocenie.
- 7) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) Wszelkie informacje, dokumenty, oświadczenia, które Zamawiający zobowiązany jest umieszczać będą publikowane na stronie internetowej postępowania pod adresem <https://zozstargard.pl/category/zamowienia-publiczne-2021/>.
- 2) Wszelkie informacje Zamawiający przekazuje za pośrednictwem strony internetowej postępowania. Możliwe jest także dodatkowo przekazywanie Wykonawcy informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 3) Wszelkie oświadczenia, wnioski oraz informacje, przekazywane przez Wykonawcę odbywają się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: przetargi@zozstargard.pl. W tytule wiadomości Wykonawca podaje numer referencyjny sprawy (zapytania ofertowego), której ona dotyczy.
- 4) Oświadczenia, wnioski lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu.
- 5) Za datę i godzinę wplywu oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę i godzinę dostarczenia wiadomości na adres e-mail przetargi@zozstargard.pl.
- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej zapytania@zozstargard.pl. W tytule wiadomości Wykonawca podaje numer referencyjny sprawy (zapytania ofertowego), której ona dotyczy.

- 7) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie z zastrzeżeniem zapisów ust. 11 pkt 2) Zapytania ofertowego.
- 8) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji Zapytania ofertowego, Zamawiający zamieści na stronie internetowej postępowania
- 9) **Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:**
 - w sprawach formalnych Karolina Idryjan, tel. służbowy 091 57 89 222, e-mail służbowy: przetargi@zozstargard.pl
 - w sprawach technicznych Paweł Turtoń, tel. służbowy 691 615 100, e-mail służbowy: informatyk@zozstargard.pl

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany terminu składania ofert,
- 2) nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców,
- 3) zmiany treści Zapytania ofertowego,
- 4) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie,
- 5) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- 6) unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

11. Zamawiający nie przewiduje

- 1) aukcji elektronicznej,
- 2) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 3) zaliczek dla Wykonawców,
- 4) prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

12. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

- 1) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 2) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego.

13. Rozstrzygnięcie postępowania

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.



- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy bądź Protokół z unieważnienia postępowania zostanie zamieszczony na stronie internetowej postępowania i w trybie określonym w ust. 8 niniejszego Zapytania ofertowego.
- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.

14. Załączniki:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór Formularza OFERTY (oświadczenie Wykonawcy)

Załącznik nr 2 – Specyfikacja techniczna zamówienia

Załącznik nr 3 – wzór Umowy

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Zatwierdzam

Anna Mauer

**Kierownik Działu Zamówień Publicznych
i Zaopatrzenia**

Krzysztof Kowalczyk

Dyrektor

.....

.....

Data i podpis
wnioskodawcy/ kierownika jednostki

Data i podpis
Kierownika Zamawiającego/ Dyrektora pionu)



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 1/ZO/2021

.....
(pieczęć oferenta)

Samodzielny Publiczny
Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Wojska Polskiego 27
73-110 Stargard

OFERTA

Nazwa:

Siedziba:

Telefon / faks

E-mail

NIP:

REGON:

Nr KRS/ ewidencji gospodarczej!:

Osoba upoważniona do podpisania umowy w przypadku uzyskania zamówienia:

.....
(imię, nazwisko, funkcja)

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na **dostawę sprzętu komputerowego i multimedialnego wraz z oprogramowaniem niezbędnego do przeprowadzenia telekonferencji w ramach realizacji projektu pn. „Partnerstwo dla zdrowia. Wymiana dobrych praktyk w celu zwalczania pandemii COVID 19 na obszarze transgranicznym” współfinansowanego ze środków INTERREG w ramach umowy nr FMP-0433-20-C z dnia 02.11.2020 r.**

oferujemy następujące warunki:

L.p.	Usługa/Dostawa	Cena netto w PLN	Podatek % VAT	Cena brutto w PLN
1.	Laptop			
2.	Projektor			
3.	Zestaw do prowadzenia konferencji			
4.	Drukarka			
	SUMA			

