

.....
(pieczęć oferenta)

**Samodzielny Publiczny
Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Wojska Polskiego 27
73-110 Stargard**

OFERTA

Nazwa:

Siedziba:

Telefon / faks

E-mail

NIP:

REGON:

Nr KRS/ ewidencji gospodarczej¹:

Osoba upoważniona do podpisania umowy w przypadku uzyskania zamówienia:

.....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty **nr 23/ZO/2020** z dniana usługę jednorazowego przeglądu i konserwacji 8 zasilaczy UPS w obiektach użytkowanych przez Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie, oferujemy następujące warunki:

L.p.	Usługa	Cena netto usługi w PLN	Podatek % VAT	Wartość brutto usługi w PLN	Termin wykonania usługi jednorazowego przeglądu i konserwacji zasilaczy UPS w dniach (nie dłuższy niż 40 dni)
1.	Usługa jednorazowego przeglądu i konserwacji zasilaczy UPS w obiektach użytkowanych przez SPW ZOZ w Stargardzie				

¹ Niepotrzebne skreślić

Wartość brutto usługi w PLN (słownie)

.....

W zaoferowaną cenę zostały wliczone wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia, koszty testu urządzenia po wykonaniu usługi, koszty transportu, koszty gwarancji, zysk, narzuty, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT, oraz inne nie wymienione składniki cenotwórcze.

Termin płatności wynosi 60 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Zapłata za usługę odbywać się będzie na podstawie protokolarnego odbioru prac.

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zaproszenia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

Oświadczam, że zawarty w Zaproszeniu do złożenia oferty projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w Załączniku nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty - projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

Oświadczam, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w zaproszeniu oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

Do oferty załączam:

1.
2.
3.

.....
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)



Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE

Dotyczy: zaproszenie do złożenia oferty nr 23/ZO/2020 na usługę jednorazowego przeglądu i konserwacji 8 zasilaczy UPS w obiektach użytkowanych przez Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie,

Nazwa

Adres

TelefonFax.....E-mail.....

Nazwisko i Imię.....

Rodzaj upoważnienia do reprezentowania firmy

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z warunkami zaproszenia do złożenia oferty nr 23/ZO/2020 i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
2. uzyskałem wszystkie wymagane informacje w zakresie przedmiotu zaproszenia do złożenia oferty nr 23/ZO/2020,
3. posiadamy uprawnienia serwisanta autoryzowanego dla urządzeń będących przedmiotem postępowania,
4. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami posiadającymi stosowne uprawnienia wymagane przepisami prawa zdolnymi do wykonania zamówienia,
5. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczam, że wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskujemy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia.

Jestem świadomy, że za składanie fałszywych oświadczeń grozi mi odpowiedzialność karna z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny”.

.....
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)

Załącznik nr 3

UMOWA nr 2020

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Stargardzie z siedzibą w Stargardzie przy ulicy Wojska Polskiego 27, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000005388, NIP 854-19-38-710, Regon: 000304562, reprezentowanym przez:

1.
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... reprezentowanym przez:

1.
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania na realizację zadania o wartości nie przekraczającej 30.000 euro, o nazwie: „Zaproszenia do złożenia oferty na usługę jednorazowego przeglądu i konserwacji 8 zasilaczy UPS w obiektach użytkowanych przez Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie” następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest: Przegląd konserwacyjny każdego z bezprzerwowych zasilaczy UPS wykazanych w załączniku nr 3, wykonany w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, polegający w szczególności na:
 - a) sprawdzenie poprawności pracy urządzenia przed konserwacją,
 - b) analiza historii zdarzeń,
 - c) czyszczenie urządzenia,
 - d) sprawdzenie stanu baterii (sprawności energetycznej) za pomocą specjalistycznego miernika (pomiar rezystencji wewnętrznej),
 - e) sprawdzenie stanu połączeń wewnątrz urządzenia ze szczególnym uwzględnieniem połączeń śrubowych w obwodach mocy,
 - f) sprawdzenie poprawności działania sygnalizacji stanu UPS (panel monitorujący),
 - g) sprawdzenie działania bypass-u – wewnętrznego i zewnętrznego,
 - h) przeprowadzenie procedur zatrzymania i startu UPS,
 - i) sprawdzenie skuteczności działania wyłącznika awaryjnego (EMS jeśli występuje),
 - j) uaktualnienie firmware (jeśli wymagane),
 - k) test poprawnej pracy urządzenia,
 - l) sprawdzenie parametrów wejściowych i wyjściowych urządzenia we wszystkich trybach pracy,
 - m) ocena kondensatorów i układu elektroniki,
 - n) kontrola podzespołów sygnalizacji i sterowania,
 - o) kontrola poprawności pracy urządzenia po wykonaniu czynności serwisowych,

