



Nasz znak: SZ/11/2020 r.

Stargard, 17.04.2020 r.

ZAPROSZENIE NR 11/ZO/2020

Dotyczy: zapytania ofertowego na usługę zakresie utrzymania czystości i porządku oraz wykonywanie prac ogrodniczych na rzecz SPWZOZ w Stargardzie.

Dyrekcja Samodzielnego Publicznego Wielospecjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stargardzie zaprasza do złożenia oferty cenowej w trybie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579).

Przedmiotem zamówienia jest **usługa utrzymania czystości i porządku oraz wykonywanie prac ogrodniczych na rzecz SPWZOZ w Stargardzie** w obiektach przy ulicy Wojska Polskiego 27 oraz ul. Staszica 16.

Zaproszenie skierowane jest do Wykonawców którzy mają statut zakładu pracy chronionej lub innym wykonawcą, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 ze zmianami). W dniu zawarcia umowy procentowy wskaźnik zatrudnienia osób, o których mowa powyżej w o zakładzie pracy Wykonawcy, będzie wynosił nie mniej niż 30 % osób zatrudnionych i zobowiązuje się do utrzymania tego wskaźnika na nie mniejszym poziomie przez cały okres trwania umowy.

Usługa obejmuje czynności w zakresie:

1. Grabienie (uprzętnienie) liści

- a) grabienie poszczególnych kategorii ma się zakończyć zgodnie z terminami ustalonymi w harmonogramie prac;
- b) prace winny przebiegać sprawnie, bez nieuzasadnionych przerw i opóźnień dopuszcza się używanie dmuchaw do przyzmywania i zwałowania liści;
- c) liście należy uprzętnąć z całego zieleńca, w tym również ze skupin krzewów, żywopłotów itp.
- d) wywóz zgromadzonych liści winien nastąpić niezwłocznie, nie później niż tydzień od przyzmywania lub zwałowania;
- e) jednocześnie z wygrabionymi liśćmi winny być usunięte wszelkie zanieczyszczenia komunalne, oraz gałęzie o średnicy do 10 cm;
- f) w przypadkach rozwiania lub rozrzucenia przyzmywanych lub zwałowanych liści Wykonawca zobowiązany jest do ich powtórnego zgromadzenia w ramach kosztów własnych
- g) dopuszcza się częściowe odbiory grabienia liści na poszczególnych obiektach, o ile powierzchnia grabienia na obszarze danego obiektu przekracza 1 ha.
- h) Wywóz i utylizacja odpadów organicznych leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kartę przekazania odpadu.

2. Odchwaszczanie

Centrala: 91/ 577 63 55

Sekretariat: 91/ 578 92 03

Fax.: 91/ 577 04 23

e-mail: biuro@zozstargard.pl

Konto bankowe:

