



Stargard, 03.06.2020 r.

Nasz znak: SZ/15/ZO/2020 r.

## FIRMA

**Dotyczy: zapytania ofertowego na wykonanie dokumentacji dotyczącej stopnia wykorzystania  
resursu urządzeń transportu bliskiego: dźwigów towarowo-osobowych znajdujących się w  
budynkach SPWZOZ w Stargardzie.**

### ZAPROSZENIE nr 15/ZO/2020 r.

Dyrekcja Samodzielnego Publicznego Wielospecjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stargardzie zaprasza do złożenia oferty w trybie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843). Na wykonanie dokumentacji dotyczącej stopnia wykorzystania resursu urządzeń transportu bliskiego: dźwigów towarowo-osobowych SPWZOZ w Stargardzie.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji *dotyczącej stopnia wykorzystanie resursu urządzeń transportu bliskiego* po wcześniejszych oględzinach dźwigów towarowo-osobowych znajdujących się w budynkach SPWZOZ w Stargardzie zlokalizowanych przy ul. Wojska Polskiego 27 oraz ul. Staszica 16:

1. Dokumentacja powinna zawierać w szczególności:
  - 1) Szczegółowe dane identyfikacyjne urządzenia
  - 2) Krótką charakterystykę pracy urządzenia
  - 3) Ustalenie resursu urządzenia
  - 4) Obliczenie stopnia wykorzystania resursu konstrukcji (jeżeli dotyczy)
  - 5) Obliczenie stopnia wykorzystania resursu mechanizmów:
  - 6) Zestawienie wyników obliczeń wraz z opisem parametrów użytych w obliczeniach.
  - 7) Podsumowanie i zalecenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji stopnia wykorzystania resursu urządzeń zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i posiadanej dobrej praktyki inżynierskiej.
3. Osoby wykonujące dokumentację muszą posiadać uprawnienia odpowiedniej kategorii nadane przez Urząd Dozoru Technicznego.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w określeniu resursu dźwigów posłużył się schematem obliczeń zawartym w arkuszu wspomagającym sprawdzenie stopnia wykorzystania resursu zamieszczonym na stronie Urzędu Dozoru Technicznego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zleconej usługi, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego z dnia 30 października 2018 r. (Dz. U. z dnia 21.11.2018 r. poz. 2176) oraz wytycznymi Urzędu Dozoru Technicznego (UDT) dotyczącymi eksploatacji urządzeń transportu bliskiego, wyd. 2 czerwiec 2019 r.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację w wersji „papierowej” w ilości - 2 egz. oraz w wersji elektronicznej (wersja PDF oraz wersja źródłowa np. dwg, xls, doc itp.) na CD/DVD w ilości – 2 płyty.



W celu prawidłowego sporządzenia oferty cenowej Zamawiający wymaga przed upływem terminu składania ofert oględzin dźwigów towarowo-osobowych i dokumentacji technicznej - po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i godziny spotkania. W sprawach wymagających dalszych wyjaśnień oraz w sprawie ustalania wizyty na miejscu kontakt jest możliwy telefonicznie z Kierownikiem Działu Technicznego: 533 367 013 lub z Panem Emanuelem Wołowczyk: 533 367 037 albo na adres e-mail: [techniczny@zozstargard.pl](mailto:techniczny@zozstargard.pl).

**Termin wykonania dokumentacji nie dłuższy niż 30 dni od dnia zawarcia umowy.**

Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów oceny ofert:

Kryterium	Waga kryterium	Max. ilość punktów jaką może uzyskać oferta za dane kryterium
Cena	100%	100 pkt

**Kryterium ceny zostanie obliczone według następującego wzoru:**

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów za kryterium cena}$$

**Warunkiem wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym jest złożenie następujących dokumentów:**

- 1) Oferty cenowej (załącznik nr 1),
- 2) Oświadczenia (załącznik nr 2),

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.

Oferty należy składać do dnia **10.06.2020 r. do godz. 11:00** w siedzibie SPWZOZ w Stargardzie ul. Wojska Polskiego 27 w kancelarii lub pocztą na adres Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty pocztą e-mail na adres [zaopatrzenie@zozstargard.pl](mailto:zaopatrzenie@zozstargard.pl) w formie skanu oryginału w formacie PDF.

Umowa zostanie zawarta z oferentem, który zaoferuje najniższą cenę.

**Dyrektor  
Krzysztof Kowalczyk**



**Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, w celu udzielenia zamówienia wyłączonego ze stosowania ustawy PZP**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informujemy, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie (dalej Szpital) z siedzibą w Stargardzie (73-110) przy ul. Wojska Polskiego 27; dane kontaktowe: [biuro@zozstargard.pl](mailto:biuro@zozstargard.pl) lub tel. 91 578 92 03
- inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu jest Pan Patryk Tomczak, z którym można kontaktować się mailowo pod adresem [iod@zozstargard.pl](mailto:iod@zozstargard.pl) lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej
- dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym może być udostępniana dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej lub które mają dostęp do powierzonych im danych przez Szpital w związku ze świadczeniem usług na rzecz administratora oraz podmioty upoważnione z mocy prawa
- dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującą w Szpitalu Instrukcją Kancelaryjną tj. przez okres 3 lat – zgodnie z Jednolitym Rzeczkowym Wykazem Akt
- podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w prowadzonym postępowaniu a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia składanej oferty
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiadają Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2, gdy uznacie, że przetwarzanie danych odbywa się niezgodnie z przepisami
- nie przysługuje Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO

**Załącznikami do zapytania są :**

- 1) Oferta cenowa - (załącznik nr 1)
- 2) Oświadczenie - (załącznik nr 2)
- 3) Projekt umowy - (załącznik nr 3)
- 4) Wykaz urządzeń - (załącznik nr 4)



**Załącznik nr 1**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny  
Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie  
ul. Wojska Polskiego 27  
73-110 Stargard**

**OFERTA**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Telefon / faks .....

E-mail .....

NIP: .....

REGON: .....

Nr KRS/ ewidencji gospodarczej<sup>1</sup>: .....

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty 15/ZO /2020 r. z dnia ..... na wykonanie dokumentacji dotyczącej stopnia wykorzystania rezerwu urządzeń transportu bliskiego dźwigów towarowo-osobowych znajdujących się w budynkach SPWZOZ w Stargardzie oferujemy następujące warunki wykonania usługi:

L.p.	Urządzenie	Cena netto	VAT %	Cena brutto
1	Dźwig towarowo - osobowy SCM GL 1600 AA P 1352			
2	Dźwig towarowo - osobowy SCM GL 1600 AA P 1353			
3	Dźwig towarowy BKG 60409			
4	Dźwig towarowy BKG 60410			
5	Dźwig towarowo - osobowy P 0403			
6	Dźwig towarowo - osobowy P 0404			

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić



7	Dźwig towarowo - osobowy ODA A17382			
<b>Razem wartość brutto</b>				

**Wartość brutto słownie .....**

**W cenę usługi zostały wliczone wszelkie koszty związane z jej realizacją.**

**Termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.**

Usługa zostanie zrealizowana w ciągu **30 dni** od dnia obowiązywania umowy.

**Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy – załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.**

Oświadczamy, że przetwarzamy dane osobowe zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), oraz zobowiązujemy się do poinformowania podwykonawców o konieczności przestrzegania przez nich w/w przepisów przy wykonywaniu przedmiotu Zamówienia.

.....  
Podpis Wykonawcy



**Załącznik nr 2**

**OŚWIADCZENIE**

**Do zapytania ofertowego na wykonanie dokumentacji dotyczącej stopnia wykorzystania zasobów urzędów transportu bliskiego: dźwigów towarowo-osobowych znajdujących się w budynkach SPWZOZ w Stargardzie.**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Telefon / faks .....

E-mail .....

NIP: .....

REGON: .....

Nr KRS/ ewidencji gospodarczej\* : .....

Rodzaj upoważnienia do reprezentowania firmy .....

**Oświadczam, że:**

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....

Miejscowość, data, podpis



## UMOWA

zawarta w dniu ..... 2020 r. w Stargardzie pomiędzy:  
**Samodzielnym** Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej (SPWZOZ) z siedzibą w Stargardzie przy ulicy Wojska Polskiego 27, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Szczecin – Centrum w Szczecinie Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000005388, NIP 854-19-38-710 zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

### Dyrektor – Krzysztof Kowalczyk

a

.....prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej Rzecz Pospolitej Polskiej pod nazwą .....z siedzibą w ..... przy ul. ...., NIP: ....., REGON: .....  
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

### o następującej treści:

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy w zapytaniu ofertowym nr 15/ZO/2020 prowadzonym z pominięciem procedury udzielania zamówień publicznych wynikającej z ustawy „Prawo zamówień publicznych” ze względu na podstawy do zastosowania art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1843) – Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie dokumentacji dotyczącej stopnia wykorzystanie resursu urządzeń transportu bliskiego - dźwigów towarowo-osobowych znajdujących się w budynkach SPWZOZ w Stargardzie zostaje zawarta niniejsza umowa

## § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację dotyczącą stopnia wykorzystania resursu urządzeń transportu bliskiego: dźwigów towarowo-osobowych opisanych w wykazie urządzeń – Załącznik nr 4, znajdujących się w budynkach SPWZOZ w lokalizacji przy ul. Wojska Polskiego 27 oraz przy ul. Staszica 16 w Stargardzie, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ....., stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy
2. W zakres zamówienia w celu przygotowania dokumentacji wchodzi także wizja/ogłędziny urządzeń.
3. Dokumentacja powinna zawierać w szczególności:
  - 1) Szczegółowe dane identyfikacyjne urządzenia
  - 2) Krótką charakterystykę pracy urządzenia
  - 3) Ustalenie resursu urządzenia
  - 4) Obliczenie stopnia wykorzystania resursu konstrukcji (jeżeli dotyczy)
  - 5) Obliczenie stopnia wykorzystania resursu mechanizmów:
  - 6) Zestawienie wyników obliczeń wraz z opisem parametrów użytych w obliczeniach.
  - 7) Podsumowanie i zalecenia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w określeniu resursu dźwigów posłużył się schematem obliczeń zawartym w arkuszu wspomagającym sprawdzenie stopnia wykorzystania resursu zamieszczonym na stronie Urzędu Dozoru Technicznego.

## § 2

1. Dokumentacja będzie wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego z dnia 30 października 2018 r. (Dz. U. z dnia

21.11.2018 r. poz. 2176) oraz wytycznymi Urzędu Dozoru Technicznego (UDT) dotyczącymi eksploatacji urządzeń transportu bliskiego, wyd. 2 czerwiec 2019 r.

2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację w wersji „papierowej” w ilości - 2 egz. oraz w wersji elektronicznej (wersja PDF oraz wersja źródłowa np. dwg, xls, doc itp.) na CD/DVD w ilości – 2 płyty.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji stopnia wykorzystania ресурсu urządzeń zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i posiadanej dobrej praktyki inżynierskiej.
4. Wykonawca oświadcza, iż Osoby wykonujące dokumentację posiadają uprawnienia odpowiedniej kategorii nadane przez Urząd Dozoru Technicznego.

### § 3

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawca wykona w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy, jednakże nie później niż do dnia .....
2. Zamawiający sprawdzi i rozpatrzy dokumentację w terminie do 7 dni roboczych od daty jej przekazania.
3. W przypadku stwierdzenia błędów w dokumentacji Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych od daty przekazania informacji o błędach skoryguje je i uzupełni dokumentację zgodnie z uwagami Zamawiającego lub złoży pisemne uzasadnienie odmowy wprowadzenia uwag.

### § 4

1. Szczegółowe terminy (data i godzina) inspekcji poszczególnych urządzeń będą każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym ze względu na specyfikę pracy wykonywanej w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do urządzeń w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne wykonywanie prac będących przedmiotem umowy.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadaną dokumentację techniczną urządzeń niezbędną do realizacji przedmiotu umowy.

### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się, aby dokumentacja o której mowa w § 1 nie naruszała praw osób trzecich. W przypadku naruszenia praw osób trzecich Wykonawca ponosi z tego tytułu odpowiedzialność.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 pkt. 1 z chwilą odbioru dokumentacji przenosi na Zamawiającego na zasadzie wyłączności autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, o której mowa w § 1 obejmujące prawo jej wykorzystywania na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności:
  - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką w dowolnej liczbie egzemplarzy, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego i zapisu elektroniczno-cyfrowego;
  - 2) zamieszczanie całości lub części dokumentacji w publikacjach, informatorach, katalogach i innych wydawnictwach;
  - 3) wprowadzanie do pamięci komputerów;
  - 4) rozpowszechnianie w sieci informatycznej;
  - 5) udostępnianie osobom trzecim;
  - 6) przetłumaczenie na język obcy i wykorzystanie takiej jego postaci w zakresie określonym w postanowieniach poprzedzających.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności dokumentacji, o których mowa w § 1.
4. Wykonawca udziela zgody Zamawiającemu na wykonywanie autorskich praw zależnych.



5. Zamawiający zobowiązuje się honorować autorskie prawa osobiste autora dzieła.

## § 6

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: ..., tel. ..., e-mail ...
2. Osobą upoważnioną i odpowiedzialną za realizacją umowy ze strony Wykonawcy jest: ..., e-mail
3. Zmiana osób, numerów telefonów lub adresów e-mail określonych w pkt. 1 i 2 może nastąpić na podstawie przekazanej drugiej Stronie informacji i nie wymaga formy aneksu.