Łączna cena brutto oferty w PLN (słownie)

-
1. Oceny oferty dokonywać się będzie na podstawie sumy ceny brutto usługi/dostawy.
 2. W zaoferowaną cenę zostały wliczone wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty: oprogramowania, ubezpieczenia, koszty testu urządzenia po wykonaniu usługi, koszty transportu, koszty gwarancji, zysk, narzuty, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT, oraz inne nie wymienione składniki cenotwórcze, w szczególności uwzględnić zmiany w zakresie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wprowadzenia minimalnej stawki godzinowej z tytułu realizacji zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (jeśli dotyczy).
 3. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.
 4. W przypadku wystąpienia w ofercie błędów rachunkowych/obliczeniowych Zamawiający dokona ich poprawy na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. Cenę materiałów eksploatacyjnych (m.in. filtry, oleje, smary, przewody, inne niezbędne, akumulatory, kontrola jakości paliwa) należy wliczyć do ceny ofertowej (jeżeli dotyczy).
 6. Termin płatności wynosi 60 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
 7. Termin realizacji zamówienia – do **01.03.2021r.**
 8. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.
 9. Zapłata za usługę odbywać się będzie na podstawie protokolarnego odbioru asortymentu objętego zapytaniem ofertowym.

Informujemy że:

1. wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*,
2. wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to..... zł netto*,
3. w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:
....., służbowy e-mail:
(imię i nazwisko)
służbowy nr tel., ,
4. pisemne zlecenia Zamawiającego, w których określi zakres i miejsce wykonywania usługi należy przekazywać na adres e-mail:(jeśli dotyczy).



OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zaproszenia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego - projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że uzyskałem wszystkie wymagane informacje w zakresie przedmiotu zaproszenia do złożenia niniejszej oferty.
4. Oświadczam, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w zaproszeniu oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
5. Oświadczam, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami posiadającymi stosowne uprawnienia wymagane przepisami prawa zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Oświadczam, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
8. Oświadczamy, że przetwarzamy dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), oraz zobowiązujemy się do poinformowania podwykonawców o konieczności przestrzegania przez nich w/w przepisów przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
9. Oświadczam, że wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskujemy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia.

Jestem świadomy, że za składanie fałszywych oświadczeń grozi mi odpowiedzialność karna z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny”.

Do oferty załączam:

1.



Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny
Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard
województwo zachodniopomorskie



2.
3.

.....
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr 1/ZO/2021

SPECYFIKACJA TECHNICZNA – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Laptop typu HP Pavilion 15-CS3029NW i5-1035G1 8GB 512GB SSD W10 lub równoważne (o parametrach nie mniejszych niż przedstawione poniżej)

Dane techniczne	
Procesor	
Liczba rdzeni	4
Procesor	Intel Core i5-1035G1
Taktowanie procesora [GHz]	1 - 3.6
Dyski, pamięci, napędy	
Pojemność dysku SSD [GB]	512
Wielkość pamięci RAM [GB]	8
Ekran	
Przekątna ekranu [cal]	15.6
Rozdzielczość ekranu	1920 x 1080
Ekran dotykowy	Nie
Rodzaj matrycy	Matowa
Obraz i dźwięk	
Karta graficzna	Intel UHD Graphics
Pamięć karty graficznej	Współdzielona z pamięcią RAM
Karta dźwiękowa	Zintegrowana
Wbudowane głośniki	Tak
Wbudowany mikrofon	Tak
Wejście do mikrofonu	Tak
Wyjście audio	Tak

Techniczne	
Urządzenie wskazujące	Touchpad
Podświetlana klawiatura	Tak
Czytnik linii papilarnych	Nie
Kamera 3D	Nie
Wbudowana kamera	Tak
Komunikacja	
Wi-Fi - standard	802.11 a/b/g/n/ac
Karta sieciowa - standard	10/100/1000
Modem - obecność	Nie
Bluetooth	5.0
Złącze USB 3.1 Typ C	1