Bank Gospodarstwa Krajowego

97 1130 1176 0022 2031 5920 0005

www.zozstargard.pl

NIP: 854-19-38-710

REGON: 000304562

KRS: 0000005388

Rejestr Wojewody: 000000017670

- a) prace winny być prowadzone sprawnie, bez nieuzasadnionych przestojuw w sposób powodujący jak najmniejsze utrudnienia dla użytkowników alejek;
- b) zasadą winno być utrzymanie alejek w stanie estetycznym, bez przerostu roślinności;
- c) prace wykonać przy użyciu motyk, szpadli itp. sprzętu ogrodniczego
- d) nawierzchnie z płyt, kostki i itp należy oczyścić przez wyrwanie wyrastających w szczelinach chwastów lub w przypadku braku takiej możliwości wycięcie przy użyciu w/w sprzętu wraz z zebraniem namułu, piachu i innych nagromadzonych zanieczyszczeń;
- e) po usunięciu chwastów nawierzchnia winna być pozamiatana
- f) chwasty wraz z innymi zanieczyszczeniami należy zebrać i wywieźć w czasie nie przekraczającym 1 dnia od momentu ścięcia (wyrwania).
- g) Wywóz i utylizacja odpadów organicznych leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kartę przekazania odpadu.
- h) w przypadku stosowania chemicznego odchwaszczania:
 - 1) zabieg należy wykonywać po uprzednim uzgodnieniu z inspektorem nadzoru
 - zabieg należy wykonywać przy użyciu środków o jak najniższej szkodliwości dla środowiska, zgodnie z zaleceniami podanymi przez producenta dla danego środka ochrony roślin
 - zabiegi należy stosować zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 18 grudnia 2003r. o ochronie roślin (Dz.U.z 2016r. poz.17).
 - zabieg musi być wykonywany z użyciem opryskiwacza z osłoną do stosowania herbicydów, przy odpowiednich warunkach atmosferycznych oraz w porach niewielkiego nasilenia ruchu
 - po uschnięciu chwasty należy niezwłocznie usunąć mechanicznie, a odchwaszczoną powierzchnię oczyścić z resztek roślin

3. Kosze na śmieci

- a) do obowiązków Wykonawcy należy opróżnienie koszy oraz odbiór odpadów zgromadzonych w koszach i w ich otoczeniu, wytworzone odpady należy przekazać przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Stargard wpisanemu do rejestru działalności regulowanej;
- b) do obowiązków Wykonawcy należy po każdym opróżnieniu kosza, wyłożenie go workiem foliowym o odpowiednich parametrach,
- c) do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie koszy oraz miejsc ich posadowienia w estetycznym stanie i w stałej sprawności (m.in.: bieżące uzupełnianie wkładów mocujących worki, utrzymanie czystości wokół koszy), zakup wkładów w ilości uzgodnionej będzie finansowany przez Zamawiającego;
- d) do obowiązków Wykonawcy należy mycie i dezynfekcja koszy, co najmniej jeden raz w roku;
- e) do obowiązków Wykonawcy należy bieżąca kontrola stanu technicznego koszy, konserwacja, w przypadkach wywrócenia- postawienie i posadowienie,
- f) w przypadku aktów wandalizmu - niezwłoczna naprawa (o ile naprawa jest możliwa);
- g) do obowiązków Wykonawcy należy usuwanie koszy nieodwracalnie zniszczonych i ich fizyczna likwidacja;
- h) do obowiązków Wykonawcy należy zmiana lokalizacji koszy według wskazań Zamawiającego oraz dostawienie w przypadku zakupu nowych (zakupu dokonuje Zamawiający lub po uzgodnieniu- za pośrednictwem Wykonawcy);
- i) zmiana lokalizacji koszy możliwa jest tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego;
- j) do obowiązków Wykonawcy należy ustawienie nowo zakupionych przez Zamawiającego koszy oraz magazynowanie, transport nowo zakupionych koszy;
- k) częstotliwość odbioru odpadów z koszy ulicznych ustala się zgodnie z zalecanymi harmonogramami w zależności od kategorii obiektu.
- l) kosz na śmieci uznaje się za opróżniony jeżeli:
 - a) kosz był wypełniony odpadami, co najmniej do połowy i usunięto z niego odpady;

- b) nie występują odpady w promieniu do 1 m;
- c) po opróżnieniu kosza wyłożono nowy worek,
- d) kosz jest czysty i nie zalegają w nim odpady,
- e) jest właściwie posadowiony (nie leży lub nie jest przechylony).

5. Utrzymanie ciągów komunikacyjnych

- a) ciągi komunikacyjne, chodniki drogi wewnętrzne uznaje się za utrzymane w czystości, jeżeli nie stwierdzono na nich zabrudzenia, liści i występowania chwastów, śmieci, odpadów;

6. Utrzymanie czystości powierzchni płaskich, trawników, skarp- uznaje się za utrzymane w czystości, jeżeli nie stwierdzono na nich zabrudzenia, występowania odpadów; dotyczy to również śmieci obecnych wewnątrz skupin krzewów, żywopłotów itp.

Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszej usługi, w tym koszty sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania usługi.

W niniejszym postępowaniu zostanie wybrana oferta z najniższą ceną spełniająca wszystkie wymagania określone w zaproszeniu ofertowym.

Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów oceny ofert:

Kryterium	Waga kryterium	Max. ilość punktów jaką może uzyskać oferta za dane kryterium
Cena	100%	100 pkt

Kryterium ceny zostanie obliczone według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów za kryterium cena}$$

Warunkiem wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym jest złożenie następujących dokumentów:

1. Oferty cenowej (załącznik nr 1);
2. Potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
3. Potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii decyzji Wojewody w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.

Oferty należy składać do **dnia 27.04.2020 r. do godz. 11:00** w siedzibie SPWZOZ w Stargardzie ul. Wojska Polskiego 27 w kancelarii lub pocztą na adres Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty pocztą e-mail na adres zaopatrzenie@zozstargard.pl w formie skanu oryginału w formacie PDF.



Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny
Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard

województwo zachodniopomorskie

Z oferentem, który zaoferuje najniższą cenę, zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Załącznikami do zapytania są :

1. Oferta cenowa (załącznik nr 1),
2. Projekt umowy (załącznik nr 2).
3. Harmonogram prac na terenie Szpitala(załącznik nr 3)
4. Plan terenu (załącznik nr 4)

Dyrektor
Krzysztof Kowalczyk

Centrala: 91/ 577 63 55
Sekretariat: 91/ 578 92 03
Fax.: 91/ 577 04 23
e-mail: biuro@zozstargard.pl

Konto bankowe:
Bank Gospodarstwa Krajowego
97 1130 1176 0022 2031 5920 0005
www.zozstargard.pl

NIP: 854-19-38-710
REGON: 000304562
KRS: 0000005388
Rejestr Wojewody: 00000017670



Załącznik nr 1

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Samodzielny Publiczny
Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Wojska Polskiego 27
73-110 Stargard**

OFERTA

Nazwa:
Siedziba:
Telefon / faks
E-mail
NIP:
REGON:
Nr KRS/ ewidencji gospodarczej¹:

Nawiązując do zaproszenia ofertowego z dnia na usługę **utrzymania czystości i porządku oraz wykonywanie prac ogrodniczych na rzecz SPWZOZ w Stargardzie** w obiektach przy ulicy Wojska Polskiego 27 oraz ul. Staszica 16, oferujemy następujące warunki realizacji usługi:

L.p.	Ilość miesięcy	Cena za 1 m-c	Wartość brutto za okres 12 m-cy
	A	B	C= A * B
1.	12		

W cenę oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z jej realizacją.

Oferowany termin płatności wynosi 30 dni i liczony jest od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego - projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

¹ Niepotrzebne skreślić



Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny
Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard

województwo zachodniopomorskie

**Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym oraz
złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.**

.....
Podpis i pieczęć oferenta

Centrala: 91/ 577 63 55
Sekretariat: 91/ 578 92 03
Fax.: 91/ 577 04 23
e-mail: biuro@zozstargard.pl

Konto bankowe:
Bank Gospodarstwa Krajowego
97 1130 1176 0022 2031 5920 0005
www.zozstargard.pl

NIP: 854-19-38-710
REGON: 000304562
KRS: 0000005388
Rejestr Wojewody: 000000017670



UMOWA Nr

zawarta w dniur. w Stargardzie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Stargardzie przy ulicy Wojska Polskiego 27, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Szczecin – Centrum w Szczecinie Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000005388, NIP 854-19-38-710
zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”, którego reprezentuje

Dyrektor –

a

.....
.....
.....