## § 7

1. Koszt realizacji umowy ustala się na kwotę: ... zł netto + podatek VAT w wysokości ...%. Łącznie: ... zł brutto (słownie: ... złotych brutto, .../100).
2. Kwota obejmuje całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy, przeprowadzenie wizji/ogłędzin i kontroli niezbędnej do przygotowania dokumentacji, dojazdu osób wyznaczonych do realizacji umowy, przygotowanie dokumentacji i jej dostarczenia do Zamawiającego
3. Przekazanie przedmiotu umowy Zamawiającemu nastąpi na podstawie końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego opisującego dokładnie przedmiot umowy, datę wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu, czy jest zgodny z ofertą Wykonawcy, kompletny, zawierający wszystkie elementy niezbędne do użytku w celu jakiego ma służyć.
4. Integralną częścią końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego jest pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu jakiego ma służyć, wykonana zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami.
5. Zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem po wykonaniu umowy, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktur, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Podstawą wystawienia faktur będzie podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń końcowy protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający wykonanie przez Wykonawcę wszystkich elementów przedmiotu umowy.
7. Strony postanawiają, że zapłata nastąpi w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 8

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność.
2. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy. Okres gwarancji liczony jest od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę.
3. Zamawiającemu, który otrzymał wadliwą dokumentację przysługuje prawo żądania bezpłatnego usunięcia wad w terminie ustalonym przez Strony, szczególnie w przypadku uwag wniesionych przez inspektora Urzędu Dozoru Technicznego.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadach drogą elektroniczną na e-mail na adres: ..... niezwłocznie po ich ujawnieniu.
5. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający może korzystać z uprawnień wynikających z rękojmi.

## § 9

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
  - 1) niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 7 pkt. 1;



- 2) odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 7 pkt. 1;
- 3) za przekroczenie terminu określonego § 3 pkt. 1 i 3 w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. W przypadku gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia wystawienia właściwego dokumentu księgowego.

#### § 10

Za przypadki siły wyższej, które uwalniają strony od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania siły wyższej, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu niniejszej umowy, a którym strona nie będzie mogła zapobiec, przy zastosowaniu należytej staranności, udaremniając całkowicie lub częściowo wykonanie zobowiązań umownych, jak np.: pożar, powódź, trzęsienie ziemi, strajk, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz. Nie uznaje się za siłę wyższą braku siły roboczej, materiałów i surowców chyba, że jest to spowodowane siłą wyższą.

#### § 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Ewentualne roszczenia odszkodowawcze Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy rozpatrywane będą w trybie negocjacji z Zamawiającym.

#### § 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Spory powstałe na tle wykonania umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 13

Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

#### § 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

**Wykonawca**

**Zamawiający**



Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny  
Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie  
ul. Wojska Polskiego 27 73-110 Stargard

województwo zachodniopomorskie

Załącznik nr 4

### WYKAZ URZĄDZEŃ

lp.	Rodzaj urządzenia dźwigowego	Rodzaj	Lokalizacja		Typ Nr fabryczny	Rok produkcji	Udźwig [kg]
1	Dźwig towarowo - osobowy	elektryczny	Wojska Polskiego 27	Budynek "A"	SCM GL 1600 AA P 1352	2009	1600
2	Dźwig towarowo - osobowy	elektryczny	Wojska Polskiego 27	Budynek "A"	SCM GL 1600 AA P 1353	2009	1600
3	Dźwig towarowy	hydrauliczny	Wojska Polskiego 27	Budynek "B" Położnictwo	BKG 60409	2000	300
4	Dźwig towarowy	hydrauliczny	Wojska Polskiego 27	Budynek "B" Położnictwo	BKG 60410	2000	300
5	Dźwig towarowo - osobowy	hydrauliczny	Wojska Polskiego 27	Budynek "H" Kuchnia	P 0403	1988	600
6	Dźwig towarowo - osobowy	hydrauliczny	Wojska Polskiego 27	Budynek "H" Kuchnia	P 0404	1988	600
7	Dźwig towarowo - osobowy	hydrauliczny	Staszica 16	Budynek "C" Szpital	ODA A17382	1986	500

Centrala: 91/ 577 63 55  
Sekretariat: 91/ 578 92 03  
Fax: 91/ 577 04 23  
e-mail: biuro@zozstargard.pl

Konto bankowe:  
Bank Gospodarstwa Krajowego  
97 1130 1176 0022 2031 5920 0005  
www.zozstargard.pl

NIP: 854-19-38-710  
REGON: 000304562  
KRS: 0000005388  
Rejestr Wojewody: 000000017670