- p) kontrola warunków pracy urządzenia,
 - q) wykonanie innych czynności wyżej nie wymienionych, a koniecznych do utrzymania urządzenia w należyтым stanie technicznym – zgodnie z zaleceniami producenta zasilacza i obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - r) przygotowanie dokładnej instrukcji włączania i wyłączania, przełączania na bypass zasilacza UPS jeśli w danej lokalizacji takiej nie ma,
 - s) w przypadku wykrycia usterek wymagających wymiany baterii lub podzespołów urządzenia informacje o tym należy umieścić w raporcie/protokole serwisu dla każdego z UPS-ów oddzielnie, wg wzoru (stanowiącego załącznik do umowy),
 - t) przedstawieniu ekspertyzy wraz z raportem, w którym opisany zostanie stan urządzenia ze szczególnym uwzględnieniem tzw. „okresu dalszej żywotności” baterii-akumulatorów, wraz z podaniem listy części, które należy wymienić natychmiast lub w określonym przedziale czasowym ze względu na ich stan techniczny. Jeżeli UPS jest sprawny, to raport winien zawierać jednoznaczną informację o dopuszczeniu urządzenia do eksploatacji z datą i godziną. Raport z tą informacją należy przekazać kierownikowi Działu Techniczno-Gospodarczego. Raport winien być sporządzony w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. W raporcie należy też umieścić informacje, o których Wykonawca posiada wiedzę, a które mogą być istotne dla zachowania sprawności UPS lub jego prawidłowej eksploatacji, np. odnośnie warunków eksploatacji UPS, temperatury w pomieszczeniu, obciążeniu/przeciążeniu i innych nieprawidłowościach.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy wynosi dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, tj. do r. **Terminy wszystkich prac związanych z wyłączeniem zasilania należy bezwzględnie i każdorazowo uzgadniać z przedstawicielem Zamawiającego tj. kierownikiem Działu techniczno-gospodarczego lub elektrykiem dyżurnym szpitala.**

§ 2

Rozliczenia finansowe między stronami

1. Strony za dostarczony przedmiot umowy ustalają wynagrodzenie umowne w wysokości:
 - **netto:** zł
 - **podatek VAT:**%
 - **brutto:** zł
2. Podstawą zapłaty za wykonaną usługę będzie prawidłowo wystawiona zbiorcza faktura VAT, wystawiona po wykonaniu wszystkich przeglądów zasilania UPS będących przedmiotem umowy potwierdzonych protokołem odbioru czynności wykonanych przez Wykonawcę, zgodnie z § 4 umowy.
3. Należność płatna będzie przelewem w ciągu 60 dni od daty otrzymania faktury od Wykonawcy na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie określone w ustępie 1 niniejszego paragrafu, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie nakłady finansowe niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

Zobowiązania stron i kary

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy przy użyciu narzędzi i mierników własnych, zgodnie z przedstawioną ofertą, obowiązującymi warunkami technicznymi, obowiązującymi normami, przepisami, w szczególności bhp i p. poż. oraz w zakresie ochrony środowiska,
 - 2) bieżące zabezpieczenie wykonywanych czynności w sposób uniemożliwiający zniszczenie ich efektów, w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tego zobowiązania Zamawiający może we własnym zakresie wykonać lub zlecić wykonanie powyższego na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - 3) utrzymanie w czystości terenu wykonywanych czynności,
 - 4) odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim na terenie, na którym są wykonywane czynności,
 - 5) wykonywanie czynności w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla Zamawiającego i osób trzecich, z uwzględnieniem charakteru tych czynności.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy (rozwiązanie umowy) przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% łącznej wartości umowy brutto określonej w § 2 ust 1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w realizacji zadania, w wysokości 0,2% wartości umowy brutto określonej w § 2 ust 1 za każdy dzień opóźnienia.

§ 4

Odbiór

1. Odbiór wykonanych czynności nastąpi na podstawie pisemnego protokołu odbioru sporządzonego w dwóch egzemplarzach przez przedstawiciela Zamawiającego na piśmie w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
2. Protokół odbioru będzie zawierał wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady lub uchybienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) Jeżeli wady lub uchybienia nadają się do usunięcia Zamawiający jest uprawniony do przerwania czynności odbioru, a następnie zażądania usunięcia wad lub uchybień, z jednoczesnym wyznaczeniem Wykonawcy terminu do usunięcia wad lub uchybień. Strony postanawiają, że po usunięciu wad lub uchybień, dokonają kontynuacji czynności danego odbioru albo będą wykonywać czynności danego odbioru od początku, zgodnie z wyborem Zamawiającego,
 - 2) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiającemu przysługuje prawo:
 - a) do obniżenia wynagrodzenia za przedmiot umowy lub jego części odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, czy technicznej,
 - b) żądanie ponownego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli wady lub uchybienia uniemożliwiają lub utrudniają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem, wraz z wyznaczeniem terminu do jego wykonania.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający zawiadomił Wykonawcę, że wobec zaistnienia poprzednio nie przewidzianych przyczyn nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy następuje w terminie jednego tygodnia liczonego od daty poinformowania drugiej Strony o zaistnieniu przesłanek stanowiących podstawę do odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy, jak i jej wypowiedzenie, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
2. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają zgody obydwu stron na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może, pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na stronę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 4

Zestawienie parametrów i lokalizacji 8 zasilaczy UPS w obiektach użytkowanych przez Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie

Lp	Nazwa urzędnika	Rodzaj / typ	Nr fabryczny	Producent/Dystrybutor	Szt.	Rok prod.	Ostatni przegląd	Lokalizacja
1	UPS	COVER NT 40-80 kVA, GES 403	NT 3322001	COMEX/COVER/CHINY	1	2001	brak	A - SERWEROWNIA
2	UPS	COVER PARTNER RT 707 kVA	GES 201B107001	COMEX/COVER/CHINY	1	brak	brak	RG-1 ROZDZIELNIA Nr 1 - BUDYNEK A
3	UPS	COVER POWER WALKER VI 1500 PSW/FR 1500VA	brak	COMEX/COVER/CHINY	1	brak	brak	RG-2 ROZDZIELNIA Nr 2 Budynek 2B
4	UPS	APC SILCON SL20KHBL	GE0203150098	Silcon	1	brak	17.07.2018	2B - Pomieszczenie UPS
5	UPS	APC SILCON SL80KH	QE0139140207	Silcon	1	brak	17.07.2018	2B - Pomieszczenie UPS
6	UPS	COVER CORE 3kVA MINI DY806 (CORE, WINTER)	83321806101837	COMEX/COVER/CHINY	1	2018	19.11.2018	C REHABILITACJA
7	UPS	COVER CORE 3kVA MINI DY806 (CORE, WINTER)	83321806101838	COMEX/COVER/CHINY	1	2018	19.11.2018	C REHABILITACJA
8	UPS	GES153 nr GES 153H0001, 15000VA,12000W	brak	COMEX/COVER/CHINY	1	brak	brak	J - SERWEROWNIA

.....
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć)



Załącznik nr 5

**RAPORT/PROTOKÓŁ PRZEGLĄDU
– DLA KAŻDEGO Z UPS-ÓW ODDZIELNIE**

Lp.	Wykonane czynności podczas przeglądu	Wynik przeglądu	Ocena: pozytywna/negatywna

Po wypełnieniu tabeli należy pod nią dokonać części opisowej:

1. OPIS PRZEGLĄDU PRÓB I TESTÓW z wyszczególnieniem uwag co do stanu technicznego i pracy UPS ze szczególnym uwzględnieniem tzw. „okresu dalszej żywotności „baterii – akumulatorów.

.....
(Miejscowość, data, podpis, pieczęć