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy w zapytaniu ofertowym prowadzonym z pominięciem procedury udzielania zamówień publicznych wynikającej z ustawy „Prawo zamówień publicznych” ze względu na podstawy do zastosowania art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843) - **na usługę utrzymania czystości i porządku oraz wykonywanie prac ogrodniczych na rzecz SPWZOZ w Stargardzie w obiektach przy ulicy Wojska Polskiego 27 oraz ul. Staszica 16.**

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę utrzymania czystości i porządku oraz wykonywanie prac ogrodniczych na rzecz SPWZOZ w Stargardzie w obiektach przy ulicy Wojska Polskiego 27 oraz ul. Staszica 16.
2. Obmiary szczegółowe dla w/w lokalizacji zawiera załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Usługa obejmuje czynności w zakresie:
 - 1) **Grabienie (uprzątanie) liści**
 - a) grabienie poszczególnych kategorii ma się zakończyć zgodnie z terminami ustalonymi w harmonogramie prac;
 - b) prace winny przebiegać sprawnie, bez nieuzasadnionych przerw i opóźnień dopuszcza się używanie dmuchaw do przyzmoiania i zwałowania liści;
 - c) liście należy uprzątnąć z całego zieleńca, w tym również ze skupin krzewów, żywopłotów itp.
 - d) wywóz zgromadzonych liści winien nastąpić niezwłocznie, nie później niż tydzień od sprzymowania lub zwałowania;
 - e) jednocześnie z wygrabionymi liśćmi winny być usunięte wszelkie zanieczyszczenia komunalne, oraz gałęzie o średnicy do 10 cm;

- f) w przypadkach rozwiania lub rozrzucenia sprzymowanych lub zwałowanych liści Wykonawca zobowiązany jest do ich powtórnego zgromadzenia w ramach kosztów własnych
- g) dopuszcza się częściowe odbiory grabienia liści na poszczególnych obiektach, o ile powierzchnia grabienia na obszarze danego obiektu przekracza 1 ha..
- h) Wywóz i utylizacja odpadów organicznych leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kartę przekazania odpadu.

2) **Odchwaszczanie**

- a) prace winny być prowadzone sprawnie, bez nieuzasadnionych przestojów w sposób powodujący jak najmniejsze utrudnienia dla użytkowników alejek;
- b) zasadą winno być utrzymanie alejek w stanie estetycznym, bez przerostu roślinności;
- c) prace wykonać przy użyciu motyk, szpadli itp. sprzętu ogrodniczego
- d) nawierzchnie z płyt, kostki i itp należy oczyścić przez wyrwanie wyrastających w szczelinach chwastów lub w przypadku braku takiej możliwości wycięcie przy użyciu w/w sprzętu wraz z zebraniem namułu, piachu i innych nagromadzonych zanieczyszczeń;
- e) po usunięciu chwastów nawierzchnia winna być pozamiatana
- f) chwasty wraz z innymi zanieczyszczeniami należy zebrać i wywieźć niezwłocznie, nie dłużej niż w ciągu 7 dni od momentu ścięcia (wyrwania)
- g) Wywóz i utylizacja odpadów organicznych leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kartę przekazania odpadu.
- h) **w przypadku stosowania chemicznego odchwaszczania:**
 - zabieg należy wykonywać po uprzednim uzgodnieniu z inspektorem nadzoru
 - zabieg należy wykonywać przy użyciu środków o jak najniższej szkodliwości dla środowiska, zgodnie z zaleceniami podanymi przez producenta dla danego środka ochrony roślin
 - zabiegi należy stosować zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 18 grudnia 2003r. o ochronie roślin (Dz.U.z 2016r. poz.17).
 - zabieg musi być wykonywany z użyciem opryskiwacza z osłoną do stosowania herbicydów, przy odpowiednich warunkach atmosferycznych oraz w porach niewielkiego nasilenia ruchu
 - po uschnięciu chwasty należy niezwłocznie usunąć mechanicznie, a odchwaszczoną powierzchnię oczyścić z resztek roślin

