



Stargard, 23.12.2020 r.

Dotyczy: zaproszenia do złożenia oferty na usługę cyklicznego comiesięcznego przeglądu technicznego oraz przeglądu głównego rocznego dwóch agregatów prądotwórczych stanowiących urządzenia gwarantowanego zasilania znajdujących się na terenie Samodzielnego Publicznego Wielospecjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stargardzie

ZAPROSZENIE NR 25/ZO/2020

Dyrekcja Samodzielnego Publicznego Wielospecjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stargardzie zaprasza do złożenia oferty w trybie postępowania przeprowadzonego z pominięciem procedury udzielania zamówień publicznych wynikającej z ustawy Prawo zamówień publicznych, ze względu na podstawy do zastosowania art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Przedmiotem zamówienia jest usługa cyklicznego comiesięcznego przeglądu technicznego oraz przeglądu głównego rocznego dwóch agregatów prądotwórczych stanowiących urządzenia gwarantowanego zasilania znajdujących się na terenie Samodzielnego Publicznego Wielospecjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stargardzie.

Kod CPV:

50532300-6 Usługi w zakresie napraw i konserwacji generatorów

31122000-7 Jednostki prądotwórcze

1. Opis przedmiotu zapytania:

Przedmiotem zaproszenia jest usługa cyklicznego comiesięcznego przeglądu technicznego oraz przeglądu głównego rocznego dwóch agregatów prądotwórczych stanowiących urządzenia gwarantowanego zasilania znajdujących się na terenie Samodzielnego Publicznego Wielospecjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stargardzie obejmująca:

1) W zakresie wymaganych prac serwisowych dla dwóch agregatów prądotwórczych w przeglądzie głównym raz w roku:

a) Oględziny stanu szczelności układów:

- smarowania,
- paliwowego,
- chłodzenia,
- wydechu
- stanu pasków klinowych.

b) Wymiana płynów eksploatacyjnych:

- oleju silnikowego,
- płynu chłodniczego.

c) Wymiana płynów i filtrów:

- filtrów oleju,

- filtrów paliwa,
 - filtru powietrza.
- d) Pomiary stanu izolacji prądnicy,
- e) Utylizacja materiałów eksploatacyjnych - olejów i płynów oraz filtrów.
- f) Wykonanie testów funkcyjnych agregatu i pomiary parametrów pracy :
- z obciążeniem, - min. zapis napięcia, ciśnienia oleju, pr. obrotowej, temp. chłodzenia, częstotliwość,
 - bez obciążenia, min. zapis napięcia, ciśnienia oleju, pr. obrotowej, temp. chłodzenia, częstotliwość.
- g) Wykonanie testów sprawdzenia poszczególnych podzespołów:
- układ smarowania - połączenie i szczelność,
 - układ paliwowy - połączenia i szczelność,
 - układ chłodzenia - połączenia i szczelność,
 - układ wydechowy - połączenia i szczelność,
 - panel operatorski - połączenia i sprawność,
 - mierniki elektryczne i elementy sterowania,
 - poziom oleju w silniku,
 - grzałka - połączenie, działanie,
 - poziom chłodzenia,
 - przewody energetyczne, mocowanie,
 - naciąg pasków klinowych.
- h) Ocena stanu technicznego akumulatorów:
- kontrola napięcia ładowania w postoju,
 - poziom elektrolitu w akumulatorach,
 - przewody i końcówki akumulatorów.
- i) Kontroli jakości zgromadzonego paliwa w zbiorniku zewnętrznym pod względem jego przydatności do zasilenia agregatów.
- 2) **W zakresie wymaganych prac serwisowych dla dwóch agregatów prądotwórczych w przeglądzie miesięcznym:**
- a) Kontrola wyposażenia dodatkowego silników:
- rozruszniki,
 - podgrzewanie wody,
 - połączenie silnik-prądnicą prądu przemiennego,
 - szczelność układu wydechowego,
 - wskaźniki na tablicy sterowniczej,
 - mocowanie silnika i elementów amortyzujących.
- b) Obieg oleju napędowego:
- kontrola poziomu w zbiorniku dziennym,
 - weryfikacja szczelności obiegu,
 - kontrola poprawnego funkcjonowania elektro-poziomu i pompy paliwowej,
 - kontrola stanu przewodów giętkich.
- c) Obieg oleju:
- kontrola poziomów:
 - karter silnika,
 - turbo.