*niewłaściwe skreślić

Liczba złączy USB 3.0	2
Liczba złączy USB 2.0	0
Wyjście HDMI - obecność	Tak
DisplayPort - obecność	Nie
Wyjście VGA (D-Sub) - obecność	Nie
Czytnik kart pamięci	SD
Pozostałe złącza	Gniazdo Kensington Lock

Fizyczne

Wysokość [cm]	1.79
Szerokość [cm]	36.16
Głębokość [cm]	24.56
Waga [kg]	1.85

Oprogramowanie

System operacyjny	Windows 10 Professional
Wersja językowa systemu operacyjnego	Polska

Parametry

Kolor obudowy	Srebrny
Wyposażenie	Instrukcja obsługi w języku polskim, Karta gwarancyjna, Zasilacz
Rodzaj laptopa	Laptop
Seria	Pavilion 15
Gwarancja	24 miesiące

Producent i znak zgodności

Nazwa producenta/importera	HP
Znak zgodności	CE

Pamięć masowa SSD PCIe
Pamięć masowa SSD PCIe o pojemności 512 GB
Pamięć RAM DDR4
Podświetlana klawiatura i wbudowana klawiatura numeryczna
Panel antyrefleksyjny Full HD
Ekran Full HD
Antyodblaskowy ekran
Jasność na poziomie 250 nitów
Akumulator - 10-godzinnyemu czasowi pracy akumulatora
Wi-Fi i Bluetooth - Wi-Fi 5 (2x2) WLAN i modułowi Bluetooth 5.0.

2. Dane techniczne projektor multimedialny typu BenQ TH535 lub równoważne (o parametrach nie mniejszych niż opisane poniżej)

Dane podstawowe	
Typ matrycy	DLP

*niewłaściwe skreślić

Full HD/ HD Ready	tak / nie
Moc lampy	203 W
Żywotność lampy (tryb normalny)	5000 h
Żywotność lampy (tryb eco)	10000 h
Obraz	
Kontrast	15000 :1
Rozdzielczość podstawowa	Full HD (1920 x 1080)
Rozdzielczość maksymalna	Full HD (1920 x 1080)
3D ready	brak
Jasność	3500 ANSI lumen
Format obrazu standardowy / skompresowany	16:9 / 4:3
Zoom optyczny / cyfrowy	Zoom optyczny 1,2 :1 / brak
Korekcja pionowa (Keystone)	+/-40 stopni
Wielkość obrazu	60 " - 300 "
Wejścia / wyjścia	
Wejście HDMI	2
Wejście komponentowe	1
Wejście D-Sub 15pin	2
Wejście S-Video mini DIN	1
Wejście kompozytowe	nie
Port RS-232	1
Wejście liniowe audio	1
Wyjście D-Sub 15pin	1
Wyjście liniowe audio	1
Złącze USB	1
Informacje użytkowe	
Głośniki	2 W
Łączność bezprzewodowa	brak
Prezentacja bez komputera	nie
Pilot	tak
Torba	nie
Parametry fizyczne	
Waga	2,42 kg
Głośność (econo)	29 dB
Głośność (normal)	33 dB
Wymiary (szer. x wys. x gł.)	332,4 x 99 x 214,3 mm
Wyposażenie	
Wyposażenie	instrukcja obsługi, kabel VGA, kabel zasilający, karta gwarancyjna, Pilot (z bateriami)
Gwarancja	

Gwarancja	24 miesiące
Gwarancja na lampę	12 miesięcy
Producent	
Nazwa producenta / importera	BenQ Austria GmbH
Znak zgodności	CE

3. Zestaw videokonferencyjny z kamerą typu Konftel C2055 lub równoważne (o parametrach nie mniejszych niż opisane poniżej)

<p>Zestaw składa się z kamery Konftel Cam20 oraz przystawki konferencyjnej Konftel 55. Przystawka jest odpowiedzialna za przekazywanie dźwięku w obie strony - służy jako mikrofon i głośnik. Kamera przesyła obraz w jakości 4K Ultra HD, dzięki czemu każdy detal spotkania zostanie zachowany. Szeroki kąt widzenia 105° oraz 8-krotny cyfrowy zoom sprawiają, że każdy uczestnik spotkania będzie widoczny bez konieczności manewrowania kamerą.</p>
<p>Główne cechy: Przeznaczony dla spotkań do 12 uczestników Zasięg mikrofonów do 2 metrów Dotykowy wyświetlacz dla wygodnej obsługi przystawki Jakość obrazu 4K Ultra HD Pole widzenia 105° Cyfrowy zoom 8x Tylko jeden przewód dla połączenia całego zestawu z komputerem USB 3.0 Technologia dźwięku OmniSound®</p>
<p>Zawartość zestawu: Przystawka konferencyjna Konftel 55 Kamera Konftel Cam20 Konftel OCC Hub Pilot zdalnego sterowania Kabel USB 5m dla połączenia kamery z hubem Kabel USB 3m dla połączenia huba z komputerem</p>
<p>Gwarancja: 24 miesiące</p>

4. Drukarka typu Konica Minolta BIZHUB C3300i lub równoważne (o parametrach nie mniejszych niż opisane poniżej)

Proces kopiowania	Elektrostatyczne kopiowanie laserowe, tandemowe, pośrednie
System tonera	Toner polimeryzowany Simitri HD®
Prędkość druku / kopiowania A4 w czerni	33 str./min.
Prędkość druku / kopiowania A4 w kolorze	33 str./min.
Rozdzielczość drukowania (dpi)	1,800 x 600 1,200 x 1,200

*niewłaściwe skreślić

Język opisu strony	PCL 6 (XL 3.0)PCL 5cPostScript 3 (CPSI 3016)XPS
Systemy operacyjne	Windows VISTA (32/64) Windows 7 (32/64) Windows 8 (32/64) Windows Server 2008 (32/64) Windows Server 2008 R2 (64) Windows Server 2012 (64) Windows Server 2012 R2 Macintosh OS X 10.xUnix Linux Citrix
Czcionki drukarki	80 PCL Latin; 137 PostScript 3 Emulation Latin
Funkcje drukowania	Bezpośredni wydruk plików PCL, PS, TIFF, XPS, PDF (v1.7), zaszyfrowanych plików PDF i OOXML (DOCX, XLSX, PPTX); łączenie druku jedno- i dwustronnego na różnych nośnikach (mixmedia i mixplex); programowanie zadań "Easy Set"; nakładka, znak wody, ochrona kopii, druk na kopii
Profesjonalne Centrum obiegu dokumentów o wydajności 33 str./min. (A4) w czerni i bieli oraz w kolorze	
Standardowy kontroler druku Emperon™ z obsługą PCL 6c, PostScript, PDF 1.7 i obsługą XPS.	
Pojemność papieru 500 arkuszy i 100 arkuszy z podajnika bocznego.	
Nośniki w formacie od A6 do A4, 60-210 g/m ²	
Pamięć 5 120 MB, twardy dysk 256GB i Ethernet 1GB w standardzie.	
Ekran z obsługą gestów wielodotykowych	
Gwarancja 24 miesiące	
Wszystkie specyfikacje dotyczą papieru o formacie A4 i gramaturze 80 g/m ² .	
Obsługa i dostępność wymienionych specyfikacji i opcji może różnić się w zależności od systemów operacyjnych, aplikacji, protokołów sieciowych oraz konfiguracji sieci i systemu.	
Deklarowana trwałość materiałów eksploatacyjnych zależy od warunków eksploatacji takich jak pokrycie strony w danym formacie (5% pokrycia A4). Rzeczywista wydajność użytkowa materiału eksploatacyjnego zmienia się w zależności od sposobu użytkowania oraz pod wpływem takich zmiennych jak pokrycie papieru, format strony, rodzaj nośnika, praca ciągła lub przerywana, temperatura otoczenia i wilgotność.	



Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr 1/ZO/2021

UMOWA nr 2021

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Stargardzie z siedzibą w Stargardzie przy ulicy Wojska Polskiego 27, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000005388, NIP 854-19-38-710, Regon: 000304562, reprezentowanym przez:

1.

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

..... reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania na realizację zadania zgodnie z *art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019r.* - o nazwie: „**Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego wraz z oprogramowaniem niezbędnego do przeprowadzenia telekonferencji w ramach realizacji projektu pn. „Partnerstwo dla zdrowia. Wymiana dobrych praktyk w celu zwalczania pandemii COVID 19 na obszarze transgranicznym” współfinansowanego ze środków INTERREG w ramach umowy nr FMP-0433-20-C z dnia 02.11.2020 r.**”

następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego wraz z oprogramowaniem: laptop, projektor, zestaw do prowadzenia konferencji, drukarka zgodnie ze Specyfikacją Techniczną – Opis Przedmiotu Zamówienia załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.**
2. Umowa realizowana będzie z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz z ofertą Wykonawcy, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.



§ 2

Czas trwania umowy

Termin wykonania zamówienia – do dnia 01.03.2021 r.

§ 3

Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w do siedziby Zamawiającego w dni robocze, tj. od pn – pt w godzinach od 8.00 do 14.00.
2. Wykonawca dostarczy zamówiony Sprzęt na własny koszt i na własne ryzyko na adres: Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie, ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard, do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego przy dostawie.
3. Termin dostawy zostanie uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego (jednak nie później niż na 2 dni przed terminem dostawy).
4. Dostarczony Sprzęt będzie oryginalnie opakowany (opakowania nie mogą być naruszone), opakowania opisane, co do ich zawartości oraz oznakowane symbolem CE, zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu MGPIPS z dnia 21.08.2007 roku w sprawie zasadniczych wymagań sprzętu elektrycznego (Dz.U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1089).
5. Ww. sprzęt zaopatrzoney będzie w instrukcje (jeżeli dany sprzęt taką instrukcją posiada), opisy techniczne i karty gwarancyjne, które będą w języku polskim.
6. Prawo własności do dostarczonego zgodnie z umową sprzętu przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag (przez osoby wskazane w umowie) i zaplaceniu faktury przez Zamawiającego.

§ 4

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Za wady fizyczne i jakościowe dostarczonego Sprzętu odpowiada Wykonawca.
2. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy, których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej umowy oraz za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca zawsze odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z praw należących do osób trzecich, w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych w odniesieniu do przedmiotu umowy, jeżeli normalne użytkowanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.



§ 5

Odbiór

1. Zamawiający odbierze dostarczony Sprzęt, sporządzając w tym celu dwa (2) egzemplarze protokołu, podpisanego przez osoby wskazane w niniejszej umowie.
2. Zamawiający sprawdzi dostarczony Sprzęt w obecności przedstawiciela Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczych od daty dostawy całości zamówienia, a w przypadku stwierdzenia wad jakościowych, bądź braków ilościowych pisemnie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze zgłosi Wykonawcy zastrzeżenie, przy czym sformułowanie „pisemnie” Strony rozumieją jako zgłoszenie pocztą elektroniczną na adres określony w Umowie.
3. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze odbierze Sprzęt nie spełniający warunków umowy na swój koszt, a następnie w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych dostarczy nieodpłatnie sprzęt wolny od wad.
4. W protokole Strony zgłoszą zastrzeżenia odnośnie wad lub braków Sprzętu.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się na termin wyznaczony przez Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do samodzielnego odbioru jakościowo-ilościowego Sprzętu i sporządzenia protokołu.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy i udziela Zamawiającemu gwarancji jakości producenta na dostarczony Sprzęt, na okresy wskazane w **Specyfikacji Technicznej – Opis Przedmiotu Zamówienia załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego**.
2. Okres gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowo ilościowego dostarczonego przedmiotu zamówienia, bez uwag.
3. Jakiegokolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę, sprzeczne z warunkami niniejszej umowy albo nakładające na Zamawiającego większe obowiązki niż wynikające z umowy nie wiążą Zamawiającego.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości zł brutto,
(słownie:.....zł)
w tym netto.....zł,
oraz podatek VAT w wysokościzł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji niniejszej umowy (np.: koszty transportu, oprogramowania, koszty opakowania, opłaty, podatki, cła, pozostałe składniki cenotwórcze).

*niewłaściwe skreślić

§ 8

Cesja

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.

§ 9

Płatność

1. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku kwotą wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 60 dni od dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
3. Płatność nastąpi nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru jakościowo ilościowego dostarczonego przedmiotu zamówienia, bez uwag.
4. Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę za dostawę, jeżeli sprzęt zostanie dostarczony niezgodnie z umową, w stanie uszkodzonym lub z wadami – do czasu wymiany na sprzęt pozbawiony uszkodzeń lub innych wad.

§ 10

Rozwiązanie umowy

Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę, jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się właściwie ze zobowiązań ciążących na nim z mocy postanowień niniejszej umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń umowy oraz usunięcia skutków naruszeń uprzednio zaistniałych i bezskutecznym upływie jednostronnie wyznaczonego odpowiedniego terminu ich usunięcia.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej umowy, w przypadku nienależytego wykonania umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, m. in. w następujących przypadkach:
 - 1) niedostarczenia Sprzętu w terminie wskazanym w § 2,
 - 2) ujawnienia Sprzętu niebędącego fabrycznie nowym,
 - 3) ujawnienia w dostarczonym Sprzęcie wad fizycznych lub prawnych,
 - 4) innego rodzaju nienależytego wykonania lub nie wykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym,
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1 w razie odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiającemu będzie przysługiwać kara umowna w wysokości 10 % wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega możliwość naliczenia kar umownych w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki w sytuacji, gdy Wykonawca przekroczy termin określony w § 2,
4. Wysokość kar umownych, naliczonych wg treści § 12 ust. 3 nie może przekroczyć 15 % wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji, w których konieczne będzie naliczenie kar umownych, Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie w/w kar.
7. Kara umowna będzie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę lub płatna w terminie 14 dni od otrzymania noty.

§ 13

Inne postanowienia umowy

1. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej - aneksu do umowy pod rygorem ich nieważności .
2. Forma pisemna obowiązuje również przy składaniu wszelkich oświadczeń i zawiadomień oraz przesyłaniu korespondencji.
3. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone. 4. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej Umowy są:

ze strony Zamawiającego:

- 1) Imię i nazwisko:
tel.: (..),
e-mail:.....
- 2) Imię i nazwisko:



tel.: (..)

e-mail:.....

ze strony Wykonawcy:

1) Imię i nazwisko:

tel.: (..)

e-mail:.....

2) Imię i nazwisko:

tel.: (..)

e-mail:.....

4. Zmiany osób wskazanych do uzgodnień i koordynacji, adresów korespondencyjnych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 3-dniowym wyprzedzeniem.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy innych ustaw.
6. Ewentualne spory rozpatrywać będzie właściwy Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.

§14

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
 - 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Stargardzie,
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@zozstargard.pl,
 - 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29. 01. 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (PZP),
 - 4) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - 5) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
 - 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy albo w przypadku

*niewłaściwe skreślić



- zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków,
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - 3) podanie danych osobowych jest obowiązkowe, aby zrealizować ww. cel. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa PZP,
 - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.
3. Wykonawca wypełni obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia RODO stanowiący informacje znajdującą się na stronie internetowej Samodzielnego Publicznego Wielospecjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stargardzie pod adresem www.zozstargard.pl, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej.

§ 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr 1/ZO/2021

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie, ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Stargardzie jest Pan Patryk Tomczak kontakt: adres e-mail: iod@zozstargard.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego:**
 - a) w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,**
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Zamawiającego.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.