3) **Kosze na śmieci**

- a) odpady należy składować w pojemnikach na odpady komunalne należące do Zamawiającego mieszczące się na terenie obiektów SPWZOZ
- b) do obowiązków Wykonawcy należy po każdym opróżnieniu kosza, wyłożenie go workiem foliowym o odpowiednich parametrach,
- c) do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie koszy oraz miejsc ich posadowienia w estetycznym stanie i w stałej sprawności (m.in.: bieżące uzupełnianie wkładów mocujących worki, utrzymanie czystości wokół koszy), zakup wkładów w ilości uzgodnionej będzie finansowany przez Zamawiającego;
- d) do obowiązków Wykonawcy należy mycie i dezynfekcja koszy, co najmniej jeden raz w roku;
- e) do obowiązków Wykonawcy należy bieżąca kontrola stanu technicznego koszy, konserwacja, w przypadkach wywrócenia- postawienie i posadowienie,
- f) w przypadku aktów wandalizmu - niezwłoczna naprawa (o ile naprawa jest możliwa);
- g) do obowiązków Wykonawcy należy usuwanie koszy nieodwracalnie zniszczonych i ich fizyczna likwidacja;
- h) do obowiązków Wykonawcy należy zmiana lokalizacji koszy według wskazań Zamawiającego oraz dostawienie w przypadku zakupu nowych (zakupu dokonuje Zamawiający lub po uzgodnieniu- za pośrednictwem Wykonawcy);
- i) zmiana lokalizacji koszy możliwa jest tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego;

- j) do obowiązków Wykonawcy należy ustawienie nowo zakupionych przez Zamawiającego koszy oraz magazynowanie, transport nowo zakupionych koszy;
 - k) częstotliwość odbioru odpadów z koszy ulicznych ustala się zgodnie z zalecanymi harmonogramami w zależności od kategorii obiektu.
 - l) kosz na śmieci uznaje się za opróżniony jeżeli:
 - kosz był wypełniony odpadami, co najmniej do połowy i usunięto z niego odpady;
 - nie występują odpady w promieniu do 1 m;
 - po opróżnieniu kosza wyłożono nowy worek,
 - kosz jest czysty i nie zalegają w nim odpady,
 - jest właściwie posadowiony (nie leży lub nie jest przechylony).
- 4) **utrzymanie ciągów komunikacyjnych**
- a) ciągi komunikacyjne, chodniki drogi wewnętrzne uznaje się za utrzymane w czystości, jeżeli nie stwierdzono na nich zabrudzenia, liści i występowania chwastów, śmieci, odpadów;
- 5) **utrzymanie czystości powierzchni płaskich, trawników, skarp-** uznaje się za utrzymane w czystości, jeżeli nie stwierdzono na nich zabrudzenia, występowania odpadów; dotyczy to również śmieci obecnych wewnątrz skupin krzewów, żywopłotów itp.

Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy, w tym koszty sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania usługi.

§ 2

Zaproszenie skierowane jest do Wykonawców którzy mają statut zakładu pracy chronionej lub innym wykonawcą, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 ze zmianami). W dniu zawarcia umowy procentowy wskaźnik zatrudnienia osób, o których mowa powyżej w o zakładzie pracy Wykonawcy, będzie wynosił nie mniej niż 30 % osób zatrudnionych i zobowiązuje się do utrzymania tego wskaźnika na nie mniejszym poziomie przez cały okres trwania umowy.