- weryfikacja szczelności obiegu.
- d) Chłodzenie:
- kontrola stanu pasa napędowego,
 - kontrola poziomów w obiegu chłodzenia,
 - kontrola stężenia płynu przeciw zamarzaniu i płynu przeciw osadzaniu się kamienia,
 - kontrola termostatów sterowania i oporników podgrzewania,
 - kontrola przewodów,
 - kontrola stanu przewodów i ewentualne dokręcenie.
 - płyn chłodniczy, płyn przeciw zamarzaniu oraz substancja antykorozyjna, z częstotliwością zgodną z zaleceniami producenta.
- e) Część elektryczna: Przegląd utrzymania technicznego obejmuje:
- kontrola stanu zabezpieczeń agregatu,
 - kontrola układu sterowania agregatu,
 - kontrola stanu połączeń przewodów mocy przy generatorze i szafie sterowniczej.
- f) Akumulatory i ładowarki:
- kontrola ładowania,
 - czyszczenie zacisków i zapobieganie korozji,
 - weryfikacja poziomów elektrolitu,
 - kontrola natężenia ładowania.
- g) Prądnica:
- weryfikacja docisku na łączach,
 - czyszczenie i odkurzanie aparatury,
 - kontrola czasu opóźnienia i regulacja, jeśli konieczna,
 - wymiana diod i kontrolerek, jeśli konieczna.
- h) Test:
- test różnych systemów rozruchu,
 - test i kontrola wyłączania awaryjnego i zabezpieczeń silnika,
 - test działania automatycznego,
 - test pracy pod obciążeniem przez czas 1 godzinę na życzenie Klienta (w zależności od jego potrzeb),
 - sprawdzenie parametrów w sterowniku typ Modex i ewentualna regulacja zgodnie z sugestiami użytkowników,
 - przełączenie na działanie automatyczne agregatu.
2. Urządzenia nie podlegają gwarancji,
 3. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zlecenia z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej.
 4. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje do wykonania prac będących przedmiotem zaproszenia do złożenia oferty - autoryzacja, wynikające z przepisów Prawa Energetycznego E1, D1.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kontroli w jednych cyklach miesięcznych oraz rocznym (głównym) wykonującym zalecenia producenta.

6. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć pierwszy przegląd w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy.
7. Przeglądy i kontrole wykonywane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00,
8. Dokumentem potwierdzającym wykonanie prac będzie Protokół odbioru sporządzony przez Wykonawcę i podpisany przez Strony.
9. Wszystkie prace wykonywane w ramach realizacji przeglądu będą prowadzone przez osoby uprawnione do wykonywania czynności, zgodnie ze sztuką, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi. Wykonawca przedstawi stosowne uprawnienia do wykonywania prac konserwacyjnych i przeglądów.
10. Próby będą zapisane przez Wykonawcę w dzienniku agregatu prądotwórczego z adnotacją o zaistniałych anomaliach.
11. Wykonawca odpowiedzialny będzie za prowadzenie na bieżąco książki serwisowej, sporządzanie protokołów.
12. Wszystkie czynności związane z usługą konserwacji - serwisem należy wykonać zgodnie z instrukcją eksploatacji agregatów. tzw DTR i opisem przedmiotu zamówienia.
13. W przypadku awarii Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do prac naprawczych w terminie 1 dnia roboczego w przypadku konieczności przyjazdu. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia telefonicznie musi nastąpić w terminie 3 godzin od zgłoszenia.
14. W ciągu 10 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca sporządzi harmonogram prac - kontroli agregatów co miesiąc i rocznych przeglądów.
15. W ramach kontroli rocznej Wykonawca dokona kontroli jakości zgromadzonego paliwa w zbiorniku zewnętrznym pod względem jego przydatności do zasilenia agregatów. Protokół kontroli próbki paliwa z zautoryzowanego laboratorium.
16. W zaoferowaną cenę zostały wliczone wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia, koszty testu urządzenia po wykonaniu usługi, koszty transportu, koszty gwarancji, zysk, narzuty, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT, oraz inne nie wymienione składniki cenotwórcze.
17. Cenę materiałów eksploatacyjnych (m.in. filtry, oleje, smary, przewody, inne niezbędne, akumulatory, kontrola jakości paliwa) należy wliczyć do ceny ofertowej.
18. Dojazd ekipy serwisowej na przegląd lub ewentualną naprawę - koszty dojazdu i robocizny ekipy serwisowej pokrywa Wykonawca.
19. W przypadku awarii, której usunięcie wymaga użycia części zamiennych, a ich koszt pokrywa Zamawiający, zostanie ona po diagnostyce przedstawiona w postaci oferty naprawy do akceptacji Zamawiającemu, a naprawa może nastąpić tylko po pisemnym zleceniu Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez obie Strony.
20. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia w ramach Umowy pracowników Działu Technicznego w zakresie podstawowej obsługi raz w roku – w dniu przeglądu.
21. Miejsce realizacji zamówienia:
 - 1) Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej - przy ul. Wojska Polskiego 27 w Stargardzie, Budynek H2.
22. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Emilia Aftewicz – nr tel. 601-398-460.
23. Termin wykonania usługi: **36 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
24. Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów oceny ofert:

- 1) Kryterium 1: Ocenie podlega cena za usługę cyklicznego comiesięcznego przeglądu technicznego oraz przeglądu głównego rocznego dwóch agregatów prądotwórczych stanowiących urządzenia gwarantowanego zasilania znajdujących się na terenie Samodzielnego Publicznego Wielospecjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stargardzie – waga oceny 100%.

	Kryterium	Waga kryterium	Max. ilość punktów jaką może uzyskać oferta za dane kryterium
1.	Cena	100%	100 pkt

25. Metodologia oceny ofert:

- 1) Kryterium cena _ maksymalnie 100 pkt.:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów za kryterium cena}$$

- 2) Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 3) Oceny oferty dokonywać się będzie na podstawie sumy ceny brutto usługi za wszystkie przeglądy (miesięczne i roczne).
 4) Oferta z najwyższą liczbą punktów (najwyższą ostateczną oceną punktową) wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
26. Warunkiem wzięcia udziału w zaproszeniu do złożenia oferty jest:
- 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia,
 - 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie przedmiotu zamówienia – wykonanie przynajmniej dwóch usług o podobnym zakresie potwierdzonych referencją,
 - 3) dysponowanie niezbędną wiedzą, odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami posiadającymi stosowne uprawnienia wymagane przepisami prawa zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej – posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 200 tys. zł.
27. Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w zaproszeniu do złożenia oferty jest złożenie następujących dokumentów:
- 1) Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień E1, D1 dla czynności będących przedmiotem postępowania.
 - 2) Referencje dotyczące wykonania co najmniej dwóch usług o podobnym zakresie.
 - 3) Dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 200 tys. zł.
 - 4) Oferty cenowej (Załącznik nr 1).
 - 5) Oświadczenia (Załącznik nr 2).
28. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.

29. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w języku polskim w formie pisemnej.
- 2) Oferta musi być sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
- 3) Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osobę lub osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt. 3).
- 5) Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
- 6) Wszelkie poprawki/zmiany dokonywane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 3 albo 4. Brak parafki powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
- 7) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

30. Wadium:

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

31. Oferty należy składać do dnia **05.01.2021 r. do godz. 10:00** za pośrednictwem poczty elektronicznej zaopatrzenie@zozstargard.pl w formie podpisanego skanu, w temacie poczty należy wpisać „**25/ZO/2020 – przegląd agregatów prądotwórczych**”.

32. Z oferentem, którego oferta uzyska największą liczbę punktów zostanie podpisana umowa na realizację zamówienia, której projekt stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

**KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM
Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie, ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Stargardzie jest Pan Patryk Tomczak kontakt: adres e-mail: iod@zozstargard.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Zaproszeniem nr 25/ZO/2020.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznikami do zaproszenia są :

1. Oferta cenowa (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenia (Załącznik nr 2)
3. Projekt umowy (Załącznik nr 3)
4. Szczegółowy wykaz agregatów prądotwórczych podlegających przeglądowi (Załącznik nr 4)

.....
(data i podpis)