§ 3

1. Wykonawca wykonuje usługę przy pomocy własnego sprzętu i materiałów.
2. Wykonawca inicjuje działania uzgadniając ich wykonanie z Zamawiającym.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za stałe utrzymanie czystości, porządku i estetyki powierzonego terenu, wykonuje prace w sposób ciągły, bez przestojów.
4. Do dodatkowych obowiązków Wykonawcy należy również:
 - 1) zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich obserwacji i nieprawidłowości,
 - 2) zgłaszanie konieczności zmiany harmonogramów prac z odpowiednim wyprzedzeniem,
 - 3) zgłaszanie konieczności wykonania czynności dodatkowych, wykraczających poza zakres prac lub harmonogram.
5. Zakres czynności oraz częstotliwości wykonywanych prac związanych z utrzymaniem czystości, porządku i estetyki powierzonego terenu zawiera załącznik nr 3 do umowy
6. Do bieżącej współpracy
 - 1) Zamawiający wyznacza Kierownika Działu Techniczno- Gospodarczego tel: (91) 578 92 02, fax:
 - 2) Wykonawca wyznacza: tel.

§ 4

Umowę niniejszą strony zawierają na czas określony **12 miesięcy**, począwszy od dnia

§ 5

1. Płatności następować będą w okresach miesięcznych, miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy wynosi zł brutto (słownie:).
2. Maksymalna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy obejmująca cały okres realizacji umowy, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy wynosi złotych brutto (słownie złotych)
3. Zapłata za realizację usługi następować będzie przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na podstawie prawidłowo wystawionej przez niego faktury.
4. Uiszczenie zapłaty nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
5. Podanie na fakturze terminu płatności innego niż w ust.4 nie zmienia warunków płatności.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Z tytułu opóźnienia zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 6

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne z tytułu:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 5 pkt. 2
 - b) za każdy przypadek niewykonania umowy lub jej nienależytego wykonania w danym miesiącu w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w §5 pkt. 1
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania, które przewyższa kary umowne.
3. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 1 Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty tych kar z faktur Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

§ 7

1. Niezależnie od uprawnienia do odstąpienia od umowy przysługującego Zamawiającemu na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem:
 - 1) natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku stwierdzenia 3-krotnego naruszenia częstotliwości wykonywanych prac określonych w załączniku 3 do umowy,
 - 2) w terminie 30 dni od dnia zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne z chwilą doręczenia go Wykonawcy.
3. Dwukrotnie awizowane przesyłki pocztowe strony uważają za doręczone.

§ 8



W przypadku braku zapłaty z opóźnieniem przekraczającym **2 okresy rozliczeniowe** Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, co nie zatrzymuje trybu opłacania odsetek za nieterminową zapłatę za fakturę.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 10

Spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności przysługującej wobec Zamawiającego na osobę trzecią, bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy.
3. Strony zobowiązują się do wskazania zmian adresów do doręczeń pod rygorem przyjęcia, że korespondencja wysłana pod adres dotychczasowy jest doręczana skutecznie.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
 - 1) oferta która została złożona w odpowiedzi na zaproszenie ofertowe z dnia r. – załącznik nr 1
 - 2) Obmiary terenu - załącznik nr 2
 - 3) Zakres czynności oraz częstotliwości wykonywanych prac związanych z utrzymaniem czystości, porządku i estetyki powierzonego terenu - załącznik nr 3

§ 12

Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, w celu udzielenia zamówienia wyłączonego ze stosowania ustawy PZP

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informujemy, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie (dalej Szpital) z siedzibą w Stargardzie (73-110) przy ul. Wojska Polskiego 27; dane kontaktowe: biuro@zozstargard.pl lub tel. 91 578 92 03
- inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu jest dr Marlena Płonka, z którą można kontaktować się mailowo pod adresem iod@zozstargard.pl lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej
- dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym może być udostępniana dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej lub które mają dostęp do powierzonych im danych przez Szpital w związku ze świadczeniem usług na rzecz administratora oraz podmioty upoważnione z mocy prawa
- dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującą w Szpitalu Instrukcją Kancelaryjną tj. przez okres 3 lat – zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt
- podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w prowadzonym postępowaniu a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia składanej oferty
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2, gdy uznacie, że przetwarzanie danych odbywa się niezgodnie z przepisami
- nie przysługują Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO